

## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по заполнению формы анкеты для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»**

1. Анкета заполняется с использованием текстового редактора Microsoft Word шрифтом Times New Roman, 12 пт, с одинарным межстрочным интервалом и выравниванием текста в графах по левому краю. Курсив, полужирный шрифт не используются.

2. В прямоугольник на первой странице анкеты клеивается цветная фотография, размером 4 см × 6 см, с изображением анфас, соответствующим возрасту лица на момент представления им анкеты.

3. По всем пунктам анкеты даются полные развернутые ответы, ответы «да», «нет» не допускаются. Данные вносятся так, как они указаны в соответствующих документах, в той последовательности, которая задана в пункте анкеты.

4. Не допускается оставлять незаполненные пункты, за исключением пунктов, не относящихся к государственной гражданской службе.

5. При заполнении пунктов анкеты не допускается ставить прочерки, знак «Z».

6. Анкета заполняется грамотно, без ошибок. Делать исправления, зачеркивания, использовать корректирующую жидкость не допускается.

7. Сведения, указанные в анкете, заверяются подписью работника кадровой службы и печатью государственного органа, в который представляется анкета.