



**Администрация
Губернатора Забайкальского края
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ГУБЕРНАТОРА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

Чайковского ул., д. 8, г. Чита, 672002
тел.: (302-2) 35-12-17, 35-08-44
факс: (302-2) 35-82-51
e-mail: adm18@adm.e-zab.ru

28.05.2020 № А-04-8677

на № _____ от _____

Руководителям
исполнительных органов
государственной власти
Забайкальского края

Главам
муниципальных образований
Забайкальского края

Уважаемые коллеги!

Управлением государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края проведен анализ качества подготовки документов о награждении граждан наградами Губернатора Забайкальского края (Почетная грамота Губернатора Забайкальского края, Благодарственное письмо Губернатора Забайкальского края, памятный подарок Губернатора Забайкальского края, премия Губернатора Забайкальского края), поступающих от коллективов организаций, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, в ходе которого были выявлены многочисленные недостатки.

В связи с этим управление государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края обращает внимание на неукоснительное соблюдение следующих требований при подготовке пакета документов к награждению:

1. Ходатайство о награждении должно быть подписано руководителем предприятия, организации (учреждения), при наличии правовых оснований допускается подписание ходатайства лицом, замещающим руководителя с приложением правового акта о замещении, и подается на имя Губернатора Забайкальского края с обязательным указанием вида награды Губернатора Забайкальского края (приложение № 1).

2. Ходатайство обязательно должно быть согласовано:

- с руководителем администрации муниципального района или городского округа за исключением случаев, указанных в ч. 2 и 2.1. ст. 4 от 18.02.2009 № 131-ЗЗК Закона Забайкальского края «О наградах в Забайкальском крае»;

- с руководителем исполнительного органа государственной власти Забайкальского края;

- с заместителем Председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющим отраслевое управление в соответствующей сфере деятельности.

3. В ходатайстве обязательно должны быть указаны награды исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, в системе которого работает награждаемый, которыми ранее он уже был награжден.

4. В ходатайстве обязательно должно содержаться указание на отсутствие дисциплинарных взысканий.

5. В характеристике представляемого к награждению наградой Губернатора Забайкальского края должны быть указаны краткие биографические сведения, конкретные заслуги, результаты (примеры), сведения об эффективности и качестве работы за последние три года и истекшие месяцы текущего года. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности (приложение № 2).

Заключительная часть характеристики должна содержать основания для награждения с конкретной формулировкой, исключающей общие фразы.

6. Наименование предприятия, организации (учреждения), где осуществляется трудовая деятельность представляемого к награждению указывается в соответствии с регистрационно-уставными документами. Должность и место работы указывается согласно записи в трудовой книжке (трудовом договоре). Не допускаются какие-либо сокращения и неточности в названии организации, а также указание аббревиатуры.

7. В случае представления на награждение группы лиц в ходатайстве необходимо перечислять все кандидатуры на награждение в алфавитном порядке, по видам наград. На каждого представляемого к ходатайству прилагается характеристика.

8. При представлении к награждению необходимо учитывать последовательность награждения.

9. Ходатайство (в том числе ходатайство на награждение к профессиональным праздникам, юбилейным датам предприятий, организаций), согласованное с руководителями, перечисленными в пункте 2 настоящего письма, должно поступить в Администрацию Губернатора Забайкальского края не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения.

Сотрудников, ходатайства на которых будут представлены Вам позднее предполагаемой даты направления наградных документов на награждение, рекомендуем поощрить своими правами.

10. Ходатайство должно быть направлено официально через отдел канцелярии управления документационного обеспечения и контроля исполнения поручений Губернатора Забайкальского края (г. Чита, ул. Чайковского, 8, каб. 115).

11. Для награждения трудовых коллективов и организаций должна быть приложена архивная справка (если награждение связано с юбилейной датой со дня образования), содержащая без сокращений, полностью фамилию, имя, отчество и должность руководителя; информацию о конкретных достижениях в производственной деятельности и вкладе в социально-экономическое и культурное развитие Забайкальского края; информацию о благотворительной и общественной деятельности.

12. Целесообразно минимизировать практику представления к награждению в связи с юбилейными датами, выходами на пенсию.

В случае несоблюдения данных требований, ходатайства к исполнению приниматься не будут, и подлежат возвращению заявителю для доработки.

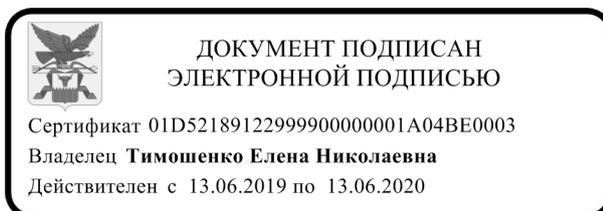
При этом обращаем внимание, что работа с документами после их доработки будет осуществляться в установленном порядке с новыми сроками рассмотрения.

В целях планирования деятельности рекомендуем использовать перечень профессиональных праздников и памятных дат (приложение № 3).

Кроме того, прошу разместить соответствующую информацию на своих сайтах.

- Приложение:
1. Примерная форма ходатайства на 1 л. в 1 экз.;
 2. Примерная форма характеристики на 1 л. в 1 экз.;
 3. Перечень профессиональных праздников и памятных дат на 4 л. в 1 экз.

Начальник
управления



Е.Н.Тимошенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

*Примерная форма ходатайства
о награждении Губернатором
Забайкальского края
оформляется на бланке
организации, учреждения*

Губернатору
Забайкальского края

А.М.Осипову

Уважаемый Александр Михайлович!

Коллектив (*указать полное наименование организации*) ходатайствует о награждении Почетной грамотой Губернатора Забайкальского края или Благодарственным письмом Губернатора Забайкальского края (*указать вид награды*) за (*указать основание к награждению*) и (или) в связи с (*профессиональным праздником и т.п.*) работников организации:

1. Ф.И.О., должность (*полностью, без сокращений*);
2. Ф.И.О., должность (*полностью, без сокращений*).

Численность работников организации – (*указать численность работников в организации*).

Вручение наград планируется (*указать дату, название мероприятия и лицо вручающее награду*).

Приложение: документы к награждению на _____ л. в 1 экз. (*на каждого представляемого отдельно прилагается конкретная характеристика*)

Должность руководителя

(подпись)

(фио)

СОГЛАСОВАНО:

Глава муниципального
образования района (города)

(подпись)

(фио)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель исполнительного
органа Забайкальского края

(подпись)

(фио)

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель Председателя
Правительства Забайкальского края
осуществляющий отраслевое управление

(подпись)

(фио)

« _____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

Примерная форма характеристики
для представления к награждению

Характеристика

(фамилия, имя, отчество,

должность)

представляемого (ой) к награждению _____

(вид награды)

1. Сведения об общей трудовой деятельности, стаж работы на предприятии;

2. Достижения в профессиональной деятельности, конкретные заслуги, результаты (примеры), количественные показатели в работе, сведения об эффективности и качестве работы за последние три года и истекшие месяцы текущего года;

3. Сведения об имеющихся наградах, поощрениях исполнительного органа государственной власти Забайкальского края (указать год);

4. Информация о дисциплинарных взысканиях;

5. Заключительная часть должна содержать краткую формулировку (пример: за вклад в работу по выправке опор контактной сети, замене стержневых изоляторов и в связи с празднованием Дня энергетика или за подготовку победителей городской и краевой олимпиады по инженерной графике в 2019 году, или за сохранность и увеличение маточного поголовья овец в 2019 году и т.п.) для включения в распоряжение Губернатора Забайкальского края о награждении, исключая общие фразы.

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Перечень профессиональных праздников и памятных дат

Дата профес. праздника	Наименование	Сроки подачи документов	Ответственный ИОГВ
13 января	День российской печати	до 13 декабря	Администрация Губернатора Забайкальского края (управление пресс-службы и информации Губернатора Забайкальского края)
8 февраля	День российской науки	до 8 января	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
23 февраля	День защитника Отечества	до 23 января	Администрация Губернатора Забайкальского края (управление по вопросам территориальной обороны и национальной безопасности Губернатора Забайкальского края)
третье воскресенье марта	День работника торговли, бытового обслуживания и жилищно-коммунального хозяйства	за месяц до предполагаемой даты награждения	Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края
25 марта	День работника культуры	за месяц до предполагаемой даты награждения	Министерство культуры Забайкальского края
первое воскресенье апреля	День геолога	за месяц до предполагаемой даты награждения	Министерство природных ресурсов Забайкальского края
21 апреля	День местного самоуправления	до 21 марта	Администрация Губернатора Забайкальского края (управления по развитию местного самоуправления Губернатора Забайкальского края)

7 мая	День радио, праздник работников всех отраслей связи	до 7 апреля	Министерство жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края
9 мая	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	до 9 апреля	Администрация Губернатора Забайкальского края (управление протокола Губернатора Забайкальского края совместно с управлением по внутренней политике Губернатора Забайкальского края)
28 мая	День пограничника	до 28 апреля	Администрация Губернатора Забайкальского края (управление по вопросам территориальной обороны и национальной безопасности Губернатора Забайкальского края)
5 июня	День эколога	до 5 мая	Министерство природных ресурсов Забайкальского края
8 июня	День социального работника	до 8 мая	Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края
третье воскресенье июня	День медицинского работника	за месяц до предполагаемой даты награждения	Министерство здравоохранения Забайкальского края
третье воскресенье июля	День металлурга	за месяц до предполагаемой даты награждения	Министерство экономического развития Забайкальского края
первое воскресенье августа	День железнодорожника	за месяц до предполагаемой даты награждения	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края
вторая суббота августа	День физкультурника	за месяц до предполагаемой даты награждения	Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края
второе воскресенье августа	День строителя	за месяц до предполагаемой даты награждения	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края
последнее воскресенье	День шахтера	за месяц до предполагаемой	Министерство природных ресурсов Забайкальского края

августа		даты награждения	
31 августа	День ветеринарного работника	до 31 июля	Министерство сельского хозяйства Забайкальского края
третье воскресенье сентября	День работников леса	за месяц до предполагаемой даты награждения	Министерство природных ресурсов Забайкальского края
последнее воскресенье сентября	День машиностроителя	за месяц до предполагаемой даты награждения	Министерство экономического развития Забайкальского края
28 сентября	День работника атомной промышленности	до 28 августа	Министерство природных ресурсов Забайкальского края
1 октября	День компании (Забайкальская железная дорога – филиал ОАО «Российские железные дороги»)	до 1 сентября	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края
5 октября	День учителя	до 5 сентября	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
второе воскресенье октября	День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	за месяц до предполагаемой даты награждения	Министерство сельского хозяйства Забайкальского края
третье воскресенье октября	День работника дорожного хозяйства	за месяц до предполагаемой даты награждения	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края
последнее воскресенье октября	День работника автомобильного и городского пассажирского транспорта	за месяц до предполагаемой даты награждения	Министерство строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края
10 ноября	День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации	до 10 октября	Администрация Губернатора Забайкальского края (управление по вопросам территориальной обороны и национальной безопасности Губернатора Забайкальского края)

9 декабря	День Героев Отечества	до 9 ноября	Администрация Губернатора Забайкальского края (управление по внутренней политики Губернатора Забайкальского края совместно с управлением государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края)
третье воскресенье декабря	День энергетика	за месяц до предполагаемой даты награждения	Министерство жилищно- коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края
20 декабря	День работника органов безопасности Российской Федерации	до 20 ноября	Администрация Губернатора Забайкальского края (управление по вопросам территориальной обороны и национальной безопасности Губернатора Забайкальского края)
