

ОТЧЕТ
о проведении мониторинга качества предоставления
государственной (муниципальной) услуги
в ___2022___ году

Государственная служба по охране объектов
культурного наследия Забайкальского края

(наименование исполнителя государственных (муниципальных) услуг)

Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или выявленного объекта культурного наследия, разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или выявленного объекта культурного наследия (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации).

(наименование государственной (муниципальной) услуги)

1. Приказ Министерства культуры РФ от 30 июля 2012 г. N 811 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия".
 2. Приказ Министерства культуры РФ от 8 июня 2016 г. N 1278 "Об утверждении порядка выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия".
 3. Приказ Министерства культуры РФ от 21 октября 2015 г. N 2625 "Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия".
-

(реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Описание варианта (вариантов) получения государственной (муниципальной) услуги ¹ ___предоставление услуги осуществляется непосредственно в органе _____

1.2. Категории лиц, являющиеся получателями услуги ² ___физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели _____

1.3. Сведения о платности услуги ³ ___бесплатно _____

1.4. Среднемесячное число заявителей, обращающихся за предоставлением государственной (муниципальной) услуги ⁴ _____
3,16 _____

1.5. Сведения об организации опроса заявителей услуги (метод исследования, число опрошенных в разрезе мест сбора первичной информации) ⁵ ___общее количество опрошенных лиц -4 чел. по месту предоставления услуги _____

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О СОБЛЮДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ ⁶

___ При проведении оценки соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги, определяемой путем сопоставления данных, полученных по результатам опроса заявителей услуги, с данными, установленными административным регламентом, выявлено следующее:

среднее время получения услуги в целом по органу по данным соцопроса составило 18,75 дней, что не превышает срока, установленного административным регламентом 30 дней;

среднее время ожидания в очереди в целом по органу по данным соцопроса составило 5 минут, что меньше установленных административным регламентом на 10 (15 минут);

среднее число обращений в орган в целом по органу по данным соцопроса составило 1,75 раза, что не больше установленных административными регламентами.

Места предоставления всех услуг оборудованы бесплатными автомобильными парковками, местами для сидения посетителей при ожидании получения услуг, а также специальными местами для заполнения необходимых документов.

Кроме того, имеются указатели о местах приема посетителей на этажах и в кабинетах, информационные карточки о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудников, к которым обращаются получатели в процессе получения услуг.

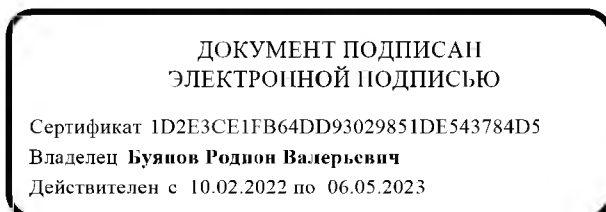
**Раздел 3. ОБОБЩЕННЫЕ СВЕДЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
(МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ**

- 3.1. Общий уровень удовлетворенности заявителей услуги качеством и доступностью ее предоставления ⁷ 100
- 3.2. Общая оценка качества предоставления услуги ⁸ 100
- 3.3. Весовая оценка опроса должностного лица ⁹ 76
- 3.4. Весовая оценка опроса заявителей услуги ¹⁰ 95
- 3.5. Оценка соблюдения количественных параметров стандарта предоставления услуги ¹¹ 100
- 3.6. Обобщенные сведения о наличии неформальных платежей (платежей, не имеющих документального подтверждения) в связи с получением государственной (муниципальной) услуги ¹² нет
- 3.7. Обобщенные сведения о привлечении заявителями посредников в получении государственной (муниципальной) услуги, в том числе в силу требований (побуждения) исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу ¹³ нет
- 3.8. Описание выявленных наиболее актуальных проблем предоставления услуги, непосредственно связанных с ее получением ¹⁴ не выявлено

**Раздел 4. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА И
ДОСТУПНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
(МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ ¹⁵**

Предложения отсутствуют.

Руководитель



Р.В. Буянов