

Приложение №3
К решению Совета сельского поселения
«Закультинское» № 41 от 08.08.2008г.

СХЕМА ПИСЬМЕННОГО ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН

*Администрация сельского поселения
«Закультинское»*

Главе сельского поселения

Н.В. Гниденко

(или другому должностному лицу)

от

_____ *(Ф.И.О. заявителя)*

_____ *(адрес места жительства)*

Уважаемый(ая) _____

(имя, отчество к кому обращаются)

Письмо в орган местного самоуправления или конкретному должностному лицу излагается в произвольной форме

В письме желательно указать следующее:

- 1) мотив (причина) обращения;
- 2) сведения об авторе, имеющиеся льготы;
- 3) ясное изложение сути проблемы, связанной с нарушением прав гражданина и законных интересов, или предложений;
- 4) инстанции, в которые обращался ранее автор по решению поднимаемой проблемы, краткое содержание ответа по итогам рассмотрения обращения;

- 5) были ли судебные разбирательства по заявленной проблеме;
- 6) в заключение формулируется заявление, предложение, жалоба;
- 7) в конце ставится подпись с расшифровкой подписи и дата (в случае, если обращение коллективное, то прикладываются подписи заявителей и указывается контактный адрес и телефон, на чье имя необходимо направить ответ).

Подпись _____

Дата _____

**Ответ на обращение не дается, если в письменном обращении не указаны фамилия и адрес проживания согласно пункту 1 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»**