

► Инструкция в Правительстве
Забайкальского края,
основные аспекты
оформления служебного
письма

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМА НА БЛАНКЕ

2

The image shows a blank letter template with various red annotations indicating formatting requirements. The annotations include:

- Top Center:** A red double-headed vertical arrow pointing to the coat of arms of the Republic of Buryatia.
- Top Right:** A red double-headed vertical arrow pointing to the text "Должность" (Position), with "6 мм" (6 mm) written below it.
- Left Side:** A red double-headed horizontal arrow pointing to the text "МЕТКА1" (MARK1).
- Right Side:** A red double-headed horizontal arrow pointing to the text "Не заполняются" (Not filled).
- Center:** A red double-headed vertical arrow pointing to the text "Уважаемый (ая).....!" (Respected (s).....!).
- Bottom Left:** A red double-headed vertical arrow pointing to the text "Исполняющий обязанности заместителя председателя Правительства Забайкальского края" (Acting Deputy Chairman of the Government of the Republic of Buryatia).
- Bottom Center:** A red double-headed vertical arrow pointing to the text "Размер шрифта 10" (Font size 10).
- Bottom Right:** A red double-headed vertical arrow pointing to the text "ФНО исполнителя" (FNO of the executor).

The letter template itself contains the following text:

**Заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края –
руководитель Администрации
Губернатора Забайкальского края**
Чайковского ул., д. 8, г. Чита, 672002
тел.: (302-2) 35-38-48
факс: (302-2) 35-08-11
e-mail: adm12@adm.e-zab.ru

Должность
6 мм
ФИО

МЕТКА1
на № _____ от _____

Не заполняются

Уважаемый (ая).....!
один интервал

По поручению заместителя председателя Правительства Забайкальского края - руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края сообщаю, что сокращение объемов расходов на проведение мероприятий включенных.....

три интервала

Исполняющий обязанности заместителя председателя Правительства Забайкальского края – руководителя Администрации Губернатора Забайкальского края

МЕТКА2

А.В.Казаков

Оформление письма рекомендуется осуществлять с включенной на панели инструментов кнопкой «ОТОБРАЗИТЬ ВСЕ ЗНАКИ»

ПОЛЯ:	
Верхнее 2 см	Нижнее 2 см
Левое 3,5 см	Правое 1 см

Размер шрифта 10

ФНО исполнителя
8 (3022) 00 00 00

Письмо из ИОГВ

3

письма, подписываемые заместителями
председателя правительства забайкальского края
(не являющимися министрами), заместителями
руководителя администрации губернатора
забайкальского края, исполнителями которых
являются сотрудники исполнительного органа
государственной власти

Письмо за пределы Забайкальского края (за подписью руководителя)

письма, подписываемые заместителями
председателя Правительства Забайкальского
края (не являющимися министрами),
заместителями руководителя Администрации
Губернатора Забайкальского края, адресаты
которых находятся за пределами
Забайкальского края

Письмо из Администрации

5

письма, подписываемые руководителем
Администрации Губернатора Забайкальского края,
заместителями руководителя Администрации
Губернатора Забайкальского края, исполнителями
которых являются сотрудники структурных
подразделений Администрации Губернатора
Забайкальского края

Письмо (Заместитель председателя Правительства ЗК)

письма на бланках заместителей председателя
Правительства Забайкальского края (не являющихся
министрами), исполнителями которых являются
сотрудники секретариатов заместителей
председателя Правительства Забайкальского края

Проект письма на бланке Губернатора, на бланке Правительства

Письма на бланке Губернатора
Забайкальского края или Правительства
Забайкальского края за подписью Губернатора
Забайкальского края или и.о. председателя
Правительства Забайкальского края

**Сотрудник ИОГВ, готовящий письмо
за подписью руководителя ИОГВ,
выбирает соответствующую группу
документов, принадлежащую ИОГВ.**

Контакты:

- ▶ Леонова Любовь Александровна
- ▶ Тел. 35-27-81