

Конкурс

на замещение вакантной должности Главы сельского поселения «Глинкинское»

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности Главы сельского поселения «Глинкинское».

Администрация сельского поселения «Глинкинское» (673235, с. Глинка, Колхозная , 34, телефон (30-237) 20-907 E-mail: admglinka@mail.ru проводит конкурс на замещение вакантной должности: Главы сельского поселения «Глинкинское»

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию сельского поселения «Глинкинское» следующие документы:

1. Личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии.
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографий.
3. Копию паспорта.
4. Копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.
5. Копию трудовой книжки.
6. Копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.
8. Сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в порядке, установленном действующим законодательством для граждан, поступающих на муниципальную службу).
9. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.
10. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
11. Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.
12. При наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Перечисленные документы представляются в копиях одновременно с предъявлением оригиналов для ознакомления. Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления.

С момента начала приема заявок комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями трудового договора.

К претендентам на замещение вакантной должности Главы сельского поселения «Глинкинское» предъявляются следующие требования:

1. Наличие высшего образования.

2. Стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее двух лет

3. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Должны знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;

правовые основы прохождения муниципальной службы;

правила делового этикета; Устав СП «Глинкинское»;

правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

служебный распорядок муниципального учреждения «Администрация сельского поселения «Глинкинское»

порядок работы со служебной информацией, инструкцию по делопроизводству;

аппаратное и программное обеспечение;

возможности и особенности применения современных информационно-

коммуникационных технологий в муниципальных органах, включая использование

возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

должностной регламент.

Должны иметь навыки:

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурных

подразделений, выполнению поставленных задач;

квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов;

ведения делопроизводства, составления делового письма;

сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности,

применения компьютерной и другой оргтехники;

работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-

коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в

текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;

управления электронной почтой;

Учет финансовых, расчетных и кредитных операций,

экономический анализ, проведение организация бухгалтерского учета и отчетности,

обеспечение строгой штатной, финансовой и кассовой дисциплины, обеспечение

составления баланса и оперативных сводных отчетов о доходах, расходах, организация

экономического использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

Документы принимаются до 14 октября 2021 года

Справки по телефону: 8(30237) 20-907

Дата проведения конкурса 08 ноября 2021 года

Конкурсная комиссия находится по адресу: (673235, с. Глинка, Колхозная , 34, телефон

(30-237) 20-907 E-mail: admglinka@mail.ru Ответственный за прием документов Луценко

Галина Александровна

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности Главы сельского поселения «Глинкинское».

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе индивидуального собеседования и тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности Главы сельского поселения «Глинкинское», на которую претендуют кандидаты.

Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Количество тестовых вопросов - 15, допустимое количество неправильных ответов на вопросы - не более 4 (т.е. не более 25 процентов).

Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса: Конституции Российской Федерации и федеральных законов; законодательства Российской Федерации о муниципальной службе, инструкции по делопроизводству; должностного регламента по планируемой к замещению должности муниципальной службы и др. При равном количестве набранных ответов участникам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.

В последующем проводится индивидуальное собеседование.

2. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и имеющий большее количество положительных выводов экспертов по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность Главы сельского поселения «Глинкинское», либо отказа в этом. Претендент (кандидат) на замещение должности Главы сельского поселения «Глинкинское» вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим Законодательством. Претендент (кандидат) на замещение вакантной должности Главы сельского поселения «Глинкинское», не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По результатам конкурса принимается Решение Совета сельского поселения «Глинкинское» о назначении победителя конкурса на вакантную должность Главы сельского поселения «Глинкинское» и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте Администрации муниципального района «Хилокский район» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

4. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня

завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципального органа, после чего подлежат уничтожению.