

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛИНЁВО-ОЗЁРСКОЕ»
ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

17 июня 2021 год

№ 30

с. Линёво Озеро

**О ежегодном отчете главы муниципального образования
сельского поселения «Линёво-Озёрское» о результатах его деятельности,
деятельности администрации муниципального образования
сельского поселения «Линёво-Озёрское», в том числе о решении
вопросов, поставленных Советом муниципального образования
сельского поселения «Линёво-Озёрское»**

В соответствии с пунктом 9 части 10, частью 11¹ статьи 35, частями 5, 5¹ статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 27, частью 4 статьи 28 Устава муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвержденного решением от 04 мая 2018 года № 95, Совет муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчете главы муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» от 17 декабря 2010 года № 101 «Об утверждении Порядка проведения отчета главы сельского поселения «Линёво-Озёрское».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и разместить на информационных стендах администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Глава муниципального образования
сельского поселения «Линёво-Озёрское»



Н.Е. Горюнов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
муниципального образования
сельского поселения
«Линёво-Озёрское»
от 17 июня 2021 года № 30

Положение
о ежегодном отчете главы муниципального образования
сельского поселения «Линёво-Озёрское» о результатах его деятельности,
деятельности администрации муниципального образования
сельского поселения «Линёво-Озёрское», в том числе о решении
вопросов, поставленных Советом муниципального образования
сельского поселения «Линёво-Озёрское»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительной компетенции Совета муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» по контролю за исполнением главой муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее – глава) полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Настоящее Положение устанавливает форму и содержание ежегодного отчета главы о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее - администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее вместе – отчет главы), порядок его представления в Совет муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее – Совет) и рассмотрение Советом.

3. В случае, если глава был избран в году, предшествующем году отчета главы, то отчет главы переносится на следующий год.

Глава, избранный в году, предшествующем году отчета главы, отчитывается за отчетный период о деятельности администрации. Отчет администрации представляется в Совет и рассматривается Советом в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Отчетным периодом является период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета главы.

2. Содержание отчета главы и порядок его представления в Совет

5. Отчет главы представляется в письменной форме и включает в себя следующие разделы:

1) раздел 1:

а) краткая характеристика социально-экономического положения в муниципальном образовании сельском поселении «Линёво-Озёрское»;

б) основные направления деятельности главы, администрации, положительная и отрицательная динамика в сравнении с периодом предыдущим отчетному периоду;

2) раздел 2:

а) описание проведенных мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере экономики и финансов, социальной сфере, сфере жизнеобеспечения населения муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», сфере общественной безопасности и других;

б) описание основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения;

3) раздел 3 – анализ исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

4) раздел 4 – цели и задачи на период, следующим за отчетным периодом.

6. Отчет главы представляется главой в Совет ежегодно в период с 1 февраля до 1 апреля.

Глава, у которого заканчивается срок полномочий в текущем году, представляет в период с 1 июля по 31 августа в Совет отчет главы за первое полугодие текущего года.

Датой представления отчета главы считается дата, когда отчет главы был получен Советом.

3. Порядок рассмотрения отчета главы

7. Не позднее трех календарных дней со дня получения отчета главы председатель Совета:

1) назначает дату заседания Совета по рассмотрению отчета главы по согласованию с главой, но не ранее чем за 14 календарных дней до даты заседания Совета по рассмотрению отчета главы.

2) направляет отчет главы депутатам, в рабочие группы Совета для его рассмотрения и подготовки вопросов.

8. Депутаты Совета, рабочие группы направляют председателю Совета вопросы по представленному отчету главы в срок не позднее за 7 рабочих дней до даты проведения указанного заседания.

9. Уведомление о дате заседания Совета по рассмотрению отчета главы и вопросы, поставленные Советом, представляются главе не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения указанного заседания.

10. В случае нарушения срока представления главе уведомления о дате заседания Совета по рассмотрению отчета главы и (или) вопросов, поставленных Советом заседание Совета переносится на более позднюю дату с учётом соблюдения срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения.

11. В случае, если глава в течение срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения, направит в Совет уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета по рассмотрению отчета главы с указанием причин, Совет переносит дату заседания Совета по рассмотрению отчета главы на более поздний срок, но не более чем на 7 календарных дней.

12. Отчёт главы на заседании Совета осуществляется в форме доклада с учётом вопросов, поставленных депутатами Совета.

При рассмотрении отчета главы Совет заслушивает главу.

13. Отчет главы рассматривается на открытом заседании Совета. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом Совета.

Процедура рассмотрения отчета главы устанавливается Регламентом Совета.

14. В случае, если глава отсутствует на заседании Совета по рассмотрению отчета главы и не направил уведомление о невозможности присутствовать на заседании Совета по рассмотрению отчета главы в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения, Совет вправе рассмотреть отчет главы по представленным материалам.

15. После заслушивания главы депутаты вправе задавать вопросы главе, высказывать свое мнение о деятельности главы и администрации.

Рабочие группы излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

16. По итогам рассмотрения отчета главы Совет осуществляет оценку деятельности главы по системе удовлетворительно или неудовлетворительно.

17. Решение об оценке деятельности главы принимается открытым голосованием.

18. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности главы.

Решение об удовлетворительной оценке деятельности главы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения об удовлетворительной оценке деятельности главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае, если при повторном голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности главы не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности главы.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае если при повторном голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы не принято, повторное рассмотрение отчета главы переносится на другой день, но не позднее 14 календарных дней со дня рассмотрения отчета главы.

19. При повторном рассмотрении отчета главы глава вправе направлять в Совет дополнительные материалы, пояснения к отчету главы не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Совета по повторному рассмотрению отчета главы.

20. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности главы указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», полномочия по решению (исполнению) которых не осуществлялись главой.

21. Решение об оценке деятельности главы подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

4. Непредставление отчета главы

22. В случае непредставления отчета главы в срок, установленный пунктом 5 настоящего Положения Совет вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы на очередном заседании Совета. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности главы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.
