**Перечень документов для представления к награждению**

**Почетной грамотой Правительства Забайкальского края**

Для награждения Почетной грамотой Правительства Забайкальского края представляются следующие документы:

1. Ходатайствоо награждении.

Ходатайство о награждениидолжно быть подписано руководителем предприятия, организации (учреждения), при наличии правовых оснований допускается подписание ходатайства лицом, замещающим руководителя с приложением правового акта о замещении, и подаетсяна имя Губернатора Забайкальского края с обязательным указанием вида награды Губернатора Забайкальского края (приложение № 1).

2. Ходатайство обязательно должно быть согласовано:

- с руководителем администрации муниципального района, муниципального округа или городского округа за исключением случаев, указанных в частях 2, 2.1. статьи 4 Закона Забайкальского края «О наградах в Забайкальском крае» от 18 февраля 2009 № 131-ЗЗК;

- с руководителем исполнительного органа государственной власти Забайкальского края в соответствующей сфере деятельности;

- с заместителем Председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющим отраслевое управление в соответствующей сфере деятельности.

3. В ходатайстве обязательно должны быть указаны награды исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, в системе которого работает награждаемый, которыми ранее он уже был награжден.

4. В ходатайстве обязательно должно содержаться указание на отсутствие дисциплинарных взысканий.

5. В характеристике представляемого к награждению Почетной грамотой Правительства Забайкальского края должны быть указаны краткие биографические сведения, конкретные заслуги, результаты (примеры), сведения об эффективности и качестве работы за последние три года и истекшие месяцы текущего года. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности (приложение № 2).

Заключительная часть характеристики должна содержать основания для награждения с конкретной формулировкой, исключающей общие фразы.

 6. Наименование предприятия, организации (учреждения), где осуществляется трудовая деятельность представляемого к награждению указывается в соответствии с регистрационно-уставными документами. Не допускаются какие-либо сокращения и неточности в названии организации, а также указание аббревиатуры.

7. Должность и место работы указывается согласно записи в трудовой книжке (трудовом договоре) с приложением копии трудовой книжки (первая страница и страница с записью о последней занимаемой должности награждаемого лица).

8. В случае представления на награждение группы лиц в ходатайстве необходимо перечислять все кандидатуры на награждение в алфавитном порядке, по видам наград. На каждого представляемого к ходатайству прилагается характеристика.

9. При представлении к награждению необходимо учитывать последовательность награждения от низшей к высшей.

10. Ходатайство (в том числе ходатайство на награждение к профессиональным праздникам, юбилейным датам предприятий, организаций), согласованное с руководителями, перечисленными в пункте 2 настоящего письма, должно поступить в Администрацию Губернатора Забайкальского края не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения.

11. Ходатайство должно быть направлено официально через отдел канцелярии управления по работе с обращениями граждан и документационного обеспечения Губернатора Забайкальского края (672002, г.Чита, ул. Чайковского, 8, каб. 115).

12. Для награждения трудовых коллективов и организаций должна быть приложена архивная справка (если награждение связано с юбилейной датой со дня образования), содержащая без сокращений, полностью фамилию, имя, отчество и должность руководителя; информацию о конкретных достижениях в производственной деятельности и вкладе в социально-экономическое и культурное развитие Забайкальского края; информацию о благотворительной и общественной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. | Примерная форма ходатайства на 1л. в 1 экз.; |
|  | 2. | Примерная форма характеристики на 1 л. в 1 экз.; |
|  |  |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

*Примерная форма ходатайства*

*о награждении Губернатором* Губернатору

*Забайкальского края* Забайкальского края

*оформляется на бланке*

*организации, учреждения* А.М.Осипову

Уважаемый Александр Михайлович!

Коллектив *(указать полное наименование организации)* ходатайствует о награждении Почетной грамотой Правительства Забайкальского края за *(указать основание к награждению)* и (или) в связи с *(профессиональным праздником и т.п.)* работников организации:

1. Ф.И.О., должность *(полностью, без сокращений)*;

2. Ф.И.О., должность *(полностью, без сокращений).*

Численность работников организации – *(указать численность работников в организации).*

Вручение наград планируется *(указать дату, название мероприятия и лицо вручающее награду).*

Приложение: документы к награждению на \_\_\_\_\_л. в 1 экз. *(на каждого представляемого отдельно прилагается конкретная характеристика )*

Должность руководителя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись) (фио)*

М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Глава муниципального

образования района (города) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(подпись) (фио)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Руководитель исполнительного

органа Забайкальского края **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

  *(подпись) (фио)*

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Заместитель Председателя

Правительства Забайкальского края **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

осуществляющий отраслевое управление  *(подпись) (фио)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Примерная форма характеристики

для представления к награждению

Характеристика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность)

представляемого (ой) к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид награды)

1. Сведения об общей трудовой деятельности, стаж работы на предприятии;

2. Достижения в профессиональной деятельности, конкретные заслуги, результаты (примеры), количественные показатели в работе, сведения об эффективности и качестве работы за последние три года и истекшие месяцы текущего года;

3. Сведения об имеющихся наградах, поощрениях исполнительного органа государственной власти Забайкальского края (указать год);

4. Информация о дисциплинарных взысканиях;

 5. Заключительная часть должна содержать краткую формулировку *(пример:* *за вклад в работу по выправке опор контактной сети, замене стержневых изоляторов и в связи с празднованием Дня энергетика* или *за подготовку победителей городской и краевой олимпиады по инженерной графике в 2019 году,* или *за сохранность и увеличение маточного поголовья овец в 2019 году* и т.п.) для включения в распоряжение Губернатора Забайкальского края о награждении, исключающую общие фразы.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон