



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 20 апреля 2018 года

№ 50

г. Чита

(в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 159 от 02.11.2018)
(в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 184 от 21.12.2018,
вступающими в силу с 01.01.2019)
(в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 42 от 27.02.2019)
(в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

Об утверждении Положения об управлении государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края

В соответствии с Положением об Администрации Губернатора Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 22 августа 2017 года № 367, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края.

2. Признать утратившим силу приказ Администрации Губернатора Забайкальского края от 15 июля 2014 года № 727 «Об утверждении Положения об управлении государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края».

Заместитель председателя Правительства
Забайкальского края – руководитель
Администрации Губернатора
Забайкальского края

Д.В.Кочергин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Администрации
Губернатора Забайкальского края
от 20 апреля 2018 года № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении государственной службы и кадровой политики
Губернатора Забайкальского края

1. Общие положения

1. Управление государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края (далее – управление) является структурным подразделением Администрации Губернатора Забайкальского края (далее - Администрация).

(пункт 1 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края и иными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, образовательными организациями высшего образования, иными организациями и физическими лицами в пределах своей компетенции.

4. Управление имеет собственные бланки со своим наименованием.

5. Место нахождения управления: Российская Федерация, Забайкальский край, 672002, г. Чита, ул. Чайковского, д. 8.

Адрес электронной почты: adm18@adm.e-zab.ru.

2. Функции

6. Управление:

6.1. по вопросу представления Правительства Забайкальского края как органа по управлению государственной гражданской службой в органах государственной власти Забайкальского края и государственных органах Забайкальского края (далее – государственные органы) обеспечивает участие:

6.1.1. представителей управления в качестве представителей органа по управлению государственной гражданской службой в составах аттестационных, конкурсных комиссий государственных органов;

6.1.2. формирования и ведения реестра независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий, образуемых в государственных органах;
(подпункт 6.1.2 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.2. по вопросам кадрового обеспечения деятельности Губернатора Забайкальского края:

(подпункт 6.2 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.2.1. принимает участие в кадровом планировании в государственных органах;

6.2.2. проводит мониторинг кадровой ситуации в государственных органах;

6.2.3. вырабатывает предложения, направленные на повышение профессиональной компетентности государственных гражданских служащих Забайкальского края (далее – гражданские служащие), обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

6.3. готовит предложения по формированию системы, структуры и предельной численности исполнительных органов Забайкальского края;
(подпункт 6.3. в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.4. по вопросу согласования структур исполнительных органов Забайкальского края в пределах установленной Правительством Забайкальского края численности осуществляет:

(подпункт 6.4. в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.4.1. анализ структур исполнительных органов Забайкальского края на соответствие требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами, по предельной численности, наименованию должностей, численности структурных подразделений;

(подпункт 6.4.1 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.4.2. подготовку соответствующих заключений на проекты структур исполнительных органов Забайкальского края, а также их непосредственное согласование при условии соответствия действующему законодательству;

(подпункт 6.4.2 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.5. по вопросу проверок соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в государственных органах осуществляет:

6.5.1. контроль за исполнением требований законодательства с выявлением фактических и возможных отклонений деятельности проверяемого государственного органа от требований действующего законодательства о государственной гражданской службе;

6.5.2. проведение плановых и внеплановых проверок, подготовку справки по результатам проверки государственного органа и направление ее руководителю государственного органа, в котором проводилась проверка;

6.5.3. обобщение положительного опыта работы проверяемых государственных органов, а также недостатков и нарушений, выявленных в ходе проведения проверок;

6.6. по вопросам контроля за поступлением на государственную гражданскую службу Забайкальского края (далее – гражданская служба) и замещением должностей гражданской службы осуществляет:

6.6.1. согласование текстов объявлений о приеме документов для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв, а также проверку соответствия текстов объявлений, публикуемых в установленном порядке, требованиям законодательства о государственной гражданской службе;

6.6.2. проверку соблюдения требований законодательства о гражданской службе при проведении заседаний аттестационных, конкурсных комиссий государственных органов;

(подпункт 6.6.2 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.6.3. организацию проверки достоверности сведений, представленных кандидатом при назначении на должность гражданской службы, а также для участия во втором этапе конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы;

6.7. осуществляет контроль за соблюдением государственных гарантий на гражданской службе;

6.8. готовит заключения и отзывы на проекты федеральных законов, законов и иных правовых актов Забайкальского края, поступающих на рассмотрение в управление;

6.9. разрабатывает проекты законов и иных правовых актов Забайкальского края по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

6.10. по вопросам контроля соблюдения квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы осуществляет анализ документов, поступивших из государственных органов:

(подпункт 6.10 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.10.1. о соответствии кандидатов квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, необходимым для замещения должностей гражданской службы, с подготовкой соответствующих заключений;

(подпункт 6.10.1 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.10.2. о соответствии квалификационных требований, для замещения должностей гражданской службы, установленных в должностных регламентах, функциям и полномочиям соответствующего государственного органа;

(подпункт 6.10.2 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.11. осуществляет подготовку проектов служебных контрактов и дополнительных соглашений с руководителями исполнительных органов Забайкальского края, являющимися гражданскими служащими;

(подпункт 6.11 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.11¹. (пункт 6.11¹ введен в редакции Приказа № 159 от 02.11.2018 г.)

(подпункт 6.11¹ признан утратившим силу в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.12. осуществляет подготовку представлений Губернатора Забайкальского края в федеральные органы исполнительной власти по согласованию отдельных руководителей исполнительных органов Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством;

(подпункт 6.12 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.13. осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за ведением реестров гражданских служащих государственных органов;

6.14. по вопросу формирования кадрового резерва Забайкальского края для замещения должностей гражданской службы осуществляет:

6.14.1. прием и анализ сведений о кадровом резерве государственных органов;

6.14.2. формирование кадрового резерва Забайкальского края на основе кадровых резервов государственных органов;

6.14.3. организационно-методическое руководство и контроль за формированием кадровых резервов в государственных органах;

6.15. осуществляет анализ, проверку документов кандидатов для назначения на должности руководителей краевых государственных учреждений и подготовку заключений о согласовании указанных кандидатов;

(подпункт 6.15 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.16. (подпункт 6.16 признан утратившим силу в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.17. по вопросу профессионального развития государственных служащих осуществляет:

6.17.1. формирование государственного заказа;

6.17.2. обучение гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование;

6.17.3. взаимодействие с организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

(подпункт 6.17 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.17¹. осуществляет привлечение кадров в органы государственной власти Забайкальского края и координирует работу исполнительных органов Забайкальского края по поиску и подбору кадрового состава;

(подпункт 6.17 дополнен в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.18. по вопросам участия в формировании и подготовке резерва управленческих кадров Забайкальского края осуществляет:

6.18.1. координацию деятельности государственных органов по вопросам, связанным с выдвижением кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Забайкальского края и организацией подготовки лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Забайкальского края;

6.18.2. (подпункт 6.18.2 признан утратившим силу в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.18.3. координацию деятельности государственных органов по вопросам, связанным с организацией мероприятий по профессиональному развитию лиц, включенных в резерв управленческих кадров Забайкальского края;

6.18.4. (подпункт 6.18.4 признан утратившим силу в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.18.5. (подпункт 6.18.5 признан утратившим силу в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.19. (подпункт 6.19 признан утратившим силу в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.20. (подпункт 6.20 признан утратившим силу в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.21. (подпункт 6.21 признан утратившим силу в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.22. обеспечивает оформление и выдачу служебных удостоверений лицам, замещающим государственные должности Забайкальского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Забайкальского края, а также руководителям исполнительных органов Забайкальского края, являющимся гражданскими служащими;

(подпункт 6.22 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.23. осуществляет администрирование и информационное наполнение сайта «Государственная гражданская служба» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

(подпункт 6.23 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.24. при использовании федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»:

6.24.1. координирует и контролирует размещение в ней государственными органами информации о вакантных должностях;

6.24.2. обеспечивает представление необходимых отчетов, запрашиваемых оператором информационной системы;

6.24.3. осуществляет мониторинг и координацию работы по кадровому учету в государственных органах;

(подпункт 6.24 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.25. осуществляет подготовку предложений Министерству финансов Забайкальского края об объемах финансирования на очередной финансовый год по направлениям деятельности, входящим в компетенцию управления;

6.26. рассматривает документы и подготавливает приказы Администрации по награждению гражданских служащих и работников Администрации наградами Администрации Губернатора Забайкальского края;

(подпункт 6.26 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.27. рассматривает документы, поступившие для награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Забайкальского края, наградами Губернатора Забайкальского края и наградой Правительства Забайкальского края, в том числе:

6.27.1. обеспечивает деятельность Губернатора Забайкальского края по представлению граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Забайкальского края, наградами Губернатора Забайкальского края и наградой Правительства Забайкальского края;

6.27.2. формирует и ведет электронный банк данных граждан, награжденных государственными наградами Российской Федерации и наградами Забайкальского края;

6.27.3. принимает участие в торжественной церемонии вручения государственных наград Российской Федерации, наград Забайкальского края, наград Губернатора Забайкальского края и награды Правительства Забайкальского края;

6.27.4. осуществляет хранение и учет государственных наград Российской Федерации и наград Забайкальского края;

(подпункт 6.27 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.28. по вопросам кадровой работы в Администрации:

6.28.1. формирует кадровый состав для замещения должностей гражданской службы, включая поиск и привлечение кадров, оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей гражданской службы, проверку соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы;

6.28.2. подготавливает предложения о реализации законодательства о гражданской службе и направляет представителю нанимателя;

6.28.3. подготавливает проекты локальных правовых актов, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы,

освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформляет соответствующие решения;

6.28.4. осуществляет ведение трудовых книжек (при наличии) и личных дел Губернатора Забайкальского края, первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края – руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края, заместителей председателя Правительства Забайкальского края, не являющихся руководителями исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, а также гражданских служащих и работников Администрации;

6.28.5. формирует сведения о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы гражданскими служащими, представляет указанные сведения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

6.28.6. формирует сведения о трудовой деятельности работников и представляет указанные сведения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

6.28.7. обеспечивает ведение реестра гражданских служащих;

6.28.8. оформляет и выдает служебные удостоверения гражданских служащих и работников;

6.28.9. организует и обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение граждан и гражданских служащих в кадровый резерв;

6.28.10. организует и обеспечивает проведение аттестации гражданских служащих;

6.28.11. организует профессиональное развитие гражданских служащих;

6.28.12. формирует кадровый резерв, организует работу с кадровым резервом и его эффективное использование;

6.28.13. обеспечивает должностной рост гражданских служащих;

6.28.14. осуществляет проверку достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

6.28.15. организует проведение служебных проверок;

6.28.16. консультирует гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы;

6.28.17. осуществляет прием и первичный анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

граждан, претендующих на замещение должностей заместителей Губернатора Забайкальского края, первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края – руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края и заместителей председателя Правительства Забайкальского края, не являющихся руководителями исполнительных органов Забайкальского края;

граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, и гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, включенные в соответствующий перечень должностей, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом Администрации;

6.28.18. обеспечивает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.28.19. применяет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

6.28.20. обеспечивает кадровое сопровождение деятельности помощников членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

(подпункт 6.28 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.29. кроме того, управление осуществляет подготовку:

6.29.1. проектов согласований Губернатора Забайкальского края назначений на должности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей федеральных государственных учреждений в случаях, предусмотренных законодательством;

6.29.2. проведения совещаний, семинаров, конференций и иных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию управления;

6.29.3. служебных записок, рекомендаций, методических материалов, разъяснений, ответов на запросы и обращения государственных органов, организаций и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

6.30. вправе запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенным к ведению управления;

6.31. вправе пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации Губернатора Забайкальского края по вопросам, находящимся в ведении управления, а также средствами связи и иными коммуникациями;

6.31¹. организует проведение проверок по поручениям Губернатора Забайкальского края;

(подпункт 6.31¹ в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

6.32. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством;

6.33. участвует в работе комиссии Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края по пенсионным вопросам;

6.34. обеспечивает работу:

конкурсной и аттестационной комиссий Администрации Губернатора Забайкальского края;

комиссии по индивидуальным служебным спорам Администрации Губернатора Забайкальского края;

жилищной комиссии Администрации Губернатора Забайкальского края;

Комиссии по работе с резервом управленческих кадров Забайкальского края;

комиссии по наградам Забайкальского края;

комиссии по единовременным субсидиям на приобретение жилого помещения Забайкальского края.

комиссии по осуществлению оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), претендующих на замещение вакантных должностей руководителей исполнительных органов Забайкальского края, являющихся государственными гражданскими служащими Забайкальского края;

комиссии по оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должностей в Администрации Губернатора Забайкальского края без проведения конкурсных процедур;

краевой комиссии по рассмотрению вопросов и выработке предложений об изменении штатной численности исполнительных органов Забайкальского края;

кадровой комиссии.

(подпункт 6.34 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

3. Организация деятельности

7. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности первым заместителем председателя Правительства Забайкальского края – руководителем Администрации Губернатора Забайкальского края.

(пункт 7 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

8. Управление в своей деятельности подчиняется первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края – руководителю Администрации Губернатора Забайкальского края.

(пункт 8 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

9. Начальник управления:

9.1. организует работу и осуществляет непосредственное руководство управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление функций, а также за состояние исполнительской дисциплины;

9.2. формирует и представляет в установленном порядке для утверждения положение об управлении;

9.3. утверждает положения о подразделениях управления;

9.4. направляет для утверждения в установленном порядке первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края – руководителю Администрации Губернатора Забайкальского края должностные регламенты гражданских служащих и должностные инструкции работников управления;

(подпункт 9.4 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

9.5. при необходимости участвует в заседаниях Правительства Забайкальского края, совещаниях, заседаниях координационных и совещательных органов, проводимых по вопросам, связанным с обеспечением реализации функций, возложенных на управление, а также в заседаниях постоянных комитетов Законодательного Собрания Забайкальского края, пленарных заседаниях Законодательного Собрания Забайкальского края;

9.6. подписывает служебную документацию по вопросам, находящимся в ведении управления;

9.7. вносит предложения первому заместителю председателя Правительства Забайкальского края – руководителю Администрации Губернатора Забайкальского края о назначении на должность и освобождении от должности, поощрении, наложении дисциплинарных взысканий и командировках гражданских служащих и работников управления, а также по иным вопросам, связанным с осуществлением ими служебной (трудовой) деятельности;

(пункт 9.7 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)

9.8. дает поручения гражданским служащим и работникам управления в соответствии с их должностными обязанностями;

9.9. осуществляет иные функции.

10. В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет уполномоченное лицо в соответствии с приказом Администрации Губернатора Забайкальского края.

11. Утратил силу.

(в ред. Приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 42 от 27.02.2019)

12. Создание (упразднение) управления производится по решению первого заместителя председателя Правительства Забайкальского края – руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края в порядке, установленном действующим законодательством.

(пункт 12 в ред. приказа Администрации Губернатора Забайкальского края № 199 от 20.07.2023)
