

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Государственной  
ветеринарной службы  
Забайкальского края

Лим А.А.

«17» *Июль* 20*14* г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**начальника отдела противозoonотических мероприятий и лабораторно-**  
**диагностической работы Государственной ветеринарной службы**  
**Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающим должность начальника отдела противозoonотических мероприятий и лабораторно-диагностической работы Государственной ветеринарной службы Забайкальского края (далее – гражданский служащий), профессиональной служебной деятельности.

2. Должность начальника противозoonотических мероприятий и лабораторно-диагностической работы Государственной ветеринарной службы Забайкальского края (далее – начальник отдела) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-1-3-009.

3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере ветеринарии; Обеспечение безопасности сельскохозяйственной продукции.

5. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

6. Назначение и освобождение гражданского служащего от должности осуществляется руководителем Государственной ветеринарной службы Забайкальского края (далее – руководитель).

7. Гражданский служащий непосредственно подчиняется руководителю Государственной ветеринарной службы Забайкальского края, либо лицу, исполняющему его обязанности.

8. В период временного отсутствия гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела противозoonотических мероприятий и лабораторно-диагностической работы Государственной ветеринарной службы Забайкальского края.

Гражданский служащий исполняет должностные обязанности начальника отдела противозoonотических мероприятий и лабораторно-диагностической работы в период его отсутствия.

9. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

## **2. Квалификационные требования**

10. Для замещения должности начальника отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

11. Гражданский служащий должен иметь высшее образование.

12. Для замещения должности начальника отдела необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 14 настоящего должностного регламента.

13. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-33К «Устав Забайкальского края»;

е) Закона Забайкальского края от 29 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

ж) Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

з) постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умениями:

а) общими умениями:

умением мыслить системно (стратегически);

умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативными умениями;

умением управлять изменениями;

б) управленческими умениями:

умением руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умением оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

14. Гражданский служащий должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки «Ветеринария» или иной специальности, направлению подготовки, для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

1) Российской Федерации:

а) Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»;

б) Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

г) Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

д) Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

е) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 52-ФЗ «О персональных данных»;

ж) Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

з) Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

и) постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года № 310 «Об утверждении Правил изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных»;

к) постановления Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

л) постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих представление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

м) постановления Правительства Российской Федерации от 07 ноября 2016 года № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии»;

н) распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 2516-р «О Концепции развития механизмов представления государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

о) решения Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 года № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в Евразийском экономическом союзе»;

п) решения Совета Евразийской экономической комиссии от 10 ноября 2017 года № 79 «О Порядке взаимодействия государств - членов Евразийского экономического союза при профилактике, диагностике, локализации и ликвидации очагов особо опасных, карантинных и зоонозных болезней животных и проведения регионализации и компартиментализации»;

р) решения Совета Евразийской экономической комиссии от 10 ноября 2017 года № 80 «Об утверждении Правил организации проведения лабораторных исследований (испытаний) при осуществлении ветеринарного контроля (надзора)»;

с) приказа Минсельхоза России от 26 октября 2020 года № 626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов»;

т) приказа Минсельхоза России от 21 февраля 2022 г. № 89 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства»;

- у) приказа Минсельхоза России от 9 марта 2011 года № 62 «Об утверждении Перечня заразных и иных болезней животных»;
- ф) приказа Минсельхоза России от 19 декабря 2011 года № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)»;
- х) приказа Минсельхоза России от 30 июля 2021 г. № 533 «Об организации представления и обработки отчетности о ходе реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717»;
- ц) приказа Минсельхоза России от 28 января 2021 г. № 37 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов африканской чумы свиней»;
- ч) приказа Минсельхоза России от 29 июля 2020 г. № 426 «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств для ветеринарного применения»;
- ш) приказа Минсельхоза России от 14 декабря 2015 года № 635 «Об утверждении ветеринарных правил проведения регионализации территории Российской Федерации»;
- щ) приказа Минсельхоза России от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;
- ы) приказа Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях»;
- э) приказа Минсельхоза России от 24 марта 2021 г. № 157 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов ящура»;
- иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- 2) Забайкальского края:
- а) Закона Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 226-33К «О Правительстве Забайкальского края»;

б) Закона Забайкальского края от 07 декабря 2009 года № 292-ЗЗК «О ветеринарии в Забайкальском крае»;

в) Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321-ЗЗК «О нормативных правовых актах Забайкальского края»;

г) постановления Губернатора Забайкальского края от 15 августа 2022 года № 54 «О системе и структуре исполнительных органов государственной власти Забайкальского края»;

д) постановления Губернатора Забайкальского края от 16 ноября 2016 года № 87 «О регламенте Правительства Забайкальского края»;

е) постановления Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2021 г. № 149 «Об организации и проведении изъятия животных и (или) продуктов животноводства и возмещении ущерба при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Забайкальского края»;

ж) постановления Правительства Забайкальского края от 12 июля 2019 года № 290 «Об утверждении Положения о Государственной ветеринарной службе Забайкальского края»;

з) положения об отделе противозoonотических мероприятий и лабораторно-диагностической работы Государственной ветеринарной службы Забайкальского края;

иных нормативных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

1) понятие «Ветеринария»;

2) общие требования по предупреждению и ликвидации болезней животных и обеспечению безопасности в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

3) организация проведения противозoonотических, ветеринарно-санитарных, лечебно-профилактических мероприятий;

4) обеспечение защиты населения от болезней, общих для человека и животных, и пищевых отравлений;

5) проведение ветеринарно-санитарной экспертизы убойных животных и клеймение туш и органов различных видов убойных животных;

6) идентификация и учета животных;

7) полномочия Российской Федерации в области ветеринарии, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

17. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 5) организация и проведение мониторинга применения законодательства.
- 6) подготовка делового письма и нормотворческой деятельности;
- 7) систематизация и структурирование информации, работы с различными источниками информации;
- 8) анализ и прогнозирование, эффективное планирование работы;
- 9) ведение деловых переговоров, публичное выступление;
- 10) организация работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами;

18. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;
- 3) понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- 4) классификация моделей государственной политики;
- 5) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- 6) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 7) порядок работы со служебной информацией, основы делопроизводства;
- 8) передовой отечественный и зарубежный опыт в установленной сфере;
- 9) организация труда, методы проведения переговоров;
- 10) правила делового этикета.

19. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 5) систематизация и структурирование информации, сбор и обобщение информации;
- 6) подготовка делового письма;
- 7) анализ и прогнозирование, эффективное планирования работы;
- 8) грамотный учет мнения коллег.

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

20. Цель: обеспечение полномочий Государственной ветеринарной службы Забайкальского края в сфере ветеринарии; эффективное исполнение законодательства о ветеринарии в рамках должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом; обеспечение подготовки правовых актов Забайкальского края по вопросам ветеринарии; обеспечение полномочий по принятию мер по обеспечению эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Забайкальского края; принятие необходимых мер по защите населения Забайкальского края от болезней, общих для человека и животных; предупреждение и ликвидация болезней животных, лечение от заразных и иных болезней животных на территории Забайкальского края; реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел.

21. Должностные обязанности: гражданский служащий обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных в статьях 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий исполняет следующие должностные обязанности:

планирует и организует работу отдела, распределяет обязанности между специалистами отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций организует контроль и проверку исполнения документов в отделе;

принимает меры по обеспечению эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Забайкальского края;

принимает необходимые меры по защите населения Забайкальского края от болезней, общих для человека и животных;

осуществляет предупреждение и ликвидацию болезней животных, организацию их лечения от заразных и иных болезней животных на территории Забайкальского края;

участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов края по вопросам, входящим в компетенцию отдела, вносит предложения по их совершенствованию;

осуществляет реализацию мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел.

оказывает методическую и практическую помощь в проведении оздоровительных мероприятий в объявленных неблагополучных пунктах по



заразным и иным болезням животных на территории Забайкальского края подведомственным учреждениям;

обеспечивает подготовку информации об эпизоотическом состоянии на территории Забайкальского края и проводимых мероприятиях по выявлению, ликвидации и предупреждению распространения болезней животных, возбудителей заразных болезней животных;

разрабатывает мероприятия по профилактике болезней общих для человека и животных;

организует проведение и исполнение планов противоэпизоотических и диагностических мероприятий;

контролирует исполнение и соблюдение подведомственными учреждениями ветеринарных правил и инструкций о мероприятиях по профилактике и ликвидации заразных и иных заболеваний животных;

участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп различных направлений (по согласованию);

обеспечивает сбор информации об эпизоотическом состоянии территории Забайкальского края и проводимых мероприятиях по выявлению, ликвидации и предупреждению распространения болезней животных возбудителей заразных болезней животных;

отслеживает подготовку и направление в ФГБУ «Центр ветеринарии», в соответствии со сроками предусмотренными Приказом Минсельхоза Российской Федерации от 02 апреля 2008 года № 189 «О регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства» всех форм отчетности;

организует работу по установлению и отмене ограничительных мероприятий (карантина) при возникновении и распространении заразных, в том числе особо опасных болезней животных на территории Забайкальского края, осуществляет проверку за проведением оздоровительных мероприятий по заразным болезням, в том числе особо опасным болезням животных;

организует проведение ветеринарных мероприятий по предупреждению и ликвидации в случае возникновения заразных и иных болезней животных;

организует выполнение мероприятий по защите населения от болезней, общих для человека и животных, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

участвует в координации и регулировании деятельности государственного учреждения «Забайкальская краевая ветеринарная лаборатория», краевое государственное учреждение «Агинская окружная ветеринарная лаборатория»;

организует исполнение планов федерального государственного эпизоотического мониторинга особо опасных, экзотических и малоизученных болезней животных (исследования направляемых проб в ФГБУ «Иркутская межобластная ветеринарная лаборатория», ФГБУ «ВНИИЗЖ»);

организует исполнение планов регионального государственного эпизоотического мониторинга заразных, в том числе особо опасных, болезней животных (исследования направляемых проб в ГУ «Забайкальская краевая ветеринарная лаборатория», КГУ «Агинская окружная ветеринарная лаборатория»);

организует совместно с отделом по контролю в области ветеринарии и обращения с животными контроль за проведением ветеринарных обработок племенных животных при их отборе и подготовке для продажи, экспорте, импорте, выставках, при хозяйственных обменах животных;

участвует в работе по подготовке материалов, информации, докладов руководству Государственной ветеринарной службы Забайкальского края;

организует и подготавливает информацию для размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Государственной ветеринарной службы Забайкальского края;

принимает участие в решении вопросов, связанных с экспортом и импортом животных, сырья животного происхождения, кормов;

взаимодействует с территориальными органами федеральных органов государственной власти, иными исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, с органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществляет взаимодействие с Управлением Россельхознадзора по Забайкальскому краю по вопросам недопущения заноса заразных болезней животных из сопредельных стран на территорию Забайкальского края;

организует разработку региональных планов и программ по предупреждению и ликвидации заразных и иных заболеваний животных на территории Забайкальского края;

организует разработку планов мероприятий по государственному заданию для подведомственных учреждений;

принимает участие в разработке и проведении мероприятий по факту положительных результатов лабораторных исследований на инфекционные болезни животных;

выезжает в районы Забайкальского края и другие регионы Российской Федерации для решения специальных и организационных вопросов в области ветеринарии;

обеспечивает разработку и согласование с заинтересованными ведомствами и службами комплексные планы и программы по заразным и особо опасным болезням животных на территории Забайкальского края, отслеживает их исполнение и актуализацию;

осуществляет подготовку материалов для проведения заседаний Комиссии по обеспечению эпизоотического благополучия Забайкальского края;

оказывает консультативную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям, сельскохозяйственным кооперативам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по вопросам ветеринарии;

рассматривает обращения граждан Российской Федерации и осуществляет подготовку ответов на запросы заинтересованных служб и ведомств;

по поручению руководителя представляет интересы Государственной ветеринарной службы Забайкальского края в сторонних организациях по вопросам, относящимся к служебной деятельности;

выполняет иные обязанности по поручению вышестоящего руководства, связанные с деятельностью Государственной ветеринарной службы Забайкальского края;

выполняет в полном объеме, в установленный срок все поручения вышестоящих руководителей, касающихся выполнения трудовых обязанностей, в том числе устные;

не распространяет служебную информацию и персональные данные других работников третьим лицам, ставшими ему известными в ходе выполнения трудовых обязанностей.

22. Права: основные права гражданского служащего установлены в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций Службы, функций структурного подразделения, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий имеет право на:

принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;

доступ к информационным ресурсам Службы;

получение данных, необходимых в работе;

ознакомление с документами, определяющими права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе.

23. Ответственность гражданского служащего установлена законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

разглашение сведений, составляющих государственную тайну;

разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;

нарушение служебной дисциплины;

другое.

24. Гражданский служащий несет:

материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных;

уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

#### **4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

25. В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

о формах и методах планирования, организации, координации и контроля выполнения задач и функций, возложенных на отдел;

о распределении и перераспределении обязанностей между сотрудниками отдела;

при реализации полномочий в случае назначения членом комиссии или иного коллегиального органа;

о внесении изменений в действующие правовые акты Забайкальского края по вопросам, относящимся к компетенции отдела, или признании их утратившим силу;

о внесении руководителю Службы предложений по совершенствованию деятельности Службы;

об информировании вышестоящего руководителя о выявленных нарушениях законодательства;

о взаимодействии с представителями исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, учреждениями и организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции отдела;

иные решения, связанные с исполнением служебных обязанностей.

#### **5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

26. В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

законов Забайкальского края, регулирующих вопросы деятельности отдела противоэпизоотических мероприятий и лабораторно-диагностической работы;

постановлений, распоряжений Правительства Забайкальского края, Губернатора Забайкальского края, приказов (распоряжений) Службы и иных правовых актов Забайкальского края и методических материалов по вопросам деятельности отдела противоэпизоотических мероприятий и лабораторно-диагностической работы;

заключений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов, протоколов.

#### **6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

27. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Забайкальского края, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края, Инструкции по делопроизводству в Службе и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать сроки, установленные действующим законодательством.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

**7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа Забайкальского края, гражданскими служащими иных государственных органов, гражданами, а также с организациями**

28. В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
- гражданскими служащими структурных подразделений Службы; лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
- с органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края;
- гражданами и организациями.

**8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

29. Гражданский служащий не оказывает государственные услуги гражданам и организациям.

**9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

30. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

- 1) организация труда:
  - производительность (выполняемый объем работ);
  - результативность (мера достижения поставленных целей);

интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);

соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий.

2) своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки;

3) качество выполненной работы:

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

полное и логичное изложение материала;

юридически грамотное составление документа;

отсутствие стилистических и грамматических ошибок.

4) профессионализм:

профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

своевременная и качественная подготовка материалов, документов и отчетности;

внесение предложений по совершенствованию деятельности Службы.

---