

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Государственной
ветеринарной службы
Забайкальского края

_____ А.А.Лим
«19» _____ 20__ г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ведущего специалиста - эксперта отдела противозoonотических
мероприятий и лабораторно-диагностической работы Государственной
ветеринарной службы Забайкальского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

1.2. Должность ведущего специалиста – эксперта отдела противозoonотических мероприятий и лабораторно-диагностической работы Государственной ветеринарной службы Забайкальского края (далее – ведущий специалист - эксперт отдела) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-3-4-019.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Обеспечение безопасности сельскохозяйственной продукции.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта отдела, осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

1.6. Назначение и освобождение от должности ведущего специалиста – эксперта отдела осуществляется руководителем Государственной ветеринарной службы Забайкальского края (далее – руководитель).

1.7. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела противозoonотических мероприятий и лабораторно-диагностической работы Государственной ветеринарной службы Забайкальского края, либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.8. В период временного отсутствия ведущего специалиста – эксперта отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на главного специалиста-эксперта отдела противозoonотических мероприятий и лабораторно-диагностической работы Государственной ветеринарной службы Забайкальского края или на заместителя начальника отдела противозoonотических мероприятий и лабораторно-диагностической работы Государственной ветеринарной службы Забайкальского края.

1.9. На гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста – эксперта отдела, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего специалиста – эксперта отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта отдела, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела не установлено требований к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-33К «Устав Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

4) умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста – эксперта отдела, включают следующие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта отдела, должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки «Ветеринария» или иной специальности, направлению подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста – эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

Российской Федерации:

Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»;

Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

постановления Правительства Российской Федерации от 29 сентября 1997 года № 1263 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использования или уничтожения»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310 «Об отчуждении животных и изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных»;

постановления Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих представление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 07 ноября 2016 года № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 2516-р «Об утверждении развития механизмов представления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

решения Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 года № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в Таможенном союзе»;

решения Совета Евразийской экономической комиссии от 10 ноября 2017 года № 79 «О Порядке взаимодействия государств - членов Евразийского экономического союза при профилактике, диагностике, локализации и ликвидации очагов особо опасных, карантинных и зоонозных болезней животных и проведения регионализации и компартиментализации»;

решения Совета Евразийской экономической комиссии от 10 ноября 2017 года № 80 «Об утверждении Правил организации проведения лабораторных исследований (испытаний) при осуществлении ветеринарного контроля (надзора)»;

приказа Минсельхоза России от 16 августа 2007 года № 469 «Ветеринарных-санитарных правил сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов»;

приказа Минсельхоза РФ от 2 апреля 2008 года № 189 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства»;

приказа Минсельхоза РФ от 9 марта 2011 года № 62 «Об утверждении Перечня заразных и иных болезней животных»;

приказа Минсельхоза РФ от 19 декабря 2011 года № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)»;

приказа Минсельхоза России от 22 августа 2013 года № 312 «Об организации представления и обработки отчетности о ходе реализации Государственной программы»;

приказа Минсельхоза РФ от 15 апреля 2015 года № 145 «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств для ветеринарного применения»;

приказа Минсельхоза России от 31 мая 2016 года № 213 «Об утверждении ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней»;

приказа Минсельхоза России от 14 декабря 2015 года № 635 «Об утверждении ветеринарных правил проведения регионализации территории Российской Федерации»;

приказа Минсельхоза России от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

приказа Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях»;

приказа Минсельхоза России от 6 декабря 2018 года № 564 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов ящура»;

иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

Забайкальского края:

Закона Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 226-33К «О Правительстве Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 228-33К «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 07 декабря 2009 года № 292-33К «О ветеринарии в Забайкальском крае»;

Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-33К «О нормативных правовых актах Забайкальского края»;

постановления Губернатора Забайкальского края от 30 сентября 2016 года № 80 «О структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края»;

постановления Губернатора Забайкальского края от 16 ноября 2016 года № 87 «О регламенте Правительства Забайкальского края»;

постановления Правительства Забайкальского края от 26 декабря 2011 года № 505 «Об организации и проведении отчуждения животных и изъятия продуктов животноводства и возмещении ущерба при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Забайкальского края»;

постановления Правительства Забайкальского края от 12 июля 2019 года № 290 «Об утверждении Положения о Государственной ветеринарной службе Забайкальского края»;

положения об отделе противозoonотических мероприятий и лабораторно-диагностической работы Государственной ветеринарной службы Забайкальского края;

иных нормативных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания, которыми должен обладать ведущий специалист - эксперт отдела:

понятие «ветеринария»;

общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

организация проведения противозoonотических, ветеринарно-санитарных, лечебно-профилактических мероприятий;

обеспечение защиты населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений;

проведение ветеринарно-санитарной экспертизы убойных животных и клеймение туш и органов различных видов убойных животных;

идентификация и учет животных;

полномочия Российской Федерации в области ветеринарии, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста - эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства.

подготовка делового письма и нормотворческой деятельности;

систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации;

анализ и прогнозирование, эффективное планирование работы;

ведение деловых переговоров, публичное выступление;

организация работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами;

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста - эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

классификация моделей государственной политики;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

порядок работы со служебной информацией, основы делопроизводства;

передовой отечественный и зарубежный опыт в установленной сфере;

организация труда, методы проведения переговоров;

порядок работы со служебной информацией, основы делопроизводства;

правила делового этикета.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста - эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

систематизация и структурирование информации, сбор и обобщение информации;

подготовка делового письма;

анализ и прогнозирование, эффективное планирование работы;

грамотный учет мнения коллег.

3. Должностные обязанности, права и ответственность ведущего специалиста - эксперта отдела за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

3.1. Цель: обеспечение полномочий по принятию мер по обеспечению эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Забайкальского края;

принятие необходимых мер по защите населения Забайкальского края от болезней, общих для человека и животных;

предупреждение и ликвидация болезней животных, лечение от заразных и иных болезней животных на территории Забайкальского края;

реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел.

3.2. Должностные обязанности: гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста - эксперта отдела, обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных статьями 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста - эксперта отдела, исполняет следующие должностные обязанности:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

принимает меры по обеспечению эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Забайкальского края;

принимает необходимые меры по защите населения Забайкальского края от болезней, общих для человека и животных;

осуществляет предупреждение и ликвидацию болезней животных, организацию их лечения от заразных и иных болезней животных на территории Забайкальского края;

участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов края по вопросам, входящим в компетенцию отдела, вносит предложения по их совершенствованию;

осуществляет реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел.

составляет и своевременно представляет отчетность о его работе;

оказывает методическую и практическую помощь в проведении оздоровительных мероприятий в объявленных неблагополучных пунктах по заразным и иным болезням животных на территории Забайкальского края подведомственным учреждениям;

подготавливает информацию об эпизоотическом состоянии на территории Забайкальского края и проводимых мероприятиях по выявлению,

ликвидации и предупреждению распространения болезней животных, возбудителей заразных болезней животных;

участвует в разработке мероприятия по профилактике болезней общих для человека и животных;

обеспечивает проведение и исполнение планов противоэпизоотических и диагностических мероприятий;

обеспечивает исполнение и соблюдение подведомственными учреждениями ветеринарных правил и инструкций о мероприятиях по профилактике и ликвидации заразных и иных заболеваний животных;

участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп различных направлений (по согласованию);

осуществляет сбор информации об эпизоотическом состоянии территории Забайкальского края и проводимых мероприятиях по выявлению, ликвидации и предупреждению распространения болезней животных возбудителей заразных болезней животных;

осуществляет сбор, анализ, формирование и направление в ФГБУ «Центр ветеринарии», в соответствии со сроками предусмотренными Приказом Минсельхоза Российской Федерации от 02 апреля 2008 г. № 189 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства» с внесением сведений в информационные системы сбора ветеринарной отчетности следующих отчетов:

сведений о противоэпизоотических мероприятиях - форма 1-вет А;

срочного отчета о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации - форма 1-вет-Б;

сведений об эпизоотической обстановке и проведении противоэпизоотических мероприятий против гиподерматоза крупного рогатого скота и северных оленей - форма 1-вет-Г;

сведений о незаразных болезнях животных - форма 2-вет;

осуществляет подготовку и направление срочного и финального отчетов в случае регистрации на территории Забайкальского края болезней животных, подлежащих нотификации;

осуществляет работу по установлению и отмене ограничительных мероприятий (карантина) при возникновении и распространении заразных, в том числе особо опасных болезней животных на территории Забайкальского края, проверку за проведением оздоровительных мероприятий по ящуру, африканской чуме свиней, сибирской язве, лейкозу, блютангу, эмфизематозному карбункулу крупного рогатого скота, инфекционному ринотрахеиту крупного рогатого скота и другим заразным болезням, в том числе особо опасным болезням животных;

обеспечивает проведение ветеринарных мероприятий по предупреждению и ликвидации в случае возникновения заразных и иных болезней животных;

обеспечивает выполнение мероприятий по защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

обеспечивает исполнение подведомственными учреждениями планов федерального государственного эпизоотического мониторинга особо опасных, экзотических и малоизученных болезней животных (исследования направляемых проб в ФГБУ «Иркутская межобластная ветеринарная лаборатория», ФГБУ «ВНИИЗЖ»);

обеспечивает исполнение подведомственными учреждениями планов регионального государственного эпизоотического мониторинга заразных, в том числе особо опасных, болезней животных (исследования направляемых проб в ГУ «Забайкальская краевая ветеринарная лаборатория», КГУ «Агинская окружная ветеринарная лаборатория»);

осуществляет совместно с отделом ветеринарной инспекции и ветеринарно-санитарной экспертизы контроль за проведением ветеринарных обработок племенных животных при их отборе и подготовке для продажи, экспорте, импорте, выставках, при хозяйственных обменах животных;

участвует в работе по подготовке материалов, информации, докладов руководству Государственной ветеринарной службы Забайкальского края;

подготавливает информацию для размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Государственной ветеринарной службы Забайкальского края;

принимает участие в решении вопросов, связанных с экспортом и импортом животных, сырья животного происхождения, кормов;

взаимодействует с территориальными органами федеральных органов государственной власти, иными исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, с органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществляет взаимодействие с Управлением Россельхознадзора по Забайкальскому краю по вопросам недопущения заноса заразных болезней животных из сопредельных стран на территорию Забайкальского края;

принимает участие в разработке и проведении мероприятий по факту положительных результатов лабораторных исследований на инфекционные болезни животных;

осуществляет проверку правильности проведения мероприятий по согласованию ввоза, вывоза животных и птицы между районами Забайкальского края и за его пределами;

выезжает в районы Забайкальского края для решения специальных и организационных вопросов в области ветеринарии;

участвует в подготовке материалов для проведения заседаний Комиссии по обеспечению эпизоотического благополучия Забайкальского края;

оказывает консультативную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям, сельскохозяйственным кооперативам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по вопросам ветеринарии;

рассматривает обращения граждан Российской Федерации и подготовки ответов на запросы заинтересованных служб и ведомств;

работает в системе автоматизации делопроизводства СЭД «Дело», регистрирует подготовленные исходящие документы;

выполняет иные обязанности по поручению вышестоящего руководства, связанные с деятельностью Государственной ветеринарной службы Забайкальского края;

соблюдает правила внутреннего трудового распорядка организации;

соблюдает трудовую дисциплину;

уважительно относится к вышестоящим руководителям, коллегам, посетителям Государственной ветеринарной службы Забайкальского края;

соблюдает служебную субординацию;

выполняет в полном объеме, в установленный срок все поручения вышестоящих руководителей, касающихся выполнения трудовых обязанностей, в том числе устные;

выполняет установленные нормы труда;

соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, соблюдает правила пожарной безопасности на своем рабочем месте;

не распространяет служебную информацию и персональные данные других работников третьим лицам, ставшими ему известными в ходе выполнения трудовых обязанностей.

3.3. Права: основные права гражданского служащего определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций Государственной ветеринарной службы Забайкальского края и отдела противозооотических мероприятий и лабораторно-диагностической работы Государственной ветеринарной службы Забайкальского края, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы.

На основании указанной статьи гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, имеет право на:

на принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;

на доступ к информационным ресурсам Государственной ветеринарной службы Забайкальского края;

на получение данных, необходимых в работе;

вносить предложения о совершенствовании работы Государственной ветеринарной службы Забайкальского края;

пользоваться информационными базами данных Правительства Забайкальского края;

принимать участие в переговорах, семинарах, совещаниях, конференциях по вопросам, входящим в компетенцию Государственной ветеринарной службы Забайкальского края;

получать необходимую методическую и консультационную помощь от специалистов структурных подразделений Правительства Забайкальского края, иных органов государственной власти Забайкальского края;

запрашивать от отделов Государственной ветеринарной службы Забайкальского края материалы, необходимые для работы отдела.

3.4. Ответственность гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела, установлена законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;

за нарушение служебной дисциплины.

Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, несет:

материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т. ч. персональных данных.

4. Перечень вопросов, по которым ведущего специалиста-эксперта отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции ведущий специалист-эксперт отдела вправе (обязан) принимать следующие управленческие и иные решения:

готовит проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

вправе направить документы, оформленные ненадлежащим образом, для доработки и устранения недостатков;

осуществляет взаимодействие со сторонними организациями в пределах своей компетенции;

информирует вышестоящее руководство для принятия им соответствующего решения.

5. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции ведущий специалист-эксперт отдела участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- постановлений и распоряжений Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края, приказов и распоряжения Государственной ветеринарной службы Забайкальского края, иных правовых актов Забайкальского края и методических материалов по вопросам деятельности отдела противоэпизоотических мероприятий и лабораторно-диагностической работы Государственной ветеринарной службы Забайкальского края;

- заключений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов, протоколов касающихся деятельности отдела противоэпизоотических мероприятий и лабораторно-диагностической работы Государственной ветеринарной службы Забайкальского края;

- Законов Забайкальского края, регулирующие вопросы деятельности отдела противоэпизоотических мероприятий и лабораторно-диагностической работы Государственной ветеринарной службы Забайкальского края.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Забайкальского края, Инструкции

по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее заместителю начальника отдела в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений заместителем начальника отдела осуществляются с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

7. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста-эксперта отдела в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Государственной ветеринарной службы Забайкальского края, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
- гражданскими служащими структурных подразделений Государственной ветеринарной службы Забайкальского края;
- органами местного самоуправления Забайкальского края;
- лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
- гражданами и организациями.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Государственной ветеринарной службы Забайкальского края

Ведущий специалист-эксперт отдела не оказывает государственные услуги гражданам и организациям.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела

В организации труда:
производительность (выполняемый объем работ);

результативность (мера достижения поставленных целей);
интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий.

Своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки.

Качество выполненной работы:

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

полное и логичное изложение материала;

юридически грамотное составление документа;

отсутствие стилистических и грамматических ошибок.

Профессионализм:

профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

внесение предложений по совершенствованию деятельности управления государственной службы и кадровой политики Губернатора Забайкальского края.
