

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2008 года

№ 90

г. Чита

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 431 от 25.11.2011)
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 416 от 02.10.2012)
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 94 от 26.02.2013)
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 334 от 06.08.2013)
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 265 от 26.05.2015)
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 561 от 17.11.2015)
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 304 от 12.07.2016)
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 165 от 27.04.2017)
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 449 от 25.10.2017)
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 70 от 15.03.2019)
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 149 от 14.05.2020)
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 560 от 16.12.2020)
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 129 от 24.03.2023)
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 707 от 28.12.2024)
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 315 от 18.06.2025)
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 449 от 14.08.2025)

О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края», учитывая Указ Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», Правительство Забайкальского края **постановляет:**

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 265 от 26.05.2015)
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 170 от 27.04.2017)

1. Утвердить порядок и условия командирования государственных гражданских служащих Забайкальского края (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Читинской области от 25 июня 2002 г. № 65-А/п «Об упорядочении расходов на служебные командировки лиц, замещающих государственные должности в государственных органах Читинской области».

Губернатор Забайкальского края

Р.Ф.Гениатулин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
13 ноября 2008 года № 90

Порядок и условия командирования государственных гражданских служащих Забайкальского края

1. Государственные гражданские служащие Забайкальского края (далее – гражданские служащие) направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица (далее – представитель нанимателя) на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения государственной гражданской службы Забайкальского края) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

(абзац утратил силу в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 334 от 06.08.2013)

2. В служебные командировки направляются гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – должности гражданской службы) и состоящие в штате соответствующего государственного органа Забайкальского края (далее – государственный орган).

Включение гражданского служащего в состав официальной делегации для выезда в зарубежную командировку осуществляется по согласованию с руководителем соответствующего государственного органа

(абзац дополнен в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 449 от 25.10.2017)

3. Направление гражданских служащих в служебные командировки осуществляется:

1) руководителей исполнительных органов Забайкальского края и их заместителей:

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 129 от 24.03.2023)

по территории Забайкальского края – с письменного согласия заместителя председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющего контроль и координацию деятельности соответствующих исполнительных органов Забайкальского края;

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 129 от 24.03.2023)

за пределы территории Забайкальского края – с письменного согласия первого заместителя Губернатора Забайкальского края и заместителя председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющего контроль и координацию деятельности соответствующих исполнительных органов Забайкальского края. Письмо о согласовании служебной командировки первым заместителем Губернатора Забайкальского края направляется в адрес первого заместителя Губернатора Забайкальского края

не позднее чем за три рабочих дня до предстоящей служебной командировки. В период временного отсутствия первого заместителя Губернатора Забайкальского края в связи с нахождением в служебной командировке, пребыванием в отпуске или временной нетрудоспособностью направление гражданских служащих в служебные командировки осуществляется с письменного согласия первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края, а в его отсутствие – первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края – заместителя Губернатора Забайкальского края – руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 129 от 24.03.2023)

(абзац третий в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 707 от 28.12.2024)

(абзац третий в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 315 от 18.06.2025)

2) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в исполнительных органах Забайкальского края, за пределы территории Забайкальского края – с письменного согласия заместителя председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющего контроль и координацию деятельности соответствующих исполнительных органов Забайкальского края.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 449 от 25.10.2017)

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 70 от 15.03.2019)

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 129 от 24.03.2023)

3¹. утратил силу

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 449 от 25.10.2017)

4. Срок служебной командировки гражданского служащего определяется представителем нанимателя с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

5. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы Забайкальского края, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы Забайкальского края.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда гражданского служащего в постоянное место прохождения государственной гражданской службы Забайкальского края.

Вопрос о явке гражданского служащего на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном представителем нанимателя.

6. (пункт утратил силу в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 265 от 26.05.2015)

7. (пункт утратил силу в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 265 от 26.05.2015)

8. Срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в государственный орган по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

(пункт 8 в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 265 от 26.05.2015)

9. (пункт утратил силу в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 265 от 26.05.2015)

10. При направлении гражданского служащего в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности гражданской службы и денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Забайкальского края;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены гражданским служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя).

11. Денежное содержание за период нахождения гражданского служащего в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы Забайкальского края.

12. При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление загранпаспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

13. В случае временной нетрудоспособности командированного гражданского служащего, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный гражданский служащий находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному гражданскому служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Государственный орган или организация, в которые командирован гражданский служащий, по возможности обеспечивают его служебным местом, необходимыми материалами и оборудованием, а также всеми видами связи, транспортными средствами, необходимыми для выполнения гражданским служащим служебного задания.

15. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются гражданскому служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, по нормам, установленным законодательством Забайкальского края.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 265 от 26.05.2015)

16. В случае командирования гражданского служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный гражданский служащий по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 265 от 26.05.2015)

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения гражданского служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого

служебного задания, а также необходимости создания гражданскому служащему условий для отдыха.

17. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным гражданским служащим (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не выше следующих норм:

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 304 от 12.07.2016)

а) гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории «руководители», – не более стоимости двухкомнатного номера в гостинице категории «четыре звезды» и не свыше 10 тысяч рублей в сутки, в Москве и Санкт-Петербурге – не свыше 15 тысяч рублей в сутки;

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 304 от 12.07.2016)

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 129 от 24.03.2023)

(подпункт «а» в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 449 от 14.08.2025)

б) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных категорий и групп, – не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера в гостинице категории «три звезды» и не свыше 9 тысяч рублей в сутки, в Москве и Санкт-Петербурге – не свыше 13 тысяч рублей в сутки.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 304 от 12.07.2016)

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 304 от 12.07.2016)

(абзац четвертый утратил силу в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 304 от 12.07.2016)

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 129 от 24.03.2023)

(подпункт «а» в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 449 от 14.08.2025)

18. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, гражданскому служащему предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному гражданскому служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими порядком и условиями.

19. Предоставление командированным гражданским служащим услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

20. Расходы по проезду гражданских служащих к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Забайкальского края (включая

страховой взнос на добровольное личное страхование пассажиров на транспорте по минимальному страховому тарифу, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

(в ред. постановления Правительства № 431 от 25.11.2011)

(в ред. постановления Правительства № 416 от 02.10.2012)

(в ред. постановления Правительства № 94 от 26.02.2013)

а) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы всех категорий и групп, – воздушным транспортом по тарифу экономического класса;

б) гражданским служащим, замещающим высшие должности гражданской службы категории «руководители»:

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 265 от 26.05.2015)

в) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных категорий и групп:

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

20¹. Возмещение расходов, связанных с использованием гражданским служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы, осуществляется в порядке, определяемом Правительством Забайкальского края.

(пункт 20¹ введен постановлением Правительства Забайкальского края № 265 от 26.05.2015)\

20². При использовании воздушного транспорта для проезда гражданского служащего к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Забайкальского края – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не

осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования гражданского служащего либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки гражданского служащего.

(пункт 20² введен постановлением Правительства Забайкальского края № 561 от 17.11.2015)

21. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в пункте 20¹ настоящих порядка и условий.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 265 от 26.05.2015)

Командированному гражданскому служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

22. Отдельным категориям гражданских служащих оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов). Перечень должностей гражданской службы, замещение которых дает право пользования залами официальных лиц и делегаций, утверждается Правительством Забайкальского края.

23. По решению представителя нанимателя гражданскому служащему при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Забайкальского края воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящими порядком и условиями, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на содержание соответствующего государственного органа (в 2008 году – за счет средств, предусмотренных в бюджетах Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа).

24. (пункт утратил силу в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 265 от 26.05.2015)

25. При направлении гражданского служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 265 от 26.05.2015)

26. За время нахождения гражданского служащего, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. При следовании гражданского служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте гражданского служащего.

При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется гражданский служащий.

28. При направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 265 от 26.05.2015)

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению представителя нанимателя при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

29. Гражданскому служащему, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

В случае если гражданский служащий, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному гражданскому служащему иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая

сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

30. Расходы по найму жилого помещения при направлении гражданских служащих в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 149 от 14.05.2020)

31. Расходы по проезду при направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

32. На гражданских служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в государственном органе, в котором гражданский служащий постоянно проходит государственную гражданскую службу Забайкальского края, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, гражданскому служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если гражданский служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если по распоряжению представителя нанимателя гражданский служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

33. При направлении гражданского служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

34. По возвращении из служебной командировки гражданский служащий обязан в течение трех служебных дней:

а) представить в государственный орган авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая

страховой взнос на добровольное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходов, произведенных с разрешения представителя нанимателя;

(в ред. постановления Правительства № 431 от 25.11.2011)

(в ред. постановления Правительства № 94 от 26.02.2013)

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 265 от 26.05.2015)

б) представить в государственный орган отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем структурного подразделения, в котором он замещает должность гражданской службы.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 265 от 26.05.2015)

35. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящими порядком и условиями, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены гражданским служащим с разрешения представителя нанимателя), возмещаются государственными органами за счет средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на содержание соответствующего государственного органа.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 304 от 12.07.2016)

Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.
