

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» июня 2021 г.

№ 32

п.ст. Жипхеген

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения «Жипхегенское» № 44 от 21.07.2015 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения «Жипхегенское» от 29 июня 2017 г. № 44, в целях упорядочения административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальных услуг, во исполнении протеста Забайкальской межрайонной природоохранной прокуратуры от 14.05.2021 г. № 07-30-2021/22-21, администрация сельского поселения «Жипхегенское», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации сельского поселения «Жипхегенское» № 44 от 21.07.2015 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещения отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов»:

1.1. Изложить пункт 1.3. раздела I административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов» (далее регламент) в следующей редакции:

«1.3. Нормативно-правовое регулирование предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом сельского поселения «Жипхегенское»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации».

1.2. Изложить абзац 3 пункта 2.2. раздела 2 регламента в следующей редакции:

«В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на:

- получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги и с единым стандартом в случае, предусмотренном частью 2 статьи 14 Федерального закона № 210-ФЗ;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуг, в том числе в электронной форме;
- получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона № 210-ФЗ предоставление муниципальной услуги осуществляется исключительно в электронной форме;
- досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальной услуги;
- получение муниципальной услуги в многофункциональном центре в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии;
- предоставление муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения отдела».

1.3. Изложить подпункт 2.7.2. пункта 2.7. раздела 2 регламента в следующей редакции:

«2.7.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Для получения разрешения заинтересованное лицо подает заявку непосредственно в Администрацию сельского поселения «Жипхегенское» или через многофункциональный центр. В электронной форме муниципальная услуга предоставляется способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием единого портала муниципальных услуг, региональных порталов муниципальных услуг, официальных сайтов указанных органов в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления муниципальных услуг.

К заявке прилагаются:

- график производства работ;
- схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ;
- схема места производства работ».

1.4. Изложить абзац 2 раздела 5 регламента в следующей редакции:

«Потребители результатов предоставления муниципальной услуги имеют право подать жалобу лично или направить в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию сельского поселения «Жипхегенское», многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотрены частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы решение и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу».

1.5. Изложить абзац 6 раздела 5 регламента в следующей редакции:

«Обращение (жалоба) потребителей результатов предоставления муниципальной услуги в письменной форме должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина (наименование юридического лица), которым подается жалоба,
- сведения о месте заявителя – физического лица, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества работника (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия).

Дополнительно указываются:

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть предоставлены документы (при их наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- обстоятельства, на основании которых потребитель результатов предоставления муниципальной услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации, либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- требования о признании незаконным действия (бездействия);
- иные сведения, которые потребитель результатов предоставления муниципальной услуги считает необходимым сообщить».

1.6. Изложить абзац 10 раздела 5 регламента в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственный или уполномоченный работник принимает решение об удовлетворении требований потребителя результатов предоставления муниципальной услуги и о признании неправомерным действия (бездействия), либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, либо организацией, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

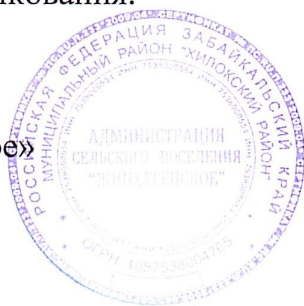
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в разделе сельское поселение «Жипхегенское».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования.

Глава сельского
поселения «Жипхегенское»



С.М. Притворова

С.М. Притворова