

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛИНЁВО-ОЗЁРСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2021 год

№ 31

с. Линёво Озеро

**О внесении изменений в Положение о формировании
муниципального задания муниципальных учреждений муниципального
образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное
постановлением от 18 ноября 2011 года № 116**

В соответствии с частью 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в Положение о формировании муниципального задания муниципальных учреждений муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением от 18 ноября 2011 года № 116 (далее – Положение):

1) дополнить Положение пунктами 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5 и 13.6 следующего содержания:

«13.1. В случае если на основании отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год установлено, что муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не выполнено (показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений)), орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, до 1 марта текущего финансового года направляет муниципальному бюджетному учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

13.2. Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет, рассчитывается в соответствии с Порядком определения указанных затрат устанавливаемым отраслевыми (функциональными) органами муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных

бюджетных учреждений, по согласованию с Комитетом по финансам муниципального района «Хилокский район».

13.3. Возврат субсидии в бюджет муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское», осуществляется муниципальным бюджетным учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии. В случае невыполнения муниципальным бюджетным учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до обеспечения им возврата субсидии в бюджет муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

13.4. Субсидия на выполнение муниципального задания, использованная муниципальным бюджетным учреждением с нарушением целей предоставления субсидии, бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, подлежит возврату в бюджет муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» в объеме выявленных нарушений.

13.5. Возврат средств, указанных в пункте 13.4 настоящего положения, производится муниципальным бюджетным учреждением в сроки, установленные в:

- требования о возврате субсидии органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- предписании органа внутреннего муниципального финансового контроля.

13.6. В случае если муниципальным бюджетным учреждением не осуществлен возврат в установленный срок, указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское» в соответствии с действующим законодательством.»;

2) пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, а также орган внутреннего муниципального финансового контроля.

Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения качественных и количественных параметров, указанных в муниципальном задании;
- оценки степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг (работ) качеством их оказания;
- своевременного выявления и устранения ошибок по выполнению муниципального задания.»;

3) дополнить Положение пунктами 14.1, 14.2, 14.3 и 14.4 следующего содержания:

«14.1. Муниципальное учреждение, выполняющее муниципальное задание, ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля очередного финансового года представляет отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий отчетный период органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

14.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, проверяет и оценивает представленный отчет на предмет фактического выполнения муниципального задания, составляет сводный отчет в разрезе отдельных муниципальных услуг (работ) и представляют его ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 15 февраля в Комитет по финансам муниципального района «Хилокский район».

Отчеты по итогам исполнения за первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года и предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год оцениваются также на предмет возможной корректировки муниципальных заданий.

14.3. Наличие неиспользованных средств субсидии на муниципальное задание является основанием для проведения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, анализа достижения показателей количества и качества, установленных муниципальным заданием, а также анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждения (в том числе наличие кредиторской задолженности) и возможного принятия соответствующих управленческих решений.

14.4. Контроль за выполнением муниципального задания также осуществляется путем организации проведения независимой оценки качества оказания услуг (выполнения работ) муниципальным учреждением в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, с последующим размещением результатов ее проведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее постановление в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, разместить на информационных стендах администрации.

Глава муниципального образования
сельского поселения «Линёво-Озёрское»



Н.Е. Горюнов