

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛИНЁВО-ОЗЁРСКОЕ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 июня 2021 год

№ 27

с. Линёво Озеро

**Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок  
для обеспечения нужд администрации муниципального образования  
сельского поселения «Линёво-Озёрское»**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвержденного решением Совета от 04 мая 2018 года № 95, администрация муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на информационных стендах администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Глава муниципального образования  
сельского поселения «Линёво-Озёрское»



Н.Е. Горюнов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
сельского поселения  
«Линёво-Озёрское»  
от 11 июня 2021 года № 27

**Положение**  
**о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд**  
**администрации муниципального образования сельского поселения**  
**«Линёво-Озёрское»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее - Положение, комиссия) устанавливает требования к составу комиссии, порядок формирования и деятельности комиссии, полномочия и ответственность членов комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере контрактной системы.

1.3. При проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее - конкурентные процедуры) требования Положения являются обязательными для комиссии.

**2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях:

2.1.1. установления единого порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее - заказчик), проводимых конкурентными процедурами;

2.1.2. определения участников конкурентных процедур и подведения итогов конкурентных процедур.

2.2. Исходя из целей деятельности комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения, в задачи комиссии входит:

2.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в конкурентных процедурах;

2.2.2. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования при осуществлении закупок;

2.2.3. соблюдение принципов гласности и прозрачности процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников конкурентных процедур;

2.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.6. Обеспечение добросовестной конкуренции, соблюдения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, когда такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия является постоянным коллегиальным органом администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» для определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. Комиссия формируется из состава муниципальных служащих и служащих администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

3.3. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. Персональный состав комиссии, в том числе председатель комиссии, утверждается распоряжением администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

3.5. В состав комиссии входят не менее чем пять человек - членов комиссии. Общее количество членов комиссии не может быть четным.

3.6. Членами комиссии не могут быть лица, указанные в части 6 статьи 39 Федерального закона.

3.7. При формировании состава комиссии не допускается наличие установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона конфликта интересов между участником закупки и членом комиссии, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами

коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

3.8. В случае выявления в составе комиссии лиц, не соответствующих положениям части 6 статьи 39 и пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона, осуществляется незамедлительное их отстранение от закупки.

3.9. Член комиссии, обнаруживший в процессе работы комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя заказчика информацию о необходимости замены члена комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а так же иной выгоды для себя или третьих лиц.

3.10. Замена членов комиссии допускается только по решению заказчика, которое оформляется распоряжением.

3.11. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов в области предмета закупки, в том числе являющихся сотрудниками заказчика или иных экспертных организаций (далее - эксперты).

3.12. Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах, протоколу подведения итогов аукциона.

#### **4. Порядок проведения заседаний комиссии**

4.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.3. Уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется председателем комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

4.4. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии.

4.5. Секретарь комиссии, в ходе проведения заседаний комиссии, ведет протоколы соответствующих заседаний.

4.6. Комиссия проверяет первые и вторые части заявок на участие в конкурентных процедурах, содержащие информацию, предусмотренную Федеральным законом, на соответствие требованиям, установленным документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

4.7. На основании результатов рассмотрения заявок, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку, к участию в электронном аукционе и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в конкурентных процедурах в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

4.8. Комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки.

4.9. Члены комиссии принимают участие в определении победителя конкурентных процедур, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.10. Члены комиссии обязаны принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Федеральным законом и настоящим Положением.

4.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос: «за» или «против». При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто.

4.12. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а так же делегирование ими своих полномочий третьим лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

4.13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

4.14. Все протоколы заседаний комиссии, составленные в процессе проведения конкурентных процедур, должны содержать решение каждого члена комиссии по вопросам, возникающим в ходе работы комиссии, с указанием обоснования принятого решения. Решения членов комиссии должны однозначно указывать на принятие или непринятие данного решения по конкретному вопросу.

4.15. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с полномочиями, являются обязательными для всех участников закупочного процесса.

4.16. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в

порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4.17. Деятельность комиссии обеспечивает контрактный управляющий заказчика.

## **5. Обязанности комиссии**

Комиссия обязана:

5.1. проверить соответствие участников закупок требованиям, указанным в пункте 1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Федерального закона и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации;

5.2. проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 - 9, 11 части 1 статьи 31 Федерального закона, а также требованию, указанному в пункте 10 части 1 статьи 31 Федерального закона;

5.3. при принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, руководствоваться Федеральным законом, настоящим Положением, представленной заказчиком документацией и заявками о соответствии или несоответствии характеристик товаров, работ и услуг, представленных участниками конкурентных процедур, требованиям технического задания, экспертными заключениями, а также иными документами и сведениями, подтверждающими мнение членов комиссии о соответствии (несоответствии) участников конкурентных процедур и (или) их заявок требованиям Федерального закона и документации;

5.4. не проводить переговоры с участниками конкурентных процедур во время проведения конкурентных процедур;

5.5. в соответствии с законодательством Российской Федерации учитывать применение национального режима при осуществлении закупок, право участников конкурентных процедур на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона;

5.6. осуществлять иные обязанности, установленные Федеральным законом и настоящим Положением.

## **6. Права комиссии**

Комиссия вправе:

6.1. обращаться к заказчику за разъяснениями положений документации в части, разработанной и утвержденной заказчиком;

6.2. в случаях, предусмотренных Федеральным законом, отстранить участника конкурентной процедуры от участия на любом этапе его проведения.

## **7. Обязанности членов комиссии**

Члены комиссии обязаны:

- 7.1. руководствоваться в своей деятельности требованиями Федерального закона и настоящим Положением;
- 7.2. лично присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- 7.3. принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Федеральным законом и настоящим Положением;
- 7.4. рассматривать первые части заявок участников конкурентных процедур, выражать мнение о соответствии участников конкурентных процедур и (или) их заявок требованиям Федерального закона и документации, допускать (не допускать) участников конкурентных процедур к участию, знакомиться с протоколом рассмотрения заявок и подписывать его;
- 7.5. рассматривать вторые части заявок участников конкурентных процедур, принимать решение о соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным документацией, в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, знакомиться с протоколом подведения итогов конкурентных процедур и подписывать его;
- 7.6. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах и признания участников закупки участниками, предусмотренные Федеральным законом;
- 7.7. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурентных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7.8. осуществлять иные действия, предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением.

## **8. Права членов комиссии**

Члены комиссии вправе:

- 8.1. знакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентных процедурах;
- 8.2. проверять содержание протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах, протокола подведения итогов;
- 8.3. письменно оформлять свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурентных процедурах, протоколу подведения итогов, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается;
- 8.4. предоставлять в комиссию документы и сведения, подтверждающие мнение о соответствии (несоответствии) участников и (или) их заявок требованиям Федерального закона и документации.

## **9. Председатель комиссии**

- 9.1. Председатель комиссии осуществляет общее руководство и организацию работы комиссии, в том числе:
  - 9.1.1. своевременно извещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии;

- 9.1.2. ведет заседания комиссии;
- 9.1.3. объявляет состав комиссии;
- 9.1.4. в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- 9.1.5. подписывает протоколы, составленные в ходе заседаний комиссии;
- 9.1.6. осуществляет иные действия в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

## **10. Секретарь комиссии**

10.1. Секретарь комиссии является членом комиссии и осуществляет организационно-технические функции, в том числе:

10.1.1. осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

10.1.2. в установленном порядке осуществляет взаимодействие с заказчиками;

10.1.3. ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии в соответствии с Федеральным законом;

10.1.4. обеспечивает размещение протоколов в информационной системе;

10.1.5. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с Федеральным законом.

## **11. Ответственность членов комиссии**

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей члены комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии Федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Псковской области и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии в течение одного дня с момента, когда ему стало известно о таком нарушении.

11.3. Члены комиссии и привлеченные комиссией эксперты не вправе распространять конфиденциальные сведения, сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурентных процедур.