**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

 **от «27» августа 2024 года**

**Государственная ветеринарная служба Забайкальского края (далее - Служба) объявляет конкурсы:**

 ***1. На замещение вакантной должности государственной гражданской службы Забайкальского края:***

**1.1. Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы**

**Квалификационные требования:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- наличие профессиональных знаний необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Устава Забайкальского края, Закона Забайкальского края «О ветеринарии в Забайкальском крае», «О нормативных правовых актах Забайкальского края», иных правовых актов в соответствующей сфере деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

правовое обеспечение деятельности Службы;

разработка проектов законов Забайкальского края, нормативных правовых актов (постановлений и распоряжений Правительства Забайкальского края, Губернатора Забайкальского края), касающихся деятельности Службы;

подготовка материалов для передачи их в следственные и судебные органы;

представление интересов Службы в следственных и судебных органах;

участие в разработке договоров, подготовке заключений об их юридической обоснованности;

осуществление рассмотрения претензий и подготовки обоснованных ответов при их отклонении;

подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Службы, проектам нормативных актов, поступающим на визирование;

представление интересов Службы в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также, в установленном порядке – интересов Правительства Забайкальского края;

подготовка совместно с отделами Службы для представления в прокуратуру и иные контролирующие органы региона материалов проверок по выявленным нарушениям законодательства;

проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых и принимаемых Службой.

Должностной регламент начальника отдела правовой, кадровой и организационной работы (<https://gosvet.75.ru/vakansii/konkurs/dolzhnostnye-reglamenty>).

***2. На включение в каровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Забайкальского края:***

**2.1. Главный специалист-эксперт отдела правовой, кадровой и организационной работы**

**Квалификационные требования:**

- наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- требования к наличию стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

- наличие профессиональных знаний необходимых для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), Конституции Российской Федерации, Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Устава Забайкальского края, Закона Забайкальского края «О ветеринарии в Забайкальском крае», иных правовых актов в соответствующей сфере деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

подготовка материалов для передачи их в следственные и судебные органы;

представление интересов Службы в следственных и судебных органах;

осуществление рассмотрения претензий и подготовки обоснованных ответов при их отклонении;

представление интересов Службы в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также, в установленном порядке – интересов Правительства Забайкальского края;

подготовка совместно с отделами Службы для представления в прокуратуру и иные контролирующие органы региона материалов проверок по выявленным нарушениям законодательства.

 **Гражданину Российской Федерации**, изъявившему желание участвовать в конкурсах, необходимо представить в Службу следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную [анкету](https://chitazdrav.ru/sites/default/files/docs/anketa_ggs.zip), по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);

е) [заявление](https://chitazdrav.ru/sites/default/files/docs/soglasie_ggs.zip) о согласии на обработку персональных данных;

ж) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу**.**

**Государственному гражданскому служащему**, изъявившему желание участвовать в конкурсах, необходимо представить в Службу следующие документы:

а) [личное заявление](https://chitazdrav.ru/sites/default/files/docs/zayavlenie_ggs.zip);

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, [анкету](https://chitazdrav.ru/sites/default/files/docs/anketa_ggs.zip) по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданского служащего копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

г) [заявление](https://chitazdrav.ru/sites/default/files/docs/soglasie_ggs.zip) о согласии на обработку персональных данных.

**Место приема документов:** г. Чита, ул. Амурская, д. 13, кабинет № 403, телефон:
8 (3022) 31-00-04.

**Время приема документов:** ежедневно (кроме выходных и праздничных дней)
с 8.45 до 18.00, в пятницу с 8.45 до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.

**Последний день приема документов** **«16» сентября 2024 года.**

Предполагаемая дата проведения конкурса: **«16» октября 2024 года** (о точной дате и времени проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Службу лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://gossluzhba.gov.ru/>

Место проведения конкурса: г. Чита, ул. Амурская, д. 13.

Заседание конкурсной комиссии возможно в видеоформате.

Конкурс будет проводиться в соответствии с [Методикой](http://госинспекция.забайкальскийкрай.рф/action/gosudarstvennaya-grajdanskaya-slujba/vakansii/) проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, проводимых Службой, и включение в кадровый резерв Службы, утвержденной приказом Службы от 24.01.2024 года № 8 (с изменениями, внесенными приказом Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 2 апреля 2024 года № 37) (<https://gosvet.75.ru/vakansii/konkurs/348320-metodika-provedeniya-konkursov>), конкурс будет проводиться с использованием методов тестирования и индивидуального собеседования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100 % вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90% - 99% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% – 89% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70% – 79% вопросов.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста (далее - предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4>), официальном сайте Службы (<https://gosvet.75.ru/vakansii/konkurs>).

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 7-8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность; показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

в 5-6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность; показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 3-4 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности; показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров; неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0-2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины; показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет 3 года.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по ссылке <https://gosvet.75.ru/vakansii/konkurs>.

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_