



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2014 года

№ 351

г. Чита

Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Забайкальского края

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 228 от 31.05.2016)
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 463 от 14.12.2016)
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 106 от 31.03.2017)
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 65 от 02.03.2022)
(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 190 от 18.04.2023)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 44 Устава Забайкальского края, Законом Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края», учитывая экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Забайкальскому краю от 17 апреля 2014 года № 849, в целях формирования кадрового резерва Забайкальского края и кадрового резерва государственных органов Забайкальского края и эффективной работы с ними Правительство Забайкальского края **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Забайкальского края.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Забайкальского края от 28 апреля 2009 года № 173 «О Положении о кадровом резерве на государственной гражданской службе Забайкальского края».

Губернатор Забайкальского края

К.К.Ильковский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 23 июня 2014 года № 351

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве на государственной гражданской службе
Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьями 22 и 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), статьей 14 Закона Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края» устанавливает порядок и условия формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Забайкальского края (далее – гражданская служба) для замещения должностей гражданской службы.

2. Основными целями формирования кадрового резерва на гражданской службе являются:

- 1) обеспечение равного доступа граждан Российской Федерации (далее – гражданин) к гражданской службе;
- 2) своевременное замещение должностей гражданской службы;
- 3) содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;
- 4) содействие должностному росту государственных гражданских служащих Забайкальского края (далее – гражданские служащие);
- 5) доступность сведений о гражданских служащих (гражданах), находящихся в кадровом резерве, для представителя нанимателя.

3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- 1) добровольность включения в кадровый резерв;
- 2) гласность при формировании кадрового резерва;
- 3) соблюдение равенства прав граждан при формировании кадрового резерва;
- 4) подбор кандидатов с учетом перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы;
- 5) взаимосвязь карьерного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессиональной компетентности;
- 6) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих в кадровый резерв и создание условий для их должностного роста;

7) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв.

4. В кадровый резерв включаются гражданские служащие (граждане), соответствующие квалификационным требованиям и обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами для их назначения на должности гражданской службы.

5. Кадровый резерв на гражданской службе состоит из кадрового резерва Забайкальского края и кадровых резервов органов государственной власти Забайкальского края и государственных органов Забайкальского края (далее – государственные органы).

2. Порядок формирования кадрового резерва

6. Кадровый резерв государственного органа формируется представителем нанимателя.

7. В кадровый резерв государственного органа по результатам конкурса на включение в кадровый резерв включаются гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста и граждане.

8. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится конкурсной комиссией, образованной в государственном органе, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

9. По итогам конкурса на замещение вакантной должности, конкурсная комиссия государственного органа вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

В соответствии с данным решением с согласия указанного лица издается правовой акт государственного органа о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должности гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

10. По результатам аттестации гражданский служащий с его согласия включается в кадровый резерв государственного органа для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста определенной группы должностей, рекомендуемой аттестационной комиссией, в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Включение гражданских служащих в кадровый резерв государственного органа в соответствии с настоящим пунктом производится для замещения должностей гражданской службы группы, к которой

относится должность, которую замещает гражданский служащий, либо для замещения должностей гражданской службы вышестоящей группы.

11. Гражданский служащий, увольняемый с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 8² и 8³ части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с его согласия может включаться в кадровый резерв государственного органа по решению представителя нанимателя государственного органа либо органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа.

12. Гражданский служащий, увольняемый с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с его согласия включается в кадровый резерв государственного органа по решению представителя нанимателя.

13. Включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, производится для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность.

3. Порядок работы с кадровым резервом государственного органа

14. Кадровый резерв государственного органа формируется подразделением по вопросам государственной службы и кадров государственного органа (далее – кадровая служба).

15. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа или об исключении из кадрового резерва государственного органа принимается представителем нанимателя, оформляется правовым актом государственного органа и направляется кадровой службой гражданскому служащему (гражданину) в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта.

Соответствующие правовые акты государственного органа приобщаются к личным делам гражданских служащих.

16. Гражданский служащий (гражданин) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа.

Предельный срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей гражданской службы (должности гражданской службы) составляет 3 года.

17. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв государственного органа, готовится кадровая справка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которая приобщается к персональному делу гражданского служащего (гражданина).

Кадровая служба поддерживает в актуальном состоянии данные, содержащиеся в справке.

18. Гражданский служащий (гражданин) обязан в месячный срок уведомить кадровую службу государственного органа, в кадровый резерв которого он включен, об изменении следующих сведений:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 190 от 18.04.2023)

2) образование (учебные заведения, которые окончил гражданский служащий (гражданин), специальность, наличие ученой степени, ученого звания);

3) должность и место работы;

4) данные о дополнительном профессиональном образовании;

5) координаты для связи (адрес, телефон, адрес электронный почты).

19. В государственном органе ежегодно анализируется потребность в кадровом резерве.

При анализе потребности государственного органа в кадровом резерве учитываются:

1) итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;

2) оценка состояния и прогноз текучести кадров гражданских служащих;

3) прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности государственного органа;

4) прогноз исключения гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва.

19¹. В целях обеспечения потребности государственного органа в кадровом резерве количество должностей, по которым сформирован кадровый резерв, должно составлять не менее 35 % утвержденной предельной численности соответствующего государственного органа, в том числе должностей категории «руководители» не менее 10 % утвержденной предельной численности государственного органа.

Ответственность за формирование кадрового резерва государственного органа в соответствии с установленными настоящим пунктом нормативами несет руководитель государственного органа.

(подпункт дополнен в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 190 от 18.04.2023)

20. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом кадровая служба обеспечивает:

1) определение потребности в формировании кадрового резерва государственного органа, ежегодный анализ и планирование работы с ним;

2) организационное обеспечение работы конкурсной комиссии в государственном органе;

3) ведение кадрового резерва государственного органа, поддержание в актуальном состоянии сведений о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа, и внесение соответствующих изменений в их персональные дела;

4) организацию профессионального развития гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа.

21. Профессиональное развитие гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, предполагает возможность:

1) их участия в мероприятиях, проводимых государственным органом (работа в составе рабочих, экспертных групп и коллегиальных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);

2) индивидуальной подготовки под руководством работника государственного органа, уполномоченного руководителем государственного органа;

3) самостоятельной теоретической подготовки (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики государственного управления; обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности деятельности государственного органа);

4) получения гражданскими служащими дополнительного профессионального образования.

22. В случае реорганизации государственного органа его кадровый резерв может перераспределяться между ним и государственными органами, которым передаются функции реорганизуемого государственного органа.

В случае упразднения государственного органа его кадровый резерв может перераспределяться между государственными органами, которым передаются функции упраздняемого государственного органа.

Решения о перераспределении кадрового резерва принимаются руководителями соответствующих государственных органов и оформляются правовыми актами. При этом перевод гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа, в кадровый резерв иного государственного органа осуществляется с их согласия.

Копия правового акта государственного органа, принятого в соответствии с настоящим пунктом, в течение пяти рабочих дней со дня его издания направляется гражданским служащим (гражданам). При перераспределении кадрового резерва в соответствии с настоящим пунктом основания включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа и сроки нахождения их в кадровом резерве государственного органа не изменяются.

23. При изменении структуры государственного органа гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве, остаются в кадровом резерве государственного органа. В случае изменения только наименования должности (структурного подразделения) без изменения должностных обязанностей и квалификационных требований правовым актом органа вносятся соответствующие изменения в кадровый резерв.

24. Государственные органы ежегодно до 15 января и 10 июля представляют в Администрацию Губернатора Забайкальского края (далее – Администрация Губернатора) сведения о кадровом резерве по состоянию на

31 декабря и 30 июня соответственно по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

25. Организационно-методическое руководство и контроль за формированием кадровых резервов в государственных органах осуществляет Администрация Губернатора.

4. Замещение вакантной должности гражданской службы гражданским служащим (гражданином), включенным в кадровый резерв

26. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. При этом должность, на которую гражданский служащий (гражданин) может быть назначен, должна быть не выше той группы должностей, для замещения которой он включен в кадровый резерв.

27. Представитель нанимателя организует рассмотрение кандидатур из числа гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв государственного органа, с целью определения кандидатуры для замещения должности гражданской службы.

28. По результатам рассмотрения кандидатур представитель нанимателя направляет письменное предложение гражданскому служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве государственного органа, о замещении вакантной должности гражданской службы.

29. Предложение в письменном виде о замещении вакантной должности гражданской службы гражданскому служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве государственного органа, передается лично, либо направляется на почтовый адрес, указанный в заявлении, заказным письмом с уведомлением, либо, по выбору кандидата, сообщением по электронной почте.

Отсутствие в течение семи рабочих дней с момента получения гражданским служащим (гражданином) предложения (лично, по почте или по электронной почте) письменного ответа на него, признается отказом от замещения вакантной должности.

5. Кадровый резерв Забайкальского края

30. Кадровый резерв Забайкальского края формируется Администрацией Губернатора для замещения должностей гражданской службы высшей, главной, ведущей, старшей групп и состоит из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 65 от 02.03.2022)

31. Информация о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей с приложением кадровой справки, указанной в пункте 17 настоящего Положения, а также заверенной копии правового акта государственного органа о включении в кадровый резерв государственного органа, в течение пяти рабочих дней со дня его издания направляется в Администрацию Губернатора.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 65 от 02.03.2022)

32. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Забайкальского края оформляется правовым актом Администрации Губернатора на основе правового акта государственного органа о включении в кадровый резерв государственного органа с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 228 от 31.05.2016)

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 190 от 18.04.2023)

33. При наличии в государственном органе вакантной должности высшей, главной, ведущей или старшей групп должностей гражданской службы и отсутствии (отказе) гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа для замещения вакантной должности, руководитель государственного органа вправе направить в Администрацию Губернатора письменный запрос о представлении информации о лицах, состоящих в кадровом резерве Забайкальского края, с указанием наименования вакантной должности гражданской службы и квалификационных требований к ней.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 65 от 02.03.2022)

34. В соответствии с поступившим запросом Администрация Губернатора представляет сведения о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве Забайкальского края, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения указанной вакантной должности гражданской службы, и копии кадровых справок для рассмотрения и принятия решения.

(в ред. постановления Правительства Забайкальского края № 106 от 31.03.2017)

35. Руководитель государственного органа после получения сведений о гражданских служащих (гражданах), состоящих в кадровом резерве Забайкальского края, организует их рассмотрение с целью выявления кандидатуры, отвечающей квалификационным требованиям к вакантной должности для назначения на вакантную должность.

36. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Забайкальского края, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв Забайкальского края.

37. Заверенная копия правового акта государственного органа о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность

гражданской службы из кадрового резерва Забайкальского края направляется в государственный орган, в котором гражданский служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве, а также в Администрацию Губернатора в течение трех рабочих дней со дня его издания.

38. Заверенная копия правового акта государственного органа об исключении из кадрового резерва государственного органа направляется в Администрацию в течение трех рабочих дней со дня его издания.

39. В случае исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа он исключается из кадрового резерва Забайкальского края.

6. Основания исключения из кадрового резерва на гражданской службе

40. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

- 1) личное заявление;
- 2) истечение предельного срока нахождения в кадровом резерве;
- 3) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
- 4) увольнение с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 8² и 8³ части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- 5) увольнение с гражданской службы по основаниям, предусмотренным пунктами 12–14 части 1 статьи 33, частями 2 и 3 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- 6) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- 7) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

41. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

- 1) личное заявление;
- 2) истечение предельного срока нахождения в кадровом резерве;
- 3) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
- 4) смерть (гибель) гражданина, либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинского организации;

6) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе;

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

8) прекращение с гражданином трудового договора по пунктам 3, 5–11 статьи 81, пунктами 4, 5, 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Забайкальского края,

**КАДРОВАЯ СПРАВКА
на государственного гражданского служащего (гражданина),
включенного в кадровый резерв**

(наименование органа государственной власти Забайкальского края / государственного органа Забайкальского края)

(Ф.И.О. (отчество при наличии), замещаемая должность гражданской службы или должность и место работы гражданина)

Включен в кадровый резерв для замещения:

Группа должностей государственной гражданской службы	Наименование должности

Направление деятельности (отмечается не более двух направлений):

- правовое
 аналитическое
 организационное
 кадровое
 информационно-документационное
 материально-техническое
 работа со средствами массовой информации
 финансовое
 экономическое
 иное (с указанием направления)

1. Число, месяц и год рождения	
2. Образование (когда и какие учебные заведения окончил). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
3. Ученая степень, ученое звание (кем и когда присвоены)	
4. Дополнительное образование	
5. Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	
6. Стаж государственной службы	лет
7. Стаж работы по специальности (направлению подготовки)	лет
8. Дата включения в кадровый резерв с указанием оснований (реквизиты правового акта)	
9. Контактные данные	
10. Иные сведения:	
информация об отказе государственного гражданского служащего (гражданина) от замещения вакантной должности (должность государственной гражданской службы, дата и причины отказа от должности)	
данные о назначении на должность государственной гражданской службы и др.	

Работа в прошлом

Месяц и год		Должность с указанием организации
поступления	ухода	

_____ (Должность лица, ответственного за подготовку справки)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о кадровом резерве на государственной
гражданской службе Забайкальского края

Таблица 1

**СВЕДЕНИЯ
о лицах, включенных в кадровый резерв**

(наименование органа государственной власти Забайкальского края / государственного органа Забайкальского края)

по состоянию на _____

№ п/п	Должность гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Образование (наименование, год окончания учебного заведения), специальность, квалификация	Замещаемая должность, наименование государственного органа (организации)	Стаж государственной службы/ стаж работы по специальности (направлению подготовки)	Основание для включения в кадровый резерв ¹	Реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв
1	2	3	4	5	6	7	8
Высшая группа							
Главная группа							
Ведущая группа							
Старшая группа							

¹ Указываются основания, предусмотренные частью 6 статьи 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(Наименование должности руководителя органа государственной власти/ государственного органа Забайкальского края)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Должность лица, ответственного за подготовку сведений)

(инициалы, фамилия)

(контактный телефон)

Государственные гражданские служащие (граждане), исключенные из кадрового резерва

(наименование органа государственной власти Забайкальского края / государственного органа Забайкальского края)

за отчетный период

№ п/п	Фамилия, имя, отчество(при наличии), дата рождения	Информация о включении в кадровый резерв		Информация об исключении из кадрового резерва	
		Группа должностей гражданской службы (должность гражданской службы), для замещения которой гражданский служащий (гражданин) был включен в кадровый резерв	Реквизиты правового акта	Основание для исключения ¹	Реквизиты правового акта
1	2	3	4	5	6

(Наименование должности руководителя органа государственной власти/ государственного органа Забайкальского края)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Должность лица, ответственного за подготовку сведений)

(инициалы, фамилия)

(контактный телефон)

¹ В случае назначения из кадрового резерва на должность гражданской службы указывается ее наименование.

Отчет о работе с кадровым резервом

(наименование органа государственной власти Забайкальского
края/государственного органа Забайкальского края)

№ п/п	Сведения	За первое полугодие (по состоянию на 30 июня)	За прошедший год (по состоянию на 31 декабря)
1	2	3	4
1.	Количество человек, включенных в кадровый резерв (за истекший период), из них:		
1.1.	внешних кандидатов, включенных в кадровый резерв, из них:		
	на основании пункта 1 части 6 статьи 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – 79-ФЗ)		
	на основании пункта 2 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
1.2.	государственных гражданских служащих Забайкальского края, включенных в кадровый резерв, из них:		
1	2	3	4
	на основании пункта 3 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
	на основании пункта 4 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
	на основании пункта 5 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
	на основании пункта 6 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
	на основании пункта 7 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
2.	Количество человек, состоящих в кадровом резерве (на отчетную дату), из них:		
2.1.	внешних кандидатов, состоящих в кадровом резерве, из них:		
	на основании пункта 1 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
	на основании пункта 2 части 6 статьи 64 79-ФЗ		

2.2.	государственных гражданских служащих Забайкальского края, состоящих в кадровом резерве, из них:		
	на основании пункта 3 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
	на основании пункта 4 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
	на основании пункта 5 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
	на основании пункта 6 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
	на основании пункта 7 части 6 статьи 64 79-ФЗ		
3.	Количество человек, назначенных на должности из кадрового резерва (за истекший период), из них:		
3.1.	внешних кандидатов		
3.2.	государственных гражданских служащих Забайкальского края		
4.	Количество человек, исключенных из кадрового резерва по иным основаниям (за истекший период)		

(Наименование должности руководителя
органа государственной власти/
государственного органа
Забайкальского края)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 __ г.

(Должность лица, ответственного
за подготовку сведений)

(инициалы, фамилия)

(контактный телефон)