



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

Высшие исполнительные органы
государственной власти
субъектов Российской Федерации
(по списку)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 870-67-00, факс: 8 (495) 870-68-71
E-mail: mintrud@mintrud.gov.ru

16.04.2024 № 18-6/10/B-6214

На № _____ от _____

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с подпунктом «б» пункта 41 Положения о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – Положение), в рамках оказания государственным органам консультативной и методической помощи по вопросам профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации направляет:

приоритетные направления профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих на 2024 год, утвержденные Министром труда и социальной защиты Российской Федерации 21 февраля 2024 г. (далее – приоритетные направления);

примерный перечень рекомендуемых к освоению дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям с примерным перечнем основных вопросов, рекомендуемых к освоению в рамках указанных дополнительных профессиональных программ (далее – Перечень программ).

В целях эффективной организации обучения кадрового состава государственных органов субъектов Российской Федерации в 2024 году структуру дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации рекомендуется формировать на основе Перечня программ.

При планировании и организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации в 2024 году предлагаем учитывать подходы к организации мероприятий по профессиональному развитию, установленные Положением.

Вместе с тем информируем, что в 2023 году Министерством науки и высшего образования Российской Федерации проиндексированы базовые нормативы затрат и территориальные коэффициенты, применяемые при расчете стоимости человеко-часа обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов. Итоговые значения стоимости человеко-часа, рекомендуемые к применению при расчете стоимости обучения государственных гражданских служащих Российской Федерации на территории субъектов Российской Федерации в 2024 году, доведены до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации письмом Минтруда России от 7 ноября 2023 г. № 14-7/10/В-17521.

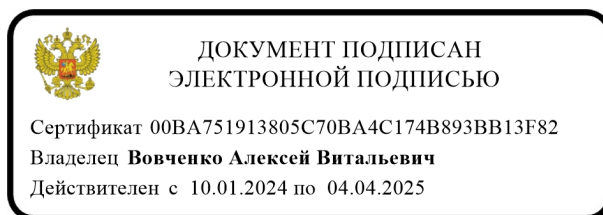
Также сообщаем, что обучающие материалы, образовательные курсы и иная дополнительная информация для самостоятельного изучения государственными гражданскими служащими Российской Федерации по соответствующему направлению профессиональной служебной деятельности, а также обучающие курсы размещены в едином специализированном информационном ресурсе, предназначенном для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее – информационный ресурс), в подразделе «Материалы для самостоятельного изучения» раздела «Профессиональное развитие» (<https://edu.gossluzhba.gov.ru/self-education-title>). Приоритетные направления размещены в подразделе «Приоритетные направления

профессионального развития» раздела «Профессиональное развитие» информационного ресурса (<https://edu.gossluzhba.gov.ru/priority-directions>).

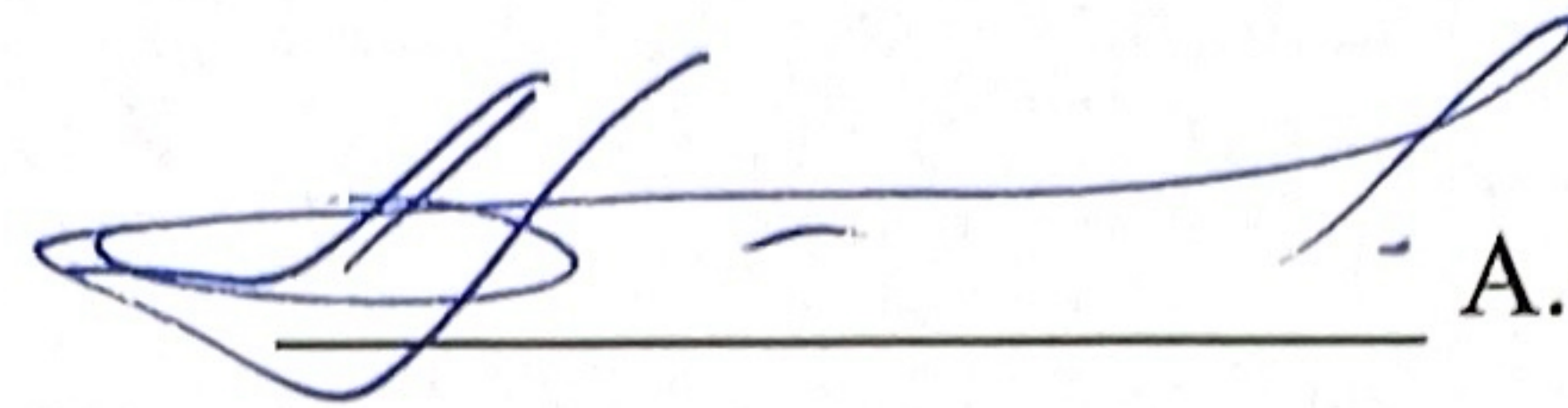
При установлении порядка финансового обеспечения дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации во исполнение пункта 45 Положения рекомендуем учитывать механизм определения объема финансирования расходов на осуществление дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих на территории Российской Федерации, определенный пунктом 23 Положения.

Приложение: на 38 л. в 1 экз.

А.В. Вовченко



УТВЕРЖДАЮ
Министр труда и социальной защиты
Российской Федерации

 А.О. Котиков

« 21 » февраля 2024 г.

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих
на 2024 год**

1. Стратегическое планирование и проектное управление.
2. Развитие нормотворческой деятельности в органах власти.
3. Бюджетные процессы и закупочные процедуры для государственных и муниципальных нужд.
4. Развитие личной эффективности гражданских служащих.
5. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской службе.
6. Подходы в работе контрольно-надзорных органов в эпоху цифровой экономики.
7. Реализация национальной политики.
8. Формирование цифрового общества и внедрение цифровых технологий в государственном управлении.
9. Противодействие коррупции.
10. Развитие механизмов взаимодействия государственных органов со СМИ, общественными институтами и гражданами.
11. Обеспечение обороны и безопасности Российской Федерации.
12. Государственная политика по сохранению и укреплению российских традиционных духовно-нравственных ценностей.
13. Международная интеграция и экономическое сотрудничество.

**Примерный перечень рекомендуемых к освоению
дополнительных профессиональных программ по приоритетным
направлениям профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих на 2024 год**

Код дополнительной профессиональной программы	Приоритетное направление профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих / название дополнительной профессиональной программы	Объем дополнительной профессиональной программы ¹
1. Стратегическое планирование и проектное управление		
1.1.	Современные подходы к государственному и муниципальному управлению в международном опыте: инструменты и лучшие практики	36
1.2.	Принятие управленческих решений на основе результатов социологических исследований	36
1.3.	Стратегическое планирование и стратегическое управление в государственном секторе	36
1.4.	Принципы построения и реализации государственных программ	36
1.5.	Методы диагностики, построения и оптимизации операционных процессов в системе государственного управления	36
1.6.	Развитие института оценки регулирующего воздействия в сфере государственного управления	18
1.7.	Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов	36
2. Развитие нормотворческой деятельности в органах власти		
2.1.	Правовые основы нормотворческой деятельности в Российской Федерации	36
2.2.	Язык и стиль нормативно-правовых актов	36
3. Бюджетные процессы и закупочные процедуры для государственных и муниципальных нужд		
3.1.	Управление государственными финансами	42
3.2.	Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	40
3.3.	Внутренний финансовый аудит	36
3.4.	Бюджетная система и бюджетный процесс	36

¹ Указан объем дополнительных профессиональных программ, запланированных Минтрудом России к реализации в централизованном порядке для федеральных государственных гражданских служащих в 2024 году. При организации обучения государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации соответствующий объем дополнительных профессиональных программ может быть скорректирован государственными органами субъектов Российской Федерации с учетом текущей потребности в обучении кадрового состава

3.5.	Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	108
3.6.	Построение контрактной системы в условиях переходного периода (для отдельных субъектов Российской Федерации)	108
3.7.	Актуальные вопросы применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок	40
3.8.	Практические вопросы работы комиссии по осуществлению закупок	40
4. Развитие личной эффективности гражданских служащих		
4.1.	Эффективный руководитель (базовый уровень)	144
4.2.	Эффективный руководитель (высший уровень)	144
4.3.	Эффективный помощник руководителя	36
4.4.	Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма	36
4.5.	Этика государственной службы	36
4.6.	Количественные и качественные методы анализа данных	48
5. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской службе		
5.1.	Совершенствование кадровых процессов на государственной гражданской службе	36
5.2.	Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (базовый уровень)	18
5.3.	Актуальные вопросы работы в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (продвинутый уровень)	18
5.4.	Защита персональных данных в организации	36
5.5.	Клиентоцентричный подход в деятельности кадровых служб	36
6. Подходы в работе контрольно-надзорных органов в эпоху цифровой экономики		
6.1.	Совершенствование контрольной и надзорной деятельности	36
6.2.	Повышение эффективности осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности	36
7. Реализация национальной политики		

7.1.	Основные направления и механизмы реализации государственной национальной политики Российской Федерации	36
7.2.	Реализация государственной национальной политики в Российской Федерации	36
7.3.	Вопросы реализации государственной демографической политики	48
8. Формирование цифрового общества и внедрение цифровых технологий в государственном управлении		
8.1.	Большие данные в системе поддержки принятия государственных решений	36
8.2.	Вопросы использования российских программных продуктов	36
8.3.	Внедрение технологий искусственного интеллекта в государственное управление	36
9. Противодействие коррупции		
9.1.	Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (базовый уровень)	54
9.2.	Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (продвинутый уровень)	54
9.3.	Требование о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в публичном управлении (в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)	36
9.4.	Основы профилактики коррупции (в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)	18
10. Развитие механизмов взаимодействия государственных органов со СМИ, общественными институтами и гражданами		
10.1.	Вопросы взаимодействия государственных органов с общественностью и СМИ	36
11. Обеспечение обороны и безопасности Российской Федерации		
11.1.	Вопросы профилактики терроризма	36
11.2.	Защита государственной тайны	72
11.3.	Организация мобилизационной подготовки в федеральных государственных органах	72
11.4.	Информационная безопасность. Техническая защита конфиденциальной информации	до 520
11.5.	Информационная безопасность	72
11.6.	Вопросы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и реализации стратегических национальных приоритетов	36

11.7.	Противодействие иностранным техническим разведкам. Организация работ	до 144
11.8.	Обеспечение информационной безопасности в работе органов государственной власти при применении цифровых технологий и использовании интернет-сервисов	40
12. Государственная политика по сохранению и укреплению российских традиционных духовно-нравственных ценностей		
12.1.	Направления и формы профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве	36
13. Международная интеграция и экономическое сотрудничество		
13.1.	Вопросы функционирования и развития институтов интеграции в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС)	18
13.2.	Международное сотрудничество	40

1. Приоритетное направление профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих «Стратегическое планирование и проектное управление»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению федеральными государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) в 2024 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, занимающихся вопросами стратегического планирования и проектного управления:

Код программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
1.1.	«Современные подходы к государственному и муниципальному управлению в международном опыте: инструменты и лучшие практики», 36 часов
1.2.	«Принятие управленческих решений на основе результатов социологических исследований», 36 часов
1.3.	«Стратегическое планирование и стратегическое управление в государственном секторе», 36 часов
1.4.	«Принципы построения и реализации государственных программ», 36 часов
1.5.	«Методы диагностики, построения и оптимизации операционных процессов в системе государственного управления», 36 часов
1.6.	«Развитие института оценки регулирующего воздействия в сфере государственного управления», 18 часов
1.7.	«Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов», 36 часов

1.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Современные подходы к государственному и муниципальному управлению в международном опыте: инструменты и лучшие практики»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Формирование системного, холистического взгляда на ведущие международные тренды и эволюцию подходов в сфере государственного и муниципального управления, публичного менеджмента и менеджмента в общественном секторе в конце XX-начале XXI века;

Знакомство с эволюцией подходов к государственному управлению в конце XX - начале XXI века;

Основные тенденции, принципы и инструменты, используемые в государственном и муниципальном управлении на современном этапе;

Лучшими инструментами и практиками государственного и муниципального управления разных стран;

Национальные особенности российской модели государственного управления и административных практик в контексте международного опыта;

Лучшие международные практики и инструменты публичного администрирования в конце XX-начале XXI века;

Современные подходы и инструменты внедрения программ и проектов в системе государственного и муниципального управления;

Наиболее эффективные инструменты реализации должностных обязанностей и методами принятия решений;

Приемы выстраивания моделей компетенций для личного профессионального роста и сбалансированного развития профессиональных возможностей команд/коллективов государственных служащих в условиях усложняющейся общественно-политической и социально-экономической конъюнктуры.

1.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Принятие управленческих решений на основе результатов социологических исследований»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Формирование базовых знаний и навыков использования прикладных социологических исследований для принятия обоснованных управленческих решений, включая планирование и оценку эффективности проектов и программ;

Развитие навыков постановки целей и задач для исполнителей прикладных социологических исследований, анализа их результатов и применения для обоснования решений конкретных управленческих задач;

Основные принципы и методы прикладных социологических исследований, а также особенности их применения для принятия управленческих решений;

Постановка целей и анализ результатов прикладных социологических исследований с точки зрения их применимости для принятия управленческих решений;

Практика применения результатов прикладных социологических исследований для решения конкретных управленческих задач, таких как планирование, организация, контроль и координация;

Презентация и обоснование управленческих решений, принятых на основе результатов прикладных социологических исследований, подготовка отчетов и презентаций;

Взаимодействие с социологами и другими специалистами в области планирования и проведения – прикладных социологических исследований;

Основные принципы, виды и методы прикладных социологических исследований, а также особенности их применения для принятия управленческих решений;

Этапы проведения прикладных социологических исследований, а также алгоритмы контроля и координации различных этапов проведения исследований;

Базовые подходы для критического анализа результатов прикладных социологических исследований, их надежности и достоверности, а также применимости их результатов для принятия управленческих решений.

1.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Стратегическое планирование и стратегическое управление в государственном секторе»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основные принципы и понятия стратегического управления;

Формирование системного стратегического мышления;

Особенности мышления руководителя: как мы принимаем решения;

Методы, инструменты и технологии стратегического анализа и планирования;

Международный опыт и современные тенденции в стратегическом управлении;

Организационные основы государственного стратегического планирования;

Программный и портфельный подходы к реализации стратегии;

Государственные программы в системе государственного стратегического планирования;

Особенности реализации национальных (федеральных) проектов для достижения национальных целей.

1.4. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Принципы построения и реализации государственных программ»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Актуальные тенденции современного стратегического управления;

Основы государственного стратегического управления;

Методика управления по результатам;

Государственные программы как документ стратегического планирования;

Формирование реестра документов, входящих в состав государственной программы;

Формирование содержания стратегических приоритетов государственных программ;

Формирование паспорта государственной программы (комплексной программы);

Формирование паспорта комплекса процессных мероприятий государственной программы;
 Формирование приложений, дополнительных и обосновывающих материалов;
 Контроль хода реализации государственных программ (комплексных программ);
 Система управления государственной программой (комплексной программой);
 Психологические особенности работы в рамках деятельности по управлению программами.

1.5. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Методы диагностики, построения и оптимизации операционных процессов в системе государственного управления»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Введение в теорию управления бизнес-процессами и ее основные понятия. Типовые проблемы организации административных процессов в практике российского государственного управления;

Организация процессного управления. Примеры успешных внедрений процессного управления в государственных органах и государственных компаниях;

Выделение и моделирование (описание) процессов. Основы нотации BPMN. Проектирование и оптимизация процессов с применением нотации BPMN;

Анализ и совершенствование процессов. Опыт оптимизации процессов в государственных органах, в т.ч. ближнего зарубежья;

Регламентация и контроллинг процессов. Примеры использования процессного подхода для повышения эффективности деятельности государственных органов.

1.6. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Развитие института оценки регулирующего воздействия в сфере государственного управления»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Нормативная и методическая база, порядок проведения процедуры: проведение процедуры оценки регулирующего воздействия (ОРВ) на федеральном уровне, региональном уровне, муниципальном уровне;

Процедура ОРВ на всех этапах жизни нормативного акта. Структура процедуры ОРВ и основные этапы оценки в ходе разработки проекта нового регулирования. Методы оценки регулирующего воздействия: описание и методики. Оценка применения обязательных требований, в том числе оценка фактического воздействия нормативных правовых актов и соблюдение принципов, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ;

Информатизация института ОРВ. Публичные консультации как компонент процедуры ОРВ. Проблемы формирования и структурирования профессиональных сообществ для целей участия в процедуре ОРВ. Участие профессиональных сообществ при проведении ОРВ;

Возникновение регуляторной политики за рубежом и закрепление «лучших практик» в Рекомендации ОЭСР 2012 года. Имплементация инструментов «умного» регулирования в российское законодательство и результаты их применения. Тенденции развития правовой регламентации оценки регулирующего воздействия в России;

Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) в системе институтов совершенствования нормотворчества в России и за рубежом. Развитие различных оценочных механизмов в практике государственного управления в зарубежных странах, развитие института ОРВ. Институциональные особенности государственного регулирующего воздействия и его эффективности в Российской Федерации;

Оценка регулирующего воздействия проектов актов Банка России. Анализ процедуры ОРВ на предмет соответствия принципам Рекомендации ОЭСР 2012 года;

Использование модели стандартных административных издержек для различных видов регулирования. Методика оценки стандартных издержек. Порядок подготовки заключения об ОРВ. Содержание заключения по ОРВ и требований к нему.

1.7. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Система управления проектной деятельностью при реализации национальных проектов»** гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы и участвующим (претендующим на участие) в проектной деятельности, предлагается изучить следующие основные вопросы:

- Проектная деятельность в органах власти: ключевые понятия и подходы;
- Государственные программы в системе государственного стратегического планирования;
- Функциональная структура проектной деятельности в органах власти;
- Методологическое обеспечение проектной деятельности в органах государственной власти;
- Проектные офисы в органах власти: основные функции, особенности создания и функционирования;
- Особенности структуры и состава документов проекта. ИС проектной деятельности.
- Обеспечение координации и взаимодействия участников проектной деятельности;
- Организация работы координационных органов;
- Внесение изменений в проекты и их допланирование;
- Мониторинг хода реализации проектов;
- Анализ хода реализации проектов и проведение контрольных мероприятий;
- Управление рисками реализации проектов;
- Развитие проектных команд;
- Информационное сопровождение реализации проектов.

2. Приоритетное направление профессионального развития гражданских служащих «Развитие нормотворческой деятельности в органах власти»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданскими служащими в 2024 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, занимающихся нормотворческой деятельностью:

Код программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
2.1.	«Правовые основы нормотворческой деятельности в Российской Федерации», 36 часов
2.2.	«Язык и стиль нормативно-правовых актов», 36 часов

2.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Правовые основы нормотворческой деятельности в Российской Федерации»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

- Актуальные вопросы участия Президента Российской Федерации в нормотворческой деятельности;
- Понятие и структура законодательства в российской правовой системе. Формы (источники) права. Нормативные правовые акты: понятие и виды;
- Конституционно правовые основы правотворчества в Российской Федерации. Нормотворческие полномочия органов государственной власти в Российской Федерации;
- Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;
- Правовая, лингвистическая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;
- Юридическая техника как фактор эффективности нормотворческой деятельности в Российской Федерации;
- Юридические термины и дефиниции;
- Язык как основное общесоциальное средство юридической техники;

Требования к содержанию нормативно-правовых актов. Оценка регулирующего (фактического) воздействия;

Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

Логика и право. Нормативно-правовое предписание как основное нормативное средство нормотворческой техники;

Юридическая конструкция как основное средство нормотворческой техники;

Судебное нормотворчество в Российской Федерации: проблемы и перспективы. Участие судебных органов в нормотворчестве;

Правовые символы как неязыковые нормативные средства юридической техники.

2.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Язык и стиль нормативно-правовых актов»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Логика и право. Нормативно-правовое предписание как основное нормативное средство нормотворческой техники;

Юридическая лингвистика: основные направления развития в информационном обществе;

Понятие законодательства в российской правовой системе. Нормативные-правовые акты: понятие и виды;

Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

Лексические и грамматические нормы современного русского литературного языка;

Юридические термины и дефиниции;

Юридическая конструкция как основное средство нормотворческой техники;

Специально-юридические средства нормотворческой техники;

Правовая, лингвистическая экспертиза и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

Юридические тексты: особенности языка и оформления, типичные ошибки;

Нормативные требования к оформлению организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, правила делопроизводства в федеральных органах власти при осуществлении законотворческой деятельности;

Требования к содержанию нормативно-правовых актов. Оценка регулирующего (фактического) воздействия;

Юридические тексты на электронных носителях;

Правовые символы как неязыковые нормативные средства юридической техники.

3. Приоритетное направление профессионального развития «Бюджетные процессы и закупочные процедуры для государственных и муниципальных нужд»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития в 2024 году планируется организовать централизованное повышение квалификации гражданских служащих по указанным ниже дополнительным профессиональным программам, направленным на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, занимающихся вопросами реализации государственной бюджетной политики и вопросами функционирования контрактной системы в сфере закупок:

Код программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
3.1.	«Управление государственными финансами», 42 часа
3.2.	«Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 40 часов
3.3.	«Внутренний финансовый аудит», 36 часов
3.4.	«Бюджетная система и бюджетный процесс», 36 часов

3.5.	«Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 108 часов
3.6.	«Построение контрактной системы в условиях переходного периода (для отдельных субъектов Российской Федерации)», 108 часов
3.7.	«Актуальные вопросы применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок», 40 часов
3.8.	«Практические вопросы работы комиссии по осуществлению закупок», 40 часов

3.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Управление государственными финансами»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Государственная финансовая и денежно-кредитная политика Российской Федерации;

Актуальные вопросы реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации. Программно-целевой принцип формирования федерального бюджета и субъектов Российской Федерации на основе государственных программ;

Государственная программа Российской Федерации «Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 320;

Совершенствование нормативной правовой базы в сферах рынка ценных бумаг, страховой деятельности, банковской деятельности. Функционирование и развитие налоговой системы страны, осуществления банковской и страховой деятельности, защиты пенсионных накоплений. Формирование и инвестирование пенсионных накоплений, совершенствование деятельности негосударственных пенсионных фондов;

Вопросы профилактики и противодействия коррупции в области управления государственными финансами;

Организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Ознакомление с основным функционалом единой информационной системы в сфере закупок;

Бухгалтерский учет как информационная основа управления государственными финансами;

Государственный финансовый контроль и его роль в управлении государственными финансами;

Организация и методика проведения контрольных мероприятий, оформление и реализация их результатов;

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

Развитие интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». Основной функционал соответствующей системы.

3.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

Построение системы закупок в организации;

Планирование закупок;

Осуществление закупок, заключение и исполнение контрактов;

Мониторинг, контроль, аудит в сфере закупок. Вопросы профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок;

Вопросы внедрения информационных технологий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Цифровизация госзаказа: структурированное извещение, подача заявки и контракт. Новая модель работы в ЕИС: цифровизация полного цикла закупок;

Общие подходы к оценке эффективности закупок;

3.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Внутренний финансовый аудит»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Правовые основы организации и осуществления внутреннего финансового аудита в организациях бюджетной сферы. Порядок организации внутреннего финансового аудита;

Риск-ориентированный подход при осуществлении внутреннего финансового аудита. Оценка бюджетных рисков;

Планирование деятельности;

Основы проведения аудиторских мероприятий и заключение;

Аудиторские мероприятия в зависимости от целей внутреннего финансового аудита и заключение;

Решения по результатам аудиторских мероприятий и годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита.

3.4. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Бюджетная система и бюджетный процесс»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы построения бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетное устройство Российской Федерации и принципы его организации;

Бюджет и его роль в экономике и социальном развитии страны. Понятие бюджетных обязательств;

Межбюджетные отношения в Российской Федерации. Принципы организации межбюджетных отношений. Разграничение доходов между бюджетами: необходимость, формы. Межбюджетные трансферты, их формы;

Формирование федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Классификация доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Состав и структура кода, особенности применения отдельных кодов;

Формирование бюджетов государственных внебюджетных фондов. Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации, его назначение. Бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, его назначение. Бюджеты Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, их назначение;

Бюджетная классификация Российской Федерации: основы ее построения и состав. Роль бюджетной классификации;

Бюджетная политика Российской Федерации. Бюджетное планирование и его реформирование;

Управление бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. Теоретические и правовые основы управления бюджетной системой Российской Федерации;

Организация бюджетного процесса в Российской Федерации, принципы его организации и этапы;

Организация государственного и муниципального финансового контроля в Российской Федерации;

Виды нарушений бюджетного законодательства и ответственность за их совершение. Понятие, признаки бюджетного нарушения. Бюджетные меры принуждения: понятие, виды.

3.5. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Контракты: определение условий, заключение и исполнение;

Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Вопросы профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок;

Вопросы внедрения информационных технологий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Ознакомление с основным функционалом единой информационной системы в сфере закупок. Цифровизация госзаказа: структурированное извещение, подача заявки и контракт. Новая модель работы в ЕИС: цифровизация полного цикла закупок.

3.6. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Построение контрактной системы в условиях переходного периода (для отдельных субъектов Российской Федерации)»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Контракты: определение условий, заключение и исполнение;

Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Вопросы профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок;

Вопросы внедрения информационных технологий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Ознакомление с основным функционалом единой информационной системы в сфере закупок. Цифровизация госзаказа: структурированное извещение, подача заявки и контракт. Новая модель работы в ЕИС: цифровизация полного цикла закупок.

3.7. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Актуальные вопросы применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Обзор ключевых изменений порядка осуществления закупок в рамках контрактной системы. Новая модель работы в ЕИС: цифровизация полного цикла закупок;

Перспективы развития законодательства о контрактной системе;

Типовые проблемы и ошибки, возникающие при реализации положений закона о контрактной системе;

Обзор административной и арбитражной практики;

Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок;

Надзор за соблюдением законодательства при осуществлении закупок. Предмет и характер проверок, порядок и документальное обеспечение осуществления плановых и внеплановых проверок. Последствия плановых и внеплановых проверок;

Вопросы профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок.

3.8. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Практические вопросы работы комиссии по осуществлению закупок»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Цели, задачи и принципы контрактной системы;

Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок;

Нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Вопросы профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок;

Требования к участникам закупки. Заявка на участие в закупке. Рассмотрение заявок участников;

Предоставление преимуществ при осуществлении закупок;

Обеспечение заявок на участие в закупках. Обеспечение исполнения контрактов.

Обеспечение гарантийных обязательств. Требования к независимым гарантиям;

Способы закупок и условия применения различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

Порядок оценки заявок и критерии этой оценки;

Проведение электронного конкурса;

Проведение электронного аукциона;

Проведение электронного запроса котировок;

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

Контроль в сфере закупок;

Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля;

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

4. Приоритетное направление профессионального развития «Развитие личной эффективности гражданских служащих»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданскими служащими в 2024 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих:

Код программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
4.1.	«Эффективный руководитель (базовый уровень)», 144 часа
4.2.	«Эффективный руководитель (высший уровень)», 144 часа
4.3.	«Эффективный помощник руководителя», 36 часов
4.4.	«Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма», 36 часов
4.5.	«Этика государственной службы», 36 часов
4.6.	«Количественные и качественные методы анализа данных», 48 часов

4.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Эффективный руководитель (базовый уровень)»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

1) «Лидерство и руководство» включает следующие основные вопросы:
Компетенции и качества современного лидера в государственном управлении.

Новый сложный мир и задачи, стоящие перед человечеством.

Компетенции и качества лидера.

Самооценка по компетенциям.

Рефлексия как инструмент саморазвития и самомотивации.

Два подхода к управлению: Лидер или Руководитель.

Уровни лидерства.

Модель лидерства.

Составляющие лидерства.

2) «Работа в команде» включает следующие основные вопросы:

Формирование эффективной команды в органах власти и управления.

Особенности командного взаимодействия: группа или команда.

Типы команд и методы формирования команд.

Стадии развития команды.

Роль лидера в формировании команды.

Распределение ролей в команде и построение коммуникаций на основе индивидуальных межличностных потребностей.

Определение собственного профиля по базовым потребностям.

Особенности взаимодействия в команде людей с разными потребностями.

Риски возникновения конфликтов и способы выхода из конфликтных ситуаций.

Формирование доверия в командном взаимодействии: 3 уровня доверия.

3) «Этика государственной гражданской службы» включает следующие основные вопросы:

Актуальные этические проблемы в деятельности руководителя.

Ценности государственной службы.

Корпоративная, организационная и профессиональная культура государственной службы.

Инструменты формирования и развития организационной культуры государственного органа.

Принятие решений и этические дилеммы.

Служебный этикет и протокол.

4) «Управление персоналом: подбор, мотивация, контроль» включает следующие основные вопросы:

4 стиля руководства по модели К. Бланшара.

Уровни готовности подчиненного с точки зрения мотивации и способностей.

Баланс поддерживающего и авторитарного стиля управления.

Алгоритм действия руководителя и постановки задач по модели ситуационного руководства.

Преимущества и сложности делегирования для руководителя и для подчиненного.

Различие между постановкой задач и делегированием.

Что можно и что нельзя делегировать.

Алгоритм делегирования полномочий (5 шагов).

Общие вопросы мотивации.

Определение мотиваторов на этапе подбора персонала.

Инструменты проведения собеседования, проективные методики.

Особенности мотивации персонала.

Управление мотивацией сотрудников. Использование инструментов мотивации, лучшие практики.

Основные виды и типы контроля.

5) «Наставничество и адаптация» включает следующие основные вопросы:

Компетенции наставника, особенности обучения взрослых людей.

Определение, цели и задачи наставничества.

Роли, функции наставника.

Цикл обучения в наставничестве. Метод Колба.

Выбор стиля обучения в соответствии с типологией обучающихся.

Процесс и организация наставничества.

Наставничество как адаптация сотрудников (социальная, организационная, профессиональная, должностная).

План адаптации.

Разбор практических кейсов.

Структура стрессовой ситуации. Стрессогенные ситуации в работе руководителя. Причины возникновения.

Уровень стресса в коллективе – типичные проявления и сценарии развития.

Стресс на организационном уровне.

Установки, приводящие к стрессу.

Управление стрессом. Техники преодоления и предотвращения стресса и его последствий.

6) «Клиентоцентричность и управление изменениями» включает следующие основные вопросы:

Цель и основные понятия клиентоцентричности.

Практические приемы формирования позитивного клиентского опыта.

Примеры внедренных клиентоцентричных подходов.

Факторы, которые влияют на уровень удовлетворенности клиентов.

Инструменты измерения качества клиентского опыта.

Пять первых шагов к клиентоцентричности.

Инструменты формирования клиентоцентричности.

Индивидуальная готовность к изменениям.

Стадии принятия изменений.

Самодиагностика принятия изменений.

Готовность коллектива к изменениям.

Инструменты внедрения изменений.

Вовлечение сотрудников в процесс изменений.

7) «Управление конфликтами и эмоциональный интеллект» включает следующие основные вопросы:

Понятие конфликта (причины возникновения конфликтов; возникновение конфликтов на государственной гражданской службе; позиции и интересы в конфликте).

Ошибки поведения в конфликте.

Алгоритм и стратегии поведения в конфликтной ситуации. Работа с эмоциями. Техники снятия эмоционального напряжения.

Матрица возможностей для выбора стратегии поведения.

Карта конфликта. Общие и противоположные интересы сторон.

Матрица эмоций

4 шага развития EQ: осознание собственных эмоций. Управление собственными эмоциями, распознавание эмоций других, управление эмоциями других.

EQ как необходимый элемент для построения межличностных отношений.

8) «Переговоры и деловые коммуникации» включает следующие основные вопросы:

Классификация переговоров.

3 стиля ведения переговоров.

Критерии оценки методов переговоров

Метод принципиальных переговоров.

Принцип «выигрыш – выигрыш» в переговорах.

Интересы и позиции сторон.

Основные правила ведения переговоров.

Как определяется сила на переговорах? Наилучшая альтернатива обговариваемому соглашению (НАОС).

Изобретение взаимовыгодных вариантов. Шаги и уступки. Рычаги переговоров.

Влияние и противостояние манипуляциям в деловых переговорах.

Знакомство с основными технологиями влияния. Виды влияния.

Убеждающее влияние.

Распознавание манипуляции и скрытого подтекста.

Виды манипуляций: давление, дипломатические, логические.

Алгоритм противодействия манипуляциям.

9) «Публичные выступления» включает следующие основные вопросы:

Выступление перед живой аудиторией.

Зрительный контакт с аудиторией.

Отработка умения устанавливать контакт с аудиторией.

Отработка невербального сообщения.

Чтение с листа. Невербальное сообщение.

Как читать доклады, не теряя контакт с аудиторией.

Роль невербального сообщения в выступлении. Жесты. Постановка на публике.

Работа с негативно настроенной аудиторией.

Варианты ответов на неудобные вопросы.

Отработка умения сдерживать агрессию в адрес спикера. Умение не поддаваться на провокации и отвечать на вопросы.

Работа со страхом. Управление вниманием.

Методы снижения волнения.

Законы управления групповой динамикой.

Отработка умения удерживать внимание аудитории.

4.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Эффективный руководитель (высший уровень)»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

1) «Лидерство и руководство» включает следующие основные вопросы:

Современный мир, как основной стимул постоянного развития.

Ключевые лидерские компетенции руководителя на государственной гражданской службе.

Личностная эффективность.

Технологии укрепления лидерской позиции руководителя при реализации основных управленческих функций на государственной службе.

Техники и инструменты непрерывного развития компетенций.

Рефлексия, инструмент «Окна Джохари» для личного развития.

2) «Построение эффективной команды» включает следующие основные вопросы:

Командное взаимодействие (типы команд, роли, стадии развития команд).

Знакомство с моделью эффективной команды.

Теория межличностных потребностей.

Основы поведения, ориентированного на межличностные взаимоотношения.

Распределение ролей на основе теории межличностных потребностей.

Основы командного взаимодействия.

3) «Управление командой» включает следующие основные вопросы:

Психология доверия. Три уровня доверия в командной работе.

Составляющие ответственности в работе руководителя.

Основные ошибки руководителей, мешающие их дальнейшему росту.

4) «Этика государственной гражданской службы» включает следующие основные вопросы:

Актуальные этические проблемы в деятельности руководителя.

Ценности государственной службы.

Корпоративная, организационная и профессиональная культура государственной службы.

Инструменты формирования и развития организационной культуры государственного органа.

Принятие решений и этические дилеммы.

Служебный этикет и протокол.

5) «Мотивация и делегирование» включает следующие основные вопросы:

Общие вопросы мотивации.

Особенности мотивации персонала.

Управление мотивацией сотрудников.

Вовлеченность и удовлетворенность персонала.

Материальная и нематериальная мотивация сотрудников.

Цели и задачи делегирования.

Делегирование, как инструмент развития персонала.

Подходы к организации контроля и взаимодействия; типичные трудности при делегировании и методы их решения.

Обратная связь.

6) «Управление изменениями» включает следующие основные вопросы:

Индивидуальная готовность к изменениям.

Стадии принятия изменений.

Самодиагностика принятия изменений.

Причина необходимости изменений в организации и готовность организации к изменениям.

Анализ силового поля. Определение стратегии реагирования.

Алгоритм изменений. Модель Дж. Коттера.

Готовность коллектива к изменениям. Модель Берхарда. Типы сотрудников по отношению к изменениям.

Анализ заинтересованных сторон и стратегия влияния.

Инструменты внедрения изменений.

Вовлечение сотрудников в процесс изменений.

7) «Эмоциональный интеллект и управление стрессом» включает следующие основные вопросы:

Матрица эмоций.

4 шага развития EQ: осознание собственных эмоций, управление собственными эмоциями, распознавание эмоций других, управление эмоциями других.

Развитие составляющих эмоционального интеллекта.

Структура стрессовой ситуации. Стрессогенные ситуации в работе руководителя.

Стресс на организационном уровне.

Типы стрессовых воздействий.

Управление стрессом. Техники преодоления и предотвращения стресса и его последствий.

8) «Системное и критическое мышление» включает следующие основные вопросы:

Сложные системы и их свойства.

Выявление корневых проблем и псевдопроблем.

Системное моделирование при принятии управленческих решений.

Важность критического мышления как одного из навыков современного лидера.

Эмоциональные ловушки при принятии решений.

Фазы критического мышления.

Методы развития критического мышления.

9) «Управление конфликтами» включает следующие основные вопросы:

Понятие конфликта, причины возникновения конфликтов, позиции и интересы в конфликте.

Стратегия и тактика поведения в конфликте.

Управление конфликтом: зависимость продуктивности от уровня команды и уровня продуктивного конфликта; разрешение конфликтов: модели, стили, методы.

Профилактика конфликтов в коллективе.

10) «Основы переговорного процесса» включает следующие основные вопросы:

Классификация переговоров.

Критерии оценки методов переговоров.

Основные правила ведения переговоров.

Психологическая подготовка к переговорам (интересы и позиции сторон).

Технологии коммуникативного воздействия в условиях сложных деловых коммуникаций.

11) «Публичные выступления» включает следующие основные вопросы:

Выступление перед живой аудиторией (выступление в формате деловых мероприятий; презентация проекта, доклада).

Работа с аудиторией; вербальная, невербальная и паравербальная составляющие выступления; работа с голосом, позы, жесты, мимика).

Чтение с листа, дикция.

Ответы на вопросы аудитории.

12) «Коучинговые технологии в управлении» включает следующие основные вопросы:

Коучинг. Принципы и компетенции.

Стратегическая жизненная идея – смыслообразующая характеристика личности руководителя.

Пирамида логических уровней.

Модель GROW- инструмент для структурирования управленческих коммуникаций.

Коучинговая беседа как инструмент развития персонала.

4.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Эффективный помощник руководителя»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Роль, функции, компетенции помощника руководителя. Профессиональные и личные качества помощника руководителя. Имидж помощника руководителя и личный дресс-код;

Организация работы с документами. Информационное обеспечение деятельности руководителя. Планирование и организация рабочего дня руководителя. Обзор технических средств и программного обеспечения, повышающего эффективность работы руководителя. Организация эффективной работы приёмной (секретариата) руководителя. Информационно-документационное обеспечение деловых поездок руководителя. Основы тайм-менеджмента. Делегирование;

Эффективное общение и деловое взаимодействие с руководителем. Эффективные коммуникации в организации, нетворкинг. Основы проведения протокольных мероприятий. Цифровой этикет;

Эмоциональный интеллект. Управление конфликтами, основы стресс-менеджмента;

Организация деловых и специальных мероприятий (совещаний, переговоров, конференций, деловых встреч и др.). Методы фасилитации и модерации при проведении совещаний. Подготовка публичных выступлений и презентаций руководителя.

4.4. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Совершенствование навыков эффективной коммуникации и делового письма»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Навыки подготовки деловых писем (в том числе международных): виды и принципы подготовки деловых писем; подготовка текста для социальных сетей; принятые языковые формулы; принятые обращения; международная переписка; кросс-культурные особенности в деловой переписке;

Составление служебных документов, включая проекты нормативных правовых актов: письменная коммуникация внутри коллектива (формальная, полужформальная, неформальная); современные подходы к формальной письменной коммуникации (приказы, служебные записки);

Нормы грамотности в современном русском языке: грамотная речь как паралингвистическая составляющая имиджа; орфографический минимум; грамматический минимум; лексический минимум; орфоэпический минимум; разбор типичных ошибок;

Подготовка презентации: подготовка презентации проекта; типы презентации; оформление презентационных материалов и слайдов;

Письменные коммуникации с гражданами: основные форматы письменных коммуникаций с гражданами; современные подходы к подготовке ответов на письменные обращения граждан; инструменты, облегчающие текст для восприятия адресатом.

4.5. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Этика государственной службы»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Актуальные проблемы этики и профессиональной культуры государственной гражданской службы Российской Федерации;

Теоретические основы профессиональной этики;

Ценностные ориентиры государственных гражданских служащих;

Подходы и методы формирования и развития профессиональной культуры государственного органа;

Антикоррупционная политика. Конфликт интересов: виды, подходы к регулированию, практика разрешения;

Коммуникации и разрешение конфликтов. Ведение переговоров;

Особенности этикета и протокола на государственной гражданской службе. Цифровой этикет государственного служащего.

4.6. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Количественные и качественные методы анализа данных»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основные виды и источники качественных и количественных данных (в том числе информацию Федеральной службы государственной статистики России), уметь осуществлять поиск, сбор, анализ и обработку качественных и количественных данных, необходимых для решения задач управления;

Основные методы проведения социологических исследований, особенности применения и типы количественных и качественных методов, условия проведения смешанных количественных и качественных исследований; примеры применения качественных и количественных методов исследования и анализа данных в управленческой сфере;

Основные подходы к использованию данных в принятии управленческих решений и применению методов анализа данных в оценке эффективности реализации социальной политики (основа доказательного подхода в управленческих решениях);

Источники информации о населении, домохозяйствах, предприятиях. Система источников информации. Большие данные. Данные Федеральной службы государственной статистики;

Количественные методы анализа данных. Первичный анализ данных выборочных исследований. Многомерные методы анализа количественных и качественных переменных. Количественный анализ оценки эффективности социальных программ. Данные социальных сетей и поисковых систем и методы их обработки для принятия управленческих решений;

Качественные методы анализа данных. Планирование и формирование результатов качественного исследования.

5. Приоритетное направление профессионального развития «Развитие кадровых технологий на государственной гражданской службе»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданскими служащими в 2024 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих:

Код программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
5.1.	«Совершенствование кадровых процессов на государственной гражданской службе», 36 часов
5.2.	«Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (базовый уровень)», 18 часов

5.3.	«Актуальные вопросы работы в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (продвинутый уровень)», 18 часов
5.4.	«Защита персональных данных в организации», 36 часов
5.5.	«Клиентоцентричный подход в деятельности кадровых служб», 36 часов

5.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Совершенствование кадровых процессов на государственной гражданской службе»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Архитектура кадровых процессов с учетом уровня зрелости системы управления персоналом;

Кадровый аудит на государственной службе: обзор подходов и возможности применения.

Использование кадровой аналитики в госсекторе;

Практика совершенствования кадровых процессов на государственной службе;

Применение современных кадровых технологий на государственной службе (кадровая политика и кадровая стратегия, оценка и профессиональное развитие кадров, формирование кадровых резервов и др.);

Внедрение изменений в государственных органах: роль кадровой службы.

5.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (базовый уровень)»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Настройка информации о государственном органе (карточка организации, график работы организации), справочника должностей государственного органа и организационно-штатной структуры. Личный кабинет пользователя;

Ведение электронных личных дел. Передача электронных личных дел. Настройка уведомлений и оповещений;

Прохождение государственной гражданской службы: назначение на должность, временное исполнение обязанностей, совмещение. Освобождение от должности и увольнение;

Установление денежного содержания. Планирование отпусков и учет графиков отпусков. Планирование и учет командировок;

Планирование сбора и загрузка справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина/гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Журнал обработки справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Оперативная отчетность.

5.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Актуальные вопросы работы в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (продвинутый уровень)»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

График учета рабочего времени сотрудника. Формирование первичного, корректирующего табеля. Табель на увольнение сотрудника;

Перечень отклонений от графика рабочего времени. Виды отпусков. Корректировка отпуска. Листки нетрудоспособности. Командировки;

Формирование денежного содержания сотрудника. Отмена и архивация денежного содержания. Индексация денежного содержания;

Индивидуальные приказы о материальном стимулировании и социальной поддержке. Массовые приказы о материальном стимулировании и социальной поддержке. Награды и поощрения;

Приостановка служебного контракта с мобилизованным сотрудником. Восстановление в должности и в организационно-штатной структуре мобилизованного сотрудника.

5.4. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Защита персональных данных в организации»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

- Правовое, нормативное и методическое обеспечение безопасности персональных данных;
- Угрозы безопасности персональных данных и уязвимости информационных систем персональных данных;
- Организация обработки персональных данных;
- Обеспечение безопасности информационных систем персональных данных в цифровой экономике;
- Компьютерное моделирование угроз и рисков информационной безопасности;
- Основы менеджмента информационной безопасности предприятий цифровой экономики;
- Документальное обеспечение защиты персональных данных;
- Взаимодействие с государственными, общественными и контрольными органами.

5.5. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Клиентоцентричный подход в деятельности кадровых служб»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

- «Государство для людей»: практика HR-трансформации в рамках клиентоцентричного подхода;
- Практика внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность кадровых служб;
- Личностные факторы как предпосылки клиентоцентричного поведения;
- Кадровый цикл: роль, функции и продукт HR на каждом этапе цикла;
- Кадровый сервис глазами госслужащего / внутреннего клиента;
- Сервис-дизайн и методология дизайн-мышления. Внутренний клиент и жизненные ситуации госслужащего. Инструменты сервис-дизайна: глубинное интервью. Карта эмпатии. Путь внутреннего клиента;
- Процессное управление. Моделирование процессов управления. Инструменты оптимизации. Процессное моделирование. Схематизация управленческого процесса. Разработка дорожной карты изменений. Управление рисками;
- Построение кросс-функциональных команд.

6. Приоритетное направление профессионального развития «Подходы в работе контрольно-надзорных органов в эпоху цифровой экономики»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданскими служащими в 2024 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих:

Код программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
6.1.	«Совершенствование контрольной и надзорной деятельности», 36 часов
6.2.	«Повышение эффективности осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности», 36 часов

6.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Совершенствование контрольной и надзорной деятельности»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Нормативно-правовое регулирование контрольной (надзорной) деятельности на современном этапе;

Перспективы развития контрольной (надзорной) деятельности: новые подходы к совершенствованию контроля (надзора);

Международные практики государственного контроля (надзора);

Оценка уровня защищенности охраняемых законом ценностей: граждане и бизнес;

Показатели результативности и эффективности контроля;

Международный опыт внедрения риск-ориентированного подхода;

Риск-менеджмент в контрольной (надзорной) деятельности;

Профилактика – приоритет контроля;

Рейтинги безопасности. Зарубежные практики в области профилактики рисков причинения вреда;

Реестр обязательных требований как одна из ключевых систем цифровой архитектуры КНД. Разработка перечня обязательных требований и проверочных листов: подходы и этапы разработки, проблемные аспекты;

Цифровизация контроля;

Досудебное обжалование решений контрольных (надзорных) органов;

Особенности применения Закона о контроле с учетом сформированных позиций судебной практики;

Актуальные вопросы антикоррупционной деятельности контрольно-надзорных органов в современных условиях.

6.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Повышение эффективности осуществления федеральными органами исполнительной власти возложенных на них функций контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Нормативно-правовое регулирование контрольной (надзорной) деятельности на современном этапе;

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

Информатизация и цифровизация контрольной (надзорной) деятельности;

Организация осуществления государственного контроля;

Обязательные требования в системе государственного контроля;

Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

7. Приоритетное направление профессионального развития «Реализация национальной политики»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданскими служащими в 2024 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих:

Код программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
7.1.	«Основные направления и механизмы реализации государственной национальной политики Российской Федерации», 36 часов
7.2.	«Реализация государственной национальной политики в Российской Федерации», 36 часов
7.3.	«Вопросы реализации государственной демографической политики», 48 часов

7.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Основные направления и механизмы реализации государственной национальной политики Российской Федерации»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Анализ внешних и внутренних вызовов и угроз национальному единству Российского государства в контексте реализации. Стратегии национальной безопасности Российской Федерации и Стратегии национальной политики Российской Федерации;

Основы этнопсихологии. Деструктивные трансформации национальных государств: мировые конфликтогенные тенденции в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и особенности их проявления в Российской Федерации;

Государственная национальная политика и государственные программы Российской Федерации. Государственная национальная политика и национальные проекты;

Государственная национальная политика и российское общество: институты гражданского общества в реализации государственной национальной политики;

Миграции и миграционная политика России. Этнополитические конфликты и методы их разрешения;

Повышение эффективности механизмов развития государственно-общественного партнерства в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации, в том числе в рамках проектной деятельности некоммерческих организаций, направленной на обеспечение межнационального согласия, этнокультурное развитие народов Российской Федерации;

Управление системой мер по повышению эффективности межведомственного и межрегионального сотрудничества в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации;

Методологические аспекты государственной политики противодействия религиозному экстремизму и терроризму;

Государственная политико-правовая система противодействия экстремизму в Российской Федерации: проблемы правоприменения и совершенствования законодательного регулирования;

Стратегическое прогнозирование пространственного развития Российской Федерации: проблемы и перспективы;

Конституционные принципы государственной национальной политики: парадигмы и институциональные основы системы реализации;

Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации в системе документов стратегического планирования: нормативные основы стратегического планирования как важнейшего элемента в системе государственного и муниципального управления;

Государственная национальная политика в образовательной и информационной сферах: образовательная сфера и молодежь в реализации государственной национальной политики, информационное обеспечение национальной политики;

Государственная национальная политика в образовательной и информационной сферах: система социокультурной адаптации иностранных студентов в ведущих российских вузах. Этническая социализация и межэтническое взаимодействие в молодежной среде;

Меры и методы достижения социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в российское общество как средство противодействия идеологии экстремизма и терроризма

при условии комплексного использования правовых, социальных, образовательных, информационных ресурсов;

Разнообразие ресурсов при управлении и разрешении конфликтов: ресурсы информационные, административно-правовые, гуманитарные, технические;

Формирование многоуровневой системы адаптации и интеграции мигрантов в современной России.

7.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Реализация государственной национальной политики в Российской Федерации»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Анализ внешних и внутренних вызовов и угроз национальному единству Российского государства в контексте реализации Стратегии национальной безопасности Российской Федерации и Стратегии национальной политики Российской Федерации;

Государственная национальная политика и российское общество: институты гражданского общества в реализации государственной национальной политики, этнополитические конфликты и методы их разрешения;

Национальный (этнический) состав населения России. Российская идентичность и межнациональные отношения;

Основы этнопсихологии. Деструктивные трансформации национальных государств: мировые конфликтогенные тенденции в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и особенности их проявления в Российской Федерации;

Повышение эффективности механизмов развития государственно-общественного партнерства в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации, в том числе в рамках проектной деятельности некоммерческих организаций, направленной на обеспечение межнационального согласия, этнокультурное развитие народов Российской Федерации;

Нормативные основы стратегического планирования как важнейшего элемента в системе государственного и муниципального управления: место Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации в системе документов стратегического планирования. Стратегическое планирование и реализация национальных проектов в Российской Федерации на современном этапе;

Правовые основы государственной национальной политики и разграничение полномочия органов публичной власти в Российской Федерации в сфере национальной политики;

Стратегическое прогнозирование пространственного развития Российской Федерации: проблемы и перспективы;

Методологические аспекты государственной политики противодействия религиозному экстремизму и терроризму;

Государственная политико-правовая система противодействия экстремизму в Российской Федерации: проблемы правоприменения и совершенствования законодательного регулирования;

Управление системой мер по повышению эффективности межведомственного и межрегионального сотрудничества в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации;

Государственная национальная политика в образовательной и информационной сферах;

Роль государства и гражданских институтов в процессе адаптации и интеграции иностранных граждан в России;

Совет при Президенте Российской Федерации по межнациональным отношениям;

Государственная национальная политика и государственные программы Российской Федерации;

Межведомственное взаимодействие в сфере государственной национальной политики, полномочия иных органов государственной власти;

Деятельность государственных и муниципальных учреждений в сфере национальной политики (региональные Дома национальностей и Дома дружбы).

7.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Вопросы реализации государственной демографической политики»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основные демографические тенденции в области рождаемости, смертности и миграции в России и в мире;

Подходы к оценке результативности и эффективности демографической политики;

Зарубежный опыт в области демографической политики (релевантный для России);

Концептуальные федеральные и региональные документы в области демографической политики.

8. Приоритетное направление профессионального развития «Формирование цифрового общества и внедрение цифровых технологий в государственном управлении»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданскими служащими в 2024 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих:

Код программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
8.1.	«Большие данные в системе поддержки принятия государственных решений», 36 часов
8.2.	«Вопросы использования российских программных продуктов», 36 часов
8.3.	«Внедрение технологий искусственного интеллекта в государственное управление», 36 часов

8.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Большие данные в системе поддержки принятия государственных решений»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Большие данные и государственная статистика;

Субъекты, формирующие и использующие большие данные для государственного управления;

Проблемы увязки больших данных и официальной статистики;

Телекоммуникации и Интернет в бизнесе и частной жизни;

Проблема увязки больших данных и открытых данных;

Портал открытых данных Российской Федерации;

Большие данные и аналитика в государственном управлении;

Большие данные в государственном секторе экономики;

Отраслевое использование больших данных;

Сравнительный анализ зарубежного опыта использования больших данных в государственном управлении.

8.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Вопросы использования российских программных продуктов»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Цифровой суверенитет страны;

Результаты импортозамещения информационных и коммуникационных технологий в федеральных органах государственной власти;

Отечественные решения для ускоренного импортозамещения;

Нормативно-правовое регулирование в сфере цифровизации государственного управления;

Этапы перехода федеральных государственных органов на использование российских программных продуктов;

Российские операционные системы. Характеристика операционных систем семейства Linux. Основы работы с операционными системами российских разработчиков;

Российское офисное программное обеспечение. Приемы эффективной работы в офисном программном обеспечении российских разработчиков.

8.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Внедрение технологий искусственного интеллекта в государственное управление»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы искусственного интеллекта (ИИ) в государственном управлении. Введение в основные концепции ИИ и его роль в государственном управлении. Обзор успешных кейсов внедрения ИИ в органах власти. Обзор законодательных и этических аспектов внедрения ИИ в государственные структуры;

Поиск приложений для ИИ в деятельности органов государственной власти. Майнинг бизнес-процессов органов власти с целью поиска приложений для ИИ. Определение конкретных задач и проблем, которые могут быть решены с применением ИИ. Обеспечение доступа к необходимым данным и их подготовка для обучения моделей ИИ;

Внедрение ИИ-решений в деятельность органов государственной власти. Определение оптимальных технологий и методов искусственного интеллекта для решения поставленных задач. Создание и обучение моделей машинного обучения для решения конкретных задач. Создание интерфейсов для использования моделей машинного обучения;

Тестирование и оценка эффективности внедрения ИИ-решений. Анализ разработанных моделей на основе реальных данных. А/В-тестирование. Сбор обратной связи от конечных пользователей для оценки практической ценности и удовлетворенности результатами. Меры по оптимизации и корректировке ИИ-решений;

Обучение персонала и управление изменениями в контексте ИИ-технологий. Обучение персонала работе с технологиями искусственного интеллекта. Создание механизмов поддержки для персонала. Управление изменениями в организации с учетом внедрения ИИ-решений, включая аспекты культурных и организационных изменений. Повышение уровня зрелости организации при использовании решений на основе больших данных и ИИ.

9. Приоритетное направление профессионального развития «Противодействие коррупции»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданскими служащими в 2024 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих:

Код программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
9.1.	«Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (базовый уровень)», 54 часа
9.2.	«Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (продвинутый уровень)», 54 часа
9.3.	«Требование о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в публичном управлении (в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)», 36 часов

9.4.	«Основы профилактики коррупции (в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)», 18 часов
------	--

9.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (базовый уровень)»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации. Правовые основы, основные направления и этапы государственной политики в области противодействия коррупции в Российской Федерации;

Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции. Общая характеристика системы противодействия коррупции в Российской Федерации. Действующее законодательство Российской Федерации и подзаконные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции;

Система органов публичной власти, участвующих в противодействии коррупции в Российской Федерации;

Институциональный статус подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Организация работы подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Планирование деятельности в области противодействия коррупции;

Возможные подходы к проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций государственных органов;

Конституция Российской Федерации и антикоррупционные стандарты. Административно-правовой механизм противодействия коррупции. Антикоррупционные стандарты поведения отдельных категорий лиц;

Содержание, нормативное правовое закрепление и администрирование запретов, ограничений, требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия коррупции, касающиеся обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверка соблюдения требований к служебному поведению; контроль за соответствием расходов отдельных лиц их доходам;

Требование о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов. Типовые ситуации конфликта интересов;

Запрет получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц;

Обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и защита заявителей, сообщивших о фактах коррупции;

Иные запреты, ограничения, требования и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции;

Институциональный статус комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в субъектах Российской Федерации;

Возможные подходы к информированию и консультированию в рамках профилактики коррупции. Организация правового и антикоррупционного просвещения федеральных государственных служащих;

Ответственность за коррупционные правонарушения. Основные виды коррупционных правонарушений дисциплинарного характера. Административно-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

Уголовно-правовые формы противодействия коррупции и практика прокурорского надзора;

Организация антикоррупционной работы в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

Подготовка локальных нормативных правовых и иных актов в области противодействия коррупции;

Использование цифровых технологий в противодействии коррупции;

Возможные подходы к профилактике коррупционных правонарушений в закупках товаров, работ, услуг.

9.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (продвинутый уровень)»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации. Государственная политика в области противодействия коррупции в Российской Федерации на современном этапе;

Система органов публичной власти, участвующих в противодействии коррупции в Российской Федерации: взаимодействие с подразделениями федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Заключение соглашений о сотрудничестве с правоохранительными органами (в том числе при проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверка соблюдения требований к служебному поведению при проверке);

Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции. Действующее законодательство Российской Федерации и подзаконные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции: новеллы и перспективы;

Применение цифровых технологий при организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

Институциональный статус подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений: состояние требований к такому подразделению в части кадровых, финансовых и иных ресурсов. Планирование деятельности в области противодействия коррупции;

Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Особенности работы с различными системами антикоррупционного декларирования. Рассмотрение заполненных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и поиск недостатков, требующих исключения;

Судебная практика по делам, связанным с неисполнением обязанности по представлению достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Запрет получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц: опыт и проблемы применения Разъяснений Минтруда России;

Порядок проведения оценки коррупционных рисков: идентификация, анализ и ранжирование. Проблемы практического применения результатов оценки коррупционных рисков для целей построения антикоррупционной работы;

Развитие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренных федеральными законами, и иных возможных мер. Типовые ситуации конфликта интересов с учетом методических материалов Минтруда России и практика правоприменения в сфере конфликта интересов;

Возможные подходы к информированию и консультированию в рамках профилактики коррупции. Оценка результатов информирования и консультирования по вопросам, связанным

с применением законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции. Мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;

Иные запреты, ограничения, требования и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. Понятие «иностранные финансовые инструменты» (и отграничение от иных смежных категорий). Содержание запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами и субъектный состав лиц, на которых распространяется данный запрет;

Иные запреты, ограничения, требования и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. Понятие «предпринимательская деятельность» и суть участия в управлении организацией: квалифицирующие признаки. Содержание запрета участвовать в управлении организацией и заниматься предпринимательской деятельностью. Возможность использования отдельными категориями лиц специальных налоговых режимов;

Ответственность за коррупционные правонарушения. Анализ правоприменительной и судебной практики применения ответственности за коррупционные правонарушения;

Обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и защита заявителей, сообщивших о фактах коррупции. Каналы получения информации от таких заявителей: способы сообщения, порядок и сроки рассмотрения сообщений, обратная связь с заявителем, проведение проверки. Механизмы и принципы защиты заявителей, сообщивших о фактах коррупции;

Институциональный статус комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, организационно-техническое и документационное обеспечение ее деятельности;

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверка соблюдения требований к служебному поведению; контроль за соответствием расходов отдельных лиц их доходам. Анализ практики принятия решений о проведении проверки и оснований для ее осуществления;

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверка соблюдения требований к служебному поведению; контроль за соответствием расходов отдельных лиц их доходам. Анализ практики принятия решений об осуществлении контроля и оснований для осуществления контроля. Особенности доклада по результатам проверки и доклада по результатам контроля;

Современные проблемы организации антикоррупционной работы в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

Подготовка локальных нормативных правовых и иных актов в области противодействия коррупции: проблемы использования правил, приемов и средств юридической техники;

Возможные подходы к профилактике коррупционных правонарушений в закупках товаров, работ, услуг. Участие подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в противодействии коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Планирование деятельности в области противодействия коррупции. Оценка планов противодействия коррупции и эффективности их реализации. Методическое обеспечение подготовки плана противодействия коррупции.

9.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Требование о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в публичном управлении (в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)»** гражданским служащим, осуществляющим закупочную деятельность, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Нормативные правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации;

Основные коррупционные риски и типовые коррупционные практики при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд;

Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Конфликт интересов и особенности его регулирования в сфере закупок;

Иные запреты, ограничения обязанности, установленные в целях противодействия коррупции (нахождение близких родственников (свойственников) в непосредственной подчиненности или подконтрольности, получение подарков, иная оплачиваемая работа, предпринимательская деятельность, участие в органах управления организаций, владение ценными бумагами, трудоустройство после увольнения с государственной службы);

Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям;

Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения;

Применение мер административной ответственности в целях противодействия коррупции в закупках;

Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности и «смежные» преступления при осуществлении закупок;

Основные вопросы и перспективы антикоррупционного регулирования в сфере осуществления закупок для обеспечения государственных нужд.

9.4. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Основы профилактики коррупции (в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)»** гражданским служащим осуществляющим закупочную деятельность, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации. Правовые основы, основные направления и этапы государственной политики в области противодействия коррупции в Российской Федерации. Общая характеристика системы противодействия коррупции в Российской Федерации. Конституция Российской Федерации и антикоррупционные стандарты;

Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции. Действующее законодательство Российской Федерации и подзаконные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции;

Система органов публичной власти, участвующих в противодействии коррупции в Российской Федерации Понятие профилактики коррупции. Система мер профилактики коррупции в Российской Федерации;

Административно-правовой механизм противодействия коррупции в профессиональной деятельности;

Привлечение к юридической ответственности за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

Антикоррупционные запреты и ограничения в действующем законодательстве Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

Антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций государственных органов: отечественный и зарубежный опыт подходов к оценке коррупционных рисков в закупочной деятельности, их прогнозированию и минимизации;

Антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Конфликт интересов в закупочной деятельности: меры по недопущению возникновения и последствия;

Антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Аффилированность поставщика: способы выявления;

Уголовно-правовые формы противодействия коррупции и реализация правоохранительными органами мер, направленных на предупреждение и пресечение «откатов», выявление и устранение коррупционных проявлений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Практика прокурорских проверок.

10. Приоритетное направление профессионального развития «Развитие механизмов взаимодействия государственных органов со СМИ, общественными институтами и гражданами»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданами служащими в 2024 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих:

Код программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
10.1.	«Вопросы взаимодействия государственных органов с общественностью и СМИ», 36 часов

10.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Вопросы взаимодействия государственных органов с общественностью и СМИ»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Организация работы пресс-службы: информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности как основа работы PR-подразделений; инструменты деятельности PR-подразделений; создание пресс-материалов для разных типов ситуаций (пресс-релизы, пост-релизы, официальные заявления и пр); текст для выступления руководителя. Практические рекомендации для спичрайтеров; работа с различными типами СМИ;

Цифровые коммуникации: специфика работы PR-специалиста в условиях цифровой медиасреды; тренды в развитии связей с общественностью в эпоху цифровизации; цифровая медиасреда, постоянно меняющийся ландшафт; навыки, необходимые для эффективной работы PR-специалиста в условиях цифровой среды (расширение компетенций и формирование новых навыков работы в области digital-коммуникаций); коммуникации в социальных сетях; текст в социальных сетях;

Подготовка спикера: кризисные коммуникации, пласт содержания и пласт эмоций; роль вербалики, невербалики и паравербалики; работа с общественностью и СМИ в период кризиса; организация общественных слушаний, встреч с населением, представителями общественности; презентации проектов, идей, инициатив, типы презентаций; основные инструменты эффективного публичного выступления; 10 практических инструментов харизматичного спикера; работа с голосом.

11. Приоритетное направление профессионального развития «Обеспечение обороны и безопасности Российской Федерации»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданами служащими в 2024 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих:

Код программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
11.1.	«Вопросы профилактики терроризма», 36 часов
11.2.	«Защита государственной тайны», 72 часа

11.3.	«Организация мобилизационной подготовки в федеральных государственных органах», 72 часа
11.4.	«Информационная безопасность. Техническая защита конфиденциальной информации», до 520 часов
11.5.	«Информационная безопасность», 72 часа
11.6.	«Вопросы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и реализации стратегических национальных приоритетов», 36 часов
11.7.	«Противодействие иностранным техническим разведкам. Организация работ», до 144 часов
11.8.	«Обеспечение информационной безопасности в работе органов государственной власти при применении цифровых технологий и использовании интернет-сервисов», 40 часов

11.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Вопросы профилактики терроризма»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

- Общая характеристика терроризма;
- Международный терроризм как глобальная угроза безопасности мирового сообщества;
- Терроризм как угроза национальной безопасности Российской Федерации;
- Характеристика субъектов противодействия терроризму в Российской Федерации.
- Координация и организация деятельности субъектов противодействия терроризму Национальным антитеррористическим комитетом;
- Правовое регулирование противодействия терроризму в Российской Федерации;
- Ресурсное обеспечение функционирования общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации;
- Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) терроризма;
- Организация противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации (в соответствии с Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы);
- Мониторинг состояния общегосударственной системы противодействия терроризму как одна из задач Национального антитеррористического комитета. Организация и осуществление АТК мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в субъекте Российской Федерации, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму. Использование результатов мониторинга при планировании и осуществлении профилактической работы;
- Участие органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств;
- Участие органов государственной власти и местного самоуправления в других направлениях противодействия терроризму (минимизация (ликвидация) последствий проявлений терроризма).

11.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Защита государственной тайны»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

- Правовые основы системы защиты государственной тайны в Российской Федерации;
- Порядок допуска должностных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну;
- Меры ответственности за нарушение законодательства в области защиты государственной тайны;
- Организация защиты государственной тайны в организациях, учреждениях и на предприятиях Российской Федерации;

Организация проведения работ по комплексной защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, от технических разведок и от ее утечки по техническим каналам.

11.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Организация мобилизационной подготовки в федеральных государственных органах»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

- Основы мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации;
- Полномочия органов государственной власти, обязанности организаций и граждан в области мобилизационной подготовки и мобилизации;
- Организация мобилизационного планирования;
- Перевод экономики на работу в условиях военного времени;
- Функции, права и обязанности мобилизационных органов;
- Контроль состояния мобилизационной подготовки и мобилизационной готовности.

11.4. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Информационная безопасность. Техническая защита конфиденциальной информации»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

- Организационно-правовые основы технической защиты конфиденциальной информации;
- Средства и системы обработки информации;
- Способы и средства технической защиты конфиденциальной информации от утечки по техническим каналам;
- Меры и средства технической защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа;
- Техническая защита конфиденциальной информации от специальных воздействий;
- Организация защиты конфиденциальной информации на объектах информатизации;
- Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации;
- Контроль состояния технической защиты конфиденциальной информации;
- Инструментальный контроль защищенности компьютерных сетей;
- Безопасность беспроводных сетей;
- Организация защиты от DDoS-атак;
- Порядок устранения неисправностей и проведения ремонта (технического обслуживания) средств технической защиты конфиденциальной информации и средств контроля (мониторинга) эффективности мер защиты информации.

11.5. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Информационная безопасность»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

- Система нормативных правовых актов по вопросам информационной безопасности;
- Методические документы и национальные стандарты в области защиты информации;
- Объекты защиты. Защищаемая информация и информационные ресурсы;
- Информационная система как объект защиты;
- Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Требования по обеспечению безопасности персональных данных;
- Порядок создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации;
- Угрозы безопасности информации;
- Определение актуальности угроз безопасности информации;
- Разработка модели нарушителя и модели угроз безопасности информации;
- Классификация информационной системы по требованиям защиты информации;

Определение уровня значимости информации и последствий от нарушений конфиденциальности, целостности и доступности информации;

Формирование требований к защите информации в информационной системе.

Разработка технического задания (частного технического задания) на систему защиты информации информационной системы;

Разработка (проектирование) системы защиты информации информационной системы;

Внедрение системы защиты информации информационной системы;

Порядок аттестации информационной системы по требованиям защиты информации.

Поддержание уровня защищенности информации в ходе эксплуатации информационной системы.

Порядок сертификации средств защиты информации;

Применение сертифицированных по требованиям безопасности информации средств защиты информации;

Порядок осуществления контроля за соблюдением требований к размещению технических средств информационных систем, используемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями или государственными и муниципальными учреждениями на территории Российской Федерации;

Обеспечение информационной безопасности при использовании государственными гражданскими служащими социальных сетей, почтовых и иных интернет-сервисов.

11.6. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Вопросы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и реализации стратегических национальных приоритетов»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Россия в современном мире: поиски новых стратегий противодействия вызовам глобализации и регионализации. Геополитический потенциал Стратегии национальной безопасности;

Основные положения Указа Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Документы стратегического планирования, обеспечивающие реализацию стратегических национальных приоритетов, предусмотренных Стратегией национальной безопасности Российской Федерации;

Нормативные основы системы стратегического планирования и системы реализации национальных проектов;

Принцип взаимосвязи и взаимозависимости обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и социально-экономического развития страны.

Стратегическое прогнозирование пространственного развития Российской Федерации: проблемы и перспективы;

Оценка потенциала деструктивных религиозных движений в контексте национальной безопасности Российской Федерации. Эффективные пути решения актуальных задач защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;

Цифровая экономика и цифровая трансформация. Эффекты для бизнеса и государства;

Реализация импортозамещения как механизм достижения национальных приоритетов в целях устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации.

11.7. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Противодействие иностранным техническим разведкам. Организация работ»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы нормативного правового обеспечения противодействия иностранным техническим разведкам (ПД ИТР);

Структура и направления деятельности государственной системы ПД ИТР и технической защиты информации (ТЗИ);

Лицензирование деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и оказанием услуг по защите государственной тайны (в части ПД ИТР);

Физические основы возникновения технических демаскирующих признаков объектов защиты и технических каналов утечки информации;

Иностранные технические разведки. Принципы построения и функционирования систем, средств и аппаратуры ИТР;

Оценка возможностей ИТР;

Основы формирования требований по защите от ИТР объектов защиты;

Порядок организации и содержание работ при защите объектов от ИТР;

Организационные и технические мероприятия по ПД ИТР;

Способы и средства ПД ИТР при защите объектов основных классов;

Методическое обеспечение оценки эффективности ПД ИТР;

Организация контроля состояния ПД ИТР на объектах защиты;

Методы и средства контроля эффективности ПД ИТР.

11.8. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Обеспечение информационной безопасности в работе органов государственной власти при применении цифровых технологий и использовании интернет-сервисов»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Цифровые технологии и информационная безопасность;

Вопросы обеспечения информационной безопасности при использовании интернет-сервисов;

Организационно-правовые и методические основы обеспечения технической защиты информации в Российской Федерации;

Угрозы безопасности информации, методы и процедуры их выявления и оценки опасности на объектах информатизации;

Каналы утечки информации ограниченного доступа на объектах информатизации;

Порядок создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем (ГИС);

Организация защиты информации, обрабатываемой в ГИС;

Организационно-технические и правовые основы использования электронного документооборота в информационных системах;

Защита систем, обеспечивающих поддержку процессов информационного взаимодействия в ГИС;

Криптографическая защита информации;

Электронные ключи;

Аутентификация с использованием электронных ключей. Формирование и использование электронной подписи;

Политика безопасности при использовании интернет-сервисов;

Методы обеспечения информационной безопасности при работе в сети Интернет;

Обеспечение информационной безопасности при удаленном подключении к интернет-сервисам;

Защита мобильных устройств;

Межсетевое экранирование;

Настройка персонального межсетевого экрана.

12. Приоритетное направление профессионального развития «Государственная политика по сохранению и укреплению и российских традиционных духовно-нравственных ценностей»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданами служащими в 2024 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих:

Код программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
12.1.	«Направления и формы профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве», 36 часов

12.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Направления и формы профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Государственная политико-правовая система противодействия экстремизму в Российской Федерации: проблемы правоприменения и совершенствования законодательного регулирования;

Методологические аспекты государственной экономической и социальной политики, обуславливающие нейтрализацию экстремистской деятельности;

Роль культурных факторов в профилактике и противодействии экстремизму в Российской Федерации;

Технологии оценки социально-политической обстановки в интересах организации работы органов власти по нейтрализации угроз экстремизма;

Социально-экономические условия и факторы зарождения и распространения экстремизма;

Методические рекомендации по профилактике межэтнических конфликтов, распространения религиозного экстремизма и обеспечения межнационального и межконфессионального согласия в Российской Федерации;

Оценка политико-идеологического потенциала деструктивных организаций: основные модели и методы;

Приоритетные направления и формы профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве;

Сущность и социально-политическое содержание экстремизма;

Система организации противодействия экстремизму в Российской Федерации: проблемы целеполагания, формирование институтов, ресурсов, методов;

Основные направления межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти по профилактике и предупреждению экстремистских проявлений;

Особенности реализации отдельных направлений государственной информационной политики в интересах профилактики распространения идеологии экстремизма;

Координация деятельности органов власти в реализации информационно-пропагандистских мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений;

Реализация национальной идеологии и патриотическое воспитание молодежи: анализ опыта и проблем.

13. Приоритетное направление профессионального развития «Международная интеграция и экономическое сотрудничество»

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению гражданами служащими в 2024 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих:

Код программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
13.1.	«Вопросы функционирования и развития институтов интеграции в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС)», 18 часов
13.2.	«Международное сотрудничество», 40 часов

13.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Вопросы функционирования и развития институтов интеграции в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС)»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

- Экономическая интеграция, основные теоретические положения.
- История формирования Евразийского экономического союза (ЕАЭС);
- Цели и задачи интеграции, принципы реализации интеграционной политики в ЕАЭС (сравнение с принципами ЕС);
- Договор о ЕАЭС;
- Интересы России и ее партнеров по ЕАЭС с учетом результатов анализа экономического сотрудничества в рамках Союза, перспективы интеграции;
- Международная деятельность, внешнеторговая политика ЕАЭС.

13.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **«Международное сотрудничество»** гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

- Конкурентоспособность России в современном мире. Конкурентная разведка.
- Россия и США: современное состояние, перспективы и направления развития сотрудничества;
- Национальная безопасность России в современном мире;
- Международные отношения в эпоху глобализации. Мировой экономический порядок;
- Основные этапы и механизмы формирования внешней политики Российской Федерации;
- Интересы России в Арктике;
- Интеграционные и дезинтеграционные процессы в мире: опыт и перспективы;
- Азиатский вектор международного сотрудничества России;
- Международное сотрудничество России на Ближнем Востоке;
- Формирование национальных интересов современной России;
- Россия и международные организации;
- Конфликты и сотрудничество в современных международных отношениях;
- Европейское направление международного сотрудничества России;
- Информационное обеспечение внешней политики;
- Проблемы и перспективы развития международного сотрудничества в СНГ.