

**о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля между Администрацией сельского поселения «Глинкинское» и Администрацией муниципального района «Хилокский район»**

**«01» декабря 2021 г.**

Администрация сельского поселения «Глинкинское», именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы администрации сельского поселения «Глинкинское» Е.И.Алексеевой, действующего на основании Устава сельского поселения «Глинкинское», с одной стороны, и Администрация муниципального района «Хилокский район», именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального района «Хилокский район» Ю.Р.Шишмарева, действующего на основании Устава муниципального района «Хилокский район», с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает осуществление полномочий по решению вопроса местного значения сельского поселения «Глинкинское» (далее - поселение) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, предусмотренные статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Реализацию переданных полномочий осуществляет Администрация района, которая действует в пределах полномочий, определенных настоящим Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами поселения.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции имеют право в установленном порядке:

- требовать документы, относящиеся к предмету контроля;
- посещать территорию и помещения объектов контроля;
- получать объяснения должностных лиц объектов контроля;
- проводить встречные проверки;
- проводить опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг в случаях включения их в перечень мероприятия по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении проверки.

2.2 Должностные лица Администрации района при осуществлении муниципальной функции обязаны:

- соблюдать законодательство, права и законные интересы объекта контроля;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений;
- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;
- предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу объекта контроля информацию и документы, относящиеся к предмету контроля;
- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо объекта контроля с результатами проверки;
- соблюдать должностные регламенты;
- соблюдать сроки проведения проверки.

2.3 Должностные лица объекта контроля имеют право:

- знакомиться со своими правами и обязанностями, установленными Регламентом;

- обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета по финансам, а также его должностных лиц в установленном законодательством порядке;
- знакомиться с актом(справкой) проверки;
- предоставлять по акту (справке) возражения в письменной форме.

2.4 Должностные лица объекта контроля обязаны:

- содействовать проведению проверки;
- создать надлежащие условия для проведения проверки: организовать рабочее место, предоставить автотранспорт для проведения выездных проверок, оргтехнику, услуги связи, канцелярские принадлежности и др.;
- предоставлять необходимые документы, относящиеся к предмету контроля;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля.

### **3. Срок действия,**

#### **основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

3.1 Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 год. Срок действия настоящего Соглашения с «01» января 2022 года по «31» декабря 2022 года.

3.2. Настоящее Соглашение подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов муниципального образования.

3.3 Дальнейшее исполнение Администрацией района «Хилокский район» полномочий, указанных в п.1.1 настоящего Соглашения осуществляется путем заключения с Администрацией сельского поселения «Глинкинское» нового Соглашения на определенный срок.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Администрация поселения и Администрация района договорились о сотрудничестве при исполнении настоящего Соглашения.

4.2. Возникшие разногласия по вопросам исполнения настоящего Соглашения решаются путём переговоров в согласительной комиссии. В случае невозможности решения разногласий путём переговоров спор решается в судебном порядке.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на 3 листах.

4.4. Все уведомления, дополнительные соглашения, а также иные документы, предусмотренные настоящим Соглашением или принимаемые в соответствии с ним, оформляются Сторонами в письменном виде и подлежат подписанию главами муниципальных образований и вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим документом.

### **5. Реквизиты Сторон**

**Администрация муниципального района  
«Хилокский район»**

Адрес: 673200, Забайкальский край,  
г. Хилок, ул. Ленина, 9  
ИНН 7523003030, КПП 752301001  
УФК по Забайкальскому краю  
Администрация муниципального района  
«Хилокский район»  
л/с 03913010600 Отделение банка г. Чита)

**Администрация сельского  
поселения «Глинкинское»**

Адрес: 673235, Забайкальский край  
Хилокский район с.Глинка  
ул.Колхозная,34  
ИНН 7538000593, КПП 753801001  
Отделение Чита Банка России  
УФК по Забайкальскому краю г.Чита  
л/с 03913010710

#### **Подписи сторон:**

Глава муниципального района  
«Хилокский район»  
Ю.Р. Шишмарев  
Дата подписания:  
М.П.

Глава сельского поселения  
«Глинкинское»  
Е.И.Алексеева  
Дата подписания:  
М.П.

