УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального района)

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_

решением Совета сельского

поселения «Закультинское»

от «13» декабря 2021года № 57

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля между Администрацией сельского поселения «Закультинское»**

**и Администрацией муниципального района «Хилокский район»**

**« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

Администрация сельского поселения «Закультинское», именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице главы Гниденко Натальи Викторовны, действующего на основании Устава сельского поселения «Закультинское», с одной стороны, и Администрация муниципального района «Хилокский район», именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице главы Шишмарева Юрия Романовича, действующего на основании Устава муниципального района «Хилокский район», с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление полномочий по решению вопроса местного значения сельского поселения «Закультинское» (далее - поселение) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Реализацию переданных полномочий осуществляет Администрация района, которая действует в пределах полномочий, определенных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами поселения.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции имеют право в установленном порядке:

- требовать документы, относящиеся к предмету контроля;

- посещать территорию и помещения объектов контроля;

- получать объяснения должностных лиц объектов контроля;

- проводить встречные проверки;

-проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг в случаях включения их в перечень мероприятия по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении проверки.

2.2 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции обязаны:

- соблюдать законодательство, права и законные интересы объекта контроля;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

- предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля информацию и документы, относящиеся к предмету контроля;

- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо объекта контроля с результатами проверки;

- соблюдать должностные регламенты;

- соблюдать сроки проведения проверки.

2.3 Должностные лица объекта контроля имеют право:

- знакомиться со своими правами и обязанностями, установленными Регламентом;

- обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета по финансам, а также его должностных лиц в установленном законодательством порядке;

- знакомиться с актом(справкой) проверки;

- предоставлять по акту (справке) возражения в письменной форме.

2.4 Должностные лица объекта контроля обязаны:

- содействовать проведению проверки;

- создать надлежащие условия для проведения проверки: организовать рабочее место, предоставить автотранспорт для проведения выездных проверок, оргтехнику, услуги связи, канцелярские принадлежности и др.;

- предоставлять необходимые документы, относящиеся к предмету контроля;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля.

1. **Срок действия,**

**основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

3.1 Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 год. Срок действия настоящего Соглашения с «01» января 2022 года по «31» декабря 2022 года.

3.2. Настоящее Соглашение подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов муниципального образования.

3.3 Дальнейшее исполнение Администрацией района «Хилокский район» полномочий, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения осуществляется путем заключения с Администрацией сельского поселения «Закультинское» нового Соглашения на определенный срок.

**4. Заключительные положения**

4.1. Администрация поселения и Администрация района договорились о сотрудничестве при исполнении настоящего Соглашения.

4.2. Возникшие разногласия по вопросам исполнения настоящего Соглашения решаются путём переговоров в согласительной комиссии. В случае невозможности решения разногласий путём переговоров спор решается в судебном порядке.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на 2 листах.

4.4. Все уведомления, дополнительные соглашения, а также иные документы, предусмотренные настоящим Соглашением или принимаемые в соответствии с ним, оформляются Сторонами в письменном виде и подлежат подписанию главами муниципальных образований и вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим документом.

1. **Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального района «Хилокский район»**  Адрес: 673200, Забайкальский край,  г. Хилок, ул. Ленина, 9  ИНН 7523003030, КПП 752301001  УФК по Забайкальскому краю  Администрация муниципального района «Хилокский район»  л/с 03913010600 Отделение банка г. Чита | **Администрация сельского поселения «Закультинское»**  673222, Забайкальский край, Хилокский район, с.Закульта, ул.Школьная, 13  ИНН 7538000579; КПП 753801001  УФК по Забайкальскому краю  Администрация сельского поселения «Закультинское»  л/с 03913010730 Отделение банка г. Чита |

**Подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава муниципального района «Хилокский район»  Шишмарев Ю.Р.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.  М.П. |  | Глава сельского поселения  «Закультинское»  Гниденко Н.В.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.  М.П. |