

Организация рассмотрения обращений граждан в органах власти

Основные понятия в соответствии с
Федеральным законом от 2 мая 2006 года
№59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений
граждан Российской Федерации»

Требования к обращению

Порядок рассмотрения обращений

Сроки при рассмотрении обращений

Порядок рассмотрения
отдельных обращений

Основные понятия в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Обращение гражданина — это комплексное понятие. Им может быть предложение, заявление или жалоба, также устное обращение в ходе личного приема.

Предложение

Рекомендация гражданина по совершенствованию законов, деятельности госорганов ОМСУ, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и других сфер деятельности государства и общества.

Заявление

Просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод либо просьба в отношении других лиц, сообщение о нарушении законов, недостатках в работе органов власти, должностных лиц либо критика деятельности госорганов и должностных лиц.

Жалоба

Просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Письменное обращение гражданина должно содержать:

1

наименование
государственного органа
или органа местного
самоуправления

или

фамилию, имя, отчество
должностного лица,
которому направлено
обращение,
или наименование
его должности

2

фамилию, имя,
отчество

3

почтовый адрес /
электронный адрес

4

суть обращения

5

личную подпись и дату

Порядок рассмотрения обращений

Орган власти обеспечивает:

Объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений;

Запрашивает необходимые документы и материалы в других государственных органах;

Принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

Дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

Уведомляет гражданина о направлении его обращения в другой орган власти в соответствии с компетенцией.

*Порядок рассмотрения отдельных обращений представлен в статье 11 59-ФЗ

Сроки при рассмотрении обращений

Регистрация обращений в органе власти осуществляется в обязательном порядке в течение **3-х дней** с момента поступления.

Обращения, содержащие вопросы, не относящиеся к компетенции органа власти, направляются **в течение 7 дней в соответствующий орган**, в чью компетенцию входит рассмотрение вопросов обращений;

Уведомление о переадресации обращения направляются гражданину в течение 7 дней;

Обращения, поступившие в орган власти рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации;

Продление срока рассмотрения обращения может быть не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения его обращения;

Направление документов и материалов на запросы органов по обращениям (направление ответа на запросы) осуществляется в срок 15 дней.

Порядок рассмотрения отдельных обращений

Обращение, в котором **обжалуется судебное решение**, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо **оскорбительные выражения**, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, **о недопустимости злоупотребления правом**.

В случае, если текст письменного обращения **не поддается прочтению**, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения **не позволяет определить суть** предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения необходимо сообщить гражданину, направившему обращение.

Порядок рассмотрения отдельных обращений

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему **неоднократно давались письменные ответы** по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную **охраняемую федеральным законом тайну**, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.