Государственная ветеринарная служба Забайкальского края (далее – Служба) сообщает о начале приема заявлений на получение субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат на создание, расширение, реконструкцию и (или) модернизацию приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 4 июля 2022 г. № 278 (далее – Порядок).

Дата начала приема заявлений 16 июня 2025 года

Дата окончания приема заявлений 16 июля 2025 года.

Место приема заявлений: Государственная ветеринарная служба Забайкальского края, адрес: Забайкальский край, город Чита, ул. Амурская 13, кабинет № 410, адрес электронной почты: pochta@gvs.e-zab.ru;

Результатом предоставления субсидии являются создание, расширение, реконструкция и (или) модернизация приюта для животных мощностью не менее заявленной в справке для расчета размера субсидии, представленной заявителем, и соответствующего требованиям [Порядка](https://internet.garant.ru/document/redirect/74583938/79) организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Забайкальского края, утвержденного [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/74583938/0) Службы от
1 сентября 2020 года № 181.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Службой в соглашении.

**Требования к заявителям:**

Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее - заявители), соответствующие на дату представления в Службу документов на получение субсидий следующим требованиям:

1) осуществляющие деятельность по обращению с животными без владельцев на территории Забайкальского края;

2) юридические лица, не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели, не прекратившие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не получающие средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели реализации мероприятия государственной программы утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/19977290/0) Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237;

5) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находящиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) отсутствие у получателя субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) согласие получателей субсидий и лиц, указанных в [пункте 5 статьи 78](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/785) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Службой и органами государственного финансового контроля проверок- соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а так же органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [269.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Требования к заявлению:**

Для получения субсидии заявитель, соответствующий категории, требованиям и условиям, установленным пунктами 5 и 6 Порядка, в срок приема заявок, установленный в объявлении, представляет в Службу:

- заявка о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, подписанное заявителем или лицом, действующим от имени заявителя (далее - заявление);

- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае представления документов для получения субсидии лицом, не являющимся заявителем);

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

- информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о субсидии будут перечислены средства субсидии;

- документы о праве собственности на земельный участок или о праве аренды на срок аренды не менее 5 лет земельного участка с видом разрешенного использования "Ветеринарное обслуживание" или "Приюты для животных", предусмотренные классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 года № П/0412, либо гарантийное обязательство о представлении данных документов по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- гарантийное обязательство о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам, на осуществление Службой проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- план по созданию, расширению, реконструкции и (или) модернизации приюта для животных и смету планируемых расходов с указанием затрат, связанных с созданием, расширением, реконструкцией и (или) модернизацией приюта для животных (локально-сметный расчет), сведения об имеющейся у заявителя материально-технической базе и ресурсах, необходимых для создания, расширения, реконструкции и (или) модернизации приюта для животных, источники финансирования создания, расширения, реконструкции и (или) модернизации приюта для животных (собственные средства, включая кредитные, иные);

- гарантийное обязательство обеспечить функционирование приюта для животных в течение не менее 5 лет после завершения создания, расширения, реконструкции и (или) модернизации приюта без права перепоручения обязательств третьим лицам по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

- гарантийное обязательство обеспечить прием животных без владельцев, поступающих из органов местного самоуправления в рамках исполнения переданных государственных полномочий Забайкальского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев по форме согласно приложению
№ 5 к Порядку;

- справку для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором (запросом предложений (заявок)) и результатом предоставления субсидии.

Заявка и прилагаемые документы, представляются в Службу на бумажных носителях, при этом документы должны быть подписаны заявителем или лицом, действующим от имени заявителя, и заверены его печатью (при наличии), либо по адресу электронной почты Службы (pochta@gvs.e-zab.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или лица, действующего от имени заявителя.

Отбор получателей субсидии осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия получателей субсидии категории, требованиям и условиям, установленным Порядком, и очередности поступления заявок о предоставлении субсидии.

**Рассмотрение заявлений:**

Служба:

1) в день поступления регистрирует поступившие от участников отбора заявки и документы в системе электронного документооборота и в специальном журнале регистрации, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Службы;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока принятия заявок и документов, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, Служба направляет запрос о разъяснении (далее - запрос) участнику отбора в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в запросе, Служба рассматривает ранее представленные заявку и документы.

На стадии рассмотрения заявки Служба принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, принимается Службой на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки участнику отбора на доработку.

Основаниями для отклонения заявки и для отказа в предоставлении субсидии на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, требованиям и условиям, указанным в объявлении;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

5) получение Службой ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 3 пункта 15 Порядка), свидетельствующего о наличии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

6) подача заявки и документов за пределами срока, установленного в объявлении.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для возврата заявки участнику отбора на доработку является представление документов, указанных в объявлении (за исключением документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 15 Порядка, которые предоставляются по собственной инициативе), с плохим качеством изображения символов букв и цифр, не позволяющих их прочитать.

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, предусмотренного в объявлении, вправе устранить основания, послужившие основанием для возврата заявки на доработку. При этом днем регистрации заявки будет считаться день первоначального предоставления заявки на участие в отборе.

**Разъяснение положений объявления, внесение изменений и отзыв заявлений:**

Заявитель вправе со дня размещения объявления на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня до даты завершения подачи заявок направить в Службу запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) на бумажном носителе либо по адресу электронной почты Службы в форме электронных документов. Служба в ответ на запрос о разъяснении направляет заявителю разъяснение положений объявления в срок не позднее двух рабочих дней до дня завершения подачи заявок способом, которым был направлен запрос о разъяснении в Службу, а также размещает данное разъяснение на официальном сайте в день направления заявителю.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Службой.

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения или отозвать заявление путем письменного обращения, направленного в Службу.

Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на получение субсидии в Службу.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Службу для участия в отборе, но не позднее даты окончания срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении.

При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

**Субсидия:**

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора – 23 921,6 тыс. рублей.

Расчет размера субсидии на текущий финансовый год производится по формуле:

 $Рс= \frac{Рзс}{Рос}×Рб$, где:

Рс - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Рзс - размер затрат согласно смете планируемых расходов, представленной получателем субсидии;

Рос - общий размер затрат согласно сметам планируемых расходов, представленным всеми получателями субсидий;

Рб - лимит бюджетных обязательств, доведенных Службе на цели для достижения результата, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать сумму затрат, связанных с созданием, расширением, реконструкцией и (или) модернизацией приюта для животных, указанную в предоставляемой им смете планируемых расходов.

К затратам, связанным с созданием, расширением, реконструкцией и (или) модернизацией приютов для животных в целях осуществления деятельности по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии, относятся:

1) приобретение материально-технических ресурсов (строительных материалов, в том числе модульных конструкций для создания специализированных помещений для содержания животных, оборудование вольеров для содержания животных, иных помещений в соответствии с требованиями, установленными порядком, утвержденным уполномоченным в области ветеринарии органом, тепло- и электроэнергии, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, запасных частей, расходных материалов, ветеринарного и специализированного оборудования для содержания животных);

2) оплата услуг, в том числе транспортных, погрузочно-разгрузочных, пуско-наладочных работ, работ по монтажу оборудования и техники, связанных со строительством, расширением, реконструкцией и (или) модернизацией приютов для животных, пунктов временного содержания животных, а также работ по обеспечению водоснабжением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство) насосных станций (насосов), строительство (ремонт, монтаж, замена) водоводов, водопроводов, приобретение технологического оборудования, комплектующих изделий, материалов) и электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электросетей, приобретение трансформаторных подстанций, электрогенераторов, технологического оборудования, комплектующих изделий, материалов).

**Результат отбора:**

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Службой по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявлении, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявлении.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Служба в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, получателе (получателях) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов подписывается руководителем Службы или уполномоченным им лицом в течение 1 рабочего дня после его формирования и размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам подведения итогов отбора и распределения субсидий Служба не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидии (далее - реестр).

**Соглашение о предоставлении субсидии:**

Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Служба в течение 4 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соглашение;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения осуществляет подписание соглашения подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Службы или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание и не направил возражения по проекту соглашения.