

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«МОГЗОНСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2021 года

№ 84

пгт. Могзон

Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения «Могзонское» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", статьей 39 Устава муниципального района «Хилокский район», в целях урегулирования некоторых правоотношений, связанных с формированием муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), Администрация городского поселения «Могзонское» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского поселения «Могзонское» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок, муниципальное задание).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Могзонское» от 28 сентября 2011 года N 90 "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальных учреждений городского поселения «Могзонское» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания".
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

И.о. главы городского поселения
«Могзонское»



М.В.Маврина



Утвержден
постановлением Администрации
городского поселения «Могзонское»
от 30 июня 2021г. №84

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «МОГЗОНСКОЕ» И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными учреждениями городского поселения «Могзонское», созданными на базе имущества, находящегося в собственности городского поселения «Могзонское», а также казенными учреждениями городского поселения «Могзонское», определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета городского поселения «Могзонское», в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - казенные учреждения).

ФОРМИРОВАНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения городского поселения «Могзонское», с учетом предложений муниципального учреждения городского поселения «Могзонское», касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения городского поселения «Могзонское» по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением городского поселения «Могзонское» муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их

оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению городского поселения «Могзонское» муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению городского поселения «Могзонское» муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета городского поселения «Могзонское» на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета городского поселения «Могзонское» лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

1) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета городского поселения «Могзонское», в ведении которых находятся казенные учреждения;

2) бюджетных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении таких учреждений.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством сроку формирования бюджета городского поселения «Могзонское».

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета городского поселения «Могзонское», в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского поселения «Могзонское» в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в

соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

7(1). Исполнительные органы власти городского поселения «Могзонское», осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, главные распорядители средств бюджета городского поселения «Могзонское», в ведении которых находятся казенные учреждения, в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

1) внесения в ведомственный перечень изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

2) внесения в нормативные правовые акты изменений, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

3) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения «Могзонское» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

4) установления фактов невыполнения (перевыполнения) муниципальными учреждениями городского поселения «Могзонское» показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании в отчетном финансовом году;

5) наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения.

7(2). Изменения в муниципальное задание оформляются правовым актом в течение 30 календарных дней со дня наступления случаев, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 7(1) настоящего Порядка.

7(3). Досрочное прекращение действия муниципального задания и формирование нового муниципального задания осуществляется в случаях:

1) изменения типа муниципального учреждения городского поселения «Могзонское»

2) реорганизации муниципальных учреждений городского поселения «Могзонское» путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

3) передачи функций и полномочий в отношении муниципальных учреждений городского поселения «Могзонское» иному исполнительному органу власти городского поселения «Могзонское».

8. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, главные распорядители средств бюджета городского поселения «Могзонское» в отношении казенных учреждений обеспечивают формирование информации по каждому

муниципальному заданию для включения в реестр муниципальных заданий, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

9. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения размещаются в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета городского поселения «Могзонское», в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений.

9(1). Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, и главные распорядители средств бюджета городского поселения «Могзонское», в ведении которых находятся казенные учреждения, а также Комитет по финансам муниципального района «Хилокский район».

9(2). Муниципальными учреждениями городского поселения «Могзонское» формируются и направляются исполнительным органам власти городского поселения «Могзонское», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, главным распорядителям средств бюджета городского поселения «Могзонское», в ведении которых находятся казенные учреждения, следующие отчеты об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку:

1) квартальный - по итогам исполнения за I - III кварталы до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) предварительный за год - ожидаемое исполнение за текущий год до 1 декабря текущего года;

3) годовой - до 1 февраля года, следующего за отчетным.

9(3). На основании годовых отчетов исполнительные органы власти городского поселения «Могзонское», осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, главные распорядители средств бюджета городского поселения «Могзонское», в ведении которых находятся казенные учреждения, осуществляют анализ исполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского поселения «Могзонское» и формируют сводную информацию об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями городского поселения «Могзонское» в разрезе муниципальных услуг и работ (далее - сводная информация) по форме согласно приложению N 3 к

настоящему Порядку. Сводная информация направляется в бухгалтерию городского поселения «Могзонское» до 15 февраля года, следующего за отчетным.

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением городского поселения «Могзонское» или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению городского поселения «Могзонское» учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (цены, тарифа) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и

корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением городского поселения «Могзонское» в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета городского поселения «Могзонское», в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) бюджетных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя таких учреждений.

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды при оказании муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 17 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) при оказании муниципальной услуги.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, главным распорядителем средств городского поселения «Могзонское» в отношении казенных учреждений (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского поселения «Могзонское» на очередной финансовый год и плановый период) общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых

корректирующих коэффициентов.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Хилокский район» на очередной финансовый год и плановый период).

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

24. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета городского поселения «Могзонское», в ведении которого находятся казенные учреждения.

25. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе

затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета городского поселения «Могзонское», в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета городского поселения «Могзонское» в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего

объема затрат бюджетного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

29. В случае если бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений.

30. В случае если бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

31. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета городского поселения «Могзонское» на очередной финансовый год и плановый период.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения «Могзонское» на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения городского поселения «Могзонское» муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

33. В течение текущего финансового года исполнительные органы власти городского поселения «Могзонское», осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, главные распорядители средств бюджета городского поселения «Могзонское», в ведении которых находятся казенные учреждения, по итогам анализа квартальных отчетов об исполнении муниципального задания, в случаях установления фактов:

1) невыполнения муниципальными учреждениями городского поселения «Могзонское» показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием, - принимают решение

об уменьшении объема субсидий на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей либо об увеличении объема муниципального задания на текущий финансовый год без увеличения объема субсидий на выполнение муниципального задания;

2) выполнения сверх установленных муниципальным учреждениям городского поселения «Могзонское» показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием, - принимают решение об увеличении плановых значений показателей объема в муниципальном задании на текущий финансовый год либо перерасчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при сохранении размера субсидии на выполнение муниципального задания.

Остатки субсидий на конец отчетного года, образовавшиеся в связи с не достижением показателей (превышение допустимого (возможного) отклонения), характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием, подлежат возврату в бюджет городского поселения в текущем финансовом году в соответствии с Порядком определения объёма и условий возврата в бюджет городского поселения остатков субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением, утверждённым постановлением Администрации городского поселения.

Средства субсидии, выделенные на выполнение муниципальным бюджетным учреждением муниципального задания и использованные им не по целевому назначению подлежат возврату муниципальным учреждением путём перечисления средств на счёт главного распорядителя средств бюджета городского поселения «Могзонское» в течение 30 дней с даты получения предписания органа муниципального финансового контроля сельского поселения.

Средства субсидии, выделенные на выполнение муниципальным бюджетным учреждением муниципального задания и использованные им не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объёму (содержанию) оказания муниципальных услуг (выполнения работ), подлежат возврату муниципальным бюджетным учреждением путём перечисления средств на счёт органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в объёмах, устанавливаемых постановлением администрации о мерах по реализации решения Совета депутатов о бюджете на текущий год и на плановый период.

Муниципальное бюджетное учреждение, представляют соответственно органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении

муниципального бюджетного учреждения, по итогам отчетного периода (квартал, полугодие, девять месяцев, год) отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляет соответственно орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения и органы муниципального финансового контроля городского поселения «Могзонское»

34. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю по месту открытия лицевого счета бюджетному учреждению.

35. Предоставление бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, с бюджетным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

36. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно (за исключением муниципальных учреждений городского поселения «Могзонское», в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия) в объемах в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет городского поселения «Могзонское» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением расходов на коммунальные услуги, уплату налогов и оплату арендной платы за пользование имуществом. Объем субсидии, подлежащий перечислению в бюджет городского поселения «Могзонское», рассчитывается исходя из фактически не оказанных (не выполненных) бюджетным учреждением объемов муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.



Приложение N 1
к Положению об организации муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в муниципальных учреждениях и финансировании выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, главного распорядителя средств бюджета города, муниципального учреждения)

_____ (должность) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N _____

на 20 _____ год и на плановый период 20 _____ и 20 _____ годов

Наименование
муниципального учреждения

Коды	05060001
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	

Форма по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания действия
Код по сводному реестру

(обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

По ОКВЭД

По ОКВЭД
По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения
------------------	---	--	--	---	-----------------------------------

реестровой записи <5>	муниципальной услуги				единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й плановый период)	20__ год (2-й плановый период)	от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>				
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>					в процентах	в абсолютных величинах			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <5>	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <5>	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <8>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	<7>	
																в про цент ах	в абсо лютн ых вели чина х
	наиме нован ие показ ателя <5>	наиме нован ие показ ателя <5>	наиме нован ие показ ателя <5>	наиме нован ие показ ателя <5>	наиме нован ие показ ателя <5>	наиме нован ие показ ателя <5>	единица измерения	код по ОКЕИ <6>	20_ год (очер едно й фина нсов ый год)	20_ год (1-й год пла нов ого пер иод а)	20_ год (2-й год пла нов ого пер иод а)	20_ год (очер едно й фина нсов ый год)	20_ год (1-й год пла нов ого пер иод а)	20_ год (2-й год пла нов ого пер иод а)	в про цент ах	в абсо лютн ых вели чина х	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	Номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

1	2	3	4	5	6	7	8	9	И <6 >	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <6>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Хабаровска, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных)

отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с

законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Хабаровска, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II

настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесечных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение N 2



Уполномочено о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в образовательной, муниципальной и финансовом обеспечении муниципального задания

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания N

год и на плановый период 20

и 20

_____ годов

на 20

Коды
0506501

Форма по
ОКУД

20

»

на

«

г. <2>

Наименование
муниципального
учреждения
(обособленного
подразделения)

Вид деятельности
муниципального
учреждения
(обособленного
подразделения)

Код по
сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения,
по которым ему утверждается муниципальное задание)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения	значение	допустимое (возможное) превышение, при котором

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	<4>	наименование <4>	код по ОК ЕИ <4>	утвержден в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>	исполнено на отчетную дату <6>	ноябрь <7>	шаг (возможное отклонение) <8>	отклонения

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель,	Показатель объема муниципальной услуги	Размер платы (це

на, тар иф)	прич ина откло нени я	отклоне ние, превыш ающее допусти мое (возмо ное) отклоне ние <8>	допуст имое (возмо жное) отклон ение <7>	значение	испо лнен о на отче тную дату <6>	12	13	14	15	16	на, тар иф)
наимено вание показател я <4>	единица измерения	наимено вание показател я <4>	характеризующи й условия (формы) оказания муниципальной услуги	наимено вание показате ля <4>	наимен ование показа теля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>	наимено вание показате ля <4>
<4>	<4>	<4>	<4>	<4>	<4>	<4>	<4>	<4>	<4>	<4>	<4>

Часть II. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел

1. Наименование
работы

Код по региональному
перечню

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы											
			наименование показателя <4>	единица измерения		значение				допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причины отклонения		
				наименование	код по ОКЕ И <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальной отчетности <5>	исполнено на отчетную дату <6>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы												Размерж платы (цена, тариф)
			наименование показателя <4>	единица измерения		значение				допустимое (возможное) отклонение <7>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>		причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование показателя <4>	наименование <4>	код по ОКЕИ <4>	утверждено в муниципальном отделении на год <4>	утверждено в муниципальном отделении на отчетную дату <5>	исполнено на отчетную дату <6>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

20

« »

г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результата выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результата выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленного в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.