Graphic1

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

Чита

|  |
| --- |
|  |

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ   
«О некоммерческих организациях», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящий приказ применяется к бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Государственной ветеринарной службы Забайкальского края и осуществляющим функции предоставления услуг в области ветеринарии Забайкальского края, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидий из бюджета Забайкальского края на иные цели.

3. Признать утратившим силу приказ Государственной ветеринарной службы Забайкальского края от 2 февраля 2021 года № 15 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя».

4. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края (http:право.забайкальскийкрай.рф).

Руководитель А.А.Лим

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом Государственной ветеринарной службы Забайкальского края |

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей   
   781 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели (далее - Субсидия), не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение государственного задания бюджетным учреждениям Забайкальского края (далее - бюджетные учреждения), в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края (далее – Служба) осуществляет функции и полномочия учредителя.
2. Субсидия из бюджета Забайкальского края предоставляется бюджетным учреждениям:
   1. На проведение мероприятий по предупреждению заноса, распространения и ликвидации особо опасных заболеваний животных, в том числе ящура, на территории Забайкальского края.
   2. На проведение противоэпизоотических мероприятий, в том числе приобретение горюче-смазочных материалов для проведения противоэпизоотических мероприятий при ликвидации особо опасных болезней, лекарственных препаратов, расходных материалов и дезинфицирующих средств, в целях профилактики и лечения особо опасных заболеваний животных и иных заразных болезней, общих для человека и животных.
   3. Проведение аккредитации ветеринарной лаборатории (расширение области аккредитации), в том числе подготовка к проведению аккредитации (приобретение оборудования и расходных материалов, поверка измерительных приборов и оборудования, ремонт помещения отдела подлежащего аккредитации, приобретение услуг по информационной поддержке (приобретение актуализированных ГОСТов), курсы повышения квалификации.
   4. Проведение капитального ремонта в подведомственных учреждениях.
   5. Ремонт (обустройство) скотомогильников (биотермических ям), ликвидация неиспользуемых скотомогильников (биотермических ям).
   6. Изготовление проектно-сметной документации на строительство и обустройство скотомогильников (биотермических ям).

3. Субсидия предоставляется бюджетным учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Службе в установленном порядке.

4. Условиями предоставления Субсидии бюджетному учреждению являются:

4.1. Пояснительная записка (далее – Обращение) руководителя бюджетного учреждения о необходимости и целесообразности предоставления из бюджета Забайкальского края Субсидии, составленная в произвольной форме на бланке бюджетного учреждения содержащая расчет – обоснование суммы Субсидии с приложением предварительной сметы на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (не менее трех коммерческих предложений). В случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации) бюджетным учреждением предоставляется перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов.

4.2. Справка об отсутствии у бюджетного учреждения по состоянию на 1-е число месяца предшествующего месяцу подачи документов на получение Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых платежей, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.3. Заявка на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.4. Документы для получения субсидии на иные цели, подписываются руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения.

5. Порядок и сроки рассмотрения документов указанных в пункте   
4 настоящего Порядка:

5.1. Рассмотрение Обращений на предоставление Субсидии осуществляется структурными подразделениями Службы по направлениям деятельности.

5.2. По результатам рассмотрения заявок структурные подразделения Службы направляют руководителю Государственной ветеринарной службы Забайкальского края заключение об обоснованности предоставления Субсидии, для принятия решения о предоставлении Субсидии или отказ от предоставления Субсидии, с последующей передачей в отдел бухгалтерского учета, отчётности и планирования Государственной ветеринарной службы Забайкальского края для осуществления финансирования в установленном порядке.

5.3. Общий срок рассмотрения Обращений на предоставление Субсидии структурными подразделениями Службы не может превышать 20 рабочих дней с момента регистрации Обращения на представление Субсидии.

6. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

6.1. Несоответствие представленных бюджетным учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

6.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных бюджетным учреждением.

7. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 6 настоящего Порядка бюджетное учреждение вправе повторно представить в Службу документы предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения отказа.

Рассмотрение повторно представленных бюджетным учреждением документов осуществляется в порядке, установленном в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Определение размера Субсидии:

8.1. Размер Субсидии определяется Службой исходя из приоритетности направления расходования и в пределах объемов бюджетных ассигнований предусмотренных законом о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период.

8.2. Размер Субсидии выделяемой на приобретение основных средств рассчитывается на основании перечня основных средств, планируемых к приобретению бюджетным учреждением, с учетом оснащенности и модернизации бюджетного учреждения и сроков износа основных средств, планируемых к замене.

9. Условия и порядок заключения между Службой и бюджетным учреждением Соглашения о предоставлении Субсидии:

9.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета Забайкальского края Субсидий бюджетным учреждениям Забайкальского края на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заключенному между бюджетным учреждением и Службой.

9.2. Служба вправе вносить изменения в размеры предоставляемых Субсидий путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период. Соглашение о порядке и условиях предоставления Субсидий заключается после утверждения бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период.

9.3. Соглашение о порядке и условиях предоставления Субсидий заключается после утверждения бюджета Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период.

9.4. Соглашение заключается на один финансовый год.

10. Основания для расторжения Соглашения по решению Службы в одностороннем порядке осуществляется в случае:

10.1. Реорганизации или ликвидации учреждения.

10.2. Нарушения бюджетным учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

10.3. Расторжение Соглашения осуществляется путем заключения Дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя по установленной форме согласно приложению № 3.

11. Операции со средствами Субсидий, предоставленных бюджетному учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения, открытого в органе федерального казначейства. Перечисление Субсидий осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, исходя из целей предоставления Субсидии.

12. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в предоставлении Субсидии бюджетное учреждение вправе обращаться в Службу с предложением об изменении объема предоставляемой Субсидии, прилагая материалы, указанные в пункте   
4 настоящего Порядка.

13. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, перечисление Субсидии по решению Службы приостанавливается до устранения нарушений.

14. Расходы бюджетного учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются после проверки органами федерального казначейства документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 3 [приказа Министерства финансов Забайкальского края от 16 мая 2017 года № 8-нпа «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/423858614)».

15. Предоставление Субсидии осуществляется Службой в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Забайкальского края и Перечнем целевых субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год и плановый период и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

16. Остатки средств Субсидии, перечисленные бюджетным учреждением в бюджет Забайкальского края, могут быть возвращены бюджетному учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Службы в порядке, установленном Министерством финансов Забайкальского края. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованного на начало текущего финансового года остатка средств Субсидий на достижение целей установленных при предоставлении Субсидий, в текущем финансовом году принимается Службой в течение 10 рабочий дней со дня получения от бюджетного учреждения документов, обосновывающих наличие потребности, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Не использованная в текущем финансовом году Субсидия либо остатки её средств, предоставленных бюджетному учреждению из бюджета Забайкальского края, подлежат перечислению бюджетным учреждением в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

17. Бюджетные учреждения, при сдаче годовой бюджетной бухгалтерской отчетности, либо в течение 30 рабочих дней после осуществления окончательных расчетов и подписания актов выполненных работ, оказания услуг, актов приема передачи имущества, при достижении целей установленных при предоставлении Субсидии, представляют Службе подробный отчет об использовании субсидии на иные цели не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением первичных документов (платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ, договоры, государственные контракты и прочее (при необходимости).

Порядок и сроки представления отчета об использовании Субсидии устанавливаются Службой в Соглашении.

18. Контроль за целевым использованием средств Субсидии, а также за соблюдением условий её предоставления осуществляется Службой и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством. В случае выявления по итогам проверок, проведенных Службой и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушений целей и условий предоставления Субсидии, которые установлены настоящим Порядком и Соглашением, в том числе фактов использования Субсидии не по целевому назначению, средства подлежат возврату в бюджет Забайкальского края:

18.1. На основании требования Службы в течение 10 рабочих дней со дня получения бюджетным учреждением соответствующего требования.

18.2. На основании требования (предписания) уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя |

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидий из бюджета Забайкальского края на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя**

Прошу Вас выделить средства из бюджета Забайкальского края для проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать цель субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в здании (помещении, сооружении)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственному бюджетному учреждению Забайкальского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

по видам расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель проведения работ, мероприятий (приобретения основных средств):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Виды работ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сроки выполнения работ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наименование и количество приобретаемого имущества, материальных запасов, услуг, работ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обязательные приложения:** Дефектные ведомости, ведомости объемов работ, локальные сметные расчеты, материалы инженерно-инструментального обследования (при необходимости), акты на списание основных средств, прайс-листы и другие документы на \_\_\_\_\_ листах.

**Руководитель учреждения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий бюджетным учреждениям Забайкальского края на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя**

г. Чита «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Учредитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование бюджетного (учреждения)

именуемое далее «Учреждение» в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидий из бюджета Забайкальского края на иные цели не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее – Субсидия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указывается цель предоставления субсидии

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_ году Субсидию в соответствии с заявкой Учреждения в пределах утвержденного данным Соглашением объема субсидии в соответствии со сроками предоставления и целями использования, указанными в пункте 2.1.2 настоящего Соглашения.

2.1.2. Объем, сроки предоставления и направления расходования Субсидии Учреждением:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели использования | Код бюджетной классификации | Объем субсидии, руб. | Сроки предоставления субсидии |
| 1 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Определять размер предоставляемой Субсидии.

2.2.2. Уточнять и дополнять Соглашение в части сроков предоставления Субсидии по соглашению сторон.

2.2.3. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в течение срока действия настоящего Соглашения в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению Субсидий, изменения показателей, применяемых для расчета Субсидии.

2.2.4. Прекращать предоставление Субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.5. Устанавливать порядок, форму и сроки отчетности об использовании Субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования средств.

2.3.2. Возвратить в бюджет Забайкальского края полную сумму средств Субсидии, использованных не по целевому назначению, а также в случае нарушения условий предоставления Субсидии.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования Субсидии, которые могут повлиять на изменение размера и условий предоставления Субсидии.

2.3.4. Ежегодно в составе годовой бухгалтерской отчетности либо в течение 30 рабочих дней после осуществления окончательных расчетов и подписания актов выполненных работ, оказания услуг, актов приема передачи имущества, при достижении целей установленных при предоставлении субсидии на иные цели представлять Отчет об использовании субсидии на иные цели по форме и в порядке, установленными Учредителем.

2.3.5. По решению Учредителя возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в пункте 2.1.2. настоящего Соглашения, не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.6. Обеспечить возврат неиспользованной в текущем финансовом году Субсидии либо остатков её средств в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

2.3.7. Обеспечить право Учредителя и уполномоченных органов государственного финансового контроля на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления Субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии с приложением финансово-экономического обоснования расходов.

1. Ответственность сторон

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования Субсидии влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Государственная ветеринарная служба Забайкальского края (Госветслужба Забайкальского края) | Учреждение |
| г. Чита, ул. Амурская, 13 | Место нахождения |
| Банковские реквизиты:  ИНН/КПП 7536095737/753601001  Отделение Чита Банка России// УФК по Забайкальскому г. Чита  Единый казначейский счет  40102810945370000063  Казначейский счет 03221643760000009100  БИК ТОФК - 017601329  л/с 03912J38080  ОКПО - 00086088  ОКТМО 76701000 | Банковские реквизиты:  ИНН/КПП  БИК  Расчетный счет  Лицевой счет  ОКОПФ ОКПО  ОКВЭД |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.руководителя)  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 |
| к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

**о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя**

г. Чита «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Учредитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование бюджетного (учреждения)

именуемое далее «Учреждение» в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на

основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Забайкальского края субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
   1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек по коду БК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Обязательство учреждения Исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек предоставленной субсидии в соответствии с абзацем 2 пунктом 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
   3. Учреждение в течение «\_\_\_\_\_\_» рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить учредителю в бюджет Забайкальского края сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.
   4. Учредитель в течение «\_\_\_\_\_» со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек.
3. Стороны взаимных претензий не имеют.
4. Настоящее дополнительно Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Государственная ветеринарная служба Забайкальского края (Госветслужба Забайкальского края) | Учреждение |
| г. Чита, ул. Амурская, 13 | Место нахождения |
| Банковские реквизиты:  ИНН/КПП 7536095737/753601001  Отделение Чита Банка России// УФК по Забайкальскому г. Чита  Единый казначейский счет  40102810945370000063  Казначейский счет 03221643760000009100  БИК ТОФК - 017601329  л/с 03912J38080  ОКПО - 00086088  ОКТМО 76701000 | Банковские реквизиты:  ИНН/КПП  БИК  Расчетный счет  Лицевой счет  ОКОПФ ОКПО  ОКВЭД |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)  М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления из бюджета  Забайкальского края субсидий  на иные цели, не связанные с возмещением  нормативных затрат на оказание  в соответствии с государственным заданием  государственных услуг (выполнение работ)  государственным учреждениям  Забайкальского края, в отношении которых  Государственная ветеринарная служба Забайкальского края  Забайкальского края осуществляет функции  и полномочия учредителя |

**ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии на иные цели не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнение работ) государственным бюджетным учреждениям Забайкальского края, в отношении которых Государственная ветеринарная служба Забайкальского края осуществляет функции и полномочия учредителя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели использования  субсидии | Объем субсидии  (руб.) | Кассовые  расходы  (руб.) | КОСГУ |
| 1 |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  | Х |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_