



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

Высшие исполнительные органы
субъектов Российской Федерации
(по списку)

**ПЕРВЫЙ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 870-67-00, факс: 8 (495) 870-68-71
E-mail: mintrud@mintrud.gov.ru

30.03.2026 № 18-6/10/B-5083

На № _____ от _____

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с подпунктом «б» пункта 41 Положения о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – Положение), в рамках оказания государственным органам консультативной и методической помощи по вопросам профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации направляет:

приоритетные направления профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих на 2026 год, утвержденные Министром труда и социальной защиты Российской Федерации А.О. Котяковым 27 февраля 2026 г. (далее – приоритетные направления);

примерный перечень рекомендуемых к освоению дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям с примерным перечнем основных вопросов, рекомендуемых к освоению в рамках указанных дополнительных профессиональных программ (далее – Перечень программ).

В целях эффективной организации обучения кадрового состава государственных органов субъектов Российской Федерации в 2026 году структуру дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации рекомендуется формировать на основе Перечня программ.

При планировании и организации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации в 2026 году предлагаем учитывать подходы к организации мероприятий по профессиональному развитию, установленные Положением.

Вместе с тем информируем, что в 2025 году Министерством науки и высшего образования Российской Федерации проиндексированы базовые нормативы затрат и территориальные коэффициенты, применяемые при расчете стоимости человеко-часа обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов. Итоговые значения стоимости человеко-часа, рекомендуемые к применению при расчете стоимости обучения государственных гражданских служащих Российской Федерации на территории субъектов Российской Федерации в 2026 году, доведены до высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации письмом Минтруда России от 23 июля 2025 г. № 18-6/10/В-12385.

Также сообщаем, что обучающие материалы, образовательные курсы и иная дополнительная информация для самостоятельного изучения государственными гражданскими служащими Российской Федерации по соответствующему направлению профессиональной служебной деятельности, а также обучающие курсы размещены в едином специализированном информационном ресурсе, предназначенном для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее – информационный ресурс), в подразделе «Материалы для самостоятельного изучения» раздела «Профессиональное развитие» (<https://edu.gossluzhba.gov.ru/self-education-title>). Приоритетные направления размещены в подразделе «Приоритетные направления профессионального развития»

раздела «Профессиональное развитие» информационного ресурса (<https://edu.gossluzhba.gov.ru/priority-directions>).

При установлении порядка финансового обеспечения дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации во исполнение пункта 45 Положения рекомендуем учитывать механизм определения объема финансирования расходов на осуществление дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих на территории Российской Федерации, определенный пунктом 23 Положения.

Приложение: на 92 л. в 1 экз.

О.Ю. Баталина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00927841B3EB59E43E15E32E5052CAE659
Владелец **Баталина Ольга Юрьевна**
Действителен с 13.03.2025 по 06.06.2026

УТВЕРЖДАЮ
Министр труда и социальной защиты
Российской Федерации

 - А.О. Котяков

«17» февраля 2026 г.

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих
на 2026 год**

1. Стратегическое планирование, программное и проектное управление.
2. Развитие нормотворческой деятельности в органах власти.
3. Повышение эффективности бюджетного процесса.
4. Развитие потенциала государственных гражданских служащих.
5. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской службе.
6. Делопроизводство, архивное и библиотечное дело.
7. Подходы в работе контрольно-надзорных органов в эпоху цифровой экономики.
8. Реализация национальной политики.
9. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы.
10. Противодействие коррупции.
11. Обеспечение обороны и безопасности Российской Федерации.
12. Государственная политика по сохранению и укреплению российских традиционных духовно-нравственных ценностей.
13. Международное сотрудничество и экономическая кооперация.
14. Реализация государственной политики в социальной сфере, включая социальную поддержку участников специальной военной операции.

**Информация о примерном предметно-тематическом содержании
дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям
профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих
на 2026 год**

Код дополнительной профессиональной программы	Приоритетное направление профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих / название дополнительной профессиональной программы, планируемой к реализации в централизованном порядке в 2026 году	Объем дополнительной профессиональной программы
1. Стратегическое планирование, программное и проектное управление		
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "руководители", начальников отделов		
1.1	Стратегическое планирование и управление в государственном секторе	36
1.2	Методы оптимизации управленческих процессов в федеральных государственных органах. Основы нотации BPMN	36
Для федеральных государственных гражданских служащих		
1.3	Принятие управленческих решений на основе результатов социологических исследований	36
1.4	Принципы построения и реализации государственных программ	36
1.5	Оптимизация операционных процессов в федеральных государственных органах. Графические стандарты описания процессов	36
1.6	Особенности реализации регуляторной политики и процедуры оценки регулирующего воздействия в Российской Федерации	18
Для федеральных государственных гражданских служащих, участвующих (претендующих на участие) в проектной деятельности		
1.7	Организация проектной деятельности в органах государственной власти	48
1.8	Информационное сопровождение государственных проектов в современном медиапространстве	36
2. Развитие нормотворческой деятельности в органах власти		
Для федеральных государственных гражданских служащих		
2.1	Правовые основы нормотворческой деятельности в Российской Федерации	36
2.2	Язык и стиль нормативно-правовых актов	36
2.3	Технико-юридическое качество нормативных правовых актов: правовые и лингвистические новеллы	36

2.4	Подготовка, принятие и опубликование нормативных правовых актов в Российской Федерации. Понятие, система, нормативное правовое регулирование, законодательная и юридическая техника, оформление реквизитов, учет и хранение нормативных правовых актов	36
2.5	Административная ответственность должностных и юридических лиц в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации	36
2.6	Юриспруденция на государственной гражданской службе	504
3. Повышение эффективности бюджетного процесса		
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "руководители", начальников отделов		
3.1	Управление государственными финансами	36
3.2	Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	36
Для федеральных государственных гражданских служащих		
3.3	Бюджетная система и бюджетный процесс	36
3.4	Внутренний аудит государственных финансов. Внутренний контроль	36
3.5	Информационные системы финансового контроля в федеральных государственных органах	36
3.6	Программно-целевое и проектное управление бюджетными расходами	18
3.7	Особенности рассмотрения судами споров по вопросам функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	36
Для федеральных государственных гражданских служащих, осуществляющих закупочную деятельность		
3.8	Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	108
3.9	Актуальные вопросы применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок	36
3.10	Практические вопросы работы комиссии по осуществлению закупок	36
3.11	Управление государственными и муниципальными закупками	72

4. Развитие потенциала государственных гражданских служащих		
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности "начальник отдела" и "заместитель начальника отдела"		
4.1	Эффективный руководитель (базовый уровень)	144
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности "директор департамента", "заместитель директора департамента", "начальник управления", "заместитель начальника управления", "руководитель территориального органа", "заместитель руководителя территориального органа"		
4.2	Эффективный руководитель (высший уровень)	144
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "руководители", начальников отделов		
4.3	Навыки ведения переговоров	36
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "специалисты", замещающих должности государственной гражданской службы не более 3 лет		
4.4	Эффективный государственный служащий	72
Для федеральных государственных гражданских служащих		
4.5	Эффективный помощник руководителя	36
4.6	Этика государственной службы	36
4.7	Эффективное наставничество на государственной службе	36
4.8	Управленческая команда как фактор развития федерального государственного органа	36
4.9	Взаимодействие с гражданами и информационное сопровождение деятельности органов власти в социальных сетях	36
4.10	Письменные коммуникации органов власти	36
4.11	Внешние коммуникации органов власти: от пресс-релизов до публичных выступлений	36
4.12	Антикризисные коммуникации и защита репутации органов власти	36
4.13	Коммуникация без барьеров: просто о сложном	36
4.14	Управление эмоциями и стрессом	36
4.15	Психология стресса и профилактика выгорания	36
4.16	Мастерство публичных выступлений и эффективного общения	36
4.17	Управление временем и личная эффективность	36

4.18	Навыки принятия эффективных решений	36
4.19	Управление конфликтом и эмоциональный интеллект	36
4.20	Инструменты визуализации данных в работе госслужащего: инфографика, изображения, презентации	36
4.21	Анализ и визуализация данных, создание дашбордов для решения профессиональных задач государственного служащего	40
4.22	Текстовый редактор и редактор презентаций: возможности и практические приемы работы	18
4.23	Анализ и обработка данных в табличных редакторах	18
4.24	Профессиональная работа с электронными таблицами	28
4.25	Деловой русский язык для государственных служащих. Экспресс-курс	16
4.26	Язык и право: зоны пересечения	36
4.27	Правовое регулирование обработки персональных данных в сфере государственной и муниципальной службы	72
4.28	Правовые и коммуникативные аспекты работы с обращениями граждан в органах власти	18
5. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской службе		
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "руководители", начальников отделов, являющихся сотрудниками кадровых служб государственных органов		
5.1	Кадровая служба в условиях изменений	36
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "руководители", начальников отделов		
5.2	Эффективные способы работы с молодыми сотрудниками на государственной службе	36
5.3	Современная система управления кадрами в государственной сфере (ГосHR)	144
Для федеральных государственных гражданских служащих, являющихся сотрудниками кадровых служб государственных органов		
5.4	Единая система управления кадрами: практика работы	36
5.5	Привлечение, удержание и развитие молодежи на государственной службе	36
5.6	Современные подходы к организации военной службы, социальной поддержки и адаптации военнослужащих	36

6. Делопроизводство, архивное и библиотечное дело		
Для федеральных государственных гражданских служащих		
6.1	Организация работы с документами в деятельности органов государственной власти	36
6.2	Современные требования к хранению документов, в том числе электронных, в органах государственной власти	36
6.3	Электронный документооборот	24
6.4	Интеллектуальные системы в управлении документами и архивах	24
6.5	Библиотечно-информационная деятельность в условиях цифровой трансформации	36
7. Подходы в работе контрольно-надзорных органов в эпоху цифровой экономики		
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "руководители", начальников отделов, заместителей начальников отделов		
7.1	Совершенствование контрольной и надзорной деятельности	36
Для федеральных государственных гражданских служащих		
7.2	Повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности	36
7.3	Антимонопольный комплаенс	18
7.4	Государственное регулирование цен (тарифов)	18
7.5	Контрольно-надзорное производство и его цифровизация	36
Для федеральных государственных гражданских служащих, осуществляющих производство по делам об административных правонарушениях		
7.6	Актуальные вопросы административной ответственности	16
8. Реализация национальной политики		
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "руководители", начальников отделов		
8.1	Основные направления и механизмы реализации государственной национальной политики Российской Федерации	36
Для федеральных государственных гражданских служащих		
8.2	Реализация государственной национальной политики в Российской Федерации	36
8.3	Государственный язык Российской Федерации в деятельности федеральных органов государственной власти	36

9. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы		
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "руководители", начальников отделов		
9.1	Цифровая трансформация для руководителей	36
9.2	Большие данные в системе поддержки принятия государственных решений	36
9.3	Обеспечение технологического лидерства: государственное управление высокотехнологичными отраслями экономики	36
Для федеральных государственных гражданских служащих		
9.4	Госслужащий будущего: цифровые компетенции и инструменты	36
9.5	Принятие решений на основе данных	36
9.6	Количественные и качественные методы анализа данных	48
9.7	Цифровая гигиена	72
9.8	Прикладные инструменты искусственного интеллекта: внедрения и эффекты	36
9.9	Интеллектуальное государство: искусственный интеллект и непрерывное обучение	36
9.10	Внедрение технологий искусственного интеллекта в государственное управление	36
9.11	Применение нейросетевых технологий в государственном управлении	36
9.12	Применение нейросетей в деятельности федеральных государственных гражданских служащих	36
9.13	Создание и внедрение ИИ-агентов в государственном управлении	36
9.14	Безопасные ИИ-инструменты в администрировании процессов государственного аппарата	36
9.15	Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности	36
9.16	Актуальные вопросы защиты информации и правового регулирования отношений в сети "Интернет"	36
9.17	Право искусственного интеллекта	36
9.18	Правовое регулирование цифровых отношений в сфере деятельности государственных гражданских служащих	40
9.19	Использование российских программных продуктов в профессиональной деятельности	36

10. Противодействие коррупции		
Для федеральных государственных гражданских служащих		
10.1	Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (базовый уровень)	54
10.2	Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (продвинутый уровень)	54
Для федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции		
10.3	Основы профилактики коррупции (в части основ профессиональной деятельности специалиста в сфере предупреждения коррупционных правонарушений)	36
Для федеральных государственных гражданских служащих, осуществляющих закупочную деятельность		
10.4	Основы профилактики коррупции (в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)	18
10.5	Требование о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в публичном управлении (в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)	36
11. Обеспечение обороны и безопасности Российской Федерации		
Для федеральных государственных гражданских служащих		
11.1	Вопросы профилактики терроризма	36
11.2	Вопросы обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	36
11.3	Правовой анализ информационных материалов, потенциально содержащих противоправный контент	72
11.4	Вопросы реализации национальных целей развития Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	36
11.5	Организация мобилизационной подготовки в федеральных государственных органах	72
11.6	Информационная безопасность	72
11.7	Обеспечение информационной безопасности в работе органов государственной власти при применении цифровых технологий и использовании интернет-сервисов	40
11.8	Информационная безопасность. Техническая защита конфиденциальной информации	520

11.9	Актуальные вопросы охраны труда и функционирование системы управления охраной труда	18
11.10	Защита персональных данных в организации	40
Для федеральных государственных гражданских служащих, в должностные (функциональные) обязанности которых входит работа со сведениями, составляющими государственную тайну		
11.11	Защита государственной тайны	24
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "руководители", ответственных за защиту сведений, составляющих государственную тайну		
11.12	Организация проведения работ по защите государственной тайны в организации	72
Для федеральных государственных гражданских служащих (работников режимно-секретных подразделений), ранее не проходивших обучение по дополнительным профессиональным программам в области защиты государственной тайны		
11.13	Обеспечение защиты государственной тайны в организации (начальный уровень)	201
Для федеральных государственных гражданских служащих (работников режимно-секретных подразделений), ранее проходивших обучение по дополнительным профессиональным программам в области защиты государственной тайны		
11.14	Обеспечение защиты государственной тайны в организации (продвинутый уровень)	56
Для федеральных государственных гражданских служащих, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование по специальности "Пожарная безопасность" или направлению подготовки "Техносферная безопасность" по профилю "Пожарная безопасность", либо прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности, либо имеющих профессиональные компетенции в области пожарной безопасности, приобретенные в период получения среднего профессионального образования и (или) высшего образования не пожарно-технического профиля		
11.15	Основы пожарной безопасности	36
12. Государственная политика по сохранению и укреплению российских традиционных духовно-нравственных ценностей		
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "руководители", начальников отделов и функциональных экспертов с соответствующей специализацией		
12.1	Цивилизационная идентичность России и традиционные российские духовно-нравственные ценности	36
Для федеральных государственных гражданских служащих		
12.2	Ценностные основы российской государственности	36
12.3	Направления и формы профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве	36
12.4	Сохранение исторической памяти и противодействие фальсификациям истории в Российской Федерации и на пространстве СНГ	54

13. Международное сотрудничество и экономическая кооперация		
Для федеральных государственных гражданских служащих		
13.1	Современный этап развития мировой экономики: роль и место России	32
13.2	Международный деловой протокол и этикет	40
13.3	Современные тенденции в работе международных организаций системы ООН, а также СНГ, ОДКБ, ЕАЭС, ШОС, объединения БРИКС, ОБСЕ	36
13.4	Санкции в международных отношениях: прикладной анализ	36
13.5	Успешные практики взаимодействия с государствами - участниками СНГ	36
14. Реализация государственной политики в социальной сфере, включая социальную поддержку участников специальной военной операции		
Для федеральных государственных гражданских служащих		
14.1	Институты гражданского общества в публичном управлении	36
14.2	Изучение общественного мнения как основа программного и проектного управления развитием социальной сферы	36
14.3	Реализация государственной политики в сфере правового просвещения и оказания бесплатной юридической помощи	36
14.4	Развитие потенциала ветеранов СВО в системе государственного управления	36
14.5	Государственные гарантии государственных служащих	18

**1. Приоритетное направление профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих
"Стратегическое планирование, программное и проектное управление"**

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению федеральными государственными гражданскими служащими в 2026 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих:

Код дополнительной профессиональной программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "руководители", начальников отделов	
1.1	Стратегическое планирование и управление в государственном секторе (36 часов)
1.2	Методы оптимизации управленческих процессов в федеральных государственных органах. Основы нотации BPMN (36 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих	
1.3	Принятие управленческих решений на основе результатов социологических исследований (36 часов)
1.4	Принципы построения и реализации государственных программ (36 часов)
1.5	Оптимизация операционных процессов в федеральных государственных органах. Графические стандарты описания процессов (36 часов)
1.6	Особенности реализации регуляторной политики и процедуры оценки регулирующего воздействия в Российской Федерации (18 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, участвующих (претендующих на участие) в проектной деятельности	
1.7	Организация проектной деятельности в органах государственной власти (48 часов)
1.8	Информационное сопровождение государственных проектов в современном медиапространстве (36 часов)

1.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Стратегическое планирование и управление в государственном секторе"** федеральным государственным гражданским служащим категории "руководители", начальникам отделов предлагается изучить следующие основные вопросы:

Организационные основы государственного стратегического управления. Стратегия как механизм реализации изменений. Прогнозирование как этап принятия решений. Документы стратегического планирования. Обзор цикла стратегического планирования.

Формирование системного стратегического мышления. Особенности мышления руководителя: как мы принимаем решения. Стратегия как система. Системные уровни в стратегическом управлении.

Проектный и программный подход к достижению стратегических целей в государственном секторе. Проекты, программы и портфели проектов: отличия и особенности управления. Отбор, анализ, оценка, рейтингование элементов портфеля для достижения стратегических целей. Структура, состав и особенности управления национальными проектами.

Особенности реализации национальных (федеральных) проектов для достижения национальных целей развития. Новый формат государственных программ.

Организация мониторинга хода реализации стратегии.

1.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Методы оптимизации управленческих процессов в федеральных государственных органах. Основы нотации BPMN"** федеральным государственным гражданским служащим категории

"руководители", начальникам отделов предлагается изучить следующие основные вопросы:

Введение в теорию: функции управленческой деятельности.

Роль процессной деятельности в системе управления.

Системный подход к управлению.

Преимущества системного мышления и сравнительный анализ подходов к управлению.

Схематизация основных управленческих процессов.

Инструменты организации контроля поручений, приоритизации управленческих задач в целях их делегирования.

Работа со стрессом: идентификация триггеров и способы управления.

Анализ проблем и оптимизация управленческих процессов в государственном управлении (на примерах реальных процессов слушателей программы).

Анализ процессов на основе международной методики BPMN.

Российская методика анализа, моделирования и оптимизации процессов управления.

Структурирование оптимизации процессов в организационный проект изменений.

Управление рисками в проекте организационных изменений.

1.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Принятие управленческих решений на основе результатов социологических исследований"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Теоретические основы принятия решений на основе данных. Современные концепции управления на основе данных. Доказательная политика. Способы получения данных. Аудит, мониторинг, оценка, их возможности и ограничения.

Теоретические основы принятия решений на основе данных. Логический структурный анализ. Теории изменений. Использование данных как функция управления программой.

Использование данных исследований для планирования программы. Проблематизация и постановка целей программы. Определение дефицитов информации, необходимой для постановки проблемы.

Определение и составление иерархии проблем с использованием "Дерева проблем". Использование "Дерева проблем" при формулировании проблемы и цели прикладного социологического исследования для принятия управленческих решений.

Основные виды прикладных социологических исследований. Методы: опросные методы, эксперимент, анализ больших данных, обзор литературы. Требования к выборкам. Возможности и ограничения исследований. Стандарты качества в исследованиях.

Использование исследований для оценки эффективности программы. Основные понятия мониторинга и оценки. Индикаторы. Промежуточная и итоговая оценка. Использование результатов оценки для корректировки программы.

Сферы использования исследований для принятия решений. Здравоохранение. Социальная защита. Образование. Маркетинг. Управление персоналом.

Уточнение "Дерева проблем". Постановка целей прикладного исследования. Выбор методов исследования.

Проблематизация и целеполагание в прикладном социологическом исследовании. Обоснование проблемы социологического исследования, проводимого для принятия управленческих решений. Основные принципы формулирования цели социологического исследования. Оценка реализуемости цели исследования.

Обзор методов исследования. Выбор методов. Ограничения методов. Требования. Права участников исследований и этические нормы. Планирование исследования. Определение технического задания. Выбор исполнителей. Бюджет исследования.

Права и этика принятия решений на основе результатов социологических исследований.

Представление результатов исследований. Отчет, презентационный отчет. Рекомендации. Программы действий.

1.4. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Принципы построения и реализации государственных программ"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Современные подходы к стратегическому планированию и реализации стратегий. Создание ценности. Цепочка создания ценности.

Государственные программы как документ стратегического планирования. Основные понятия и определения. Требования к структуре и целеполаганию государственных программ (комплексных программ). Требования к содержанию государственных программ (комплексных программ). Этапы разработки государственной программы (комплексной программы).

Формирование паспорта государственной программы (комплексной программы).

Формирование паспорта комплекса процессных мероприятий государственной программы (комплексной программы).

Контроль хода реализации государственной программы (комплексной программы). Мониторинг реализации государственных программ (комплексных программ). Структура отчета о ходе реализации государственной программы (комплексной программы). Особенности подготовки и согласования отчетов о ходе реализации государственной программы (комплексной программы). Типовые ошибки при организации мониторинга и подготовке отчетов.

Формирование системы управления государственной программой (комплексной программой). Обзор и особенности шлюзовой модели подготовки и реализации программ и проектов. Точки принятия решений. Типовые решения в точках принятия решений. Обзор типовых ролей и ответственности при управлении государственной программой. Управляющий совет, его роль и ответственность.

1.5. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Оптимизация операционных процессов в федеральных государственных органах. Графические стандарты описания процессов"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Введение в теорию: функции управленческой деятельности.

Роль процессной деятельности в системе управления.

Инструменты управления потоком входящих задач и их приоритизации, расстановки приоритетов.

Основы системного мышления.

Практика по выработке навыков схематизации процессов исполнения.

Анализ и оптимизация вспомогательных процессов управления на уровне исполнителя (на примере реальных процессов слушателей программы).

Профилактика выгорания.

Анализ процессов на основе международной методики BPMN.

Российская методика анализа, моделирования и оптимизации процессов управления.

Структурирование оптимизации процессов в организационный проект изменений.

Управление рисками в проекте организационных изменений.

1.6. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Особенности реализации регуляторной политики и процедуры оценки регулирующего воздействия в Российской Федерации"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Регуляторная политика России: цели, задачи, принципы, инструменты. Проблемы реализации ОРВ в России.

Концептуальные основы реализации регуляторной политики в России: управление данными и машиночитаемое право.

Возникновение регуляторной политики за рубежом. Регуляторная политика в странах ОЭСР. Имплементация инструментов "умного" регулирования в российское законодательство и результаты их применения.

Оценка регулирующего воздействия как инструмент регуляторной политики и правило "one in – one out". Порядок проведения процедуры ОРВ: предметная область, нормативная и методическая база, сроки проведения процедуры.

Методика оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования.

Порядок подготовки заключения об ОРВ.

Публичные консультации как компонент процедуры ОРВ, программные средства для их проведения. Проблемы формирования и структурирования профессиональных сообществ для целей участия в процедуре ОРВ.

Оценка регулирующего воздействия (ОРВ) в системе институтов совершенствования нормотворчества в России и за рубежом. Развитие различных оценочных механизмов в практике государственного управления в зарубежных странах, развитие института ОРВ.

Институциональные особенности государственного регулирующего воздействия и его эффективности в Российской Федерации.

Оценка регулирующего воздействия проектов актов Банка России. Анализ процедуры ОРВ на предмет соответствия принципам Рекомендации ОЭСР 2012 года.

1.7. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Организация проектной деятельности в органах государственной власти"** федеральным государственным гражданским служащим, участвующим (претендующим на участие) в проектной деятельности, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Методологическое сопровождение проектной деятельности в органах власти. Методологическое обеспечение проектной деятельности в органах государственной власти. Стандарт "Новые национальные проекты на период 2025-2030 годов". Методологическое сопровождение деятельности проектного офиса. Экспертно-методическое сопровождение проектов.

Администрирование реализации проектов. Мониторинг хода реализации проектов. Анализ хода реализации проектов и проведение контрольных мероприятий. Организация работы координационных органов. Внесение изменений в проекты и допланирование. Обеспечение координации и взаимодействия участников проектной деятельности. Кадровое обеспечение проектной деятельности, обучение и мотивация команд.

Управление рисками в ходе реализации проектов. Идентификации и анализ рисков при реализации проектов. Формирования мер реагирования на риски и мониторинг и контроль рисков при реализации проектов.

Информационное сопровождение реализации проектов. Медиапланирование и информационное освещение в СМИ и соцсетях. Брендирование объектов, реализуемых в рамках национальных проектов.

1.8. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Информационное сопровождение государственных проектов в современном медиапространстве"** федеральным государственным гражданским служащим, участвующим (претендующим на участие) в проектной деятельности, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Стратегия информационного сопровождения важного государственного проекта: целевые аудитории, коммуникационные цели и замыслы их достижения, способы повысить эффективность проекта с помощью коммуникационных инструментов.

Разработка плана информационного сопровождения, отбор информационных поводов и каналов коммуникации.

Разработка коммуникационной платформы проекта: ключевые сообщения и спикеры, тональность, аргументы в пользу реализации проекта, контраргументы на ожидаемые возражения, ответы на ожидаемые вопросы, примеры, истории успеха.

Создание пакета справочных, позиционных и медиа-материалов по проекту.

Создание, оформление и ведение официальных площадок проекта в информационном поле: сайт, аккаунты в социальных сетях, рассылки.

Методы и инструменты вовлечения граждан и организаций в реализацию и популяризацию проекта.

Управление репутационными рисками проекта: диверсионный анализ проекта, анализ стейкхолдеров, оценка и выбор стратегий профилактики репутационных рисков и антикризисных коммуникаций.

Подготовка к защите проекта на проектном или инвестиционном комитете.

Презентация результатов и эффектов реализации проекта широкой общественности и стейкхолдерам, подготовка отчетности.

Оценка эффективности информационного сопровождения проекта, подготовка аналитических отчетов для руководства и заказчика проекта.

2. Приоритетное направление профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих "Развитие нормотворческой деятельности в органах власти"

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению федеральными государственными гражданскими служащими в 2026 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих:

Код дополнительной профессиональной программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для федеральных государственных гражданских служащих	
2.1	Правовые основы нормотворческой деятельности в Российской Федерации (36 часов)
2.2	Язык и стиль нормативно-правовых актов (36 часов)
2.3	Технико-юридическое качество нормативных правовых актов: правовые и лингвистические новеллы (36 часов)
2.4	Подготовка, принятие и опубликование нормативных правовых актов в Российской Федерации. Понятие, система, нормативное правовое регулирование, законодательная и юридическая техника, оформление реквизитов, учет и хранение нормативных правовых актов (36 часов)
2.5	Административная ответственность должностных и юридических лиц в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (36 часов)
2.6	Юриспруденция на государственной гражданской службе (504 часа)

2.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Правовые основы нормотворческой деятельности в Российской Федерации"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Понятие и структура законодательства в российской правовой системе. Нормативные правовые акты: понятие и виды в Российской Федерации, динамика развития правовых форм в условиях информационного общества.

Конституционно-правовые основы правотворчества в Российской Федерации. Реализация нормотворческих полномочий органов государственной власти в Российской Федерации в условиях цифровизации государственного управления.

Актуальные вопросы участия Президента Российской Федерации в нормотворческой деятельности. Нормотворческая деятельность Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в условиях цифровизации государственного управления.

Вопросы осуществления и содержания правовой, лингвистической и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Юридическая техника как фактор эффективности нормотворческой деятельности в Российской Федерации.

Юридические термины и дефиниции.

Язык как основное общесоциальное средство юридической техники. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.

Требования к структуре нормативных правовых актов: актуальные проблемы.

Логика и право. Нормативно-правовое предписание как основное нормативное средство нормотворческой техники. Юридическая конструкция как основное средство нормотворческой техники.

Требования к содержанию нормативных правовых актов. Оценка регулирующего (фактического) воздействия.

Судебное нормотворчество в Российской Федерации: проблемы и перспективы. Участие судебных органов в нормотворчестве.

Правовые символы как неязыковые нормативные средства юридической техники: возрастание роли неязыковых правовых форм в условиях информационного общества.

2.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Язык и стиль нормативно-правовых актов"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Понятие и структура законодательства в российской правовой системе. Нормативные правовые акты: понятие и виды в Российской Федерации, динамика развития правовых форм в условиях информационного общества.

Юридическая лингвистика: основные направления развития в информационном обществе. Юридические термины и дефиниции.

Логика и право. Нормативно-правовое предписание как основное нормативное средство нормотворческой техники. Юридическая конструкция как основное средство нормотворческой техники.

Язык как основное общесоциальное средство юридической техники. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка. Лексические и грамматические нормы современного русского литературного языка.

Требования к структуре нормативных правовых актов: актуальные проблемы и типичные ошибки.

Вопросы организации правовой, лингвистической и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в условиях цифровой трансформации государственного управления.

Юридические тексты: особенности языка и оформления, типичные ошибки.

Нормативные требования к оформлению организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, правила делопроизводства в федеральных органах власти при осуществлении правотворческой деятельности.

Требования к содержанию нормативно-правовых актов. Оценка регулирующего (фактического) воздействия.

Юридические тексты на электронных носителях: особенности языка оформления, типичные ошибки.

Правовые символы как неязыковые нормативные средства юридической техники: возрастание роли неязыковых правовых форм в условиях информационного общества.

2.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Технико-юридическое качество нормативных правовых актов: правовые и лингвистические новеллы"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Конституционно-правовые основы правотворчества в Российской Федерации. Правотворчество: понятие, виды и конституционно-правовые проблемы правотворческой компетенции органов исполнительной власти.

Понятие и сущность правотворчества.

Виды правотворчества.

Конституция Российской Федерации и ее роль в регулировании правотворческой деятельности.

Конституционно-правовые нормы в сфере правотворчества.

Разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации.

Проблемы правотворческой компетенции органов исполнительной власти.

Правовые и организационные основы экспертной деятельности, их содержание.

Понятие и сущность экспертной деятельности.

Правовые основы экспертной деятельности.

Организационные основы экспертной деятельности.

Юридическая техника: понятие, виды, способы и приемы.

Понятие и сущность юридической техники.

Виды юридической техники.

Способы юридической техники.

Приемы юридической техники.

Юридические термины и дефиниции.

Сущность юридических понятий и категорий.

Терминологическое выражение юридических понятий и категорий.

Правила формулирования правовых дефиниций.

Пробелы и коллизии в законодательстве, пути их устранения.

Сущность и причины возникновения пробелов в праве.

Правовые механизмы преодоления пробелов в праве.

Сущность и причины возникновения коллизий в законодательстве.

Правовые механизмы преодоления коллизий в законодательстве.

Правовая и лингвистическая экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Правовая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

Лингвистическая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

Методика проведения правовых и лингвистических экспертиз нормативных правовых актов и их проектов.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Понятие и сущность коррупции. Борьба с коррупцией.

Законодательство в сфере противодействия коррупции.

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.

Технико-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, стандарты оформления юридических актов.

Технико-юридические правила установления действия юридических актов во времени.

Технико-юридические правила установления действия юридических актов в пространстве.

Технико-юридические правила установления действия юридических актов по кругу лиц.

Стандарты оформления юридических актов.

2.4. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Подготовка, принятие и опубликование нормативных правовых актов в Российской Федерации. Понятие, система, нормативное правовое регулирование, законодательная и юридическая техника, оформление реквизитов, учет и хранение нормативных правовых актов"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Общая характеристика юридической техники. Понятие, цели, значение, виды юридической техники.

Правоприменительная, интерпретационная и правореализационная техника.

Средства юридической техники.

Понятийный аппарат и терминология.

Виды юридических терминов, конструкций, фикций, презумпций, аксиомы. Юридические символы и перечисления.

Способы юридической техники.

Нормативная структуризация.

Понятие и элементы.

Преамбула и рубрикация законов.

Способы языкового и логического изложения

Система нормативных правовых актов Российской Федерации.

Концепция законопроекта.

Планирование законопроектной деятельности.

Стадии законодательного процесса.

Опубликование законодательных актов.

Подзаконные нормативных правовые акты, их классификация.

Правовая экспертиза нормативных правовых актов.

Правила подготовки нормативных правовых актов, их государственная регистрация, опубликование.

Документирование нормативных правовых актов.

Правила оформления реквизитов документов, их юридическая сила.

Языковые требования к текстам документов.

Документооборот нормативных правовых актов.

Основной и вспомогательные документопотоки в государственных органах.

Учет нормативных правовых актов в номенклатуре дел.

Правила ведения номенклатуры дел. Сроки хранения нормативных правовых актов.

Передача нормативных правовых актов на государственное хранение.

Полная и частичная обработка номенклатурных дел.

Составление архивных описей и актов.

Порядок передачи документов на государственное хранение.

2.5. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Административная ответственность должностных и юридических лиц в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Должностное лицо и юридическое лицо как субъект административной ответственности: понятие, виды и признаки.

Понятие, виды, признаки должностного и юридического лица как субъекта административной ответственности.

Особенности привлечения к административной ответственности должностных лиц - индивидуальных предпринимателей в качестве юридического лица.

Особенности привлечения к административной ответственности должностных лиц - военнослужащих и лиц, имеющих специальные звания.

Особенности привлечения к административной ответственности юридических лиц при разделении, присоединении, преобразовании.

Правила назначения административных наказаний должностным и юридическим лицам.

Виды административных наказаний, назначаемых должностным и юридическим лицам.

Правила назначения и замены административных наказаний должностным и юридическим лицам, в том числе:

правила исчисления сроков давности привлечения должностных и юридическим лиц к административной ответственности;

правила применения обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность;

правила назначения административных наказаний при наличии исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, личностью и имущественным положением привлекаемого к административной ответственности должностного и юридического лица;

правила назначения административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений;

правила назначения административного наказания в виде административного штрафа социально ориентированным некоммерческим организациям и являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства юридическим лицам, отнесенным к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

правила замены административного наказания в виде административного штрафа предупреждением;

правила назначения административных наказаний должностным и юридическим лицам, привлекаемым к административной ответственности в качестве собственника (владельца) движимого и недвижимого имущества, в упрощенном порядке;

правила возмещения имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением;

правила назначения административного наказания должностному и юридическому лицу при изменении правового статуса.

Особенности привлечения к административной ответственности должностных и юридических лиц в соответствии с КоАП РФ и АПК РФ.

Специфика привлечения к административной ответственности должностных и юридических лиц в соответствии с КоАП РФ органами публичной администрации и судами общей юрисдикции.

Специфика привлечения к административной ответственности должностных и юридических лиц по гл. 25 АПК РФ арбитражными судами в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

Порядок реализации должностным и юридическим лицом права на обжалование решений органов публичной администрации, судов общей юрисдикции о привлечении к административной ответственности.

Специфика реализации должностным и юридическим лицом права на обжалование решений органов публичной администрации и судов общей юрисдикции в соответствии с КоАП РФ.

Порядок реализации должностным и юридическим лицом права на оспаривание решений органов публичной администрации, арбитражных судов о привлечении к административной ответственности.

Специфика реализации должностным и юридическим лицом права на оспаривание решений органов публичной администрации и арбитражных судов в соответствии с гл. 25 АПК РФ.

Особенности освобождения от административной ответственности должностных и юридических лиц: основания и правовые последствия.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Основания и порядок освобождения должностных и юридических лиц от административной ответственности.

Специфика освобождения должностных и юридических лиц от административной ответственности по признаку малозначительности совершения административного правонарушения.

Правовые последствия освобождения должностных и юридических лиц от административной ответственности для последующей квалификации вновь совершенного административного правонарушения.

2.6. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Юриспруденция на государственной гражданской службе"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Конституционные основы государственной гражданской службы Российской Федерации.

Конституционные основы законодательной, исполнительной и судебной власти в Российской Федерации.

Место и роль Президента Российской Федерации в единой системе органов публичной власти Российской Федерации.

Права и свободы человека и гражданина, определяющие смысл и содержание деятельности государственных гражданских служащих в Российской Федерации.

Административно-правовые основы государственной гражданской службы Российской Федерации.

Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации в рамках административного законодательства.

Основы баланса между общим и специальным статусом государственного гражданского служащего.

Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.

Гарантия и поощрения, связанные с государственной гражданской службой.

Конфликт интересов и административное антикоррупционное законодательство на государственной гражданской службе.

Определение конфликта интересов в рамках противодействия коррупции.

Административное антикоррупционное законодательство на государственной гражданской службе.

Порядок урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе.

Юридическая ответственность государственных гражданских служащих и уголовное антикоррупционное законодательство.

Нормативно-правовое регулирование ответственности государственных гражданских служащих.

Особенности и виды ответственности государственных гражданских служащих.

Основания и порядок привлечения государственного гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих.

Нормативные и индивидуальные административные акты в системе государственной гражданской службы.

Понятие и значение административных актов в системе государственной гражданской службы.

Особенности нормативных административных актов.

Особенности индивидуальных административных актов.

Административно-процессуальное законодательство и административно-процессуальная деятельность государственных гражданских служащих.

Понятие, структура, система, особенности регулирующего воздействия административно-процессуального законодательства Российской Федерации.

Понятие, характерные признаки, формы административно-процессуальной деятельности государственных гражданских служащих.

Административное производство, осуществляемое государственными и муниципальными служащими.

Квалификация административных правонарушений и иных административных деликтов, выявляемых государственными гражданскими служащими.

Общие правила квалификации и переквалификации составов административных правонарушений.

Особенности квалификации малозначительных составов административных правонарушений.

Особенности квалификации повторных составов административных правонарушений и административно-преюдициальных составов преступлений.

Особенности квалификации иных видов административных деликтов, выявляемых в ходе контрольно-надзорного производства и производства по делам об административных правонарушениях.

Доказательства и доказывание по административным делам, отнесенным к компетенции государственных гражданских служащих.

Понятие, сущность и содержание доказательств в теории административного процесса.

Особенности доказательств по административным делам, отнесенным к компетенции государственных гражданских служащих.

Стадии доказывания по административным делам, отнесенным к компетенции государственных гражданских служащих.

Правила оценки доказательств по административным делам, отнесенным к компетенции государственных гражданских служащих.

Контрольно-надзорное производство, осуществляемое государственными гражданскими служащими.

Понятие, правовая основа, виды контрольно-надзорного производства, осуществляемого государственными гражданскими служащими.

Административные деликты, выявляемые государственными гражданскими служащими в ходе и по результатам контрольно-надзорного производства.

Участники контрольно-надзорного производства, осуществляемого государственными гражданскими служащими.

Стадии контрольно-надзорного производства, осуществляемого государственными гражданскими служащими.

Производство по делам об административных правонарушениях, осуществляемое государственными гражданскими служащими.

Особенности упрощенного производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого государственными гражданскими служащими в соответствии со ст. 28.6 КоАП РФ.

Особенности ординарного производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого государственными гражданскими служащими в соответствии с КоАП РФ.

Особенности усложненного производства по делам об административных правонарушениях, осуществляемого государственными гражданскими служащими в соответствии с КоАП РФ и АПК РФ.

Правила назначения административных наказаний и исчисления сроков давности в производстве по делам об административных правонарушениях.

3. Приоритетное направление профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих "Повышение эффективности бюджетного процесса"

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению федеральными государственными гражданскими служащими в 2026 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих:

Код дополнительной профессиональной программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "руководители", начальников отделов	
3.1	Управление государственными финансами (36 часов)
3.2	Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (36 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих	
3.3	Бюджетная система и бюджетный процесс (36 часов)
3.4	Внутренний аудит государственных финансов. Внутренний контроль (36 часов)
3.5	Информационные системы финансового контроля в федеральных государственных органах (36 часов)
3.6	Программно-целевое и проектное управление бюджетными расходами (18 часов)
3.7	Особенности рассмотрения судами споров по вопросам функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд (36 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, осуществляющих закупочную деятельность	
3.8	Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (108 часов)
3.9	Актуальные вопросы применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок (36 часов)
3.10	Практические вопросы работы комиссии по осуществлению закупок (36 часов)
3.11	Управление государственными и муниципальными закупками (72 часа)

3.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Управление государственными финансами"** федеральным государственным гражданским служащим категории "руководители", начальникам отделов предлагается изучить следующие основные вопросы:

Современная бюджетно-налоговая и денежно-кредитная политика Российской Федерации.
Программно-целевое и проектное управление государственными расходами.

Государственная программа Российской Федерации "Управление государственными финансами и регулирование финансовых рынков".

Управление государственными финансовыми активами.

Развитие системы управления налоговыми расходами.

Формирование и инвестирование пенсионных накоплений, совершенствование деятельности негосударственных пенсионных фондов.

Организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Государственный финансовый контроль и его роль в управлении государственными финансами.

Бухгалтерский учет как информационная основа управления государственными финансами.

Меры ответственности за нарушение бюджетного законодательства.

Цифровизация управления государственными финансами; развитие ГИИС УОФ "Электронный бюджет".

3.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"** федеральным государственным гражданским служащим категории "руководители", начальникам отделов предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Построение системы закупок в организации.

Планирование закупок.

Национальный режим при осуществлении закупок.

Осуществление закупок, заключение и исполнение контрактов.

Мониторинг, контроль, аудит в сфере закупок. Вопросы профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок.

Вопросы внедрения информационных технологий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цифровизация госзаказа.

3.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Бюджетная система и бюджетный процесс"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации, проблемы реализации.

Бюджетная классификация Российской Федерации: актуальные вопросы применения.

Современные тенденции развития межбюджетных отношений в Российской Федерации.

Формирование федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Формирование бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Механизм взаимодействия Российской Федерации и регионов при реализации инструментов программно-целевого планирования.

Организация кассового планирования; порядок ведения сводной бюджетной росписи.

Процедуры исполнения федерального бюджетов по доходам и расходам; правление рисками в бюджетном процессе.

Развитие электронной системы управления доходами бюджетов; ключевые задачи администрирования и прогнозирования доходов.

Организация государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации.

Актуальные вопросы развития системы внутреннего финансового контроля в государственных учреждениях.

Виды нарушений бюджетного законодательства и ответственность за их совершение.

3.4. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Внутренний аудит государственных финансов. Внутренний контроль"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Трансформация системы внутреннего финансового аудита в систему внутреннего аудита государственных финансов.

Внутренний контроль в организациях бюджетной сферы.

Методические и правовые аспекты организации и осуществления внутреннего финансового аудита в организациях бюджетной сферы.

Риск-ориентированный подход при осуществлении внутреннего финансового аудита: идентификация и оценка бюджетных рисков.

Организационные подходы к планированию деятельности субъекта внутреннего финансового аудита.

Организационно-методические подходы к проведению аудиторских мероприятий и реализации результатов внутреннего финансового аудита, формирование заключения и годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита.

Практика организации аудиторских мероприятий в зависимости от целей внутреннего финансового аудита.

Управление качеством внутреннего финансового аудита.

3.5. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Информационные системы финансового контроля в федеральных государственных органах"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Информационные системы финансового контроля в организациях бюджетной сферы: подсистема "Финансовый контроль" (ВГФК) в ГИИС "Электронный бюджет", подсистема "Финансовый контроль" (Аналитические полномочия) в ГИИС "Электронный бюджет".

Типовые нарушения, выявляемые органами государственного финансового контроля (ГИИС "Портал государственного и муниципального финансового аудита", Официальный сайт ГМУ).

Практико-ориентированная траектория организации внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля в организациях бюджетной сферы.

Казначейское обслуживание получателей средств из бюджета в ГИИС "Электронный бюджет".

Операции по казначейскому сопровождению в подсистеме управления расходами ГИИС "Электронный бюджет".

Казначейское сопровождение государственных контрактов ГИИС "Электронный бюджет".

Порядок взаимодействия и обмена информацией при выдаче (переводе, отзыве) и иных операциях с казначейским обеспечением обязательств между ТОФК, получателем бюджетных средств, получателем казначейского обеспечения обязательств.

Взаимодействие и обмен информацией ТОФК с кредитной организацией через системы передачи финансовых сообщений Центрального банка Российской Федерации при казначейском обеспечении обязательств при банковском сопровождении.

3.6. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Программно-целевое и проектное управление бюджетными расходами"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Инструменты программно-целевого и проектного управления бюджетными расходами: эволюция, характеристика, принципы и границы применения в бюджетном процессе; сравнение российского и зарубежного опыта внедрения инструментов программно-целевого и проектного управления бюджетными расходами; преимущества и недостатки программно-целевого и проектного управления бюджетными расходами.

Современная система проектного управления бюджетными расходами: особенности инициирования, формирования, реализации и мониторинга национальных проектов; особенности финансового обеспечения национальных проектов; система управления национальными проектами; автоматизация и информационное взаимодействие при управлении проектами.

Современная система программно-целевого управления бюджетными расходами: состав, содержание, типы, элементы государственных программ, основы их формирования и реализации; этапы и требования к разработке государственных программ; особенности формирования, реализации и мониторинга государственных программ; финансовое обеспечение государственных программ; система управления национальными проектами; автоматизация и информационное взаимодействие при управлении проектами.

Инструменты координации федеральных и региональных органов исполнительной власти при управлении бюджетными расходами: требования и допущения к государственным программам субъектов Российской Федерации в рамках перехода на новую систему управления; участие субъектов Российской Федерации в реализации национальных проектов и государственных программ Российской Федерации; нефинансовые и финансовые соглашения; планы по достижению показателей; единая субсидия; единое соглашение; современные тенденции к оптимизации процедур и инструментов взаимодействия Федерации и субъектов Российской Федерации в рамках проектов и программ.

3.7. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Особенности рассмотрения судами споров по вопросам функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Общие положения законодательства о рассмотрении судами споров.

Сущность и функции судебной власти.

Судебная защита нарушенных прав, свобод и законных интересов.

Понятие правосудия и судопроизводства.

Виды судопроизводства.

Правовое регулирование судопроизводства.

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Понятие и особенности контрактной системы в сфере закупок.

Правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок.

Формы и способы защиты нарушенных прав в контексте функционирования контрактной системы.

Категории дел в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, рассматриваемых судами.

Виды споров в сфере контрактной системы.

Дела в сфере контрактной системы, вытекающие из гражданско-правовых отношений.

Дела в сфере контрактной системы, вытекающие из административно-правовых отношений.

Подсудность споров в сфере контрактной системы.

Общие правила подсудности и подсудности.

Особенности подсудности дел в сфере контрактной системы.

Проблемы подсудности дел в сфере контрактной системы.

Особенности доказывания по делам в сфере контрактной системы.

Общие правила судебного доказывания.

Предмет доказывания по делам в сфере контрактной системы.

Особенности доказывания по делам в сфере контрактной системы.

Проблемы доказывания по делам в сфере контрактной системы.

Особенности рассмотрения гражданско-правовых дел в сфере контрактной системы.

Виды гражданско-правовых дел в сфере контрактной системы.

Дела по спорам, возникающим при заключении контрактов.

Дела по спорам, возникающим при исполнении контрактов.

Дела по спорам, возникающим при расторжении контрактов.

Особенности рассмотрения административно-правовых дел в сфере контрактной системы.

Виды административно-правовых дел в сфере контрактной системы.

Дела об оспаривании ненормативных правовых актов.

Дела об оспаривании нормативных правовых актов.

Дела о привлечении к административной ответственности.

Проблемные вопросы правоприменительной практики судов по спорам в сфере контрактной системы.

Проблемы применения судами материально-правовых норм в сфере контрактной системы.

Проблемы применения судами процессуально-правовых норм в сфере контрактной системы.

Новеллы законодательства и судебной практики в сфере контрактной системы.

3.8. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Вопросы функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"** федеральным государственным гражданским служащим, осуществляющим закупочную деятельность, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Контракты: определение условий, заключение и исполнение.

Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Вопросы профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок.

Вопросы внедрения информационных технологий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Ознакомление с основным функционалом единой информационной системы в сфере закупок. Цифровизация госзаказа: структурированное извещение, подача заявки и контракт.

3.9. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Актуальные вопросы применения законодательства о контрактной системе в сфере закупок"** федеральным государственным гражданским служащим, осуществляющим закупочную деятельность, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Вопросы внедрения информационных технологий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Применение электронных площадок для закупок малого объема.

Обзор законодательства о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и его изменений.

Формирование бюджета Российской Федерации и планирование закупок.

Обоснование цены контракта: порядок установления и расчета начальной (максимальной) цены контракта.

Применение национального режима при осуществлении закупок.

Правила описания объекта закупки.

Типовые проблемы и ошибки, возникающие при реализации положений закона о контрактной системе, варианты их решения.

Контроль в сфере закупок. Обжалование.

Актуальный обзор административной и арбитражной практики.

3.10. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Практические вопросы работы комиссии по осуществлению закупок"** федеральным государственным гражданским служащим, осуществляющим закупочную деятельность, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Кадровое обеспечение контрактной системы. Контрактная служба, контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок.

Нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Требования к участникам закупки. Заявка на участие в закупке. Рассмотрение заявок участников.

Предоставление преимуществ при осуществлении закупок.

Обеспечение заявок на участие в закупках. Обеспечение исполнения контрактов. Обеспечение гарантийных обязательств. Требования к независимым гарантиям.

Порядок оценки заявок и критерии этой оценки.

Правила осуществления конкурентных способов закупок.

Применение национального режима при осуществлении закупок.

Контроль в сфере закупок.

Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля.

Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере контроля.

3.11. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Управление государственными и муниципальными закупками"** федеральным государственным гражданским служащим, осуществляющим закупочную деятельность, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы контрактной системы.

Кадровое обеспечение контрактной системы. Контрактная служба, контрактный управляющий. Комиссия по осуществлению закупок.

Нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обзор изменений законодательства в сфере закупок.

Формирование бюджета Российской Федерации и планирование закупок.

Общие правила осуществления закупок. Формирование извещений и подача заявки в структурированной форме. Цифровой контракт.

Применение национального режима при осуществлении закупок.

Порядок проведения закупок.

Контракты: определение условий, заключение и исполнение.

Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.

Типовые ошибки, возникающие при реализации положений закона о контрактной системе, варианты их решения.

**4. Приоритетное направление профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих
"Развитие потенциала государственных гражданских служащих"**

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению федеральными государственными гражданскими служащими в 2026 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих:

Код дополнительной профессиональной программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности "начальник отдела" и "заместитель начальника отдела"	
4.1	Эффективный руководитель (базовый уровень) (144 часа)
Для федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности "директор департамента", "заместитель директора департамента", "начальник управления", "заместитель начальника управления", "руководитель территориального органа", "заместитель руководителя территориального органа"	
4.2	Эффективный руководитель (высший уровень) (144 часа)
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "руководители", начальников отделов	
4.3	Навыки ведения переговоров (36 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "специалисты", замещающих должности государственной гражданской службы не более 3 лет	
4.4	Эффективный государственный служащий (72 часа)
Для федеральных государственных гражданских служащих	
4.5	Эффективный помощник руководителя (36 часов)
4.6	Этика государственной службы (36 часов)
4.7	Эффективное наставничество на государственной службе (36 часов)
4.8	Управленческая команда как фактор развития федерального государственного органа (36 часов)
4.9	Взаимодействие с гражданами и информационное сопровождение деятельности органов власти в социальных сетях (36 часов)
4.10	Письменные коммуникации органов власти (36 часов)
4.11	Внешние коммуникации органов власти: от пресс-релизов до публичных выступлений (36 часов)
4.12	Антикризисные коммуникации и защита репутации органов власти (36 часов)
4.13	Коммуникация без барьеров: просто о сложном (36 часов)

4.14	Управление эмоциями и стрессом (36 часов)
4.15	Психология стресса и профилактика выгорания (36 часов)
4.16	Мастерство публичных выступлений и эффективного общения (36 часов)
4.17	Управление временем и личная эффективность (36 часов)
4.18	Навыки принятия эффективных решений (36 часов)
4.19	Управление конфликтом и эмоциональный интеллект (36 часов)
4.20	Инструменты визуализации данных в работе госслужащего: инфографика, изображения, презентации (36 часов)
4.21	Анализ и визуализация данных, создание дашбордов для решения профессиональных задач государственного служащего (40 часов)
4.22	Текстовый редактор и редактор презентаций: возможности и практические приемы работы (18 часов)
4.23	Анализ и обработка данных в табличных редакторах (18 часов)
4.24	Профессиональная работа с электронными таблицами (28 часов)
4.25	Деловой русский язык для государственных служащих. Экспресс-курс (16 часов)
4.26	Язык и право: зоны пересечения (36 часов)
4.27	Правовое регулирование обработки персональных данных в сфере государственной и муниципальной службы (72 часа)
4.28	Правовые и коммуникативные аспекты работы с обращениями граждан в органах власти (18 часов)

4.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Эффективный руководитель (базовый уровень)"** федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности "начальник отдела" и "заместитель начальника отдела", предлагается изучить следующие основные вопросы:

Лидерство и управление личной эффективностью.

Лидерство и руководство. Работа в команде. Этика государственной службы.

Ключевые компетенции руководителя.

Управление персоналом: подбор, мотивация, контроль. Делегирование полномочий. Наставничество и адаптация. Управление стрессом. Клиентоцентричность и управление изменениями. Эффективное управление временем.

Инструменты современных коммуникаций.

Управление конфликтами. Эмоциональный интеллект. Переговоры и деловые коммуникации. Публичные выступления.

4.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Эффективный руководитель (высший уровень)"** федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности "директор департамента", "заместитель директора департамента", "начальник управления", "заместитель начальника управления", "руководитель территориального органа", "заместитель руководителя территориального органа", предлагается изучить следующие основные вопросы:

Лидерство и управление личной эффективностью.

Лидерство и руководство. Построение эффективной команды. Управление командой. Этика государственной гражданской службы.

Ключевые компетенции руководителя.

Эффективное управление временем (тайм-менеджмент). Эмоциональный интеллект. Управление стрессом. Делегирование полномочий. Мотивация персонала. Системное и критическое мышление. Управление изменениями. Служебный этикет и протокол.

Управление отношениями и эффективные коммуникации.

Управление конфликтами. Основы переговорного процесса. Публичные выступления. Коучинговые технологии в управлении.

4.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Навыки ведения переговоров"** федеральным государственным гражданским служащим категории "руководители", начальникам отделов предлагается изучить следующие основные вопросы:

Классификация переговоров. Три стиля ведения переговоров.

Критерии оценки методов переговоров.

Метод принципиальных переговоров. Принцип "выигрыш – выигрыш" в переговорах.

Интересы и позиции сторон.

Основные правила ведения переговоров.

Сила на переговорах, алгоритм определения. Наилучшая альтернатива обговариваемому соглашению (НАОС).

Изобретение взаимовыгодных вариантов. Шаги и уступки. Рычаги переговоров.

Технология ведения переговоров по В.К. Тарасову. Деловая и ролевая борьба. Стратегия выбора роли в переговорах.

Три критерия успешных переговоров (дело, отношения, авторитет). Практика: управленческие поединки между участниками.

Эмоциональное напряжение в переговорах.

4.4. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Эффективный государственный служащий"** федеральным государственным гражданским служащим категории "специалисты", замещающим должности государственной гражданской службы не более 3 лет, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Персональная эффективность госслужащего.

Целеполагание.

Самоорганизация и управление временем.

Просто о сложном: этические стандарты.

Антикоррупционные обязанности и профессиональная ответственность гражданского служащего.

Основы процессного подхода в управлении.

Применение принципов и инструментов процессного подхода.

Снижение рисков профессионального выгорания.

Управление проектами в органах государственной власти.

Федеральные органы исполнительной власти в системе публичной власти.

Развитие эмоционального интеллекта.

Развитие навыков эффективной коммуникации. Управление конфликтом.

Культура обратной связи: принципы, методы.

Работа в команде.

4.5. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Эффективный помощник руководителя"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Роль и функции помощника руководителя.

Основные функции и задачи помощника. Компетенции и личные качества помощника руководителя. Сфера ответственности.

Организационное и информационное обеспечение деятельности руководителя.

Планирование и организация рабочего дня руководителя. Принципы и правила планирования рабочего времени. Организация работы приемной руководителя. Техники, инструменты управления временем и расстановки приоритетов. Делегирование. Организация командировок руководителя. Информационно-документационное обеспечение деловых поездок руководителя. Современные средства сбора, обработки и передачи информации. Правила защиты конфиденциальной информации.

Организация мероприятий и встреч. Основы делового протокола.

Основные этапы подготовки мероприятий и встреч. Планирование совещаний. Организация переговоров, конференций и деловых встреч. Основные принципы делового протокола. Этикетные нормы делового общения.

Порядок работы с документами.

Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами. Правила составления и оформления разных видов документов. Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами. Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации.

Устная и письменная коммуникация. Ведение деловой переписки.

Особенности устной и письменной коммуникации. Речевая культура. Принципы и правила письменного этикета. Основы подготовки речей и докладов руководителя. Подготовка презентаций руководителя. Цифровой этикет, поддержание электронных коммуникаций.

Профессиональное поведение и ответственность. Личная эффективность и самоорганизация.

Профессиональная этика. Служебный этикет. Соблюдение конфиденциальности. Имидж помощника руководителя и личный дресс-код. Эмоциональный интеллект. Управление стрессом. Техники управления стрессом, психологические методы снижения стресса на рабочем месте. Психологические основы делового общения. Управление конфликтом.

4.6. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Этика государственной службы"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Этика государственной службы в современных реалиях.

Ценностные ориентиры гражданских служащих и особенности организационной культуры государственного органа.

Коммуникации: разрешение конфликтов и ведение переговоров.

Психология этического поведения. Этика внутренних коммуникаций и этические дилеммы.

Конфликт интересов: виды, подходы к регулированию, практика разрешения.

Предупреждение профессионального выгорания. Мотивационный потенциал и возможности снижения рисков профессионального выгорания. Техники саморегуляции.

Культура обратной связи: принципы и методы конструктивной развивающей обратной связи.

Особенности этикета и протокола на государственной гражданской службе.

4.7. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Эффективное наставничество на государственной службе"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Наставничество на госслужбе: предназначение, организационно-правовое обеспечение.

Отбор и профессиональное развитие наставников. Ключевые навыки эффективного наставника.

Принципы андрагогики (обучения взрослых): самостоятельность, опора на опыт, практико-ориентированность.

Барьеры в обучении взрослых и способы их преодоления.

Роль эмоционального интеллекта в наставничестве.

Цикл обучения в наставничестве. Метод Колба.

Практические кейсы и разбор ошибок в обучении через опыт.

Индивидуальные стили обучения.

Алгоритм работы наставника.

Методы вовлечения нового сотрудника в рабочий процесс.

Планирование индивидуального графика адаптации.

Инструменты наставничества: постановка цели и развивающая обратная связь.

Адаптация. Виды адаптации: профессиональная, социальная, организационная, психологическая.

Результаты работы наставников. Лучшие практики оценки результатов наставников и их поощрения в органах публичной власти.

4.8. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Управленческая команда как фактор развития федерального государственного органа"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Государственная политика в сфере цифровизации экономики.

Основы цифровой трансформации государственного управления.

Развития федеральных государственных органов в контексте цифровизации экономики, государственного управления.

Управленческая команда как фактор эффективного развития федерального государственного органа.

Эффективное лидерство: искусство и мастерство. Механизмы влияния и психологические характеристики личности эффективного руководителя.

Проектирование управленческого цикла и распределение ролей в управленческой команде.

Распределение командных ролей внутри управленческой команды, роль каждого участника команды в принятии и исполнении управленческих решений.

Разработка программы управления федеральным государственным органом с использованием командного и проектного подходов.

Планирование и организация проектной деятельности в федеральных государственных органах.

Практикум по повышению эффективности работы управленческих команд.

4.9. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Взаимодействие с гражданами и информационное сопровождение деятельности органов власти в социальных сетях"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Стратегические задачи и нормативно-правовое регулирование деятельности органов власти в социальных сетях.

Разработка целесообразной стратегии работы органа власти или государственного деятеля в социальных сетях и ее реализация: определение целей и целевых аудиторий, выбор форматов, тональности, формирование контент-плана.

Ключевые требования к официальным аккаунтам и публикациям органов власти и государственных деятелей в социальных сетях.

Рекомендуемые форматы публикаций для госпабликов для решения различных типовых задач.

Приемы работы с негативными и эмоциональными комментариями в социальных сетях

Типовые ошибки администраторов госпабликов и государственных деятелей в социальных сетях.

Стилистика публикаций в официальных аккаунтах органов власти в социальных сетях.

Методы и приемы создания доступного и вовлекающего контента для аккаунтов органов власти в социальных сетях.

Современные инструменты визуализации данных, идей и концепций для создания контента для социальных сетей.

Безопасное использование решений на базе искусственного интеллекта, включая генеративные нейросети, для задач пресс-службы органа власти от генерации идей до создания текстов, изображений, планов и организационных документов.

Стратегии продвижения государственных проектов и инициатив в социальных сетях.

Стратегии повышения вовлеченности граждан и формирования сообщества в социальных сетях.

Типовые стратегии предотвращения рисков и антикризисные коммуникационные стратегии в социальных сетях: критерии выбора и рекомендации по применению.

Профилактика репутационных рисков руководителей органов власти и государственных деятелей при работе в социальных сетях.

Профилактика репутационных рисков руководителей органов власти и государственных деятелей, связанных с распространением заведомо ложной информации в социальных сетях.

Оценка эффективности работы органа власти или государственного деятеля в социальных сетях.

4.10. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Письменные коммуникации органов власти"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Роль письменных коммуникаций в современной системе государственного управления: от деловой переписки до взаимодействия с гражданами в цифровом пространстве.

Основы официально-делового стиля переписки: составление грамотных и понятных документов и писем.

Нормы, грамматика и стилистика русского языка в современной деловой переписке.

Требования к формулировкам: баланс точности и понятности в переписке с гражданами и организациями.

Правила оформления документов с соблюдением стандартов государственной службы.

Официальные письменные коммуникации органов власти с гражданами: нормы законодательства, логика и принципы подготовки ответов на запросы и обращения.

Цифровой этикет: особенности коммуникации с гражданами и организациями по электронной почте и в мессенджерах.

Эффективные коммуникации органа власти в социальных сетях: язык и стилистика публикаций в официальных аккаунтах, планирование публикаций, ответы на комментарии и вопросы, правила снижения репутационных рисков.

Особенности формулировок при подготовке объявлений для физических и электронных информационных носителей.

Подготовка аналитических материалов: структура, язык, правила использования иллюстраций, инфографики и графиков.

Создание современных и информативных презентаций для различных задач и мероприятий: принципы построения, дизайн и структура, особенности формулировок.

Правила безопасного использования решений на базе искусственного интеллекта, включая генеративные нейросети, для повышения эффективности работы с текстами и изображениями в условиях государственной службы.

4.11. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Внешние коммуникации органов власти: от пресс-релизов до публичных выступлений"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Стратегия внешних коммуникаций органа власти: цели, задачи и ключевые аудитории органов власти.

Управление информационными кампаниями органов власти и медиапланирование в условиях современного информационного поля.

Взаимодействие со СМИ: организация результативной работы с федеральными, региональными и отраслевыми СМИ, подготовка и проведение мероприятий для СМИ, интервью, организация эффективной работы с запросами СМИ.

Подготовка ключевых материалов для СМИ: технологии написания эффективных пресс-релизов, анонсов, комментариев, адаптация материалов под разные типы СМИ.

Продвижение в цифровой среде: организация эффективной работы представителей органов власти в социальных сетях и мессенджерах.

Прикладные приемы и техники повышения вовлеченности и удержания внимания целевых аудиторий в социальных сетях.

Безопасное использование решений на базе искусственного интеллекта, включая генеративные нейросети, для задач пресс-службы от генерации идей до создания текстов, изображений, планов и организационных документов.

Подготовка спикеров к публичным выступлениям: разработка сценария и драматургии выступлений, ключевых тезисов и сообщений, профилактика типичных ошибок.

Антикризисные коммуникации: профилактика репутационных рисков, стратегии предотвращения и минимизации негативных последствий репутационных кризисов, алгоритмы реагирования на информационные атаки.

Построение результативного сотрудничества с деловыми и отраслевыми объединениями, общественными организациями.

Основы делового протокола и организация официальных встреч, в т.ч. с иностранными делегациями.

Анализ эффективности внешних коммуникаций: ключевые метрики (KPI) и подготовка информативных отчетов для руководства.

Мониторинг и аналитическая обработка информации в СМИ и социальных сетях: методы отслеживания упоминаний, оценки контекста, выявление трендов, подготовка рекомендаций, аналитических сводок и отчетов для руководства.

4.12. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Антикризисные коммуникации и защита репутации органов власти"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Репутация как стратегический актив в системе государственного управления: понятие и значение репутации руководителя и органа власти, вклад репутации в повышение эффективности деятельности органа власти и уровня общественного доверия органам власти в целом.

Психологические аспекты репутационной безопасности.

Мониторинг информационного поля и аудит отношений со стейкхолдерами для управления репутационными рисками.

Классификация типовых репутационных рисков для органов власти, руководителей и государственных деятелей, методы их выявления и оценки.

Профилактика репутационных рисков для органов власти, руководителей и государственных деятелей при исполнении полномочий и реализации важных проектов.

Профилактика репутационных рисков для органов власти, руководителей и государственных деятелей при работе со СМИ и лидерами мнений.

Профилактика репутационных рисков руководителей органов власти и государственных деятелей в ходе публичных выступлений, встреч с гражданами, представителями деловых и экспертных сообществ.

Профилактика репутационных рисков для органов власти, руководителей и государственных деятелей при проведении мероприятий.

Профилактика репутационных рисков руководителей органов власти и государственных деятелей при работе в социальных сетях.

Профилактика репутационных рисков руководителей органов власти и государственных деятелей, связанных с использованием открытых данных злоумышленниками и иностранными агентами, управление приватностью, предотвращение утечек чувствительной информации.

Профилактика репутационных рисков руководителей органов власти и государственных деятелей, связанных с распространением заведомо ложной информации.

Алгоритмы действий при возникновении репутационных угроз: оценка ситуации, выбор целесообразной стратегии, выработка публичной позиции и ответов на конструктивную и деструктивную обратную связь, координация с стейкхолдерами и заинтересованными сторонами, взаимодействие с ключевыми аудиториями и СМИ.

Типовые стратегии предотвращения рисков и антикризисные коммуникационные стратегии: критерии выбора и рекомендации по применению.

4.13. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Коммуникация без барьеров: просто о сложном"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Особенности современного информационного поля и связанные вызовы для государственных коммуникаций с организациями и гражданами.

Цели и способы адаптации информации с учетом коммуникационных целей органов власти и потребностей аудиторий.

Методы и приемы упрощения восприятия, привлечения внимания и продвижения государственных проектов.

Методы и приемы разъяснения государственных инициатив при сохранении точности смыслов и ключевых сообщений.

Приемы упрощения сложных формулировок для коммуникаций с гражданами.

Современные инструменты визуализации данных, идей и концепций.

Принципы и техники создания современных презентаций и иллюстраций для публичных мероприятий и продвижения государственных инициатив.

Стилистика публикаций в официальных аккаунтах органов власти в социальных сетях.

Создание доступного и вовлекающего контента для аккаунтов органов власти в социальных сетях.

Особенности формулировок при подготовке объявлений для физических и электронных информационных носителей.

Безопасное использование решений на базе искусственного интеллекта для повышения эффективности работы с текстами и изображениями в условиях государственной службы.

4.14. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Управление эмоциями и стрессом"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Эмоциональная компетентность. Определение эмоций и матрица интенсивности эмоций. Четыре шага развития эмоционального интеллекта. Осознание и управление собственными эмоциями. Распознавание и управление эмоциями других. Использование эмоционального интеллекта в межличностных отношениях. Роль эмоционального интеллекта в построении доверительных отношений.

Управление стрессом. Структура стрессовой ситуации. Анализ факторов, вызывающих стресс. Определение личных триггеров стресса. Управление стрессом: техники преодоления и предотвращения стресса. Обзор техник управления стрессом. Практика применения техник в реальных ситуациях.

Эффективные коммуникации в конфликтных ситуациях. Основы эффективной коммуникации. Понимание вербальных и невербальных сигналов. Причины конфликтов на рабочем месте. Стратегии разрешения конфликтов: от избегания до сотрудничества. Алгоритм и стратегии поведения в конфликтной ситуации. Шаги для конструктивного разрешения конфликта. Ролевые игры для практики алгоритма.

Влияние и противостояние манипуляциям. Определение манипулятивных техник. Стратегии противостояния манипуляциям. Основы убеждающего общения. Упражнения на развитие навыков

убеждения. Практика распознавания манипуляций в диалогах. Упражнения на выявление манипулятивных стратегий в различных ситуациях.

4.15. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Психология стресса и профилактика выгорания"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Теория стресса по Гансу Селье.

Острая психологическая травма. Способы саморегуляции при острой психологической травме.

Дистресс. Природа возникновения. Поиск и анализ внешних и внутренних ресурсов для конструктивного выхода из эмоционального кризиса.

Практикум: Госпитальная Шкала Тревоги и Депрессии (HADS).

Способы и методы работы с внутрисемейными конфликтами.

Психологические границы.

Практикум: концепция "Я-высказывание".

Треугольник Карпмана – модель созависимых отношений. Диагностика и анализ своей роли. Привычные паттерны поведения с коллегами на работе. Методика ухода от привычной роли.

Исследование внутренней и внешней мотивации в профессиональной деятельности.

Факторы, влияющие на межличностные конфликты в процессе трудовой деятельности.

Исследование и анализ собственных межличностных конфликтов.

Связь эмоций и тела.

Психосоматическое заболевание при длительном стрессе. Методы снижения риска возникновения психосоматических болезней.

Паническая атака. Техника саморегуляции при панической атаке.

Методики снижения стресса.

4.16. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Мастерство публичных выступлений и эффективного общения"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Психология коммуникаций. Барьеры коммуникаций.

Коммуникации в конфликтных ситуациях. Понятие и причины конфликта. Роль эмоционального интеллекта.

Основные компетенции оратора. Невербальные навыки для успешного выступления. Техника речи. Анализ имеющихся навыков и зон роста в публичных выступлениях. Чтение с листа. Работа с дикцией.

Личность и имидж оратора. Правила передачи информации.

Психология восприятия информации слушателями, умение выражать свои мысли кратко и просто, особенности построения публичной речи.

Сторителлинг.

Структура презентации.

Презентация как инструмент визуализации мыслей оратора.

Основные правила подготовки презентаций.

4.17. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Управление временем и личная эффективность"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Теория управления временем.

Часовые инструменты эффективности.

Обзор современных методов тайм менеджмента.

Практикум по расстановке приоритетов выполняемых задач.

Теория ценностей личности.

Работа с методикой по определению и ранжированию своих ценностей.

Мотивация личности.
 Теория целеполагания.
 Система постановки целей "SMART".
 Практикум по тренировке SMART-целей.
 Обзор метода обратного планирования задач по достижению цели.
 Практикум по работе с методикой.

4.18. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Навыки принятия эффективных решений"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Работа с информацией.

Информационная перегрузка и структурное мышление: современная среда для принятия решений; структурирование информации. Сокращение информации: выявление главного и отсеивание деталей в потоке информации; инструменты сокращения информации.

Оценка и прогнозирование отдаленных последствий принятых решений.

Прогнозирование макротрендов на основе микроинформации: анализ значимых деталей в потоке информации; инструмент прогнозирования макротрендов на основе микроинформации. Эмоциональные ловушки и когнитивные искажения при работе с информацией: виды эмоциональных ловушек и когнитивных искажений; составление чек-листа важного управленческого решения.

Выявление и формулирование проблем.

Использование статистики при работе с информацией: виды вероятностей; априорная и условная вероятности; оценка вероятности редких событий. Рейтингование проблем и выявление корневой проблемы. Инструмент "проблемный граф" для рейтингования проблемных ситуаций.

Принятие решений.

Принятие решений в условиях дефицита информации. Метод Ферми для принятия решений в условиях дефицита информации. Вариативность при принятии решений: инструмент "вариативность" и области его применения; использование вариативности во время переговоров и при оценке проектов. Решение творческих задач: ментальные карты как инструмент решения творческих задач; построение ментальных карт.

4.19. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Управление конфликтом и эмоциональный интеллект"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Определение понятия конфликта. Причины конфликтов.

Ошибки поведения в конфликте.

Алгоритм и стратегии поведения в конфликтной ситуации.

Матрица возможностей для выбора стратегии поведения.

Карта конфликта. Общие и противоположные интересы сторон.

Осознание собственных эмоций. Управление собственными эмоциями, распознавание эмоций других, управление эмоциями других.

Влияние и противостояние манипуляциям. Виды влияния.

Распознавание манипуляции и скрытого подтекста.

Виды манипуляций: давление, дипломатические, логические.

Алгоритм противодействия манипуляциям. Способы психологического самбо.

4.20. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Инструменты визуализации данных в работе госслужащего: инфографика, изображения, презентации"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Роль визуализации в современных публичных коммуникациях органов власти.

Психология визуального восприятия и принципы дизайна медиа-материалов: особенности восприятия информации, влияние структуры, цвета и композиции на внимание и понимание, подбор цветовых схем; использование контраста и акцентов для прояснения и усиления сообщения.

Разработка структуры презентаций и серий иллюстраций под различные типовые коммуникационные задачи органов власти: определение цели, сценария и логики подачи информации.

Современное оформление слайдов: баланс текста и графики, выбор шрифтов и цветовых схем, минимизация визуального шума без потери смысла.

Использование визуальных метафор, аналогий и иных образных решений для упрощения понимания сложных идей и запоминания ключевых сообщений.

Визуализация данных: принципы построения понятных и наглядных диаграмм, графиков и схем; предотвращение искажения информации.

Инфографика как инструмент коммуникации: виды инфографики и их назначение, алгоритм создания, выбор оптимального формата и художественного решения.

Анимированная графика и информационные панели (дашборды) как инструмент коммуникации.

Требования к иллюстрациям для официальных аккаунтов органов власти в социальных сетях.

Требования к иллюстрациям для аналитических и справочных материалов, отчетов по итогам периода или проекта.

Типовые ошибки визуализации и неэтичные приемы манипуляции.

Безопасное использование решений на базе искусственного интеллекта, включая генеративные нейросети, для создания и обработки изображений.

4.21. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Анализ и визуализация данных, создание дашбордов для решения профессиональных задач государственного служащего"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Алгоритм работы с информацией и его этапы (поиск, анализ, хранение, использование).

Особенности современных подходов к информации.

Сбор, обработка и подготовка к загрузке исходных данных для решения профессиональных задач государственных гражданских служащих: современные методы объединения данных в табличном редакторе: функции поиска, Power Query, Power Pivot, сводные таблицы; функции поиска (ВПР, ГПР и другие); сводные таблицы, сводные диаграммы; создание вычисляемых финансово-экономических показателей для сводных таблиц; настройка Power Query (загрузка данных из нескольких источников; возможности преобразования данных; использование запросов, объединение данных, обновление данных); настройка Power Pivot (создание модели данных, добавление данных в модель; настройка связей между таблицами и запросами); разработка моделей в Yandex DataLens.

Правила визуализации числовой информации, системный подход к построению графиков и диаграмм: базовые принципы визуализации количественных данных; правила оформления наглядных таблиц; правила построения графиков и диаграмм; матрица выбора диаграммы по Дж. Желязны; основные типы сравнения данных и основные типы диаграмм; основные ошибки и заблуждения при построении графиков и диаграмм; визуальная аналитика данных в технике сводных таблиц и сводных диаграмм; визуальная манипуляция; возможности объединения различных представлений визуализаций данных для повышения информативности решения профессиональных задач государственных гражданских служащих.

Практика построения интерактивных дашбордов в современных сервисах: понятие и назначение информационной панели (дашборда) и преимущества использования в процессе принятия решений; типы информационных панелей и требования к ним; определение и визуализация ключевых показателей эффективности; программные решения для построения интерактивных аналитических панелей; отражение динамики в интерактивных информационных

панелях; принципы вложенности при подготовке сложных дашбордов; построение дашбордов в MS Excel; отечественные решения для построения дашбордов и визуальной аналитики; сервис Yandex DataLens.

4.22. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Текстовый редактор и редактор презентаций: возможности и практические приемы работы"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

- Обзор интерфейса текстового редактора.
- Базовые действия в текстовом редакторе.
- Ввод и форматирование данных: шрифт и абзац, стили и копирование формата.
- Вставка графических объектов: изображений, фигур и формул.
- Создание, редактирование и оформление таблиц.
- Приемы эффективной работы с большим документом: ссылки, сноски, закладки, нумерация страниц, оглавление, разрывы страниц и разделов, ориентация листа, поля документа.
- Обзор интерфейса редактора презентаций.
- Редактирование готовых презентаций.
- Использование данных текстового документа.
- Использование данных табличного документа.

4.23. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Анализ и обработка данных в табличных редакторах"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

- Обзор интерфейса табличного редактора.
- Основные действия в электронных таблицах.
- Ввод и форматы данных.
- Форматирование ячеек.
- Построение формул: использование констант, абсолютные и относительные адреса ячеек, копирование формулы, копирование результата вычисления формулы, структура формулы.
- Использование функций: математических, статистических, даты и времени, текстовых.
- Функции для работы со ссылками и массивами в электронных таблицах.
- Работа с большим объемом данных: умные таблицы и сводные таблицы.
- Анализ данных и построение диаграмм.
- Приемы эффективной работы в электронных таблицах.

4.24. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Профессиональная работа с электронными таблицами"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

- Организация эффективных расчетов: использование справочников, управляющих параметров, имен диапазонов, функций ссылок и массивов, логических и других.
- Визуализация данных.
- Приемы графического представления данных: диаграммы, условное форматирование, спарклайны.
- Методы агрегирования данных: работа со сводными таблицами.
- Использование срезов для построения дэшбордов.
- Специфика анализа данных, выгруженных из других приложений.
- Фильтрация данных.
- Агрегирование данных из нескольких источников.
- Инструменты принятия управленческих решений: сценарии, поиск оптимальных решений.
- Автоматизация рутинных действий при анализе данных: сценарии, макросы.

4.25. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Деловой русский язык для государственных служащих. Экспресс-курс"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Коммуникативно-речевой портрет современного государственного служащего.

Современный деловой текст и языковые нормы.

Устное официально-деловое общение и его разновидности.

Анализ процесса делового общения и определение приёмов повышения его эффективности.

Письменная деловая речь государственных служащих.

Современное деловое письмо и его особенности. Составление и анализ делового письма в его жанровых разновидностях.

Практика устного делового общения.

Этикет общения в разговоре по телефону.

Цифровая деловая коммуникация.

4.26. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Язык и право: зоны пересечения"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Язык как предмет права: понятие лингвистической экспертизы.

Язык как предмет права: типология лингвистической экспертизы.

Язык как предмет права: методики лингвистической экспертизы.

Язык как объект права: понятие государственного языка, законодательство Российской Федерации о русском языке как государственном.

Язык как объект права: норма государственного языка и ее источники.

Язык как объект права: понятие государственной языковой политики.

Язык как инструмент права: понятие юридической риторики.

Язык как инструмент права: язык законов и государственных документов.

Соблюдение норм русского языка как государственного государственным служащими в устном общении.

Соблюдение норм русского языка как государственного государственным служащими в письменном общении.

4.27. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Правовое регулирование обработки персональных данных в сфере государственной и муниципальной службы"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы правового регулирования персональных данных.

Особенности правового режима персональных данных.

Оператор персональных данных.

Требования к локализации персональных данных.

Требования к трансграничной передаче персональных данных.

Особенности обработки персональных данных в сети Интернет.

Особенности обработки биометрических и специальных категорий персональных данных.

Требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

Правовой статус уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Ответственность за нарушение требований законодательства о персональных данных.

Отраслевые особенности обработки персональных данных. Государственная и муниципальная служба.

4.28. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Правовые и коммуникативные аспекты работы с обращениями граждан в органах власти"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Нормативно-правовые основы при работе с обращениями.

Обзор требований по защите персональных данных и работе с информацией ограниченного доступа.

Классификация обращений граждан.

Нормы, грамматика и стилистика русского языка в официально-деловой переписке.

Точность формулировок и типичные языковые ошибки в деловых документах и письмах.

Методика подготовки ясного ответа. Структура и логика текста. Приемы оформления.

Методы упрощения синтаксиса, избавления от сложных формулировок и канцеляризмов.

Принципы этичной коммуникации.

**5. Приоритетное направление профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих
"Развитие кадровых технологий на государственной гражданской службе"**

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению федеральными государственными гражданскими служащими в 2026 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих:

Код дополнительной профессиональной программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "руководители", начальников отделов, являющихся сотрудниками кадровых служб государственных органов	
5.1	Кадровая служба в условиях изменений (36 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "руководители", начальников отделов	
5.2	Эффективные способы работы с молодыми сотрудниками на государственной службе (36 часов)
5.3	Современная система управления кадрами в государственной сфере (ГосHR) (144 часа)
Для федеральных государственных гражданских служащих, являющихся сотрудниками кадровых служб государственных органов	
5.4	Единая система управления кадрами: практика работы (36 часов)
5.5	Привлечение, удержание и развитие молодежи на государственной службе (36 часов)
5.6	Современные подходы к организации военной службы, социальной поддержки и адаптации военнослужащих (36 часов)

5.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Кадровая служба в условиях изменений"** федеральным государственным гражданским служащим категории "руководители", начальникам отделов, являющимся сотрудниками кадровых служб государственных органов, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Госслужба будущего: основные тренды развития.

Адаптация кадровой политики в государственных органах к современным условиям под влиянием цифровизации и технологической трансформации, динамики рынка труда и изменения общественного запроса.

Формирование эффективной структуры кадровой службы.

Совершенствование организационной структуры кадровой службы для повышения эффективности реализации возложенных на нее функций. Уровни зрелости системы управления кадрами на государственной гражданской службе в контексте кадрового цикла. Лучшие практики работы государственных органов по повышению эффективности кадровой работы и улучшению внутриведомственного взаимодействия.

Внедрение изменений в государственных органах: роль кадровой службы.

Управление процессами внедрения изменений для реализации модернизационной стратегии, преодоление сопротивления изменениям среди сотрудников и развитие навыков командной работы. Использование кадровой аналитики для планирования изменений.

Опыт совершенствования кадровых процессов на государственной службе и внедрения изменений в сфере управления кадрами в государственных органах.

Опыт совершенствования кадровых процессов в органах публичной власти: автоматизация и внедрение цифровых сервисов в кадровом документообороте; перспективы внедрения технологий искусственного интеллекта; системный подход к управлению талантами, привлечению, отбору, оценке и мотивации сотрудников и претендентов на замещение должностей гражданской службы. Анализ кадровых процессов в органах публичной власти.

5.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Эффективные способы работы с молодыми сотрудниками на государственной службе"** федеральным государственным гражданским служащим категории "руководители", начальникам отделов предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы работы с молодежью. Особенности психологии и поведения молодых сотрудников. Влияние современных трендов в молодежной культуре и возрастных особенностей на служебную деятельность.

Адаптация молодых сотрудников: цели, задачи, этапы. Создание комфортной рабочей среды. Роль наставника и руководителя в процессе адаптации. Методы оценки эффективности адаптации.

Мотивация и стимулирование молодежи. Способы повышения вовлеченности и лояльности молодых сотрудников. Материальные и нематериальные методы мотивации и стимулирования молодежи. Роль организационной культуры и ценностей государственного органа в повышении вовлеченности и лояльности молодежи. Программы поощрения, способствующие формированию лояльности молодых сотрудников.

Планирование карьерного роста и профессионального развития молодых специалистов. Основные этапы и компоненты процесса планирования карьерного роста для молодых специалистов. Эффективные технологии обучения. Развитие лидерских качеств и навыков проектной работы у молодых сотрудников. Поддержка молодежных инициатив.

Особенности психологической поддержки и инструменты снижения стресса молодых сотрудников. Причины возникновения и методы разрешения конфликтов в молодежной среде. Способы создания и поддержания комфортного психологического климата. Инструменты снижения стресса, программы по управлению стрессом, развитие эмоционального интеллекта.

Особенности оценки результатов деятельности молодежи и предоставления развивающей обратной связи. Работа с успехами и неудачами. Цели и принципы оценки. Критерии оценки результатов работы молодых сотрудников. Методы объективной оценки профессиональных достижений молодых сотрудников. Развивающая обратная связь. Конструктивная критика и позитивное поощрение.

5.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Современная система управления кадрами в государственной сфере (ГосHR)"** федеральным государственным гражданским служащим категории "руководители", начальникам отделов предлагается изучить следующие основные вопросы:

Управление кадрами в институтах публичной власти: система, процессы и критерии эффективности.

Критерии выбора стратегии управления кадрами и ее составляющих. Модели стратегического управления и организационного развития через развитие людей. Кадровая политика и организационная культура в органах власти. Кадровая аналитика (BI-аналитика) и ее использование для определения и корректировки кадровой стратегии. Уровень зрелости кадровых технологий. Управление изменениями и организационно-штатные преобразования в органах власти: "как есть" и "как должно быть". Управленческая готовность, управленческий потенциал и управленческая зрелость. Как перейти от развития управленческих компетенций к формированию и развитию управленческой зрелости.

Отбор/подбор и расстановка кадров в органах власти.

Кадровое планирование в органах власти. Стабильность, уровень текучести и кадровая обеспеченность в органах власти. Анализ и прогноз изменения кадрового состава. Конкурсный и внеконкурсный способы замещения должностей. Кадровые резервы: технологии формирования и эффективного применения. Технология открытых управленческих конкурсов и их потенциал. Инструменты отбора на государственную гражданскую службу (от тестов и опросников до ассессмент-центров и комплексного ресурсного анализа). Возможности централизации и дифференциации оценки при поступлении на государственную гражданскую службу. Оценка и личностно-профессиональная диагностика в подборе руководителей и формировании команд.

Обучение и профессиональное развитие гражданских служащих.

Трансформация подходов в управлении профессиональным развитием служащих. Роль кадровой службы в управлении профессиональным развитием. Потребности и оценка качества обучения: обзор современных подходов. Роль служащего в собственном профессиональном развитии: понимание собственных ресурсов, осознанность, субъектность. Корпоративные университеты в системе профессионального развития государственных/муниципальных служащих. Формирование резервов и пула талантов. Карьерный трекер как инструмент управления карьерой. Работа с кадровыми резервами.

Технологии оценки и стимулирования в контексте повышения эффективности системы управления кадрами.

Содержание и виды оценки. Оценка и мотивация (стимулирование) в органах власти. Интеграция результатов оценки в систему управления кадрами. Типы диагностических процедур в оценке персонала: возможности и ограничения, предмет и критерии. Методы оценки результатов деятельности в практике органов власти: правовое, методическое и технологическое обеспечение. Новые требования к субъектам кадровой политики. Функции первого лица, руководителя подразделения и кадровой службы в управлении мотивацией. Построение системы мотивации. Роль оценки в системе мотивации и стимулировании персонала. Самомотивация руководителей и сотрудников. Трансформационная и интегрирующая роль кадровой службы в построении системы управления мотивацией.

5.4. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Единая система управления кадрами: практика работы"** федеральным государственным гражданским служащим, являющимся сотрудниками кадровых служб государственных органов, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основные возможности Единой системы управления кадрами и ключевые ошибки пользователей.

Знакомство с Единой системой управления кадрами. Практическое руководство по минимизации ошибок и повышению эффективности кадровой работы с использованием Единой системы.

Основы работы в Единой системе управления кадрами.

Практическая реализация основных функций в сфере формирования организационной структуры и ведения кадрового учета, формирования, ведения и передачи электронных личных дел, а также иных кадровых процедур, связанных с обеспечением прохождения государственной гражданской службы. Новые кадровые процедуры в Единой системе управления кадрами.

Электронный кадровый документооборот в Единой системе управления кадрами.

Практическое ознакомление с возможностями электронного кадрового документооборота на основе опыта реализации эксперимента по использованию электронных документов в кадровой работе отдельных федеральных органов исполнительной власти.

Перспективы развития Единой системы управления кадрами.

Портал госслужбы и личный кабинет. Развитие новых сервисов для граждан и госслужащих. Перспективы внедрения электронного кадрового документооборота в практику работы кадровых служб. Разработка и внедрение новых и системных решений сервисов для обеспечения поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

5.5. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Привлечение, удержание и развитие молодежи на государственной службе"** федеральным государственным гражданским служащим, являющимся сотрудниками кадровых служб государственных органов, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Молодежь на госслужбе. Потребности и ожидания молодежи в отношении работы в органах государственной власти. Ценности государственной службы и приоритеты современных молодых людей.

Психологические и социокультурные особенности современной молодежи. Психологический портрет современной молодежи. Особенности гражданских служащих, относящихся к разным поколениям. Теория поколений. Поколенческие противоречия: причины, последствия и управление. Работа с молодежью через ценностные ориентации и с учетом особенностей их мировоззрения.

Эффективные стратегии и практические инструменты привлечения молодежи на государственную службу. Формирование привлекательного имиджа госслужбы. Инструменты эффективной работы с молодыми специалистами с целью привлечения на госслужбу (цифровые технологии, социальные сети, стажировки, волонтерские программы, образовательные проекты и др.).

Создание комфортной рабочей среды для молодежи, развитие карьеры сотрудников. Адаптация молодого сотрудника: психологические аспекты, типы, оценка результатов. Факторы мотивации и способы удержания молодых специалистов. Приемы удержания молодежи и укрепления сплоченности команд. Воронка мотивации. Разработка и построение нефинансовой системы мотивации. Обучение и наставничество. Планирование карьерной траектории и профессионального развития молодого специалиста. Создание условий для самореализации. Создание культуры открытости и доверия, способствующей удержанию сотрудников

Эффективное взаимодействие и коммуникация с молодежью. Выявление и развитие талантов. Адаптация методов коммуникации и подходов к работе с молодежью на основе понимания потребностей и интересов молодых людей. Использование современных каналов связи. Подходы к эффективному поиску и развитию талантливой молодежи на госслужбе. Методы поиска талантов. Создание поддерживающей среды для талантов.

Проектирование работы по привлечению и удержанию молодежи в государственном органе. Групповая работа по анализу целей, задач, возможностей и инструментов создания условий, способствующих притоку молодых специалистов на госслужбу и их эффективному профессиональному развитию.

5.6. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Современные подходы к организации военной службы, социальной поддержки и адаптации военнослужащих"** федеральным государственным гражданским служащим, являющимся сотрудниками кадровых служб государственных органов, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы организации прохождения военной службы военнослужащими.

Особенности прохождения военной службы в период частичной мобилизации различных категорий военнослужащих.

Порядок приостановления военной службы (увольнения) военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации в период частичной мобилизации в Российской Федерации.

Особенности применения современных технологий в работе пунктов отбора на военную службу по контракту.

Меры социальной поддержки военнослужащих и членов их семей.

Организация профессиональной переподготовки Министерством обороны Российской Федерации увольняемых военнослужащих по одной из гражданских специальностей.

Адаптация и наставничество в органах государственной власти.

**6. Приоритетное направление профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих
"Делопроизводство, архивное и библиотечное дело"**

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению федеральными государственными гражданскими служащими в 2026 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих:

Код дополнительной профессиональной программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для федеральных государственных гражданских служащих	
6.1	Организация работы с документами в деятельности органов государственной власти (36 часов)
6.2	Современные требования к хранению документов, в том числе электронных, в органах государственной власти (36 часов)
6.3	Электронный документооборот (24 часа)
6.4	Интеллектуальные системы в управлении документами и архивах (24 часа)
6.5	Библиотечно-информационная деятельность в условиях цифровой трансформации (36 часов)

6.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Организация работы с документами в деятельности органов государственной власти"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Нормативно-правовое и методическое обеспечение работы с документами в современных условиях.

Национальные стандарты в области управления документами. Система управления документами. Мониторинг и аудит управления документами.

Разработка локальных нормативных актов организации по вопросам управления документами.

Разработка и согласование нормативных правовых актов по документированию отдельных видов деятельности.

Организации работы с документами в системе электронного документооборота, в том числе с использованием МЭДО. Регламентация выбора носителя документа. Особенности работы с электронными документами, в том числе определение используемых видов электронной подписи.

Использование передовых цифровых технологий в системах электронного документооборота.

Современные требования к документированию управленческой деятельности. Требования к составлению и оформлению документов.

Организация работы с документами ограниченного доступа.

Документальный и архивный фонд организации. Составление номенклатуры дел: роль структурных подразделений в проведении экспертизы ценности документов.

Формирование дел: оформление дел на бумажном носителе, электронные и гибридные дела. Порядок передачи документов структурных подразделений в архив органа государственной власти.

Проблемы организации хранения электронных архивных документов, использование ГИС платформы "ЦХЭД".

6.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Современные требования к хранению документов, в том числе электронных, в органах государственной власти"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Архив органа государственной власти: задачи, функции, права, компетенции. Этика деловых отношений, взаимодействие с руководством по направлениям оптимизации деятельности.

Нормативно-правовые акты по вопросам хранения документов. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях: их место в системе нормативных правовых актов по организации хранения архивных документов.

Документальный и архивный фонды органа государственной власти.

Номенклатура дел: ее значение для организации оперативного хранения документов, в том числе с использованием информационных систем.

Организация и проведение экспертизы ценности документов.

Формирование дел: оформление дел на бумажном носителе, электронные и гибридные дела.

Комплектование архива. Требования к передаче документов на архивное хранение.

Хранение и обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов ограниченного доступа.

Система учетных документов архива: ведение и порядок заполнения.

Организация хранения электронных архивных документов, использование ГИС платформы "ЦХЭД".

Особенности работы с аудиовизуальной документацией, создаваемой в управленческой деятельности.

Организация использования архивных документов в том числе формирование электронного фонда пользования по ним. Порядок изъятия документов из архива.

Взаимодействие с государственными архивами.

6.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Электронный документооборот"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основные понятия и принципы делопроизводства в рамках внедрения современных технологий.

Основные понятия и принципы архивного дела в рамках внедрения современных технологий.

Стадии жизненного цикла электронных документов.

Особенности организации внутреннего и внешнего электронного документооборота.

Организационное проектирование процессов документооборота.

Концептуальные основы применения систем и технологий электронного документооборота.

Организационно-технологические формы электронного документооборота.

Критерии выбора системы электронного документооборота.

Методологические аспекты управления электронным документооборотом в федеральных государственных органах.

Перспективные направления развития и совершенствования организационно-технологических форм электронного документооборота.

6.4. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Интеллектуальные системы в управлении документами и архивах"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Понятие и виды информационных и интеллектуальных систем в управлении документами и данными.

Понятие и виды информационных и интеллектуальных систем в области управления архивным делом.

Государственная политика в сфере использования информационных и интеллектуальных систем в управлении данными в области делопроизводства и архивного дела.

Нормативные основы применения интеллектуальных систем в управлении документами и данными.

Перспективы и направления развития интеллектуальных систем в современном обществе.

Принципы построения и использования интеллектуальных систем в управлении документами и данными.

Виды и функциональные характеристики интеллектуальных систем.

Методология применения интеллектуальных систем в управлении документами и данными.

Применение интеллектуальных систем в управлении данными в области делопроизводства и архивного дела.

Развитие интеллектуальных систем управления документами и данными.

6.5. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Библиотечно-информационная деятельность в условиях цифровой трансформации"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Комплектование библиотечных фондов электронными ресурсами. Учет электронных документов библиотечного фонда.

Ресурсы открытого доступа. Институциональные репозитории.

Использование информационно-коммуникационной сети "Интернет" в справочно-библиографическом обслуживании.

Составление библиографических записей.

Цитирование. Оформление библиографических ссылок.

Индексы цитирования. "Белый список" научных журналов.

Превентивная консервация документов. Условия хранения документов в библиотеке.

Микроклимат помещения. Естественное старение документов на бумажной основе.

Виды повреждений документов. Фазовая консервация.

Ведение учета редких изданий. Реестр книжных памятников.

Ведение учета музейных предметов и организация экспозиций.

Опыт использования программ ИИ в библиотеках. Форматы представления библиотек в социальных медиа.

**7. Приоритетное направление профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих
"Подходы в работе контрольно-надзорных органов в эпоху цифровой экономики"**

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению федеральными государственными гражданскими служащими в 2026 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих:

Код дополнительной профессиональной программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "руководители", начальников отделов, заместителей начальников отделов	
7.1	Совершенствование контрольной и надзорной деятельности (36 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих	
7.2	Повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности (36 часов)
7.3	Антимонопольный комплаенс (18 часов)
7.4	Государственное регулирование цен (тарифов) (18 часов)
7.5	Контрольно-надзорное производство и его цифровизация (36 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, осуществляющих производство по делам об административных правонарушениях	
7.6	Актуальные вопросы административной ответственности (16 часов)

7.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Совершенствование контрольной и надзорной деятельности"** федеральным государственным гражданским служащим категории "руководители", начальникам отделов, заместителям начальников отделов предлагается изучить следующие основные вопросы:

Нормативно-правовое регулирование контрольной (надзорной) деятельности на современном этапе.

Международные практики государственного контроля (надзора).

Оценка уровня защищенности охраняемых законом ценностей: граждане и бизнес.

Мониторинг контрольной (надзорной) деятельности.

Риск-менеджмент в контрольной (надзорной) деятельности. Международный опыт внедрения риск-ориентированного подхода.

Профилактика – приоритет контроля.

Рейтинги безопасности. Зарубежные практики в области профилактики рисков причинения вреда.

Цифровизация контроля. Реестр обязательных требований как одна из ключевых систем цифровой архитектуры КНД.

Досудебное обжалование решений контрольных (надзорных) органов.

Особенности применения Закона о контроле с учетом сформированных позиций судебной практики.

Актуальные вопросы антикоррупционной деятельности контрольно-надзорных органов в современных условиях.

Мобильное приложение "Инспектор".

Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований.

7.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Нормативно-правовое регулирование контрольной (надзорной) деятельности на современном этапе.

Управление рисками причинения вреда (ущерба), охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Основы риск-менеджмента в контрольной (надзорной) деятельности. Плановый контроль в системе управления рисками в контроле. Методология разработки индикаторов риска. Международный опыт внедрения риск-ориентированного подхода.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Информатизация и цифровизации контрольной (надзорной) деятельности.

Организация осуществления государственного контроля.

Обязательные требования в системе государственного контроля.

Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

7.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Антимонопольный комплаенс"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Понятие, сущность и содержание антимонопольного комплаенса. Содержание антимонопольного комплаенса. Обзор основных понятий. Антимонопольные аспекты корпоративных сделок. Злоупотребление доминирующим положением. Антиконтурентные соглашения и согласованные действия. Незаконная координация деятельности на рынке. Недобросовестная конкуренция. Методики, практические и проблемные вопросы определения доминирующего положения. Проблемы определения границ товарного рынка. Частные случаи злоупотребления доминирующим положением. Особенности доминирования субъектов естественной монополии. Правовое регулирование антиконтурентных соглашений и согласованных действий, практика их выявления и доказывания. Понятие и виды "недобросовестной конкуренции". Виды антимонопольных рисков в деятельности органов власти. Антимонопольные запреты на ограничивающие конкуренцию акты и действия (бездействие) органов власти. Полномочия ФАС России по контролю за соблюдением антимонопольного законодательства. Процедура рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Санкции за нарушения антимонопольного законодательства. Виды санкций за нарушение антимонопольного законодательства. Предупреждение и предостережение. Признание сделок недействительными и иные иски как последствия нарушения антимонопольного законодательства.

Построение системы антимонопольного комплаенса. Внутренняя распорядительная документация. Виды ответственности и иных негативных последствий за нарушения антимонопольного законодательства. Обратный штраф: случаи наложения, порядок расчета и размер. Порядок проведения оценки рисков нарушений. Модель управления рисками. Меры, направленные на снижение рисков. Модель управления рисками. Антимонопольные риски в области ценообразования. Экономические основы ценообразования. Структура цены. Антимонопольные запреты на ограничивающие конкуренцию акты и действия (бездействие) органов власти. Подходы ФАС России к оценке обоснованности ценообразования. Принципы добросовестного ценообразования. Риск-менеджмент. Система внутреннего и внешнего аудита.

Информационное обеспечение корпоративного управления и информационная политика корпорации.

7.4. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Государственное регулирование цен (тарифов)"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основные понятия в антимонопольном законодательстве и в законодательстве о государственном регулировании цен (тарифов).

Соотношение антимонопольного и тарифного регулирования и контроля цен (тарифов). Органы власти, уполномоченные на осуществление антимонопольного и тарифного регулирования и контроля. Понятие естественной монополии. Признаки естественной монополии. Сферы естественных монополий и особенности их функционирования. Методы государственного регулирования естественных монополий. Понятие государственного регулирования цен (тарифов). Сферы экономической деятельности, в которых осуществляется государственное регулирование цен (тарифов). Цели государственного регулирования цен (тарифов). Принципы государственного регулирования цен (тарифов). Система органов государственного регулирования цен (тарифов).

Понятие и сферы государственного регулирования цен (тарифов). Полномочия органов государственного регулирования цен (тарифов). Инвестиционная деятельность регулируемых организаций. Понятие инвестиционной деятельности регулирования регулируемых организаций. Порядок утверждения инвестиционных программ регулируемых организаций. Особенности учета инвестиционных затрат в тарифах регулируемых организаций. Особенности тарифного регулирования в различных сферах экономической деятельности.

Способы государственного регулирования цен (тарифов).

Общая характеристика методов государственного регулирования цен. Общая характеристика затрат регулируемых организаций, учитываемые в тарифах.

Подконтрольные и неподконтрольные затраты регулируемых организаций. Основные и накладные расходы регулируемых организаций. Особенности учета затрат регулируемых организаций в отдельных сферах экономической деятельности.

Порядок установления цен (тарифов) органом регулирования.

Порядок обжалования решений органов регулирования об установлении цен (тарифов). Порядок рассмотрения тарифных споров и разногласий. Понятие ответственности за нарушение законодательства о государственном регулировании цен (тарифов).

Виды ответственности за нарушение за нарушение законодательства о государственном регулировании цен (тарифов). Особенности квалификации нарушений законодательства о государственном регулировании цен (тарифов) (случаи применения антимонопольного законодательства). Расчёт штрафа за нарушение законодательства о государственном регулировании цен (тарифов).

Судебное обжалование решений региональных тарифных органов.

7.5. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Контрольно-надзорное производство и его цифровизация"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Понятия и взаимосвязь административного процесса, контрольно-надзорных органов, контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой в Российской Федерации.

Дела о нарушениях обязательных требований, разрешаемые контрольно-надзорными органами - понятие.

Дела о нарушениях обязательных требований, разрешаемые контрольно-надзорными органами - категории,

Дела о нарушениях обязательных требований, разрешаемые контрольно-надзорными органами - характеристика.

Понятие контрольно-надзорного производства.

Виды контрольно-надзорного производства.

Участники контрольно-надзорного производства.

Стадии контрольно-надзорного производства.

Специфика доказательств и доказывания в контрольно-надзорном производстве.

Взаимосвязь контрольно-надзорного производства и производства по делам об административных правонарушениях.

Обзор цифровых технологий, используемых в контрольно-надзорном производстве.

7.6. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Актуальные вопросы административной ответственности"** федеральным государственным гражданским служащим, осуществляющим производство по делам об административных правонарушениях, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Административная ответственность: понятие и основание.

Общие принципы публичной юридической ответственности в практике Конституционного Суда Российской Федерации: принцип верховенства закона и прямого запрета возлагать ответственность за деяние, которое в момент его совершения не признавалось правонарушением; принцип равенства; принцип правовой определенности; принцип презумпции невиновности, принцип соразмерности, пропорциональности и справедливости.

Субъекты административной ответственности. Соотношение административной ответственности юридического лица и должностного лица.

Понятие и виды составов административных правонарушений.

Конкуренция составов об административных правонарушениях (федеральные и региональные составы; общие и специальные; смежные составы административных правонарушений).

Ошибки квалификации и способы их исправления (актуальные примеры из судебной практики).

Общие правила назначения административного наказания: учет обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность; назначение административных наказаний при множественности административных правонарушений.

Специальные правила назначения административного наказания: назначение административного штрафа ниже низшего предела; замена административного штрафа предупреждением; назначение административного штрафа социально ориентированным некоммерческим организациям и являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства юридическим лицам, отнесенным к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям.

Производство по делу об административном правонарушении и контрольно-надзорное производство: соотношение контрольно-надзорного производства и производства по делу об административном правонарушении; использование результатов контрольно-надзорной деятельности в производстве по делу об административном правонарушении; особенности оплаты административного штрафа в случае, если административное правонарушение выявлено в ходе контрольно-надзорного производства.

Судебная доктрина существенных и несущественных нарушений в производстве по делам об административных правонарушениях: нарушениями составлении протокола об административном правонарушении, привлечение к ответственности за пределами срока давности.

8. Приоритетное направление профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих "Реализация национальной политики"

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению федеральными государственными гражданскими служащими в 2026 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих:

Код дополнительной профессиональной программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "руководители", начальников отделов	
8.1	Основные направления и механизмы реализации государственной национальной политики Российской Федерации (36 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих	
8.2	Реализация государственной национальной политики в Российской Федерации (36 часов)
8.3	Государственный язык Российской Федерации в деятельности федеральных органов государственной власти (36 часов)

8.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Основные направления и механизмы реализации государственной национальной политики Российской Федерации"** федеральным государственным гражданским служащим категории "руководители", начальникам отделов предлагается изучить следующие основные вопросы:

Анализ внешних и внутренних вызовов и угроз национальному единству Российского государства в контексте реализации Стратегии национальной безопасности Российской Федерации и Стратегии национальной политики Российской Федерации.

Основы этнопсихологии. Деструктивные трансформации национальных государств: мировые конфликтогенные тенденции в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и особенности их проявления в Российской Федерации.

Государственная национальная политика и государственные программы Российской Федерации. Государственная национальная политика и национальные проекты.

Государственная национальная политика и российское общество: институты гражданского общества в реализации государственной национальной политики, миграции и миграционная политика России, этнополитические конфликты и методы их разрешения.

Повышение эффективности механизмов развития государственно-общественного партнерства в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации, в том числе в рамках проектной деятельности некоммерческих организаций, направленной на обеспечение межнационального согласия, этнокультурное развитие народов Российской Федерации.

Управление системой мер по повышению эффективности межведомственного и межрегионального сотрудничества в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации.

Методологические аспекты государственной политики противодействия религиозному экстремизму и терроризму.

Государственная политико-правовая система противодействия экстремизму в Российской Федерации: проблемы правоприменения и совершенствования законодательного регулирования.

Стратегическое прогнозирование пространственного развития Российской Федерации: проблемы и перспективы.

Конституционные принципы государственной национальной политики: парадигмы и институционально-ценностные основы системы реализации.

Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации в системе документов стратегического планирования: нормативные основы стратегического планирования как важнейшего элемента в системе государственного и муниципального управления.

Государственная национальная политика в образовательной и информационной сферах: образовательная сфера и молодежь в реализации государственной национальной политики, информационное обеспечение национальной политики.

Государственная национальная политика в образовательной и информационной сферах: система социокультурной адаптации иностранных студентов в ведущих российских вузах. Этническая социализация и межэтническое взаимодействие в молодежной среде.

Меры и методы достижения социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов в российское общество как средство противодействия идеологии экстремизма и терроризма при условии комплексного использования правовых, социальных, образовательных, информационных ресурсов.

Разнообразие ресурсов при управлении и разрешении конфликтов: ресурсы информационные, административно-правовые, гуманитарные, технические.

Формирование многоуровневой системы адаптации и интеграции мигрантов в современной России.

Управление инвестиционной деятельностью в Российской Федерации (в том числе по внедрению регионального инвестиционного стандарта). Инвестиционный налоговый вычет.

8.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Реализация государственной национальной политики в Российской Федерации"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Анализ внешних и внутренних вызовов и угроз национальному единству Российского государства в контексте реализации Стратегии национальной безопасности Российской Федерации и Стратегии национальной политики Российской Федерации.

Государственная национальная политика и российское общество: институты гражданского общества в реализации государственной национальной политики, этнополитические конфликты и методы их разрешения.

Национальный (этнический) состав населения России. Российская идентичность и межнациональные отношения.

Основы этнопсихологии. Деструктивные трансформации национальных государств: мировые конфликтогенные тенденции в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и особенности их проявления в Российской Федерации.

Повышение эффективности механизмов развития государственно-общественного партнерства в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации, в том числе в рамках проектной деятельности некоммерческих организаций, направленной на обеспечение межнационального согласия, этнокультурное развитие народов Российской Федерации.

Нормативные основы стратегического планирования как важнейшего элемента в системе государственного и муниципального управления: место Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации в системе документов стратегического планирования. Стратегическое планирование и реализация национальных проектов в Российской Федерации на современном этапе.

Правовые основы государственной национальной политики и разграничение полномочий органов публичной власти в Российской Федерации в сфере национальной политики.

Стратегическое прогнозирование пространственного развития Российской Федерации: проблемы и перспективы.

Методологические аспекты государственной политики противодействия религиозному экстремизму и терроризму.

Государственная политико-правовая система противодействия экстремизму в Российской Федерации: проблемы правоприменения и совершенствования законодательного регулирования.

Управление системой мер по повышению эффективности межведомственного и межрегионального сотрудничества в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации.

Государственная национальная политика в образовательной и информационной сферах.

Роль государства и гражданских институтов в процессе адаптации и интеграции иностранных граждан в России.

Совет при Президенте Российской Федерации по межнациональным отношениям.

Государственная национальная политика и государственные программы Российской Федерации.

Межведомственное взаимодействие в сфере государственной национальной политики, полномочия иных органов государственной власти.

Деятельность государственных и муниципальных учреждений в сфере национальной политики (региональные Дома национальностей и Дома дружбы).

8.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Государственный язык Российской Федерации в деятельности федеральных органов государственной власти"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Государственная языковая политика: цели и задачи, актуальные приоритеты и требования.

Культура письменной деловой речи в России.

Основы официально-делового стиля переписки.

Языковые особенности служебных документов и официальной переписки органов власти с организациями и гражданами.

Нормы современного русского литературного языка, зафиксированные в нормативных словарях.

Составление официальных документов и служебной документации.

Соблюдение правил и стандартов государственной службы при оформлении документов и писем.

Подготовка качественного текста в официально-деловом стиле.

Анализ текстов, выявление и исправление типичных ошибок в официально-деловой письменной речи.

Особенности устных коммуникаций в официально-деловом стиле.

**9. Приоритетное направление профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих
"Цифровая трансформация государственного и муниципального управления,
экономики и социальной сферы"**

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению федеральными государственными гражданскими служащими в 2026 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих:

Код дополнительной профессиональной программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "руководители", начальников отделов	
9.1	Цифровая трансформация для руководителей (36 часов)
9.2	Большие данные в системе поддержки принятия государственных решений (36 часов)
9.3	Обеспечение технологического лидерства: государственное управление высокотехнологичными отраслями экономики (36 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих	
9.4	Госслужаций будущего: цифровые компетенции и инструменты (36 часов)
9.5	Принятие решений на основе данных (36 часов)
9.6	Количественные и качественные методы анализа данных (48 часов)
9.7	Цифровая гигиена (72 часа)
9.8	Прикладные инструменты искусственного интеллекта: внедрения и эффекты (36 часов)
9.9	Интеллектуальное государство: искусственный интеллект и непрерывное обучение (36 часов)
9.10	Внедрение технологий искусственного интеллекта в государственное управление (36 часов)
9.11	Применение нейросетевых технологий в государственном управлении (36 часов)
9.12	Применение нейросетей в деятельности федеральных государственных гражданских служащих (36 часов)
9.13	Создание и внедрение ИИ-агентов в государственном управлении (36 часов)
9.14	Безопасные ИИ-инструменты в администрировании процессов государственного аппарата (36 часов)
9.15	Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (36 часов)
9.16	Актуальные вопросы защиты информации и правового регулирования отношений в сети "Интернет" (36 часов)

9.17	Право искусственного интеллекта (36 часов)
9.18	Правовое регулирование цифровых отношений в сфере деятельности государственных гражданских служащих (40 часов)
9.19	Использование российских программных продуктов в профессиональной деятельности (36 часов)

9.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Цифровая трансформация для руководителей"** федеральным государственным гражданским служащим категории "руководители", начальникам отделов предлагается изучить следующие основные вопросы:

- Обзор современных исследований компетенций руководителя цифровой трансформации.
- Описание ключевых компетенций цифрового лидера.
- Стратегическое видение и мышление.
- Коммуникация и влияние.
- Командное лидерство.
- Клиентоориентированность.
- Технологическая грамотность.
- Обзор прорывных цифровых технологий.
- Оценка трендов и разработка технологических дорожных карт.
- Проектирование ИТ-архитектуры и интеграция платформ.
- Управление инновациями и портфелем технологических инициатив.
- Кибербезопасность: нормативное регулирование и риски.
- Безопасность искусственного интеллекта.
- Важность применения доверенных технологий.
- Оценка эффективности внедрения искусственного интеллекта.

9.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Большие данные в системе поддержки принятия государственных решений"** федеральным государственным гражданским служащим категории "руководители", начальникам отделов предлагается изучить следующие основные вопросы:

- Принципы централизации обеспечения целостности, сохранности и безопасности данных.
- Государственная статистика: базовые термины, определения, действующее законодательство; Росстат и другие источники государственной информации.
- Ведомства как источники государственной информации.
- Проблемы взаимосвязи отраслевой государственной информации.
- Ключевые отличия официальной статистической информации и данных из прочих источников.
- Источники больших данных в госсекторе.
- Проблема сбора, хранения, доступности и обработки государственных данных.
- Субъекты, формирующие и использующие большие данные для государственного управления.
- Оценка эффективности использования данных для поддержки принятия решений.
- Особенности применения методологии и инструментария анализа больших данных в госсекторе.
- Интеграция государственных информационных систем и синхронизация данных.
- Анализ и интерпретация данных, проблема увязки больших данных, официальной статистики и открытых данных.
- Методология анализа больших данных.
- Модели и методы поддержки принятия решений на основе больших данных в государственных организациях.
- Портал открытых данных Российской Федерации для принятия государственных решений.

Большие данные и аналитика в государственном управлении: использование больших данных в секторе экономики, отраслях.

Цифровая трансформация стратегического планирования в системе государственного управления.

Формирование наборов данных для обучения в области искусственного интеллекта.

9.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Обеспечение технологического лидерства: государственное управление высокотехнологичными отраслями экономики"** федеральным государственным гражданским служащим категории "руководители", начальникам отделов предлагается изучить следующие основные вопросы:

Технологическое лидерство Российской Федерации: что важно знать государственному служащему для эффективного управления потенциалом и развитием страны. Обеспечение технологической независимости и формирование новых рынков (таких как: биоэкономика, продовольственная безопасность, сбережение здоровья граждан, беспилотные авиационные системы и гражданский транспорт, средства производства и автоматизации, транспортная мобильность (включая автономные транспортные средства, новые материалы, химия, перспективные космические технологии и сервисы, новые энергетические технологии).

Как отдельно и в совокупности каждый из перечисленных рынков меняет подходы к управлению и функционированию российской экономики.

Экономика данных и цифровая трансформация. Роль патентов в экономике технологического лидерства.

Роль патентов на изобретения в экономике технологического лидерства.

Управление портфелем патентов.

Ограничение раскрытия чувствительных данных и противодействия методам патентной разведки.

Искусственный интеллект в высокотехнологичных отраслях как драйвер трансформации привычных подходов.

Проектирование и практические примеры трансформации и перехода на новые высокотехнологичные отрасли.

Сбалансированное применение подходов к обеспечению технологического лидерства, технологического суверенитета и импортозамещения с учетом интересов Российской Федерации, включая национальную безопасность.

9.4. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Госслужащий будущего: цифровые компетенции и инструменты"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы цифровой трансформации государственного управления.

Определение цифровой трансформации. Основные подходы к цифровой трансформации. Модель цифровой трансформации в государственном управлении. Нормативно-правовая база. Национальный проект "Экономика данных и цифровая трансформация государства".

Управление изменениями в цифровую эпоху и проектирование востребованных цифровых сервисов.

Стратегии и методы управления изменениями в условиях цифровизации. Особенности адаптации организаций к новым технологиям и процессам. Подходы к разработке цифровых услуг, соответствующих потребностям граждан. Важность анализа потребительского опыта и функциональности.

Цифровой путь к гражданину: сервисы, ориентированные на человека.

Цифровизация жизненных ситуаций. Предиктивные и бесшовные сервисы. Особенности взаимодействия государства и бизнеса.

Повышение операционной эффективности и оценка результатов цифровой трансформации.

Способы оптимизации внутренних процессов для увеличения производительности. Использование цифровых технологий для сокращения затрат и времени. Методы и показатели для анализа успешности цифровизации. Оценка результатов и влияния на организационную деятельность.

Формирование команды цифровой трансформации.

Процесс создания эффективной команды для реализации цифровых инициатив. Выбор ключевых специалистов и распределение ролей. Сложности при формировании команды.

Внутренний клиент и цифровизация: практический опыт.

Лучшие практики цифровизации.

Оборот данных в государственном секторе.

Ключевые принципы сбора, обработки, хранения и обмена данных в государственных органах. Вопросы безопасности, защиты персональной информации и соблюдения нормативных требований.

Внедрение ИИ-решений в государственном управлении.

Использование искусственного интеллекта для улучшения управления. Примеры ИИ-решений, способствующих оптимизации служб и ресурсов.

9.5. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Принятие решений на основе данных"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Большие данные и их ценность для государства.

Понятие больших данных и их особенности. Роль и значимость больших данных для государства и организаций. Анализ и использование больших данных для принятия решений.

Система работы с данными внутри организации.

Управление жизненным циклом данных в организации. Сбор, хранение и обработка данных внутри организации. Инструменты и технологии для работы с данными.

Этичное и безопасное управление данными.

Принципы и нормы этичного обращения с данными. Защита данных и обеспечение безопасности информации

Управление качеством данных.

Оценка и улучшение качества данных. Методы и техники проверки и очистки данных. Мониторинг и обеспечение качества данных в организации.

Применение технологий искусственного интеллекта (ИИ) при работе с данными.

Искусственный интеллект: изучение, применение, инструменты. Машинное обучение и его применение. Нейронные сети и их использование в госсекторе и бизнесе.

Оценка эффективности использования данных и формированию наборов данных для обучения в области искусственного интеллекта.

9.6. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Количественные и качественные методы анализа данных"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Типы данных. Методы сбора и анализа данных, их достоинства и недостатки. Сферы применения количественных и качественных методов анализа данных. Обзор инструментов работы с данными.

Источники информации о населении, домохозяйствах, предприятиях. Система источников количественной информации. Данные Федеральной службы государственной статистики.

Большие данные. Качественные данные и методы анализа таких данных. Планирование и формирование результатов качественного исследования. Количественные методы исследований. Многомерные методы анализа данных.

Данные социальных сетей, поисковых систем и методы их обработки с помощью искусственного интеллекта для принятия управленческих решений. Количественный анализ оценки эффективности социальных программ.

9.7. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Цифровая гигиена"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы информационной безопасности государственных органов. Ответственность за утечку данных и использование цифровой инфраструктуры государственного учреждения.

Государственная политика в области информационной безопасности. Объекты критической информационной инфраструктуры. Политика защиты персональных данных с целью укрепления доверия со стороны граждан и юридических лиц и эффективного взаимодействия между участниками.

Внешние и внутренние киберугрозы. Средства обеспечения информационной безопасности. Минимизация риска утечек и несанкционированного доступа к данным государственных органов.

Культура цифровой безопасности в государственной организации. Отработка навыков превентивных действий персонала по недопущению угроз и реагированию на инциденты в сфере информационной безопасности. Диагностика уязвимости цифрового следа пользователей цифровых сервисов и оборудования в организации.

Обзор цифровых продуктов и средств защиты цифровой инфраструктуры государственных органов. Проекты и портфолио, выполненные в разных цифровых средах и безопасное использование результатов. Особенности цифровых медиаканалищ.

Технологии искусственного интеллекта для предотвращения кибератак и профилактики мошенничества. Распознавание речи, генерация видео, аудио- и текстового контента. Правомерность использования чужого контента для обучения генеративных нейронных сетей. Право собственности на результаты нейросетевой генерации.

Анализ цифрового следа. Моделирование параметров зрелости государственной организации с точки зрения безопасного поведения пользователей цифровых сервисов. Поиск уязвимостей и предотвращение риска киберугроз и утечек.

Правовые аспекты цифровой гигиены. Использование открытой информации и охраняемого контента, цифровые активы и виртуальная собственность. Виртуальное имущество и цифровые права. Понятие и характеристики цифровой валюты.

Критическое мышление в цифровом пространстве. Особенности удаленных коммуникаций с гражданами и юридическими лицами.

9.8. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Прикладные инструменты искусственного интеллекта: внедрения и эффекты"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Обзор методов интеллектуального анализа данных и их применение в работе федеральных государственных органов (методы машинного и глубинного обучения, нейросетевые технологии, методы интеллектуальной обработки изображений) с учетом цифровой инфраструктуры.

Генеративные модели и инструменты (чат GPT, чат-бот, LLM-модели и др.), цифровые ассистенты для оптимизации повторяющихся операций (такие как: обработка заявок, ведение документации, анализ данных и др.) – с целью организации непрерывного сервисного обслуживания граждан и юридических лиц, персонификации услуг, роста прозрачности работы государственных органов и качества государственных услуг.

Подходы к сбору, систематизации и анализу данных.

Анализ и обработка больших объемов данных, предоставление данных для принятия решений, включая алгоритмы машинного обучения для прогнозирования последствий решений.

Использование ИИ в системах обучения государственных гражданских служащих, с целью профессионального развития и непрерывного повышения квалификации.

Интерактивные средства визуализации и представления данных для принятия решений и управления на основе данных.

Мониторинг и анализ угроз безопасности средствами искусственного интеллекта, улучшение систем управления ими, повышение общей безопасности в общественных местах, а также цифровых средах.

9.9. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Интеллектуальное государство: искусственный интеллект и непрерывное обучение"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

- Современное состояние ИИ-технологий в государственном управлении.
- Чат-боты и виртуальные помощники для государственных служащих.
- Персонализированное обучение и развитие с использованием ИИ.
- Непрерывное обучение через ИИ-системы.
- Прогнозная аналитика и принятие решений на основе ИИ.
- Автоматизация рутинных процессов с помощью ИИ.
- Обработка больших данных и машинное обучение в госуправлении.
- Этические аспекты и риски применения ИИ в государственном секторе.
- Мониторинг эффективности и оценка результатов внедрения ИИ.
- Стратегическое планирование развития ИИ-инициатив в госорганах.

9.10. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Внедрение технологий искусственного интеллекта в государственное управление"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы искусственного интеллекта в государственном управлении.

Основные концепции искусственного интеллекта и его роль в государственном управлении.

Обзор успешных кейсов внедрения искусственного интеллекта в органах власти.

Обзор законодательных и этических аспектов внедрения искусственного интеллекта в государственные структуры.

Поиск приложений для искусственного интеллекта в деятельности органов государственной власти.

Майнинг бизнес-процессов органов власти с целью поиска приложений для искусственного интеллекта.

Определение конкретных задач и проблем, которые могут быть решены с применением искусственного интеллекта.

Обеспечение доступа к необходимым данным и их подготовка для обучения моделей искусственного интеллекта.

Внедрение решений искусственного интеллекта в деятельность органов государственной власти.

Определение оптимальных технологий и методов искусственного интеллекта для решения поставленных задач.

Создание и обучение моделей машинного обучения для решения конкретных задач.

Создание интерфейсов для использования моделей машинного обучения.

Методы решения типовых задач государственного управления с использованием открытых ИИ-инструментов.

Практические подходы к применению открытых платформ и инструментов искусственного интеллекта при решении распространённых задач в сфере государственного управления. Работа с реальными данными, подготовка и развертывание прототипов, а также сбор и анализ обратной связи от конечных пользователей.

Обучение персонала и управление изменениями в контексте технологий искусственного интеллекта.

Обучение персонала работе с технологиями искусственного интеллекта. Создание механизмов поддержки для персонала. Управление изменениями в организации с учетом внедрения решений искусственного интеллекта, включая аспекты культурных и организационных изменений.

Повышение уровня зрелости организации при использовании решений на основе больших данных и ИИ.

9.11. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Применение нейросетевых технологий в государственном управлении"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

- Основы нейронных сетей и их применение в государственном управлении.
- Подготовка данных и обучение нейронных сетей для государственных задач.
- Практические инструменты и платформы для работы с нейросетями.
- Автоматизация документооборота с помощью нейросетей.
- Распознавание образов и компьютерное зрение в государственных процессах.
- Обработка естественного языка для государственных задач.
- Предиктивная аналитика на основе нейронных сетей.
- Интеграция нейросетевых решений в информационные системы.
- Оценка качества и тестирование нейросетевых моделей.
- Этические и правовые аспекты использования нейросетей в государственном управлении.

9.12. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Применение нейросетей в деятельности федеральных государственных гражданских служащих"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Кейсы успешного внедрения элементов ИИ в государственные структуры. Практическая значимость и эффективность технологий в государственном управлении.

Кейс 1: автоматизация обработки обращений граждан. Системы классификации и обработки входящих запросов. Параметры эффективности внедрений.

Кейс 2: пример внедрения чат-ботов на платформе mos.ru. Производительность внедрения, включая аспекты упрощения взаимодействия между государственными структурами и населением.

Кейс 3: проектирование систем поддержки принятия решений на основе ИИ – оценка потенциала технологий в госуправлении. Управление потоками граждан, в т.ч. в условиях необходимости оперативного реагирования. Оптимизация ресурсов и улучшение координации действий государственных органов.

Кейс 4: применение ИИ в сфере безопасности. Использование технологии для мониторинга и предсказания потенциальных угроз. Разработка систем, способствующих защите критически важной инфраструктуры от кибератак. Применение ИИ для анализа больших объемов данных с целью повышения уровня общественной безопасности.

Анализ кейсов и проектирование сценариев безопасного использования нейросетей в деятельности федеральных государственных гражданских служащих.

9.13. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Создание и внедрение ИИ-агентов в государственном управлении"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

- Концепция ИИ-агентов и их роль в государственном управлении.
- Архитектура и проектирование ИИ-агентов.
- Разработка специализированных ИИ-агентов для государственных задач.
- Мультиагентные системы и их координация.
- Обучение ИИ-агентов методами машинного обучения.
- Интеграция ИИ-агентов в существующую ИТ-инфраструктуру.
- Безопасность и контроль доступа для ИИ-агентов.
- Мониторинг производительности и оптимизация работы агентов.
- Взаимодействие человека и ИИ-агента в рабочих процессах.
- Управление жизненным циклом ИИ-агентов.

9.14. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Безопасные ИИ-инструменты в администрировании процессов государственного аппарата"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Обзор инструментов искусственного интеллекта.

Критический анализ ИИ-инструментов.

Выбор релевантного ИИ-инструментария для решения задач администрирования деятельности государственного аппарата.

Понятие и инструменты безопасной цифровой инфраструктуры.

Особенности организации безопасной работы с конфиденциальной информацией.

Защита персональных данных и ответственность за утечку.

Коммуникации в госструктурах: аспекты стиля, этики и безопасности. Особенности коммуникаций с подотчетными структурами и с пользователями государственных сервисов.

Самоанализ и анализ пользовательского поведения с точки зрения безопасного использования цифровых сервисов и информации.

Проектирование безопасного цифрового и коммуникационного сценария в администрировании государственных процессов.

9.15. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Трансформация юридической деятельности в условиях цифровизации государственного управления.

Применение современных цифровых инструментов в нормотворческой и правоприменительной практике.

Блокчейн и электронная подпись в деятельности госорганов.

Использование искусственного интеллекта для анализа законодательства и подготовки правовых актов.

Правовое регулирование цифровых платформ в государственном секторе.

Разработка и внедрение LegalTech-решений для государственных органов.

Анализ юридически значимых данных (Legal Analytics).

Облачные технологии в государственном управлении.

Особенности заключения IT-контрактов для государственных нужд – составление SLA и управление правами на ПО.

Применение чат-ботов в работе государственных органов.

9.16. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Актуальные вопросы защиты информации и правового регулирования отношений в сети "Интернет"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Понятие и признаки информационной безопасности и защиты информации в сети "Интернет" (кибербезопасности).

Нормативно-правовая база информационной безопасности и защиты информации (кибербезопасности) в сети "Интернет" в России.

Роль органов государственной власти в обеспечении цифровой безопасности, национальная система защиты критической информационной инфраструктуры (КИИ).

Международная информационная безопасность в условиях современных вызовов и угроз.

Правовой статус субъектов правоотношений в сети "Интернет" (субъектов киберпространства): обязанности госструктур и должностных лиц в цифровой среде, ответственность за преступления в сфере компьютерной информации (киберпреступления).

Государственный суверенитет в сети "Интернет" (в киберпространстве): юрисдикция и регулирование интернет-ресурсов, противодействие иностранному цифровому вмешательству.

Цифровые технологии в противодействии коррупции.

Защита информации в сети "Интернет" (кибербезопасность) в условиях развития квантовых технологий.

Защита персональных данных в государственных органах.

Интеллектуальная собственность в сети "Интернет".

9.17. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Право искусственного интеллекта"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Понятие и особенности искусственного интеллекта. Понятийный аппарат в сфере ИИ.

Правовое регулирование искусственного интеллекта в России: принципы развития и использования.

Субъекты правоотношений в сфере искусственного интеллекта.

Применение ИИ в государственном управлении: правовые аспекты.

Защита персональных данных при использовании ИИ.

Кибербезопасность и искусственный интеллект.

Проблемы развития законодательства и правоприменительной практики в сфере ИИ.

Применение искусственного интеллекта для противодействия коррупционным правонарушениям.

Оценка правовых рисков проектов цифровой трансформации на основе технологий искусственного интеллекта.

Вопросы этики в сфере искусственного интеллекта.

Обзор международного опыта регулирования технологий искусственного интеллекта.

9.18. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Правовое регулирование цифровых отношений в сфере деятельности государственных гражданских служащих"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Концепции, модели, подходы цифровой трансформации в государственном управлении.

Цифровая трансформация как новое явление в системе государственного управления.

Характеристика целевого состояния процесса государственного управления под воздействием цифровой трансформации – датацентричное государственное управление.

Публичные и частные функции в информационном обществе.

Субъективное право на цифровую информацию.

Цифровизация отношений.

Субъекты цифровых правоотношений.

Понятие цифровой готовности граждан.

Процесс встраивания технологий искусственного интеллекта в систему государственного управления.

Цифровое регулирование.

Нормативно-правовые подходы к регулированию процессов цифровой трансформации.

Цифровые платформы и цифровые экосистемы.

Анализ транзакционных издержек цифровых платформ.

Цифровые системы в деятельности государственных служащих.

Обзор отраслевых решений.

Возможности для межведомственного взаимодействия.

Вызовы и планы.

Юридические аспекты защиты персональных данных для целей государственного управления.

9.19. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Использование российских программных продуктов в профессиональной деятельности"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Импортозамещение и цифровой суверенитет страны.

Компоненты цифрового суверенитета Российской Федерации.

Реестр российского программного обеспечения.

Типовая методология внедрения офисного программного обеспечения.

Характеристики и применение операционных систем семейства Линукс.

Приемы эффективной работы в офисном программном обеспечении российских разработчиков.

Работа с документами. Создание и редактирование документов.

Форматирование текста и абзацев.

Работа с электронными таблицами. Основные формулы и функции. Анализ данных и построение диаграмм.

Работа с редактором презентаций. Интерфейс редактора и настройка рабочей среды.

Создание новой презентации и выбор шаблона оформления.

**10. Приоритетное направление профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих
"Противодействие коррупции"**

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению федеральными государственными гражданскими служащими в 2026 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих:

Код дополнительной профессиональной программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для федеральных государственных гражданских служащих	
10.1	Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (базовый уровень) (54 часа)
10.2	Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (продвинутый уровень) (54 часа)
Для федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	
10.3	Основы профилактики коррупции (в части основ профессиональной деятельности специалиста в сфере предупреждения коррупционных правонарушений) (36 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, осуществляющих закупочную деятельность	
10.4	Основы профилактики коррупции (в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд) (18 часов)
10.5	Требование о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в публичном управлении (в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд) (36 часов)

10.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (базовый уровень)"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации. Правовые основы, основные направления и этапы государственной политики в области противодействия коррупции в Российской Федерации.

Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции. Общая характеристика системы противодействия коррупции в Российской Федерации. Действующее законодательство Российской Федерации и подзаконные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции.

Система органов публичной власти, участвующих в противодействии коррупции в Российской Федерации.

Институциональный статус подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Организация работы подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Планирование деятельности в области противодействия коррупции.

Возможные подходы к проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций государственных органов.

Конституция Российской Федерации и антикоррупционные стандарты. Административно-правовой механизм противодействия коррупции. Антикоррупционные стандарты поведения отдельных категорий лиц.

Содержание, нормативное правовое закрепление и администрирование запретов, ограничений, требований и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия коррупции, касающиеся обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверка соблюдения требований к служебному поведению; контроль за соответствием расходов отдельных лиц их доходам.

Требование о предотвращении, выявлении и урегулировании конфликта интересов. Типовые ситуации конфликта интересов.

Запрет получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

Обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и защита заявителей, сообщивших о фактах коррупции.

Иные запреты, ограничения, требования и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции.

Институциональный статус комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в субъектах Российской Федерации.

Возможные подходы к информированию и консультированию в рамках профилактики коррупции. Организация правового и антикоррупционного просвещения федеральных государственных служащих.

Ответственность за коррупционные правонарушения. Основные виды коррупционных правонарушений дисциплинарного характера. Административно-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

Уголовно-правовые формы противодействия коррупции и практика прокурорского надзора.

Организация антикоррупционной работы в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

Подготовка локальных нормативных правовых и иных актов в области противодействия коррупции.

Использование цифровых технологий в противодействии коррупции.

Возможные подходы к профилактике коррупционных правонарушений в закупках товаров, работ, услуг.

10.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Функции подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (продвинутый уровень)"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Система органов публичной власти, участвующих в противодействии коррупции в Российской Федерации: взаимодействие с подразделениями федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Заключение соглашений о сотрудничестве с правоохранительными органами (в том числе при проверке достоверности

и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверка соблюдения требований к служебному поведению при проверке).

Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции. Действующее законодательство Российской Федерации и подзаконные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции: новеллы и перспективы.

Применение цифровых технологий при организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Институциональный статус подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений: состояние требований к такому подразделению в части кадровых, финансовых и иных ресурсов. Планирование деятельности в области противодействия коррупции.

Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Особенности работы с различными системами антикоррупционного декларирования. Рассмотрение заполненных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и поиск недостатков, требующих исключения.

Судебная практика по делам, связанным с неисполнением обязанности по представлению достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Запрет получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц: опыт и проблемы применения Разъяснений Минтруда России.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков: идентификация, анализ и ранжирование. Проблемы практического применения результатов оценки коррупционных рисков для целей построения антикоррупционной работы.

Развитие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренные федеральными законами, и иные возможные меры. Типовые ситуации конфликта интересов с учетом методических материалов Минтруда России и практика правоприменения в сфере конфликта интересов.

Возможные подходы к информированию и консультированию в рамках профилактики коррупции. Оценка результатов информирования и консультирования по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции. Мероприятия по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.

Иные запреты, ограничения, требования и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. Понятие "иностранное финансовое средство" (и отграничение от иных смежных категорий). Содержание запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами и субъектный состав лиц, на которых распространяется данный запрет.

Иные запреты, ограничения, требования и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. Понятие "предпринимательская деятельность" и суть участия в управлении организацией: квалифицирующие признаки. Содержание запрета участвовать в управлении организацией и заниматься предпринимательской деятельностью. Возможность использования отдельными категориями лиц специальных налоговых режимов.

Ответственность за коррупционные правонарушения. Анализ правоприменительной и судебной практики применения ответственности за коррупционные правонарушения.

Обязанность уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и защита заявителей, сообщивших о фактах коррупции. Каналы получения информации от таких заявителей: способы сообщения, порядок и сроки рассмотрения сообщений, обратная связь с заявителем, проведение проверки. Механизмы и принципы защиты заявителей, сообщивших о фактах коррупции.

Институциональный статус комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, организационно-техническое и документационное обеспечение ее деятельности.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверка соблюдения требований к служебному поведению; контроль за соответствием расходов отдельных лиц их доходам. Анализ практики принятия решений о проведении проверки и оснований для ее осуществления.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверка соблюдения требований к служебному поведению; контроль за соответствием расходов отдельных лиц их доходам. Анализ практики принятия решений об осуществлении контроля и оснований для осуществления контроля. Особенности доклада по результатам проверки и доклада по результатам контроля.

Современные проблемы организации антикоррупционной работы в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами.

Подготовка локальных нормативных правовых и иных актов в области противодействия коррупции: проблемы использования правил, приемов и средств юридической техники.

Возможные подходы к профилактике коррупционных правонарушений в закупках товаров, работ, услуг. Участие подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в противодействии коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Планирование деятельности в области противодействия коррупции. Оценка планов противодействия коррупции и эффективности их реализации. Методическое обеспечение подготовки плана противодействия коррупции.

10.3. Дополнительная профессиональная программа **"Основы профилактики коррупции (в части основ профессиональной деятельности специалиста в сфере предупреждения коррупционных правонарушений)"** соответствует типовой дополнительной профессиональной программе "Основы профилактики коррупции", утвержденной приказом Минтруда России от 31 мая 2022 г. № 331н "Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в области противодействия коррупции".

В ходе освоения дополнительной профессиональной программы "Основы профилактики коррупции (в части основ профессиональной деятельности специалиста в сфере предупреждения коррупционных правонарушений)" федеральным государственным гражданским служащим, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Система антикоррупционного законодательства в Российской Федерации.

Конфликт интересов: социально-экономическая сущность, правовая природа, методы выявления и особенности урегулирования.

Система противодействия коррупции в государственном управлении и особенности ее функционирования.

Антикоррупционные стандарты поведения отдельных категорий работников (служащих), установленные в целях противодействия коррупции.

Внедрение в практику деятельности государственных органов антикоррупционных принципов.

Гражданско-правовые средства защиты государственных органов от последствий коррупционных проявлений в деятельности.

Инструменты поиска, анализа, структурирования правовой информации и судебной практики в сфере противодействия коррупции.

Разработка и актуализация локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции.

Организационно-правовые основы антикоррупционной экспертизы в Российской Федерации.

Деловая игра – проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов.

Разработка, планирование и контроль за выполнением мероприятий по предупреждению коррупции.

Виды, формы и методы осуществления проверок с целью выявления и предупреждения коррупционных правонарушений.

Методы взаимодействия с правоохранительными и контрольно-надзорными органами при проведении проверок в сфере предупреждения коррупционных правонарушений.

Деловая игра – построение эффективной системы получения информации о фактах коррупции или склонения ее работников (служащих) к совершению коррупционных правонарушений.

Деловая игра – предоставление и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10.4. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Основы профилактики коррупции (в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)"** федеральным государственным гражданским служащим, осуществляющим закупочную деятельность, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Коррупция как угроза безопасности Российской Федерации. Правовые основы, основные направления и этапы государственной политики в области противодействия коррупции в Российской Федерации. Общая характеристика системы противодействия коррупции в Российской Федерации. Конституция Российской Федерации и антикоррупционные стандарты.

Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции. Действующее законодательство Российской Федерации и подзаконные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции.

Система органов публичной власти, участвующих в противодействии коррупции в Российской Федерации. Понятие профилактики коррупции. Система мер профилактики коррупции в Российской Федерации.

Административно-правовой механизм противодействия коррупции в профессиональной деятельности.

Привлечение к юридической ответственности за несоблюдение ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Антикоррупционные запреты и ограничения в действующем законодательстве Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций государственных органов: отечественный и зарубежный опыт подходов к оценке коррупционных рисков в закупочной деятельности, их прогнозированию и минимизации.

Антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Конфликт интересов в закупочной деятельности: меры по недопущению возникновения и последствия.

Антикоррупционные стандарты поведения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Аффилированность поставщика: способы выявления.

Уголовно-правовые формы противодействия коррупции и реализация правоохранительными органами мер, направленных на предупреждение и пресечение "откатов", выявление и устранение коррупционных проявлений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Практика прокурорских проверок.

10.5. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Требование о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в публичном управлении (в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)"** федеральным государственным гражданским служащим, осуществляющим закупочную деятельность, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Нормативные правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации.

Основные коррупционные риски и типовые коррупционные практики при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд.

Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Конфликт интересов и особенности его регулирования в сфере закупок.

Иные запреты, ограничения обязанности, установленные в целях противодействия коррупции (нахождение близких родственников (свойственников) в непосредственной подчиненности или подконтрольности, получение подарков, иная оплачиваемая работа, предпринимательская деятельность, участие в органах управления организаций, владение ценными бумагами, трудоустройство после увольнения с государственной службы).

Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям.

Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Применение мер административной ответственности в целях противодействия коррупции в закупках.

Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности и "смежные" преступления при осуществлении закупок.

Основные вопросы и перспективы антикоррупционного регулирования в сфере осуществления закупок для обеспечения государственных нужд.

**11. Приоритетное направление профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих
"Обеспечение обороны и безопасности Российской Федерации"**

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению федеральными государственными гражданскими служащими в 2026 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих:

Код дополнительной профессиональной программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для федеральных государственных гражданских служащих	
11.1.	Вопросы профилактики терроризма (36 часов)
11.2.	Вопросы обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) (36 часов)
11.3	Правовой анализ информационных материалов, потенциально содержащих противоправный контент (72 часа)
11.4	Вопросы реализации национальных целей развития Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации (36 часов)
11.5	Организация мобилизационной подготовки в федеральных государственных органах (72 часа)
11.6	Информационная безопасность (72 часа)
11.7	Обеспечение информационной безопасности в работе органов государственной власти при применении цифровых технологий и использовании интернет-сервисов (40 часов)
11.8	Информационная безопасность. Техническая защита конфиденциальной информации (520 часов)
11.9	Актуальные вопросы охраны труда и функционирование системы управления охраной труда (18 часов)
11.10	Защита персональных данных в организации (40 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, в должностные (функциональные) обязанности которых входит работа со сведениями, составляющими государственную тайну	
11.11	Защита государственной тайны (24 часа)
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "руководители", ответственных за защиту сведений, составляющих государственную тайну	
11.12	Организация проведения работ по защите государственной тайны в организации (72 часа)
Для федеральных государственных гражданских служащих (работников режимно-секретных подразделений), ранее не проходивших обучение по дополнительным профессиональным программам в области защиты государственной тайны	

11.13	Обеспечение защиты государственной тайны в организации (начальный уровень) (201 час)
Для федеральных государственных гражданских служащих (работников режимно-секретных подразделений), ранее проходивших обучение по дополнительным профессиональным программам в области защиты государственной тайны	
11.14	Обеспечение защиты государственной тайны в организации (продвинутый уровень) (56 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование по специальности "Пожарная безопасность" или направлению подготовки "Техносферная безопасность" по профилю "Пожарная безопасность", либо прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности, либо имеющих профессиональные компетенции в области пожарной безопасности, приобретенные в период получения среднего профессионального образования и (или) высшего образования не пожарно-технического профиля	
11.15	Основы пожарной безопасности (36 часов)

11.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Вопросы профилактики терроризма"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Современная характеристика терроризма.

Терроризм как угроза национальной безопасности Российской Федерации.

Современные аспекты функционирования общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации.

Правовое регулирование противодействия терроризму в Российской Федерации.

Мониторинг состояния общегосударственной системы противодействия терроризму как одна из задач Национального антитеррористического комитета. Мониторинг политических и социально-экономических процессов в целях выработки мер по устранению причин и условий совершения преступлений террористической направленности, а также совершенствования общегосударственной системы противодействия терроризму.

Уровни террористической опасности, порядок их установления, реализация мероприятий соответствующих уровней террористической опасности.

Организация противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации (в соответствии с Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 – 2028 годы).

Использование современных информационных технологий в сфере противодействия идеологии терроризма.

Особенности противодействия распространению идей украинского национализма и неонацизма.

Организация органами государственной власти и местного самоуправления деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), прежде в части готовности сотрудников (работников) учреждений, охранников и посетителей к действиям при совершении на объекте преступлений террористической направленности.

Практикум профилактики терроризма.

Деловая игра "Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по предупреждению (профилактике) терроризма".

11.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Вопросы обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Развитие системы мер антитеррористической защищенности объектов (территорий) в Российской Федерации.

Осуществление мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий) как одно из основных направлений профилактики терроризма.

Правовое регулирование и организация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий) в Российской Федерации.

Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и порядок их разработки.

Порядок категорирования объекта (территории). Форма паспорта безопасности объекта (территории) и порядок его разработки.

Основные меры, направленные на обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Координация деятельности в сфере антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Контроль состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий).

Деловая игра "Обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории)".

11.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Правовой анализ информационных материалов, потенциально содержащих противоправный контент"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Введение в правовой анализ информационных материалов, потенциально содержащих противоправный контент.

Правовые и специальные знания в юрисдикционной деятельности.

Особенности правового анализа (экспертизы) противоправной информации отдельных видов.

Нормативно- правовая база, регулирующая вопросы ограничения доступа к ресурсам в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", содержащим информацию, распространение которой запрещено законодательством Российской Федерации, а также отдельные проблемные вопросы законодательного регулирования в сфере информационной безопасности.

Понятие деструктивно-противоправного контента и его основных видах, распространение которых запрещено законодательством Российской Федерации в информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть "Интернет".

Основы методологии правовой экспертизы потенциально противоправных информационных материалов.

Процессуальные и непроцессуальные формы использования специальных знаний.

Особенности правовой оценки отдельных различных видов деструктивного контента, распространение которого в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети "Интернет", запрещено законодательством Российской Федерации.

11.4. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Вопросы реализации национальных целей развития Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Россия в современном мире: поиски новых стратегий противодействия вызовам. Геополитический потенциал Стратегии национальной безопасности.

Нормативные основы системы стратегического планирования и системы реализации национальных проектов.

Принцип взаимосвязи и взаимозависимости обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и социально-экономического развития страны

Основные положения Указа Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" и Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года".

Документы стратегического планирования, обеспечивающие реализацию национальных целей развития, предусмотренные Стратегией национальной безопасности Российской Федерации.

Стратегическое прогнозирование пространственного развития Российской Федерации: проблемы и перспективы.

Оценка потенциала деструктивных религиозных движений в контексте национальной безопасности Российской Федерации. Эффективные пути решения актуальных задач защиты традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.

Цифровая экономика и цифровая трансформация государственного управления. Эффекты для бизнеса и государства.

Обеспечение технологической независимости и увеличение доли отечественных высокотехнологичных товаров и услуг, как задачи достижения национальных целей развития Российской Федерации.

11.5. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Организация мобилизационной подготовки в федеральных государственных органах"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации.

Полномочия органов государственной власти, обязанности организаций и граждан в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

Организация мобилизационного планирования.

Перевод экономики на работу в условиях военного времени.

Функции, права и обязанности мобилизационных органов.

Контроль состояния мобилизационной подготовки и мобилизационной готовности.

11.6. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Информационная безопасность"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Базовые принципы и методы обеспечения информационной безопасности.

Организационно-правовые основы технической защиты информации в Российской Федерации.

Организационные и правовые основы применения технических средств защиты информации. Основные понятия, термины и объекты защиты, классификация видов защищаемой информации.

Основы организации технической защиты информации на предприятии. Каналы утечки информации.

Построение системы управления информационной безопасностью (СУИБ) в организации: политика, процессы и роли. Анализ и оценка рисков. Моделирование и категорирование угроз и уязвимостей.

Основные направления обеспечения защиты информации.

Обеспечение защиты информации при управлении доступом. Разработка технического задания (частного технического задания) на систему защиты информационной системы). Обеспечение защиты вычислительных сетей. Контроль целостности и защищенности информационной инфраструктуры. Защита от вредоносного кода. Предотвращение утечек информации. Порядок осуществления контроля за соблюдением требований к размещению технических средств информационных систем государственными органами. Управление инцидентами информационной безопасности.

Мониторинг информационной безопасности.

11.7. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Обеспечение информационной безопасности в работе органов государственной власти при применении цифровых технологий и использовании интернет-сервисов"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Нормативно-правовые основы информационной безопасности в государственных органах.

Киберугрозы и безопасность критической информационной инфраструктуры.

Защита персональных данных и государственной информации при использовании цифровых технологий.

Безопасное использование интернет-сервисов и облачных технологий в государственном управлении.

Инцидент-менеджмент и реагирование на кибератаки в государственных органах.

11.8. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Информационная безопасность. Техническая защита конфиденциальной информации"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Организационно-правовые основы технической защиты конфиденциальной информации.

Аппаратные средства вычислительной техники.

Системы и сети передачи информации.

Средства и системы обработки информации.

Способы и средства технической защиты конфиденциальной информации от утечки по техническим каналам.

Меры и средства технической защиты конфиденциальной информации от НСД.

Техническая защита конфиденциальной информации специальных воздействий.

Организация защиты конфиденциальной информации на объектах информатизации.

Аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации.

Контроль состояния технической защиты конфиденциальной информации.

11.9. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Актуальные вопросы охраны труда и функционирование системы управления охраной труда"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Актуальные изменения трудового законодательства в сфере охраны труда.

Требования и нормы организации рабочего места сотрудника.

Права и обязанности работодателя в области охраны труда.

Права и обязанности работника в области охраны труда.

Специальная оценка условий труда, виды условий труда. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда.

Обучение в сфере охраны труда, требования и порядок проведения.

Инструктажи в сфере охраны труда и их виды.

Медицинские осмотры и их роль в обеспечении охраны труда.

Порядок расследования и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Основные типы СИЗ (средства индивидуальной защиты), правила выбора и эксплуатации.

11.10. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Защита персональных данных в организации"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Система правовых отношений, связанных с обработкой персональных данных.

Организация обработки персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных.

Требования к защите персональных данных; определение уровня защищенности персональных данных при их обработке.

Организационные меры защиты информации.

Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

Выявление инцидентов с персональными данными, источники информации об инцидентах.

Порядок уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об инциденте с персональными данными.

Порядок проведения внутреннего расследования инцидента с персональными данными: определение причин возникновения инцидента, оценка предполагаемого вреда субъектам персональных данных, определение мер по устранению последствий соответствующего инцидента.

Федеральный государственный контроль (надзор) за обработкой персональных данных: виды мероприятий и процесс осуществления федерального государственного контроля; ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой персональных данных; типовые нарушения законодательства, регулирующего отношения, связанные с обработкой персональных данных, повлекшие назначение административной ответственности.

11.11. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Защита государственной тайны"** федеральным государственным гражданским служащим, в должностные (функциональные) обязанности которых входит работа со сведениями, составляющими государственную тайну, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Система защиты государственной тайны в Российской Федерации. Основные положения.

Основные требования к обеспечению защиты государственной тайны в организации.

Статус работников организации, в должностные (функциональные) обязанности которых входит работа со сведениями, составляющими государственную тайну.

11.12. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Организация проведения работ по защите государственной тайны в организации"** федеральным государственным гражданским служащим категории "руководители", ответственным за защиту сведений, составляющих государственную тайну, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Организационно-правовое обеспечение защиты государственной тайны.

Концептуальные основы системы защиты государственной тайны в Российской Федерации.

Допуск организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Организация проведения работ по защите государственной тайны в организации.

Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания.

Допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

Разрешительная система допуска работников и командированных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, в организации.

Ответственность за нарушение законодательства в области защиты государственной тайны.

Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Обеспечение режима секретности. Подразделения по защите государственной тайны, их структура и функции.

Порядок проведения служебных расследований по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну, и утраты носителей, содержащих такие сведения, а также иных нарушений режима секретности.

Порядок работы и обращения с носителями сведений, составляющих государственную тайну. Организация, задачи и функции секретного делопроизводства.

Особенности работы с мобилизационными документами. Организация защиты государственной тайны в период мобилизации и военное время.

Экспертиза материалов, предназначенных для открытого опубликования.

Организация работ по противодействию техническим разведкам и технической защите информации в организации.

Обеспечение режима секретности при осуществлении международного сотрудничества.

Учет и определение фактической осведомленности работников в сведениях, составляющих государственную тайну. Порядок выезда за границу лиц, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну.

Организация пропускного и внутриобъектового режима в организации.

11.13. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Обеспечение защиты государственной тайны в организации (начальный уровень)"** федеральным государственным гражданским служащим (работникам режимно-секретных подразделений), ранее не проходившим обучение по дополнительным профессиональным программам в области защиты государственной тайны, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Организационно-правовое обеспечение защиты государственной тайны.

Концептуальные основы системы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны. Органы защиты государственной тайны, их функции и задачи.

Допуск организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания. Порядок изменения степени секретности сведений и их носителей. Перечни сведений, подлежащих засекречиванию. Установление, изменение и снятие грифов секретности. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.

Обеспечение защиты государственной тайны в организации.

Ответственность за нарушения законодательства в области защиты государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Обеспечение режима секретности. Подразделения по защите государственной тайны, их задачи и функции.

Допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.

Разрешительная система допуска работников и командированных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, в организации.

Организация работы режимно-секретного подразделения. Планирование работ и мероприятий по защите государственной тайны.

Организация секретного делопроизводства. Задачи и функции секретного делопроизводства.

Порядок документирования информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну. Требования режима секретности при создании, оформлении и использовании документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и работе с ними.

Виды и способы учета документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Обеспечение режима секретности при работе с секретными техническими документами и особенности их учета.

Классификация и систематизация секретных документов. Номенклатура особой важности, совершенно секретных и секретных дел и журналов. Оформление и формирование дел.

Порядок размножения секретных документов.

Экспертиза ценности секретных документов. Подготовка документов для передачи на архивное хранение.

Порядок уничтожения носителей сведений, составляющих государственную тайну.

Проверка наличия секретной документации.

Особенности работы с мобилизационными документами. Организация защиты государственной тайны в период мобилизации и военное время.

Обеспечение режима секретности при обращении с секретными изделиями.

Проведение совещаний по секретным вопросам.

Обеспечение режима секретности при осуществлении международного сотрудничества.

Организация и содержание аналитической работы РСП.

Организация и проведение контрольно-методических работ по обеспечению защиты государственной тайны в организации.

Порядок оказания услуг по защите государственной тайны сторонним организациям.

Учет и определение фактической осведомленности в сведениях, составляющих государственную тайну.

Порядок выезда за границу лиц, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну.

Экспертиза материалов, предназначенных для открытого опубликования.

Порядок проведения служебных расследований по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну, и утраты носителей, содержащих такие сведения, а также иных нарушений режима секретности.

Обеспечение режима секретности при работе с секретными техническими документами и особенности их учета.

Обеспечение режима секретности при обращении с секретными изделиями.

Виды и способы учета документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Обеспечение проведения работ по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в организации.

Организация работ по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защиты информации в организации.

Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в организации.

Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объекте. Организация охраны режимных объектов. Использование инженерно-технических средств охраны.

11.14. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Обеспечение защиты государственной тайны в организации (продвинутый уровень)"** федеральным государственным гражданским служащим (работникам режимно-секретных подразделений), ранее проходившим обучение по дополнительным профессиональным программам в области защиты государственной тайны, предлагается изучить следующие основные вопросы:

Организационно-правовое обеспечение защиты государственной тайны.

Концептуальные основы системы защиты государственной тайны в Российской Федерации. Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и безопасности информации. Органы защиты государственной тайны, их функции и задачи.

Порядок отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания. Порядок изменения степени секретности сведений и их носителей. Перечни сведений, подлежащих засекречиванию. Установление, изменение и снятие грифов секретности. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.

Допуск организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Ответственность за нарушение законодательства в области защиты государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Обеспечение защиты государственной тайны в организации.

Организация работы режимно-секретного подразделения. Планирование работ и мероприятий по защите государственной тайны. Порядок оказания услуг по защите государственной тайны сторонним организациям. Обеспечение режима секретности. Подразделения по защите государственной тайны, их задачи и функции.

Допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне. Разрешительная система доступа работников и командированных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, в организации.

Организация секретного делопроизводства. Задачи и функции секретного делопроизводства.

Порядок документирования информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну. Требования режима секретности при создании, оформлении и использовании документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и работе с ними. Виды и способы учета документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну. Порядок размножения секретных документов. Проверки наличия секретных документов.

Обеспечение режима секретности при работе с секретными техническими документами и особенности их учета. Обеспечение режима секретности при обращении с секретными изделиями.

Классификация и систематизация секретных документов. Номенклатура особой важности, совершенно секретных и секретных дел и журналов. Оформление и формирование дел.

Порядок уничтожения носителей сведений, составляющих государственную тайну. Экспертиза ценности секретных документов. Подготовка документов для передачи на архивное хранение.

Особенности работы с мобилизационными документами. Организация защиты государственной тайны в период мобилизации и в военное время.

Проведение совещаний по секретным вопросам.

Обеспечение режима секретности при осуществлении международного сотрудничества.

Учёт и определение фактической осведомленности работника в сведениях, составляющих государственную тайну. Порядок выезда за границу лиц, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну.

Экспертиза материалов, предназначенных для открытого опубликования.

Порядок проведения служебных расследований по фактам разглашения сведений, составляющих государственную тайну, и утраты носителей, содержащих такие сведения, а также иных нарушений режима секретности.

Организация и содержание аналитической работы РСП. Организация и проведение контрольно-методической работы по обеспечению защиты государственной тайны в организации. Организация и содержание воспитательно-профилактической работы, направленной на предотвращение нарушения режима секретности.

Обеспечение проведения работ по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации в организации.

Организация работ по противодействию иностранным техническим разведкам.

Организация работ по технической защите информации на предприятии. Требования по технической защите информации на объектах информатизации. Аттестация объектов информатизации.

Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа в автоматизированных системах.

Обеспечение режима секретности при обработке информации с использованием средств вычислительной техники.

Учёт и обращение с машинными носителями информации.

Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в организации. Организация охраны режимных объектов. Использование инженерно-технических средств охраны.

11.15. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Основы пожарной безопасности"** федеральным государственным гражданским служащим¹ предлагается изучить следующие основные вопросы:

¹ Федеральные государственные гражданские служащие, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование по специальности "Пожарная безопасность" или направлению подготовки "Техносферная безопасность" по профилю "Пожарная безопасность", либо прошедшие обучение по дополнительным профессиональным

Организационные основы обеспечения пожарной безопасности.
Оценка соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности.
Общие принципы обеспечения пожарной безопасности объекта защиты.
Система предотвращения пожаров.
Системы противопожарной защиты.

**12. Приоритетное направление профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих
"Государственная политика по сохранению и укреплению российских традиционных
духовно-нравственных ценностей"**

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению федеральными государственными гражданскими служащими в 2026 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих:

Код дополнительной профессиональной программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для федеральных государственных гражданских служащих категории "руководители", начальников отделов и функциональных экспертов с соответствующей специализацией	
12.1	Цивилизационная идентичность России и традиционные российские духовно-нравственные ценности (36 часов)
Для федеральных государственных гражданских служащих	
12.2	Ценностные основы российской государственности (36 часов)
12.3	Направления и формы профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве (36 часов)
12.4	Сохранение исторической памяти и противодействие фальсификациям истории в Российской Федерации и на пространстве СНГ (54 часа)

12.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Цивилизационная идентичность России и традиционные российские духовно-нравственные ценности"** федеральным государственным гражданским служащим категории "руководители", начальникам отделов и функциональным экспертам с соответствующей специализацией предлагается изучить следующие основные вопросы:

Понятия цивилизации в различных аспектах.

История России. Цивилизационный, парадигмальный, геополитический взгляд.

Основы традиционного мировоззрения.

Традиционные ценности России.

Традиционный общественный, политический, экономический, культурный уклад.

Западные ценности.

Историческое противостояние Запада и России. Ценностный аспект.

Русофобские мифы, антироссийская пропаганда – история, современная ситуация.

Методы различения и противодействия западной идеологической и ценностной борьбе.

Традиционное мировоззрение и ценности России в контексте государственной службы.

12.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Ценностные основы российской государственности"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Правовые основания ценностного подхода в управлении.

Ценностные основы российской государственности: базовые понятия.

Основные факторы исторического развития России.

Российское государство-цивилизация.

Мировоззрение и ценности в современной науке.

Ценности России как государства-цивилизации.
 Политическое устройство России и его ценностные характеристики.
 Стратегические ориентиры развития России как государства-цивилизации.
 Вызовы будущего и развитие страны.
 Образы будущего в сознании современных россиян.

12.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Направления и формы профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Государственная политико-правовая система противодействия экстремизму в Российской Федерации: проблемы правоприменения и совершенствования законодательного регулирования. Основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие основы государственной системы противодействия экстремизму. Документы стратегического планирования – содержание, развитие и пути совершенствования. Федеральное законодательство – история создания комплекса документов и их развитие.

Основные положения Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 1124.

Методологические аспекты государственной экономической и социальной политики, обуславливающие нейтрализацию экстремистской деятельности. "Культурные коды" и их оценка в контексте противодействия внешним воздействиям. Роль классического исторического и философского мировосприятия, как фундамент продвижения традиционных духовно-нравственных ценностей. Социальная политика Российской Федерации – основа традиционной семьи и нравственности. Ведущая роль Российской Федерации в контексте утверждения многополярного мира.

Роль культурных факторов в профилактике и противодействии экстремизму в Российской Федерации. Особенности восприятия информации в эпоху постмодерна и метамодерна. Линейные системы и ризомная структура. Понятия сетевого общества и сети. Особенности сетевого общества. Основные приемы PR в сетевых информационных кампаниях. Сети, построенные на основе религиозного и этнического принципа.

Феномен "лоскутной религиозности". "Культуртрегерство". Оценка потенциалов некоммерческих организаций. Концепция сетецентричной войны. Принципы ведения сетевых войн. Участие зарубежных фондов в сетевых войнах. "Цветные" ("бархатные") революции.

Роль религиозных организаций в сетевых войнах. Специфика вербовочной деятельности, основные приёмы манипуляции и изменения сознания и поведения адептов религиозных экстремистских организаций. Основные приёмы противодействия миссионерской работе религиозных экстремистских объединений. Особенности оказания помощи лицам, оказавшимся вовлеченными в деструктивные религиозные объединения и членам их семей.

Технологии оценки социально-политической обстановки в интересах организации работы органов власти по нейтрализации угроз экстремизма. Понятие экстремизма с точки зрения междисциплинарного подхода: правовые основы, философское толкование, социально-психологическое объяснение феномена. Идеология экстремизма и ее общественная опасность: на что необходимо обращать внимание при оценке тех или иных событий в анализе социально-политической обстановки. Основные точки, на которые направлено деструктивное воздействие идеологии экстремизма; психологические особенности лиц, особо восприимчивых к идеологии экстремизма; способы противодействия идеологии экстремизма, реагирование на кризисные ситуации, связанные с экстремизмом. Основные социологические, демографические и политические параметры, применимые для оценки социально-политической обстановки на предмет распространения идеологии экстремизма и риска совершения экстремистских действий со стороны населения.

Социально-экономические условия и факторы зарождения и распространения экстремизма. Экстремизм как социально-политическое явление в современном мире и в человеческой истории; причины распространения экстремизма в индустриальном и постиндустриальном обществе;

экстремизм и агрессия. Социальные группы и экстремизм: агрессоры и жертвы; направленность социальных групп; понятие идентичности, проблемы формирования гражданской идентичности в современном обществе. Относительная депривация и риски распространения деструктивных поведенческих паттернов: "бунт фрустрированных этиверов"; типология характеров участников экстремистской деятельности; варианты взаимодействия с участниками экстремистской деятельности, исходя из их психологических особенностей. Идеология экстремизма: отличительные признаки, на что необходимо обращать внимание при анализе текста на предмет наличия в нем экстремистской идеологии; в чем состоит общественная опасность экстремистских высказываний, механизмы регулирования со стороны государства распространения деструктивной идеологии в России и в мире.

Методические рекомендации по профилактике межэтнических конфликтов, распространения религиозного экстремизма и обеспечения межнационального и межконфессионального согласия в Российской Федерации. "Историческая память народов". Территориальное расширение России и ее принципиальное отличие от колониальной политики европейских государств. Общая история стран СНГ. Общие фундаментальные ценности братских народов. Традиция и новации – поиск стабильности развития.

Оценка политико-идеологического потенциала деструктивных организаций: основные модели и методы. Оценка финансового ресурса деструктивных организаций: основные методы мониторинга. Специфика вербовочной деятельности: инструменты выявления агентов влияния, их нейтрализация и переформатирование. Основные приемы информационных операций: выявление базовых манипуляций, их нейтрализация, проведение упреждающих мероприятий. Основные приемы ведения информационных операций в эпоху метамодерна: основы ведения сетевых операций.

Приоритетные направления и формы профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве. Основные положения и требования федерального законодательства в части гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Особенности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти и религиозных организаций. Роль и место институтов гражданского общества в профилактике национального и религиозного экстремизма.

Сущность и социально-политическое содержание экстремизма. Основные термины и определения. Классификация и виды. Условия и факторы распространения экстремизма. Экстремизм как угроза национальной безопасности России. История распространения экстремистских идей в России.

Система организации противодействия экстремизму в Российской Федерации: проблемы целеполагания, формирование институтов, ресурсов, методов. Нормативно-правовое регулирование и основные положения требований стратегий Национальной безопасности и противодействия экстремизму в Российской Федерации. Основы руководства государственной информационной политикой в интересах профилактики распространения экстремистских взглядов. Взаимосвязь и баланс политико-правовой превенции и активных правоохранных мер в противодействии распространению идеологии экстремизма в Российской Федерации.

Основные направления межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти по профилактике и предупреждению экстремистских проявлений.

Особенности реализации отдельных направлений государственной информационной политики в интересах профилактики распространения идеологии экстремизма. Государственная информационная политика: термины и определения, проблема определения сущности и механизмов реализации. Место и роль информационной составляющей в системе противодействия идеологии экстремизму. Разграничение компетенций и полномочий в реализации информационной составляющей противодействия идеологии экстремизма. Место и роль органов государственной власти в реализации государственной информационной политики, в части касающейся вопросов противодействия экстремизму. Роль и место СМИ и институтов гражданского общества в реализации антиэкстремистской информационной политики.

Координация деятельности органов власти в реализации информационно-пропагандистских мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений. Особенности функционирования

подразделений информационного обеспечения органов государственной власти и их участие в реализации информационно-пропагандистских мер. Разграничение полномочий и функционала органов государственной власти федерального и субъектового уровней в части касающейся реализации государственной информационно политики. Механизмы реализации межведомственной координации в целях усиления эффективности информационных мер.

Реализация национальной идеологии и патриотическое воспитание молодежи: анализ опыта и проблем. Актуальные формы и методы взаимодействия с молодежной аудиторией. Пути развития форм патриотического воспитания с учетом технологических изменений. Особенности медиапотребления у молодежи и корректировка принципов антиэкстремистской информационной политики. Механизмы и формы профилактики экстремизма в молодежной среде, недопущение радикализации школьников и студентов, актуальные формы противодействия распространения экстремистско-террористической пропаганды со стороны иностранных государств. Механизмы пресечения попыток вовлечения в "антивоенные" протестные акции и противоправную деятельность, в том числе совершения диверсий на объектах железнодорожной и иной критической структуры под влиянием направленных информационно-пропагандистских акций со стороны разведывательного сообщества иностранных государств.

Проблемные вопросы, связанные с профилактикой экстремизма в молодежной среде, недопущением распространения идеологии неонацизма, национализма и иных радикальных идей среди школьников и студентов, а также с особенностями антиэкстремистской работы в новых субъектах Российской Федерации. Проблемные вопросы, связанные с профилактикой экстремизма среди населения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также переселенцев с этих территорий, уехавших для постоянного проживания в другие субъекты Российской Федерации.

12.4. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Сохранение исторической памяти и противодействие фальсификациям истории в Российской Федерации и на пространстве СНГ"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Исторические предпосылки и причины исторического ревизионизма и реваншизма, характерного для современной политики недружественных государств коллективного Запада.

Механизмы влияния недружественных государств коллективного Запада на историческую политику на постсоветском пространстве.

Особенности исторической политики в государствах постсоветского пространства в современный период.

Проблема реабилитации нацизма и распространения неонацизма на постсоветском пространстве.

Современные технологии, используемые в целях манипуляций общественным сознанием и фальсификаций истории, применяемые в странах постсоветского пространства.

Совершенствование нормативно-правовой базы Российской Федерации в целях сохранения исторической памяти и противодействия фальсификациям истории.

Сотрудничество Российской Федерации со странами постсоветского зарубежья в целях сохранения общей исторической памяти и противодействия историческим фальсификациям.

Роль интеграционных структур (СНГ, ОДКБ, Союзное Государство России и Беларуси) в сохранении исторической памяти и борьбе с историческим реваншизмом.

Роль профессионального сообщества российских историков в отстаивании исторической правды и противодействии историческому реваншизму.

Перспективные направления дальнейшей работы по сохранению исторической памяти и борьбе с историческим реваншизмом и фальсификациями истории в России и на постсоветском пространстве.

13. Приоритетное направление профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих "Международное сотрудничество и экономическая кооперация"

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению федеральными государственными гражданскими служащими в 2026 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих:

Код дополнительной профессиональной программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для федеральных государственных гражданских служащих	
13.1	Современный этап развития мировой экономики: роль и место России (32 часа)
13.2	Международный деловой протокол и этикет (40 часов)
13.3	Современные тенденции в работе международных организаций системы ООН, а также СНГ, ОДКБ, ЕАЭС, ШОС, объединения БРИКС, ОБСЕ (36 часов)
13.4	Санкции в международных отношениях: прикладной анализ (36 часов)
13.5	Успешные практики взаимодействия с государствами - участниками СНГ (36 часов)

13.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Современный этап развития мировой экономики: роль и место России"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Этапы становления мировой экономики, экономических институтов.

Государственная экономическая политика Российской Федерации.

Эволюция западных и альтернативных подходов к экономическому развитию.

Глобализация и фрагментация мировой экономики: управление рисками и возможности для федеральных органов власти.

Кризис неолиберального мирового экономического порядка.

Глобализационный процесс: неспецифическая и специфическая пандемийные стадии, санкционно-блоковая и глобализационная стадия.

Влияние геополитических конфликтов на развитие мировой экономики и инструменты реагирования со стороны государства.

Роль и место России на современном этапе развития мировой экономики, приоритеты федеральной государственной политики и механизмы органов государственной власти по обеспечению экономического суверенитета.

13.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Международный деловой протокол и этикет"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Венская конвенция о дипломатических сношениях.

Протокол – система норм и правил делового взаимодействия. Роль в развитии международных отношений и внешнеэкономических связей.

Структура и функции протокольных служб федеральных органов исполнительной власти и субъектов Российской Федерации.

Государственные символы и атрибуты протокольных мероприятий, порядок их использования при проведении официальных визитов, переговоров, церемоний и деловых встреч.

Национальные особенности протокольной практики зарубежных стран, специфика межкультурной коммуникации.

Этикет и протокол в деловом взаимодействии: профессиональные тонкости общения, цифровой этикет, деловые подарки, дресс-код и речевой этикет.

13.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Современные тенденции в работе международных организаций системы ООН, а также СНГ, ОДКБ, ЕАЭС, ШОС, объединения БРИКС, ОБСЕ"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

ООН как орган глобального управления и проблемы его реформирования. Роль ООН в урегулировании конфликтных ситуаций. Функционирование Секретариата ООН: требования ст. 100 Устава Организации и реальные политические позиции. Специализированные учреждения ООН (ЮНЕСКО, ЮНИДО, ИКАО и др.).

Участие России в МАГАТЭ. Вопросы ядерной безопасности и нераспространения.

Интеграционные объединения на евразийском пространстве. Актуальная ситуация в СНГ и политика России в рамках Содружества. ЕАЭС: перспективы развития и задачи на современном этапе. Особенности построения Союзного государства России и Белоруссии.

ОДКБ: стратегические задачи. Возникновение и урегулирование международных и внутренних конфликтов. Особенности подготовки международных миротворцев.

Основные направления деятельности ШОС. Ее роль в обеспечении безопасности и региональной кооперации.

Межгосударственное объединение БРИКС: особенности и перспективы. Экономическое и политическое измерение БРИКС.

Концепция, практика и результаты применения т.н. мягкой силы государства.

Европейские региональные организации и их современная роль в мировых делах. Потенциал и опыт участия ОБСЕ в борьбе с современными вызовами и угрозами. Трансформация внешней политики Евросоюза, последствия его милитаризации.

13.4. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Санкции в международных отношениях: прикладной анализ"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Политика санкций: ключевые понятия и тенденции. Внешнеэкономическая стратегия России в контексте санкционных ограничений. Виды и классификация международных санкций.

Корпоративные стратегии санкционной политики: оценка потенциала основных направлений и рисков. Финансовые последствия секторальных санкций со стороны Запада против России.

Российские контрмеры в ответ на санкционную политику. Корпоративные и контрактные инструменты защиты интересов российских компаний ТЭК от санкционных мер недружественных стран. Публично-правовые аспекты, политико-дипломатические, торгово-экономические и другие механизмы противодействия санкционной политике недружественных стран.

Влияние санкций ЕС на экономическую безопасность России. Санкции США и Великобритании. Ответственность за нарушение.

Санкции ООН: нормы, механизмы, опыт применения.

Санкции против Ирана: опыт и результаты применения. Практика обжалования/отмены санкций.

Санкции против КНР: опыт и перспективы применения санкций в контексте торговых войн.

13.5. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Успешные практики взаимодействия с государствами – участниками СНГ"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Современные проблемы международных экономических отношений стран СНГ в контексте формирования многополярного мира.

СНГ: геоэкономический аспект баланса интересов.

Глобальные вызовы для интеграционной повестки России и стран.

Отраслевые особенности интеграционных процессов стран СНГ: динамика доли СНГ в мировом товарном экспорте и импорте.

Финансовая политика стран СНГ в контексте трендов современной архитектуры мировой валютной системы.

Пруденциальный надзор в банковском бизнесе СНГ: международный и региональные подходы поиска консенсуса.

Европейский вектор российской внешней политики.

Экономические риски внешнеэкономического сотрудничества стран СНГ: проблемы анализа и управления.

Инвестиционный механизм стран СНГ: методологический аспект анализа, оценки потенциала и рисков.

Инновационные факторы экономического роста экономии стран СНГ в условиях финансовых ограничений и дисбалансов в мировой экономике.

Особенности ВЭД в условиях Таможенного Союза.

Трансграничные аспекты логистики и экологии в контексте международного сотрудничества.

Торговая политика государств СНГ: современная методология обзора и транспарентности экономических показателей.

Сравнение условий ведения бизнеса в странах Единого экономического пространства.

Миграционная политика СНГ.

Сотрудничество государств СНГ в борьбе с преступностью, терроризмом, незаконным оборотом наркотиков, незаконной миграцией и торговлей людьми и реализации Концепции согласованной пограничной политики.

**14. Приоритетное направление профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих
"Реализация государственной политики в социальной сфере, включая социальную
поддержку участников специальной военной операции"**

В рамках данного приоритетного направления профессионального развития к освоению федеральными государственными гражданскими служащими в 2026 году рекомендуются указанные ниже дополнительные профессиональные программы, направленные на повышение эффективности профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих:

Код дополнительной профессиональной программы	Название и объем дополнительной профессиональной программы
Для федеральных государственных гражданских служащих	
14.1	Институты гражданского общества в публичном управлении (36 часов)
14.2	Изучение общественного мнения как основа программного и проектного управления развитием социальной сферы (36 часов)
14.3	Реализация государственной политики в сфере правового просвещения и оказания бесплатной юридической помощи (36 часов)
14.4	Развитие потенциала ветеранов СВО в системе государственного управления (36 часов)
14.5	Государственные гарантии государственных служащих (18 часов)

14.1. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Институты гражданского общества в публичном управлении"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Государственная политика развития гражданских инициатив, социально ориентированных некоммерческих организаций и некоммерческого сектора.

Правовое обеспечение развития некоммерческого сектора и деятельности некоммерческих организаций.

Социальная роль и функции некоммерческих организаций.

Специфика деятельности некоммерческих организаций.

Механизмы и инструменты поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Управление социальными проектами некоммерческих организаций.

Развитие благотворительной деятельности и волонтерства.

Система институтов гражданского общества в Российской Федерации.

Технологии и механизмы взаимодействия с институтами гражданского общества.

Информационная открытость во взаимодействии власти и общества.

Экспертиза и оценка социально значимой деятельности некоммерческих организаций.

14.2. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Изучение общественного мнения как основа программного и проектного управления развитием социальной сферы"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Социальное программирование и социальное проектирование как инструменты управления социальной сферой.

Основные принципы и методы изучения общественного мнения.

Результаты опросов общественного мнения при диагностике социальных проблем.

Методы формирования целевой структуры, выявление целевой аудитории социальной программы/социального проекта.

Система целеполагания социального проекта/программы.

Мониторинг реализации проекта/программы.

Оценка эффективности реализации проекта/программы как основа принятия управленческого решения.

14.3. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Реализация государственной политики в сфере правового просвещения и оказания бесплатной юридической помощи"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Основы и новеллы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан.

Правовое просвещение и правовое информирование: понятие, подход и основные направления.

Право на получение юридической помощи как одно из основных конституционных прав человека и гражданина в Российской Федерации. Бесплатная юридическая помощь населению: понятие, разновидности виды. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации, регулирующих оказания бесплатной юридической помощи. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.

Государственная система бесплатной юридической помощи. Оказание бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи: субъекты, формы и категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи.

Негосударственная система бесплатной юридической помощи. Участники негосударственной системы бесплатной юридической помощи.

Правовое регулирование применения цифровых технологий при оказании бесплатной юридической помощи. Информационно-правовые ресурсы, направленные на обеспечение доступа граждан к актуальной правовой информации. Государственная платформа бесплатной юридической помощи Минюста России (ВПРАВЕ.РФ).

Организация бесплатной юридической помощи в субъектах Российской Федерации, компетенция органов исполнительной власти, уполномоченных в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью в субъектах Российской Федерации, участники государственной системы бесплатной юридической помощи в субъектах Российской Федерации. Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, в Херсонской и Запорожской областях.

Оказание бесплатной юридической помощи участникам специальной военной операции и членам их семей.

14.4. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Развитие потенциала ветеранов СВО в системе государственного управления"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Личностный, профессиональный и управленческий потенциал государственных служащих – ветеранов СВО.

Особенности личностно-профессионального развития ветеранов боевых действий в процессе перехода в гражданские сферы деятельности. Механизмы преодоления боевого стресса, посттравматического стрессового расстройства (ПТСР) и феномен посттравматического

личностно-профессионального роста. Адаптационные изменения личности и их последствия для мирной жизни. Особенности перехода с военной службы на гражданскую.

Особенности интеграции ветеранов СВО в систему государственного управления:

Способы и формы адаптации различных категорий ветеранов, включая кризисные группы. Стратегии профессиональной интеграции, включая профориентацию и развитие новых навыков. Практика реинтеграции ветеранов СВО в России.

Возможности личностно-профессионального и карьерного сопровождения гражданских служащих – ветеранов СВО в системе государственного управления:

Инструменты ориентации в карьерном пространстве органов публичной власти (методика "Классификатор управленческих должностей"). Возможности оценки управленческого потенциала гражданских служащих – ветеранов СВО. Консультационные методы в индивидуальном сопровождении личностно-профессионального развития гражданских служащих – участников СВО.

Повышение готовности руководителей и коллективов органов публичной власти к работе с гражданскими служащими – ветеранами СВО:

Особенности восприятия и взаимодействия с ветеранами боевых действий в гражданских коллективах. Профилактика потенциальных конфликтных ситуаций. Технология адаптации ветеранов СВО к гражданской службе с помощью наставников. Использование потенциала ветеранов СВО для повышения эффективности деятельности органов публичной власти.

14.5. В ходе освоения дополнительной профессиональной программы **"Государственные гарантии государственных служащих"** федеральным государственным гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

Государственные гарантии государственных гражданских служащих. Понятие, порядок предоставления и общая характеристика. Подходы к классификации и систематизации государственных гарантий.

Пенсии за выслугу лет на государственной гражданской службе. Условия и порядок назначения пенсии за выслугу лет на государственной гражданской службе. Приобретение права на получение пенсии. Расчет размера пенсии за выслугу лет. Основные сценарии реализации дополнительных пенсионных прав государственных гражданских служащих.

Единовременная субсидия на приобретение жилого помещения. Условия и порядок приобретения права на ее получение и перспективы предоставления государственным гражданским служащим.

Совершенствование системы государственных гарантий. Особенности предоставления иных социальных гарантий на государственной гражданской службе Российской Федерации. Практики предоставления дополнительных социальных гарантий в органах публичной власти и перспективы их использования на федеральной государственной гражданской службе. Формирование перечня наиболее востребованных социальных гарантий на основе запроса государственных гражданских служащих.