

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июня 2021 года

№ 369

г. Хилок

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» от 05 марта 2019 г. № 123

В целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством и во исполнение представления прокуратуры Хилокского района от 08.06.2021 года № 07-22а-2021/719 «Об устранении нарушений законодательства при оказании муниципальных услуг, в том числе субъектам предпринимательской деятельности» Администрация муниципального района «Хилокский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций», утвержденного Постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» от 05 марта 2019 г. № 123.
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте муниципального района «Хилокский район».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы муниципального
района «Хилокский район»




К.В. Серов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального района

«Хилокский район»

от «06» 2021 г. № 369



ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций», утвержденного Постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» от 05 марта 2019 г. № 123.

1. Пункт 2.3 добавить подпунктом 2.3.1:

2.3.1 Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме:

1. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальных услуг, ХКМ вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2. Пункт 2.4 добавить подпунктом 2.4.1:

2.4.1. При получении муниципальной услуги заявителями имеют право на:

1) получение муниципальной услуги одновременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги и с единым стандартом;

2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

3) получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме.

2. Пункт 2.6 добавить подпунктом 2.6.1:

2.6.1. ХКМ не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в ХКМ по собственной инициативе;
- 3) осуществления согласований, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов;
- 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.