Graphic1

#### ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА

#### ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

г. Чита

**Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Государственной ветеринарной службе Забайкальского края**

В соответствии с частью 2 [подпункта «е» пункта 2](garantF1://71739482.100206) Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного [Указом](garantF1://71739482.0) Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», подпунктом 1 пункта 1 распоряжения Губернатора Забайкальского края от 18 февраля 2019 года № 54-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», учитывая [распоряжение](garantF1://71984212.0) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, в целях соблюдения требований антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушения **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_96) об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300) в Государственной ветеринарной службе Забайкальского края.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | А.А.Лим |

Утверждено  
 [приказом](#sub_0) Государственной

ветеринарной службы

Забайкальского края

# Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Государственной ветеринарной службе Забайкальского края

# I. Общие положения

1. Положение об организации в Государственной ветеринарной службе Забайкальского края (далее - Служба) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300) (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения в Службе требований антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) «исполнительный орган» - исполнительный орган государственной власти Забайкальского края;

2) «антимонопольный орган» - Федеральная антимонопольная служба и Управление Федеральной антимонопольной службы по Забайкальскому краю;

3) «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в исполнительном органе антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

4) «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции исполнительным органом;

5) «уполномоченное подразделение (должностное лицо)» структурное подразделение исполнительного органа или должностное лицо, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его функционированием;

6) «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Иные термины, используемые в настоящих методических рекомендациях, применяются в значениях, определенных в [Методических рекомендациях](garantF1://71984212.1000) по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300), утвержденных [распоряжением](garantF1://71984212.0) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности исполнительного органа требованиям [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300);

2) профилактика нарушения требований [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300) в деятельности исполнительного органа.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300);

2) управление рисками нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300);

3) контроль за соответствием деятельности Службы требованиям [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300);

4) оценка эффективности функционирования в Службе антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Служба руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Службы в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300) при осуществлении Службой своей деятельности;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Службе антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Службе;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

# II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Службе антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем Службы, который:

1) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственными гражданскими служащими Службы правового акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на заместителя руководителя – начальника отдела ветеринарной инспекции и ветеринарно-санитарной экспертизы Службы (далее - заместитель руководителя Службы).

8. К компетенции заместителя руководителя Службы относятся следующие функции:

1) подготовка и представление руководителю Службы на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300), учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих и структурных подразделений Службы, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование государственных гражданских служащих Службы по вопросам, связанным с соблюдением [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300) и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия со структурными подразделениями Службы по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование руководителя Службы о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300);

10) ознакомление государственных гражданских служащих Службы с правовым актом об организации антимонопольного комплаенса.

9. Оценку эффективности организации и функционирования в Службе антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

10. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий по снижению рисков в Службе в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

11. Функции коллегиального органа возлагаются на общественный совет при Службе.

# III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

12. Выявление и оценка рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300) в Службе осуществляется заместителем руководителя Службы.

13. В целях выявления рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300) заместителем руководителя Службы, проводятся:

1) анализ выявленных нарушений [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300) в деятельности Службы за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Службы, анализ проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является Служба;

3) мониторинг и анализ практики применения Службой [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300);

4) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300).

14. При проведении (не реже одного раза в год) анализа заместителем руководителя Службы выявленных нарушений [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300) за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

1) сбор в структурных подразделениях Службы сведений о наличии нарушений [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300);

2) составление перечня нарушений [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300) в Службе, который содержит классифицированные по сферам деятельности Службы сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Службой на недопущение повторения нарушения.

15. При проведении (не реже одного раза в год) заместителем руководителя Службы анализа нормативных правовых актов Службы реализуются мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте Службы исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Службы (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте Службы уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление руководителю Службы сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Службы.

16. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов заместителем руководителя Службы реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

1) размещение на официальном сайте Службы для публичного обсуждения проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

17. При проведении мониторинга и анализа практики применения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300) в Службе заместителем руководителя Службы реализуются мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Службе;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной [подпунктом 1](#sub_66) настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Службе;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Службе.

18. При выявлении рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300) заместителем руководителя Службы проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Службы по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300);

3) возбуждение дела о нарушении [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300);

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

19. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется в соответствии с [методическими рекомендациями](garantF1://71984212.1000), утвержденными [распоряжением](garantF1://71984212.0) Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

20. На основе проведенной оценки рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300) заместителем руководителя Службы составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

21. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

# IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

22. В целях снижения рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300) заместителем руководителя Службы ежегодно разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Службы.

23. Заместитель руководителя Службы осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300) в Службе.

24. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300) в Службе должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

# V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

25. В целях оценки эффективности функционирования в Службе антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для заместителя руководителя Службы, так и для Службы в целом.

26. Ключевые показатели эффективности функционирования в Службе антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной антимонопольным органом.

27. Заместитель руководителя Службы ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Службе.

28. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Службе должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

# VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300);

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения [антимонопольного законодательства](garantF1://12048517.300);

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться заместителем руководителя Службы в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год).

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Службы.

32. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, ежегодно направляется в уполномоченный орган по содействию развитию конкуренции в Забайкальском крае - Министерство экономического развития Забайкальского края.