



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 20 апреля 2018 года

№ 50

г. Чита

(в ред. Приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 159 от 02.11.2018)

(в ред. Приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 184 от 21.12.2018,
вступающими в силу с 01.01.2019)

(в ред. Приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 42 от 27.02.2019)

Об утверждении Положения об управлении государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края

В соответствии с Положением об Администрации Губернатора Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 22 августа 2017 года № 367, **приказываю** :

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края.

2. Признать утратившим силу приказ Администрации Губернатора Забайкальского края от 15 июля 2014 года № 727 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края».

Заместитель председателя Правительства
Забайкальского края – руководитель
Администрации Губернатора
Забайкальского края

Д.В.Кочергин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Администрации
Губернатора Забайкальского края
от 20 апреля 2018 года № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении государственной службы и кадровой политики
Губернатора Забайкальского края

1. Общие положения

1. Управление государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края (далее – управление) является структурным подразделением Администрации Губернатора Забайкальского края.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края и иными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, образовательными организациями высшего образования, иными организациями и физическими лицами в пределах своей компетенции.

4. Управление имеет собственные бланки со своим наименованием.

5. Место нахождения управления: Российская Федерация, Забайкальский край, 672002, г. Чита, ул. Чайковского, д. 8.

Адрес электронной почты: adm18@adm.e-zab.ru.

2. Функции

6. Управление:

6.1. по вопросу представления Правительства Забайкальского края как органа по управлению государственной гражданской службой в органах государственной власти Забайкальского края и государственных органах Забайкальского края (далее – государственные органы) обеспечивает участие:

6.1.1. представителей управления в качестве представителей органа по управлению государственной гражданской службой в составах аттестационных, конкурсных комиссий государственных органов;

6.1.2. независимых экспертов в работе аттестационных, конкурсных комиссий государственных органов;

6.2. по вопросам обеспечения деятельности Губернатора Забайкальского края в осуществлении кадровой политики:

6.2.1. принимает участие в кадровом планировании в государственных органах;

6.2.2. проводит мониторинг кадровой ситуации в государственных органах;

6.2.3. вырабатывает предложения, направленные на повышение профессиональной компетентности государственных гражданских служащих Забайкальского края (далее – гражданские служащие), обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

6.3. готовит предложения по формированию системы, структуры и предельной численности исполнительных органов государственной власти Забайкальского края;

6.4. по вопросу согласования структур исполнительных органов государственной власти Забайкальского края в пределах установленной Правительством Забайкальского края численности осуществляет:

6.4.1. анализ структур исполнительных органов государственной власти Забайкальского края на соответствие требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами, по предельной численности, наименованию должностей государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – должности гражданской службы), численности структурных подразделений;

6.4.2. подготовку соответствующих заключений на проекты структур исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, а также их непосредственное согласование при условии соответствия действующему законодательству;

6.5. по вопросу проверок соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в государственных органах осуществляет:

6.5.1. контроль за исполнением требований законодательства с выявлением фактических и возможных отклонений деятельности проверяемого государственного органа от требований действующего законодательства о государственной гражданской службе;

6.5.2. проведение плановых и внеплановых проверок, подготовку справки по результатам проверки государственного органа и направление ее руководителю государственного органа, в котором проводилась проверка;

6.5.3. обобщение положительного опыта работы проверяемых государственных органов, а также недостатков и нарушений, выявленных в ходе проведения проверок;

6.6. по вопросам контроля за поступлением на государственную гражданскую службу Забайкальского края (далее – гражданская служба) и замещением должностей гражданской службы осуществляет:

6.6.1. согласование текстов объявлений о приеме документов для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв, а также проверку соответствия текстов объявлений, публикуемых в установленном порядке, требованиям законодательства о государственной гражданской службе;

6.6.2. проверку соблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе при проведении заседаний аттестационных, конкурсных комиссий государственных органов;

6.6.3. организацию проверки достоверности сведений, представленных кандидатом при назначении на должность гражданской службы, а также для участия во втором этапе конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы;

6.7. осуществляет контроль за соблюдением государственных гарантий на гражданской службе;

6.8. готовит заключения и отзывы на проекты федеральных законов, законов и иных правовых актов Забайкальского края, поступающих на рассмотрение в управление;

6.9. разрабатывает проекты законов и иных правовых актов Забайкальского края по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

6.10. по вопросам контроля соблюдения требований к знаниям и умениям при замещении должностей гражданской службы осуществляет анализ документов, поступивших из государственных органов:

6.10.1. о соответствии кандидатов квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей гражданской службы, с подготовкой соответствующих заключений;

6.10.2. о соответствии квалификационных требований, установленных для замещения должностей гражданской службы в должностных регламентах, функциям и полномочиям соответствующего государственного органа;

6.11. осуществляет подготовку проектов служебных контрактов и дополнительных соглашений с руководителями исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, являющимися гражданскими служащими;

6.11¹. осуществляет направление информации о предстоящем назначении заместителей Губернатора Забайкальского края, членов Правительства Забайкальского края, руководителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, а также заместителей лиц, замещающих вышеуказанные должности, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Забайкальском крае в Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Забайкальскому краю в срок не менее чем за 5 рабочих дней до соответствующего назначения. Доводит поступившую в ответ информацию до сведения Губернатора Забайкальского края;

(пункт 6.11¹ введен в редакции Приказа № 159 от 02.11.2018 г.)

6.12. осуществляет подготовку представлений Губернатора Забайкальского края в федеральные органы исполнительной власти по согласованию отдельных руководителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством;

6.13. осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за ведением реестров гражданских служащих государственных органов;

6.14. по вопросу формирования кадрового резерва Забайкальского края для замещения должностей гражданской службы осуществляет:

6.14.1. прием и анализ сведений о кадровом резерве государственных органов;

6.14.2. формирование кадрового резерва Забайкальского края на основе кадровых резервов государственных органов;

6.14.3. организационно-методическое руководство и контроль за формированием кадровых резервов в государственных органах;

6.15. осуществляет анализ, проверку документов кандидатов для назначения на должности руководителей краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений и подготовку заключений о согласовании указанных кандидатов;

6.16. осуществляет подготовку служебных записок Губернатору Забайкальского края по вопросам реорганизации и ликвидации краевых государственных учреждений;

6.17. по вопросу формирования государственного заказа Забайкальского края на профессиональное развитие гражданских служащих осуществляет:

6.17.1. координацию деятельности государственных органов по вопросам, связанным с организацией профессионального развития гражданских служащих;

6.17.2. разработку проекта государственного заказа Забайкальского края на профессиональное развитие гражданских служащих на основе заявок, поступивших из государственных органов;

6.17.3. контроль за исполнением государственного заказа Забайкальского края на профессиональное развитие гражданских служащих;

6.17.4. подготовку проектов договоров на оказание возмездных образовательных услуг по организации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, в том числе за пределами Забайкальского края;

6.17.5. контроль за разработкой и исполнением в государственных органах индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих;

6.18. по вопросам участия в формировании и подготовке резерва управленческих кадров Забайкальского края осуществляет:

6.18.1. координацию деятельности государственных органов по вопросам, связанным с выдвижением кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Забайкальского края и организацией подготовки лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Забайкальского края;

6.18.2. подготовку предложений для Комиссии по работе с резервом управленческих кадров Забайкальского края по включению наиболее квалифицированных специалистов в резерв управленческих кадров Сибирского федерального округа и в резерв управленческих кадров, находящихся под патронажем Президента Российской Федерации;

6.18.3. координацию деятельности государственных органов по вопросам, связанным с организацией мероприятий по профессиональному развитию лиц, включенных в резерв управленческих кадров Забайкальского края;

6.18.4. мониторинг качества работы с резервом управленческих кадров Забайкальского края в соответствии с показателями и целевыми индикаторами эффективности работы с резервом управленческих кадров Забайкальского края;

6.18.5. ежегодную организацию и проведение школы государственного администрирования;

6.19. курирует деятельность Забайкальского совета молодых государственных гражданских служащих;

6.20. осуществляет организацию мероприятий по профессиональному развитию лиц, замещающих государственные должности Забайкальского края, а также гражданских служащих;

6.21. осуществляет прием копий сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Забайкальского края, а также представляемых гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы;

6.22. обеспечивает оформление и выдачу служебных удостоверений лицам, замещающим государственные должности Забайкальского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Забайкальского края, а также руководителям исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, являющимся гражданскими служащими;

6.23. осуществляет администрирование и информационное наполнение сайта «Государственная гражданская служба и резерв управленческих кадров Забайкальского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.24. координирует и контролирует размещение государственными органами информации о вакантных должностях в федеральной

государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»; обеспечивает размещение информации о вакантных должностях в Администрации Губернатора Забайкальского края, а также обеспечивает представление необходимых отчетов, запрашиваемых оператором информационной системы;

6.25. осуществляет подготовку предложений Министерству финансов Забайкальского края об объемах финансирования на очередной финансовый год по направлениям деятельности, входящим в компетенцию управления;

6.26. обеспечивает деятельность заместителя председателя Правительства Забайкальского края – руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края по награждению гражданских служащих и работников Администрации Губернатора Забайкальского края наградами Администрации Губернатора Забайкальского края;

6.27. рассматривает документы, поступившие для награждения наградами Российской Федерации и Забайкальского края, в том числе:

6.27.1. обеспечивает деятельность Губернатора Забайкальского края по представлению граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Забайкальского края, наградами Губернатора Забайкальского края, Почетной грамотой Правительства Забайкальского края;

6.27.2. формирует и ведет электронный банк данных граждан, представленных к награждению и награжденных государственными наградами Российской Федерации и наградами Забайкальского края;

6.27.3. принимает участие в торжественной церемонии вручения государственных наград Российской Федерации, наград Забайкальского края;

6.27.4. осуществляет хранение и учет государственных наград, хранение, учет и рассылку наград Забайкальского края;

6.27.5. участвует в подготовке информационно-аналитических материалов для Губернатора Забайкальского края по вопросам награждения;

6.28. по вопросам кадровой работы в Администрации Губернатора Забайкальского края:

6.28.1. подготавливает предложения по формированию кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы в Администрации Губернатора Забайкальского края;

6.28.2. подготавливает предложения о реализации нормативных правовых актов о государственной гражданской службе;

6.28.3. обеспечивает подготовку проектов актов Администрации Губернатора Забайкальского края, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность, освобождением от замещаемой должности, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений;

6.28.4. обеспечивает подготовку проектов актов Администрации Губернатора Забайкальского края, связанных с оформлением трудовых отношений с гражданами в рамках трудового законодательства;

6.28.5. осуществляет ведение трудовых книжек и личных дел Губернатора Забайкальского края, заместителя председателя Правительства Забайкальского края – руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края, заместителей председателя Правительства Забайкальского края, не являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, а также гражданских служащих и работников Администрации Губернатора Забайкальского края;

6.28.5.¹ обеспечивает ведение кадрового обслуживания помощников членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

(подпункт 6.28.5.¹ введен в ред. Приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 184 от 21.12.2018, вступающими в силу с 01.01.2019)

6.28.6. осуществляет ведение реестра гражданских служащих;

6.28.7. осуществляет оформление и выдачу служебных удостоверений;

6.28.8. организует и обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и на включение в кадровый резерв;

6.28.9. организует и обеспечивает проведение аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих;

6.28.10. осуществляет проверку должностных регламентов в Администрации Губернатора Забайкальского края;

6.28.11. организует проверку достоверности представляемых кандидатами персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также участвует в оформлении допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

6.28.12. организует проведение служебных проверок;

6.28.13. обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение;

6.28.14. осуществляет прием и первичный анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

Губернатора Забайкальского края, заместителя председателя Правительства Забайкальского края – руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края и заместителей председателя Правительства Забайкальского края, не являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, а также граждан, претендующих на замещение указанных должностей;

граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы в Администрации Губернатора Забайкальского края, и гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, включенные в соответствующий перечень должностей, замещение которых влечет за собой

обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом Администрации Губернатора Забайкальского края;

6.28.15. обеспечивает представление в управление пресс-службы и информации Губернатора Забайкальского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Администрации Губернатора Забайкальского края, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте Администрации Губернатора Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.29. кроме того, управление осуществляет подготовку:

6.29.1. проектов согласований Губернатора Забайкальского края назначений на должности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей федеральных государственных учреждений в случаях, предусмотренных законодательством;

6.29.2. проведения совещаний, семинаров, конференций и иных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию управления;

6.29.3. служебных записок, рекомендаций, методических материалов, разъяснений, ответов на запросы и обращения государственных органов, организаций и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

6.30. вправе запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенным к ведению управления;

6.31. вправе пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации Губернатора Забайкальского края по вопросам, находящимся в ведении управления, а также средствами связи и иными коммуникациями;

6.32. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством;

6.33. участвует в работе комиссии Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края по пенсионным вопросам;

6.34. обеспечивает работу:

конкурсной и аттестационной комиссий Администрации Губернатора Забайкальского края;

комиссии по индивидуальным служебным спорам Администрации Губернатора Забайкальского края;

жилищной комиссии Администрации Губернатора Забайкальского края;

Комиссии по работе с резервом управленческих кадров Забайкальского края;

комиссии по наградам Забайкальского края;
комиссии по единовременным субсидиям на приобретение жилого помещения Забайкальского края.

3. Организация деятельности

7. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности заместителем председателя Правительства Забайкальского края – руководителем Администрации Губернатора Забайкальского края.

8. Управление в своей деятельности подчиняется заместителю председателя Правительства Забайкальского края – руководителю Администрации Губернатора Забайкальского края.

9. Начальник управления:

9.1. организует работу и осуществляет непосредственное руководство управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций, а также за состояние исполнительской дисциплины;

9.2. формирует и представляет в установленном порядке для утверждения положение об управлении;

9.3. утверждает положения о подразделениях управления;

9.4. направляет для утверждения в установленном порядке заместителю председателя Правительства Забайкальского края – руководителю Администрации Губернатора Забайкальского края должностные регламенты гражданских служащих и должностные инструкции работников управления;

9.5. при необходимости участвует в заседаниях Правительства Забайкальского края, совещаниях, заседаниях координационных и совещательных органов, проводимых по вопросам, связанным с обеспечением реализации функций, возложенных на управление, а также в заседаниях постоянных комитетов Законодательного Собрания Забайкальского края, пленарных заседаниях Законодательного Собрания Забайкальского края;

9.6. подписывает служебную документацию по вопросам, находящимся в ведении управления;

9.7. вносит предложения заместителю председателя Правительства Забайкальского края – руководителю Администрации Губернатора Забайкальского края о назначении на должность и освобождении от должности, поощрении, наложении дисциплинарных взысканий и командировках гражданских служащих и работников управления, а также по иным вопросам, связанным с осуществлением ими служебной (трудовой) деятельности;

9.8. дает поручения гражданским служащим и работникам управления в соответствии с их должностными обязанностями;

9.9. осуществляет иные функции.

10. В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет уполномоченное лицо в соответствии с приказом Администрации Губернатора Забайкальского края.

11. Утратил силу.

(в ред. Приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 42 от 27.02.2019)

12. Создание (упразднение) управления производится по решению заместителя председателя Правительства Забайкальского края – руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края в порядке, установленном действующим законодательством.
