**Примерная форма характеристики**

**для представления к награждению**

Характеристика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность)

представляемого (ой) к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид награды)

1. Сведения об общей трудовой деятельности, стаж работы на предприятии;

2. Достижения в профессиональной деятельности, конкретные заслуги, результаты (примеры), количественные показатели в работе, сведения об эффективности и качестве работы за последние три года и истекшие месяцы текущего года;

3. Сведения об имеющихся наградах, поощрениях исполнительного органа государственной власти Забайкальского края (указать год);

4. Информация о дисциплинарных взысканиях;

5. Заключительная часть должна содержать краткую формулировку для включения в распоряжение Губернатора Забайкальского края о награждении, исключающую общие фразы.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*Примерная форма ходатайства*

*о награждении Губернатором* **Губернатору**

*Забайкальского края* **Забайкальского края**

*оформляется на бланке*

*организации, учреждения Ф.И.О.*

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Коллектив … *(указать организацию)* ходатайствует о *награждении Почетной грамотой* Губернатора Забайкальского края или *Благодарственным письмом* Губернатора Забайкальского края *(указывается вид награды)* за …. *(указать основание к награждению)* и в связи с ……… *(юбилейной датой, профессиональным праздником и т.п.)* работников организации (*или Ф.И.О. награждаемого)*:

1. Ф.И.О., должность *(полностью, без сокращений)*;

2. Ф.И.О., должность *(полностью, без сокращений).*

Численность работников организации – … *(указать численность работников в организации).*

Вручение наград планируется … *(указать дату и название мероприятия).*

Приложение: документы к награждению на \_\_\_\_\_л. в 1 экз. *(на каждого представляемого к награждению прилагается характеристика )*

Должность руководителя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись) (фио)*

**СОГЛАСОВАНО:**

Глава муниципального

образования района (города) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись) (фио)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Руководитель исполнительного

органа Забайкальского края **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

  *(подпись) (фио)*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Заместитель Председателя

Правительства Забайкальского края **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

осуществляющий отраслевое управление  *(подпись) (фио)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон