

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

 Чита

|  |
| --- |
|  |

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя**

В целях реализации статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положений Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях » **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящий приказ применяется к бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Государственной ветеринарной службы Забайкальского края и осуществляющим функции предоставления услуг в области ветеринарии Забайкальского края, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Забайкальского края на иные цели.

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края (http:право.забайкальскийкрай.рф).

Руководитель А.А. Лим

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНприказом Государственной ветеринарной службы Забайкальского краяот «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 781[Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели (далее - Субсидия), не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение государственного задания бюджетным учреждениям Забайкальского края (далее - бюджетным учреждениям), в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края (далее – Служба) осуществляет функции и полномочия учредителя.
2. Субсидия из бюджета Забайкальского края предоставляется бюджетным учреждениям:
3. в целях организации проведения на территории Забайкальского края мероприятий по отлову безнадзорных животных;
4. на проведение мероприятий по предупреждению заноса, распространения и ликвидации особо опасных заболеваний животных, в том числе ящура, на территории Забайкальского края.
5. на проведение противоэпизоотических мероприятий, в том числе приобретение ГСМ для работы в очагах, лекарственных препаратов, расходных материалов и дезинфицирующих средств, в целях профилактики и лечения особо опасных заболеваний животных и иных заразных болезней, общих для человека и животных.
6. проведение аккредитации ветеринарной лаборатории (расширение области аккредитации), в том числе подготовка к проведению аккредитации(приобретение оборудования и расходных материалов);
7. проведение капитального ремонта в подведомственных учреждениях;

3. Целевая субсидия предоставляется учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Службе в установленном порядке.

4. Условиями предоставления Субсидии бюджетному учреждению являются:

заявление руководителя бюджетного учреждения о необходимости и целесообразности предоставления из бюджета Забайкальского края субсидии на иные цели, составленное в произвольной форме с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, расчетами нормативных затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению бюджетными учреждениями за счет указанных субсидий, подтверждающих расчеты объема субсидии и ее целевого назначения;

заявка на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий бюджетным учреждениям Забайкальского края на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заключенному между бюджетным учреждением и Службой.

Служба вправе вносить изменения в размеры предоставляемых субсидий путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период.

Соглашение о порядке и условиях предоставления Субсидий заключается после утверждения бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период.

Соглашение заключается на один финансовый год.

5. Операции со средствами Субсидий, предоставленных бюджетному учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения, открытого в органе федерального казначейства.

6. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в предоставлении субсидии бюджетное учреждение вправе обращаться в Службу с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая материалы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

7. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, перечисление Субсидии по решению Службы приостанавливается до устранения нарушений.

8. Расходы бюджетного учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются после проверки органами федерального казначейства документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3 [приказа Службы финансов Забайкальского края от 16 мая 2017 г. № 8-нпа «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/423858614)».

9. Предоставление Субсидии осуществляется Службой в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Забайкальского края и Перечнем целевых субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

10. Не использованная в текущем финансовом году Субсидия либо остатки её средств, предоставленных бюджетному учреждению из бюджета Забайкальского края, подлежат перечислению бюджетным учреждением в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

11. Остатки средств Субсидии, перечисленные бюджетным учреждением в бюджет Забайкальского края, могут быть возвращены бюджетному учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Службы в порядке, установленном Министерством финансов Забайкальского края.

12. Бюджетные учреждения ежеквартально, при сдаче месячной бухгалтерской отчетности, представляют Службе отчет об использовании субсидии на иные цели не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Порядок и сроки представления отчета об использовании Субсидии устанавливаются Службой в Соглашении.

13. Контроль за целевым использованием средств Субсидии, а также за соблюдением условий её предоставления осуществляется Службой в соответствии с действующим законодательством.

14. Бюджетные средства получателем Субсидии подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством при выявлении их нецелевого использования или использования с нарушением условий предоставления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя |

 **Заявка**

**на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя**

 Прошу Вас выделить средства из бюджета Забайкальского края для проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в здании (помещении, сооружении)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственному бюджетному учреждению Забайкальского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

по видам расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель проведения работ, мероприятий (приобретения основных средств):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Виды работ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сроки выполнения работ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование и количество приобретаемого имущества, материальных запасов, услуг, работ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обязательные приложения:** Дефектные ведомости, ведомости объемов работ, локальные сметные расчеты, материалы инженерно-инструментального обследования (при необходимости), акты на списание основных средств, прайс-листы и другие документы на \_\_\_\_\_ листах.

**Руководитель учреждения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись) (расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя |

**Соглашение**

**о порядке и условиях предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий бюджетным учреждениям Забайкальского края на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя**

г.Чита «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Учредитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

в лице руководителя ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование бюджетного (учреждения)

именуемое далее «Учреждение» в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидий из бюджета Забайкальского края на иные цели не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее Субсидия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается цель предоставления субсидии

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_ году Субсидию в соответствии с заявкой Учреждения в пределах утвержденного данным Соглашением объема субсидии в соответствии со сроками предоставления и целями использования, указанными в пункте 2.1.2 настоящего Соглашения.

2.1.2. Объем, сроки предоставления и направления расходования Субсидии Учреждением:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели использования | Объем субсидии, руб. | Сроки предоставления субсидии |
| 1 |  |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Определять размер предоставляемой Субсидии.

2.2.2. Уточнять и дополнять Соглашение в части сроков предоставления Субсидии по соглашению сторон.

2.2.3. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в течение срока действия настоящего Соглашения в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению Субсидий, изменения показателей, применяемых для расчета Субсидии.

2.2.4. Прекращать предоставление Субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.5. Устанавливать порядок, форму и сроки отчетности об использовании Субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования средств.

2.3.2. Возвратить в бюджет Забайкальского края полную сумму средств Субсидии, использованных не по целевому назначению, а также в случае нарушения условий предоставления Субсидии.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера и условий предоставления Субсидии.

2.3.4. Ежеквартально в составе месячной бухгалтерской отчетности представлять Отчет об использовании субсидии на иные цели по форме и в порядке, установленными Учредителем.

2.3.5. По решению Учредителя возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 2.1.2. настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.6. Обеспечить возврат неиспользованной в текущем финансовом году Субсидии либо остатков её средств в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

2.3.7. Обеспечить право Учредителя и иных уполномоченных государственных органов на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии с приложением финансово-экономического обоснования расходов.

1. Ответственность сторон

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования Субсидии влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Государственная ветеринарная служба Забайкальского края (Госветслужба Забайкальского края) | Учреждение |
| г. Чита, ул. Амурская, 13 | Место нахождения |
| Банковские реквизиты:ИНН/КПП 7536177066/753601001БИК- 047601001Расчетный счет– р/с **4**0201810050040120001 в ОТДЕЛЕНИИ ЧИТА Г. ЧИТАЛицевой счет – 03912J38080ОКОПФ 75204ОКПО - 67613108ОКВЭД – 75.11.21 | Банковские реквизиты:ИНН/КППБИКРасчетный счетЛицевой счетОКОПФОКПООКВЭД |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя)М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.руководителя)М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления из бюджетаЗабайкальского края субсидийна иные цели, не связанные с возмещениемнормативных затрат на оказаниев соответствии с государственным заданиемгосударственных услуг (выполнение работ)государственным учреждениямЗабайкальского края, в отношении которыхГосударственная ветеринарная служба Забайкальского краяЗабайкальского края осуществляет функциии полномочия учредителя |

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии на иные цели не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели использования субсидии | Объем субсидии (руб.) | Кассовыерасходы(руб.) | КОСГУ |
| 1 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  | Х |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_