

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2021 года

№ 753

Об утверждении Положения об осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлении контроля за распоряжением ими

В соответствии с частью 4, статьи 7 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 2, статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановления Правительства Забайкальского края от 2 августа 2014 года № 478 «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлении контроля за распоряжением ими», Постановлениями Правительства Забайкальского края от 26 октября 2015 N 528 , от 31 марта 2017 N 102, от 16 мая 2019 N 193), на основании Устава муниципального района «Хилокский район, администрация муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлении контроля за распоряжением ими.

2. Постановление администрации муниципального района «Хилокский район» 611 от 17 июня 2014 года «Об обеспечении контроля за использованием жилых помещений, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального района «Хилокский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день с о дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Хилокский район» по социальным вопросам» Т.Ф. Васильеву.

Глава муниципального района
«Хилокский район»



Ю.Р. Шишмарёв

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Хилокский район»
№ 75 от 24.11. 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И СОХРАННОСТЬЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО
ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ
НАДЛЕЖАЩЕГО САНИТАРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО
СОСТОЯНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, А ТАКЖЕ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА РАСПОРЯЖЕНИЕМ ИМИ**

1. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления отделом опеки и попечительства Комитета образования муниципального района «Хилокский район» (далее – отдел) контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее - жилые помещения, дети-сироты), за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими.
2. Отдел, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Забайкальского края, обязан осуществлять контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществлять контроль за распоряжением ими, в рамках которого взаимодействуют с заинтересованными органами, организациями и законными представителями детей-сирот, путем проведения плановой и (или) внеплановой проверки жилых помещений.
3. Отдел принимает решение о проведении плановой и (или) внеплановой проверки жилых помещений в форме правового акта, которым определяет состав комиссии, осуществляющей плановую и (или) внеплановую проверку (далее - комиссия), порядок деятельности комиссии, дату начала и окончания проведения плановой и (или) внеплановой проверки жилых помещений.
4. К дате начала проведения плановой и (или) внеплановой проверки жилых помещений комиссия формирует пакет документов на жилые помещения, который включает в себя:
 - 1) решение отдела о сохранении за детьми-сиротами права пользования жилым помещением;

2) копию договора социального найма жилого помещения в случае, если дети-сироты являются нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма;

3) документы, подтверждающие право собственности детей-сирот на жилое помещение в случае, если дети-сироты являются собственниками жилых помещений;

4) выписку из домовой книги (копию поквартирной карточки).

5. Плановая проверка жилых помещений (далее - плановая проверка) проводится 1 раз в год в соответствии с утвержденным ежегодным планом, в котором указываются следующие сведения:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии) детей-сирот;

2) место жительства (пребывания) детей-сирот;

3) место нахождения жилых помещений;

4) дата начала проведения плановой проверки.

6. Отделом не менее чем за 30 рабочих дней до даты начала плановой проверки уведомляют лиц, проживающих в жилых помещениях, о дате начала проведения плановой проверки.

7. Внеплановая проверка жилых помещений (далее - внеплановая проверка) проводится в связи с поступлением в отдел обращений и заявлений граждан, информации от органов государственной власти, средств массовой информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений (далее - информация), а также в случае наличия фактов использования жилых помещений в нарушение жилищных прав детей-сирот, выявленных в ходе плановой проверки.

8. Внеплановая проверка должна быть проведена:

1) в случае поступления информации о фактах ненадлежащего использования жилых помещений и (или) незаконном распоряжении жилыми помещениями, ненадлежащем санитарном и техническом состоянии жилых помещений - в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления указанной информации;

2) в случае выявления фактов использования жилых помещений в нарушение жилищных прав детей-сирот в ходе плановой проверки - в срок не более 3 месяцев со дня составления акта проверки жилого помещения.

9. Отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации уведомляют лиц, проживающих в жилых помещениях, о дате начала проведения внеплановой проверки.

10. По итогам плановой и (или) внеплановой проверки в день ее проведения комиссия составляет акт проверки жилого помещения по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Акт проверки жилого помещения составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе, проводившим плановую и (или) внеплановую проверку жилого помещения, а второй - в учетном деле ребенка-сироты.

11. В случае, если дети-сироты имеют место жительства, не совпадающее с местом нахождения жилого помещения, отдел, проводивший плановую и (или) внеплановую проверку, в течение 7 рабочих дней со дня составления акта проверки жилого помещения направляет второй экземпляр акта в органы опеки и попечительства по месту жительства ребенка-сироты для хранения в его учетном деле.

12. Итоги плановой и (или) внеплановой проверки заносятся в журнал учета жилых помещений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

13. Отдел ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края сведения из журнала учета жилых помещений для формирования и ведения информационного банка данных о жилых помещениях.

14. В случае выявления фактов использования жилых помещений в нарушение жилищных прав детей-сирот отдел в течение 3 рабочих дней со дня оформления акта проверки жилого помещения направляет информацию о необходимости устранения выявленных нарушений:

- 1) законным представителям детей-сирот;
- 2) лицам, проживающим в жилом помещении;
- 3) иным собственникам жилых помещений, в случае, если жилое помещение принадлежит на праве долевой собственности детям-сиротам;
- 4) в органы местного самоуправления, органы государственной власти, осуществляющие управление и распоряжение соответственно муниципальным или государственным жилищным фондом, в состав которого входят жилые помещения.

15. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилых помещений, отдел:

- 1) в течение 7 рабочих дней со дня составления акта проверки жилого помещения направляет его копию и ходатайство о принятии необходимых мер в Государственную жилищную инспекцию Забайкальского края (далее - Инспекция), территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю по месту нахождения жилого помещения;
- 2) в пределах своей компетенции:

а) принимает меры по выселению из жилых помещений граждан, нарушающих права детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по расторжению договоров, заключенных в отношении этих помещений с третьими лицами;

в) осуществляет иные действия в отношении жилых помещений, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

16. При поступлении копии акта проверки и ходатайства, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящего Положения, Инспекция:

- 1) принимает в соответствии с законодательством необходимые меры при выявлении нарушений санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений, нарушений правил пользования жилыми помещениями, нарушений правил содержания и ремонта жилых помещений;
- 2) дает обязательные для исполнения собственниками, владельцами и пользователями жилищного фонда предписания об устранении выявленных нарушений законодательства и устанавливает сроки устранения таких нарушений с последующим контролем их исполнения;
- 3) выносит заключения о пригодности жилых помещений для проживания;
- 4) осуществляет административное производство в пределах своей компетенции.

Приложение N 1
к Положению, утверждённому постановлением
Администрации муниципального района «Хилокский район»
от 24.11.2021 года



УТВЕРЖДАЮ:
Глава муниципального района
«Хилокский район»

Ф.И.О., подпись

**АКТ ПРОВЕРКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ,
НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО
ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

_____ " _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, должность лиц, проводивших обследование:

Основания проведения проверки жилого помещения:

(указать реквизиты решения о проведении проверки жилого помещения)

Адрес жилого помещения:

Ф.И.О. детей-сирот, дата рождения: _____

Проверкой установлено:

основным нанимателем (собственником) жилого помещения является:

(Ф.И.О. основного нанимателя, собственника)

на основании _____

(наименование, дата выдачи, номер правоустанавливающего документа: договор социального найма)

В договор социального найма (в ордер) в качестве членов семьи нанимателя
включены: _____

(Ф.И.О. членов семьи)

Жилое помещение принадлежит на праве собственности:

(Ф.И.О. собственника(ов), при долевой собственности указать соответствующие доли)

на основании _____

(указать реквизиты (наименование, дата выдачи, номер) правоустанавливающего документа: договор купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан, свидетельство о праве на наследство и др.)

Право пользования закреплено за несовершеннолетним(и):

(Ф.И.О. полностью, дата, рождения)

на основании: _____

(указать реквизиты документа о закреплении жилого помещения)

Несовершеннолетний(ие) зарегистрирован(ы) по адресу:

(адрес полностью)

Несовершеннолетний(ие) проживает(ют) с опекуном, попечителем, приемным родителем, в организации для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей: _____

(Ф.И.О. опекуна, попечителя, приемного родителя, наименование организации для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей) и зарегистрирован(ы) (по месту пребывания) по адресу: _____

(адрес полностью)

Жилое помещение расположено на _____ этаже _____-этажного _____

дома,

(указать: кирпичный, панельный и пр.)

Жилое помещение представляет собой отдельный жилой дом

(указать: брусовой, кирпичный, панельный и пр.)

Жилое помещение общей площадью _____ кв.м, состоит из _____ комнат, состояние жилого помещения: _____

Благоустройство жилого помещения _____

(водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.):

Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения: _____

Своевременность оплаты коммунальных услуг: _____

(дата последней оплаты, указать причину несвоевременной оплаты при ее наличии)

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживающие фактически):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Род занятий	Родственное отношение	С какого времени проживает в жилом помещении	Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание
1	2	3	4	5	6

Дополнительные данные обследования: _____

Выводы:

Подписи лиц, проводивших обследование

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО полностью)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО полностью)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО полностью)

Подписи лиц, проживающих в жилом помещении

_____ (Дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО полностью)

Приложение N 2
к Положению, утвержденному постановлением администрации
муниципального района «Хилокский район»
№ 753 от 24.11. 2021 года



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ
ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ДЕТИ-СИРОТЫ И
ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

N п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Форма устройства и место нахождения несовершенно летнего	Адрес жилого помещения	Основание права пользования жилым помещением	Реквизиты документов, подтверждающ их основание права пользования жилым помещением	Дата проведения проверки жилого помещения		Примечание <*>	
							плановой проверки	внеплано вой проверки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

* В примечании указываются сведения о наличии задолженности по оплате за квартиру и коммунальным услугам на дату проведения проверки жилого помещения.