

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2021 года

№ 809

г. Хилок

Об утверждении порядков предоставления из бюджета муниципального района «Хилокский район» субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Забайкальского края от 01.06.2017 года № 213 «Об утверждении Порядков предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хилокском районе» муниципальной программы "Экономическое развитие муниципального района «Хилокский район», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» от 13 июля 2017 года N 586, администрации муниципального района «Хилокский район» постановляет:

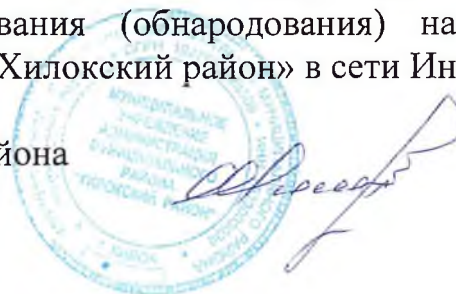
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального района «Хилокский район» субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального района «Хилокский район» субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального района «Хилокский район» грантов в форме субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

4. Постановление вступает в силу после его подписания и официального опубликования (обнародования) на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в сети Интернет.

Глава муниципального района
«Хилокский район»



Ю.Р. Шишмарёв



порядок
предоставления из бюджета забайкальского края грантов в форме субсидий
на государственную поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам – производителем товаров, работ,
услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора субъектов малого предпринимательства, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг имеющих право на получение грантов в форме субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг (далее - получатели грантов), в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - грант), цели, условия и порядок их предоставления, порядок возврата грантов в бюджет муниципального района «Хилокский район» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков грантов, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует требования к отчетности, представляемой получателями грантов, положение об обязательной проверке администрацией муниципального района «Хилокский район» (далее - администрация) соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

2. Главным распорядителем (получателем) бюджетных ассигнований на предоставление грантов является администрация.

3. Гранты предоставляются администрацией из бюджета муниципального района «Хилокский район» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета Хилокского района о бюджете муниципального района «Хилокский район» на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Решение Совета), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации на реализацию подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы "Экономическое развитие муниципального района «Хилокский район», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» от 13 июля 2017 года N 586.

4. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

5. Гранты предоставляются на следующие цели:

- 1) создание собственного дела для уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;
- 2) создание собственного бизнеса.

6. Получатели субсидий в рамках настоящего Порядка должны соответствовать следующим требованиям:

соответствовать условиям, установленным Федеральными законами от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

7. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений между администрацией и субъектом предпринимательства, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) отсутствие у получателя поддержки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у получателя поддержки просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Хилокский район» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района «Хилокский район»;

3) получатели поддержки не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а субъекты предпринимательства - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) субъекты предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5) получатели поддержки не должны получать средства из бюджета Забайкальского края, бюджетов муниципального района «Хилокский район», на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Получатели субсидий должны состоять на налоговом учете в налоговых органах и осуществлять деятельность на территории муниципального района «Хилокский район».

2. Предоставление субсидий субъектам предпринимательства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, на возобновление предпринимательской деятельности

9. Субсидии субъектам предпринимательства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, на возобновление предпринимательской деятельности предоставляются субъектам предпринимательства

муниципального района «Хилокский район», чье находящееся в собственности имущество, необходимое для осуществления предпринимательской деятельности, утрачено и (или) повреждено в результате чрезвычайной ситуации.

10. Размер субсидии определяется исходя из заявленного объема потребности получателя субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Совета Хилокского района, и лимитов бюджетных обязательств, и не может превышать 1,5 миллиона рублей.

11. Субсидии направляются на следующие виды расходов:

1) приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, программного обеспечения, товаров (в том числе сырья), офисной мебели и оборудования, материалов, животных на выращивании и откорме, сельскохозяйственных культур (в том числе кормов, за исключением кормов для крупного рогатого скота);

2) ремонт (восстановление) объектов движимого и недвижимого имущества (нежилых зданий, строений, помещений, сооружений), находящихся в собственности субъекта малого (среднего) предпринимательства).

12. Субсидии предоставляются на заявительной основе.

13. Администрация является организатором предоставления субсидий.

14. В целях организации предоставления субсидий администрация:

1) утверждает порядок, сроки и условия предоставления субсидий, в которых определяются:

а) форма заявления субъекта предпринимательства на получение субсидии;

б) формы документов, необходимых для получения субсидии;

в) формы документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

2) принимает решение о приеме документов для предоставления субсидий и размещает объявление о приеме документов для предоставления субсидий (далее - объявление) не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока приема документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации (<http://hilokski.75.ru>) (далее - официальный сайт администрации).

15. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) наименование субсидии, для получения которой представляются документы;

2) информацию о публикации настоящего Порядка и порядка предоставления субсидий, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка;

3) адрес, по которому осуществляется прием документов, дату, время начала и окончания приема документов;

4) время работы администрации;

5) контактную информацию администрации (телефоны, адреса электронной почты).

16. Для получения субсидии субъекты предпринимательства, соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 7, 8, 9 настоящего Порядка, представляют в администрацию в устанавливаемый объявлением срок следующие документы:

- 1) заявление на получение субсидии;
 - 2) выписку из реестра акционеров, выданную не более чем за десять календарных дней до даты подачи заявки на получение субсидии (для юридических лиц);
 - 3) справку о деятельности за предшествующий календарный год (иной отчетный период);
 - 4) план расходования субсидии;
 - 5) акт (заключение) комиссии по обследованию имущества субъекта предпринимательства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации;
 - 6) отчет об оценке, подготовленный оценщиком, являющимся членом саморегулируемой организации оценщиков, подтверждающий сумму причиненного ущерба;
 - 7) копии документов, подтверждающих право собственности на утраченное и (или) поврежденное в результате чрезвычайной ситуации имущество субъекта предпринимательства (при наличии) и (или) справку об утрате животных на выращивании и откорме и (или) сельскохозяйственных культур (в том числе кормов);
 - 8) копии документов, подтверждающих право владения (пользования) объектом недвижимого имущества (земельного участка, здания, строения, помещения, сооружения);
 - 9) доверенность на право подачи от имени субъекта предпринимательства заявки на получение субсидии в случае ее подачи через уполномоченного представителя.
- Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя или лица, имеющего полномочия для заверения.

3. заключительные положения

17. Администрация:

- 1) в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов на получение субсидий, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и заявок на получение субсидий, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации документов (заявок), листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью администрации;
- 2) не позднее 2 рабочих дней со дня окончания приема документов, заявок запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующую информацию:
 - а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
 - б) справки налогового органа, подтверждающие отсутствие у субъектов предпринимательства инфраструктуры (по состоянию на первое число

месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за последнюю отчетную дату на дату запроса.

18. Документы, указанные в 17 настоящего Порядка, субъекты предпринимательства вправе представлять самостоятельно.

19. Конкурсная комиссия в течение 25 рабочих дней со дня окончания приема документов на получение субсидий и заявок на получение субсидий, рассматривает документы и заявки и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении в соответствии с настоящим Порядком.

20. Решение конкурсной комиссии о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и подписывается членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

21. Протокол в течение 5 рабочих дней с даты его подписания размещается на официальном сайте администрации.

22. Конкурсная комиссия имеет право отменить ранее принятое решение о предоставлении субсидий в случае выявления в действиях (бездействии) субъекта предпринимательства нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком. Указанное решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и подписывается в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

23. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пунктах 19, 22 настоящего Порядка, направляет уведомление субъектам предпринимательства о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Уведомление о принятом решении направляется посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.

24. Получателями субсидий становятся субъекты предпринимательства, физические лица – производители товаров, работ, услуг соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 7, 8, 9 настоящего Порядка, документы которых соответствуют пункту 16 настоящего Порядка;

В случае недостаточности бюджетных средств, предусмотренных на соответствующие цели Решением Совета Хилокского района, и лимитов бюджетных обязательств при прочих равных условиях получателями субсидий признаются субъекты предпринимательства, физические лица представившие заявки раньше других претендентов на получение субсидии.

25. Если для получения субсидии документы поступили от одного заявителя, то субсидия предоставляется заявителю, представившему документы, при условии, если субъект предпринимательства соответствует требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 7, 8, 9 настоящего Порядка, и документы, представленные им, соответствуют пункту 16 настоящего Порядка.

26. В случае если:

1) до окончания срока приема документов на получение субсидий документы не представлены ни от одного субъекта предпринимательства, прием документов объявляется заново;

2) до окончания срока приема заявок на предоставление субсидий не представлено ни одной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется заново.

27. Решение конкурсной комиссии о предоставлении субсидий является основанием для заключения Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края, которое заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

28. В Соглашении предусматриваются обязательные условия предоставления субсидий, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случае если в течение срока, указанного 27 настоящего Порядка, получатель субсидии не подписал Соглашение (не согласился с условиями ее предоставления), его документы на предоставление субсидии отклоняются, заявка на получение субсидии аннулируется на основании решения конкурсной комиссии.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверные сведения, несвоевременное представление, представление неполных сведений (не заполнены либо заполнены частично представленные документы; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать);

3) несоответствие субъекта предпринимательства, физического лица требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 7, 8, 9 настоящего Порядка, а также порядку предоставления субсидий, указанному в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка;

4) отказ субъектов предпринимательства, физического лица – производителя товаров, работ, услуг от принятия на себя обязательств, предусмотренных порядками конкурсных отборов, указанными в подпункте 1 пункта 14 и Соглашением;

5) ранее в отношении субъекта предпринимательства, физического лица – производителя товаров, работ, услуг было принято решение об оказании аналогичной поддержки и срок ее оказания не истек;

6) с момента признания субъекта предпринимательства, физического лица – производителя товаров, работ, услуг допустившей нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим (ей) целевое использование средств, прошло менее 3 лет;

7) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели администрации в бюджетной росписи на текущий финансовый год.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

31. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашений формирует и представляет в Комитет по финансам

муниципального района «Хилокский район» предложения по включению в кассовый план бюджета района средств на предоставление субсидий и заявку на финансирование.

32. Комитет по финансам муниципального района «Хилокский район» на основании предложений по включению в кассовый план бюджета района средств на предоставление субсидий и заявки на финансирование, представленной администрацией в соответствии с 31настоящего Порядка, осуществляет перечисление средств на лицевой счет администрации в течение текущего года, но не позднее 1 сентября, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными кассовым планом с учетом исполнения доходной части.

33. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств от Комитета по финансам муниципального района «Хилокский район» перечисляет их получателям субсидий в соответствии с условиями заключенных Соглашений.

34. Получателям субсидий, являющимся юридическими лицами, запрещено приобретать за счет субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

35. Получатели субсидий обязаны представлять в администрацию отчетность:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке и сроки, устанавливаемые администрацией в Соглашении;

2) о достижении показателей результативности использования субсидий в порядке, сроки и по формам, устанавливаемым администрацией в Соглашении.

36. администрация осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

37. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района «Хилокский район» в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией;

2) в случае недостижения показателей результативности использования субсидий;

3) в случае непредставления отчетности, указанной в пункте 35 настоящего Порядка.

38. администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидий и направляет получателям субсидий требования об их возврате.

39. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан перечислить указанные в нем суммы на счет администрации.

40. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии возможно осуществление расходов, источником

финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии администрацией по согласованию с Комитетом по финансам муниципального района «Хилокский район» решения о наличии потребности в указанных средствах.

Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, включается в Соглашение.

41. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения администрации по согласованию с Комитетом по финансам муниципального района «Хилокский район» о наличии потребности в указанных средствах получатель субсидии возвращает остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в бюджет Хилокского района.

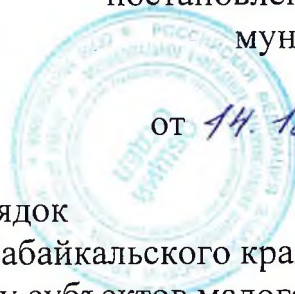
Порядок и сроки возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет Хилокского района устанавливаются в Соглашении.

42. При невозврате неиспользованных остатков субсидий в указанный срок администрация в течение 10 рабочих дней направляет получателям субсидий требования о возврате остатков субсидии.

43. В случае невыполнения требований о возврате субсидий, предусмотренных 39, 41 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Субъекты предпринимательства, физические лица – производители товаров, работ, услуг несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в администрацию для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
«Хилокский район»
от 14.12. 2021 г. № 809



Порядок
предоставления из бюджета забайкальского края субсидий
на государственную поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства, физических лиц – производителей товаров, работ,
услуг в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. общие положения

1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг (далее – получатели поддержки) имеющих право на получение субсидий на государственную поддержку субъектов предпринимательства, физических лиц в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - субсидии), цели, условия и порядок их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Хилокского района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует требования к отчетности, представляемой получателями субсидий, положение об обязательной проверке администрацией муниципального района «Хилокский район» (далее - администрация) соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и ответственности за их нарушение.

2. Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация.

3. Субсидии предоставляются Администрацией из бюджета муниципального района «Хилокский район» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета Хилокского района о бюджете муниципального района «Хилокский район» на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон края), и лимитов бюджетных обязательств на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хилокском районе» муниципальной программы "Экономическое развитие муниципального района «Хилокский район»", утвержденной постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» от 13 июля 2017 года N 586.

4. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат субъектов предпринимательства, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

5. Субсидии предоставляются на следующие цели:

а) на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

б) на уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования;

в) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

г) на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

д) на поддержку социального предпринимательства;

е) на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми;

6. Получатели субсидий в рамках настоящего Порядка должны соответствовать следующим требованиям:

а) соответствие условиям, установленным Федеральными законами от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

б) в сведениях о субъекте предпринимательства, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должен быть указан вид экономической деятельности, по которому реализуется проект, заявленный на конкурсный отбор;

7. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашений между администрацией и субъектом предпринимательства о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) отсутствие у субъектов предпринимательства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у субъектов предпринимательства просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Хилокский район» субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района «Хилокский район»;

3) субъекты предпринимательства не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а субъекты предпринимательства - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) субъекты предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5) субъекты предпринимательства, физические лица – производители товаров, работ, услуг не должны получать средства из бюджета Забайкальского края, бюджетов муниципального района «Хилокский район», на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Получатели субсидий должны состоять на налоговом учете в налоговых органах и осуществлять деятельность на территории Хилокского района.

9. Субсидии на цели, указанные в подпунктах "а" - "г" пункта 5 настоящего Порядка, предоставляются субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)). При этом поддержка не может оказываться субъектам предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

10. Субсидии субъектам предпринимательства, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на конкурсной основе.

11. администрация является организатором конкурсных отборов.

12. Конкурсные отборы проводятся конкурсной комиссией по предоставлению из бюджета Хилокского района субсидий и грантов в форме субсидий в рамках мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального района «Хилокский район» (далее - конкурсная комиссия).

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются администрацией.

13. В целях организации конкурсных отборов администрация:

1) утверждает порядки, сроки и условия конкурсных отборов, в которых определяются:

а) формы заявлений субъектов предпринимательства на получение субсидий;

б) формы документов, необходимых для получения субсидии;

в) критерии проведения конкурсных отборов по балльной системе;

2) принимает решение о проведении конкурсных отборов для предоставления субсидий и размещает объявления о приеме заявок для получения субсидий (далее - объявление) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации (<http://hilokski.75.ru>) (далее - официальный сайт администрации) не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока приема заявок;

14. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) наименование конкурсного отбора;

2) информацию о публикации настоящего Порядка и порядков конкурсных отборов, указанных в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка;

3) адрес, по которому осуществляется прием документов, дату, время начала и окончания приема документов;

4) время работы администрации;

5) контактную информацию администрации (телефоны, адреса электронной почты).

2. Предоставление субсидий субъектам предпринимательства

2.1. Субсидии субъектам предпринимательства, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования

15. Субсидии субъектам предпринимательства, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, предоставляются субъектам предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга, заключенному (ым) с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

6. Размер субсидии определяется исходя из фактически подтвержденных затрат, произведенных субъектом предпринимательства, и рассчитывается в соответствии с порядками конкурсных отборов, указанными в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Совета Хилокского района, и лимитов бюджетных обязательств и не может превышать 500 тысяч рублей.

17. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) субсидированию подлежат лизинговые платежи по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

2) договор лизинга, по которому предоставляется субсидия, должен быть действующим на дату подачи заявки на получение субсидии;

3) субсидированию подлежат лизинговые платежи, оплаченные в срок не более 3 лет до дня подачи заявки на получение субсидии, по договорам лизинга, включая затраты на монтаж оборудования из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа, но не более 70% от фактически произведенных субъектом предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей;

4) предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование (с предельным коэффициентом износа до 25% включительно);

5) оценка степени физического и морального износа оборудования осуществляется лизинговыми организациями и подтверждается соответствующими документами.

18. Субсидии предоставляются на возмещение части следующих затрат:

1) приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления субъектами предпринимательства оптовой и розничной торговой деятельности;

2) приобретение универсальных мобильных платформ: мобильной службы быта; мобильного шиномонтажа; мобильного пункта быстрого питания; мобильного пункта производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильного ремонта обуви; мобильного центра первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильного пункта заготовки молочной продукции;

3) приобретение нестационарного объекта для ведения предпринимательской деятельности субъектами предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

19. Для получения субсидий субъекты предпринимательства, физические лица – производители товаров, работ, услуг соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 7, 8, 9, 15 и 17 настоящего Порядка, представляют в администрацию в устанавливаемый объявлением срок заявку на получение субсидии, включающую следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

1) заявление на участие в конкурсном отборе;

2) бизнес-план (технико-экономическое обоснование);

3) заверенную лизинговой организацией копию договора лизинга с приложением копии графика погашения лизинговых платежей и уплаты лизинговых платежей по нему;

4) заверенные лизинговой организацией копии платежных документов, подтверждающих своевременное внесение платежей в соответствии с условиями договора лизинга;

5) заверенную лизинговой компанией справку об отсутствии просроченной задолженности по договору лизинга;

6) заверенную лизинговой организацией оценку степени физического и морального износа оборудования;

7) заверенные лизинговой организацией копии платежных и товарно-распорядительных документов, подтверждающих поставку предмета лизинга;

8) копии документов, подтверждающие затраты на монтаж оборудования;

9) копии государственных и (или) муниципальных контрактов (по желанию).

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя или лица, имеющего полномочия для заверения.

2.2. Субсидии субъектам предпринимательства, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга оборудования

20. Субсидии субъектам предпринимательства, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на уплату первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга предоставляются субъектам предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования.

21. Размер субсидии определяется исходя из фактически подтвержденных затрат, произведенных субъектом предпринимательства, в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Совета, и лимитов бюджетных обязательств и не может превышать 2,0 миллиона рублей и 50% от стоимости оборудования.

22. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) договор лизинга, по которому предоставляется субсидия, должен быть действующим на дату подачи заявки на получение субсидии;

2) субсидированию подлежат затраты субъекта предпринимательства, осуществленные в срок не более 3 лет до дня подачи заявки на получение субсидии;

3) предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование (с предельным коэффициентом износа до 25% включительно).

Оценка степени физического и морального износа оборудования осуществляется лизинговыми организациями и подтверждается соответствующими документами.

23. Субсидии предоставляются на возмещение части следующих затрат:

1) приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления субъектами предпринимательства оптовой и розничной торговой деятельности;

2) приобретение универсальных мобильных платформ: мобильной службы быта; мобильного шиномонтажа; мобильного пункта быстрого питания; мобильного пункта производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль,

пончики и прочее); мобильного ремонта обуви; мобильного центра первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильного пункта заготовки молочной продукции;

3) приобретение нестационарного объекта для ведения предпринимательской деятельности субъектами предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

24. Для получения субсидий субъекты предпринимательства, соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 7, 8, 9, 20, 22 настоящего Порядка, представляют в администрацию в устанавливаемый объявлением срок заявку на получение субсидии, включающую следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

1) заявление на участие в конкурсном отборе;

2) бизнес-план (технико-экономическое обоснование);

3) заверенную лизинговой организацией копию договора лизинга с приложением копии графика погашения лизинговых платежей и уплаты лизинговых платежей по нему;

4) заверенные лизинговой организацией копии платежных документов, подтверждающих своевременное внесение первого взноса (аванса) в соответствии с условиями договора лизинга;

5) заверенную лизинговой компанией справку об отсутствии просроченной задолженности по договору лизинга;

6) заверенную лизинговой организацией оценку степени физического и морального износа оборудования;

7) заверенные лизинговой организацией копии платежных и товарно-распорядительных документов, подтверждающих поставку предмета лизинга;

8) копии документов, подтверждающие затраты на монтаж оборудования;

9) копии государственных и (или) муниципальных контрактов (по желанию).

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя или лица, имеющего полномочия для заверения.

2.3. Субсидии субъектам предпринимательства, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

25. Субсидии субъектам предпринимательства, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, предоставляются субъектам предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, выданным на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений,

сооружений либо приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

26. Размер субсидии определяется исходя из фактически подтвержденных затрат, произведенных субъектом предпринимательства, и рассчитывается в соответствии с порядками конкурсных отборов, указанными в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Совета района, и лимитов бюджетных обязательств и не может превышать 1,5 миллиона рублей.

27. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) заключенный кредитной организацией с субъектом предпринимательства, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг кредитный договор, по которому предоставляется субсидия, должен быть действующим на дату подачи заявки на получение субсидии и сумма привлеченного кредита должна составлять более 1,5 миллиона рублей;

2) субсидированию подлежат фактически произведенные субъектом предпринимательства, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг затраты на уплату процентов по кредитам, оплаченные в срок не более 3 лет до дня подачи заявки на получение субсидии, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на день уплаты процентов, но не более 70% от фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредитам;

3) субсидированию не подлежат иные платежи, уплачиваемые за пользование кредитом, включая единовременные и ежемесячные комиссии, сборы, санкции, пени и иные платежи, начисленные кредитной организацией за ненадлежащее исполнение получателем субсидии своих обязательств по заключенным кредитным договорам.

28. Субсидии предоставляются на возмещение части следующих затрат:

1) строительство (реконструкция) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений;

2) приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления субъектами предпринимательства оптовой и розничной торговой деятельности.

29. Для получения субсидий субъекты предпринимательства, физические лица – производители товаров, работ, услуг соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 7, 8, 9, 25 и 27 настоящего Порядка, представляют в администрацию в устанавливаемый объявлением срок заявку на получение субсидии, включающую следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

1) заявление на участие в конкурсном отборе;

2) бизнес-план (технико-экономическое обоснование);

3) заверенную кредитной организацией копию кредитного договора с приложением копии графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

4) заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате субъектом предпринимательства процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера) в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

5) заверенную кредитной организацией выписку по ссудному счету;

6) заверенную кредитной организацией справку об отсутствии просроченной задолженности по кредиту;

7) копии заключенных договоров (сделок), обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

8) копии платежных и (или) товарно-распорядительных документов, подтверждающих целевое использование кредита;

9) копии государственных и (или) муниципальных контрактов (по желанию).

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя или лица, имеющего полномочия для заверения.

2.4. Субсидии субъектам предпринимательства, физическим лицам – производителем товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

30. Субсидии субъектам предпринимательства, физическим лицам – производителем товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), предоставляются субъектам предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, осуществившим приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

31. Средства, предусмотренные на цели, указанные в пункте 30 настоящего Порядка, законом края, и лимиты бюджетных обязательств, доведенные в установленном порядке администрации, распределяются в следующей пропорции: 30% - субъектам предпринимательства, имеющим затраты в размере менее 3,0 миллиона рублей включительно; 70% - субъектам предпринимательства, имеющим затраты в размере более 3,0 миллиона рублей.

32. Размер субсидии определяется исходя из фактически подтвержденных затрат, произведенных субъектом предпринимательства, физическим лицом в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом края, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации, и не может превышать 10,0 миллиона рублей и 50% от стоимости оборудования.

33. Субсидии предоставляются на следующем условии: субсидированию подлежат затраты, осуществленные субъектом предпринимательства в срок не более 3 лет до дня подачи заявки на получение субсидии.

34. Субсидии предоставляются на возмещение части следующих затрат:

приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", за исключением оборудования, предназначенного для осуществления субъектами предпринимательства оптовой и розничной торговой деятельности.

35. Для получения субсидий субъекты предпринимательства, физические лица – производители товаров, работ, услуг соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 7, 8, 9, 30 и 33 настоящего Порядка, представляют в администрации в устанавливаемый объявлением срок заявку на получение субсидии, включающую следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- 1) заявление на участие в конкурсном отборе;
- 2) бизнес-план (технико-экономическое обоснование);
- 3) копии договоров (сделок), заключенных субъектом предпринимательства на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;
- 4) копии документов, подтверждающих осуществление субъектом предпринимательства расходов на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат, и бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования;
- 5) копии государственных и (или) муниципальных контрактов (по желанию).

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя или лица, имеющего полномочия для заверения.

2.5. Субсидии субъектам предпринимательства на поддержку социального предпринимательства

36. Субсидии субъектам предпринимательства на поддержку социального предпринимательства предоставляются на возмещение части затрат субъектам предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

37. Размер субсидии определяется исходя из фактически подтвержденных затрат, произведенных субъектом предпринимательства, в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Совета района, и лимитов бюджетных обязательств и не может превышать 1,5 миллиона рублей и 85% от фактически подтвержденных произведенных затрат.

38. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) деятельность субъектов предпринимательства должна быть направлена на решение социальных проблем путем осуществления деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

а) социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

б) организация социального туризма (только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан);

в) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

г) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

д) обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

е) предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

ж) содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

2) субсидии предоставляются на условиях долевого финансирования расходов, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства;

3) субсидированию подлежат затраты субъекта предпринимательства, осуществленные в срок не более 3 лет до дня подачи заявки на конкурсный отбор.

39. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных в ходе реализации проекта.

40. Для получения субсидий субъекты предпринимательства, соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 7, 8, 36 и 38 настоящего Порядка, представляют в администрацию в устанавливаемый объявлением срок заявку на получение субсидии, включающую следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

1) заявление на участие в конкурсном отборе;

2) бизнес-план (технико-экономическое обоснование);

3) копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 38 настоящего Порядка;

4) копии платежных и (или) товарно-распорядительных документов, подтверждающих фактические затраты на реализацию проекта;

5) копии документов, подтверждающих наличие помещений, копии действующих контрактов, необходимых для осуществления проекта, копии лицензий, разрешений, патентов (при наличии);

6) копии государственных и (или) муниципальных контрактов (по желанию).

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя или лица, имеющего полномочия для заверения.

2.6. Субсидии субъектам предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

41. Субсидии субъектам предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми предоставляются субъектам предпринимательства для субсидирования части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности.

42. Субсидии предоставляются на условиях долевого софинансирования. Размер субсидии определяется исходя из фактически подтвержденных затрат, произведенных субъектом предпринимательства, в пределах средств, предусмотренных на эти цели Решением Совета района, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации, и не может превышать 1,5 миллиона рублей и 85% от фактически подтвержденных произведенных затрат.

43. Субсидии предоставляются на следующем условии: субсидированию подлежат затраты субъекта предпринимательства, осуществленные в срок не более 3 лет до дня подачи заявки на получение субсидии.

44. Субсидии предоставляются на возмещение части следующих затрат:

1) оплата аренды и (или) выкупа помещения;

2) ремонт (реконструкция) помещения;

3) покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря;

4) оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;

5) оплата оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимого для организации работы групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и

иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми (далее - Центр времяпрепровождения детей).

45. Для получения субсидий субъекты предпринимательства, соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 7, 8, 41 и 43 настоящего Порядка, представляют в администрацию в устанавливаемый объявлением срок заявку на получение субсидии, включающую следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- 1) заявление на участие в конкурсном отборе;
- 2) бизнес-план (технико-экономическое обоснование);
- 3) копии договоров аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещение, право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (ов) на покупку оборудования, в том числе на подготовку помещения для Центра времяпрепровождения детей;
- 4) копии платежных и (или) товарно-распорядительных документов, подтверждающих фактические затраты на реализацию проекта;
- 5) документы (в свободной форме), подтверждающие соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности Центра времяпрепровождения детей.

Представленные документы должны быть заверены печатью (при наличии), подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя или лица, имеющего полномочия для заверения.

4. Заключительные положения

46. Администрация:

- 1) в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявок на получение субсидий, предусмотренных пунктами 19, 24, 29, 35, 40, 45 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации документов (заявок), листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью администрации;
- 2) не позднее 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия следующую информацию:
 - а) в налоговых органах:
 - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
 - справки налогового органа, подтверждающие отсутствие у субъектов предпринимательства (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за последнюю отчетную дату на дату запроса;

б) в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Хилокскому району - сведения о количестве застрахованных лиц, на которых субъекты предпринимательства - работодатели представили сведения о сумме выплат и иных вознаграждений и (или) страховом стаже.

47. Документы, указанные в подпункте "а" подпункта 2 пункта 46 настоящего Порядка, субъекты предпринимательства вправе представлять самостоятельно.

48. Конкурсная комиссия в течение 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок на получение субсидий, указанных в пунктах 19, 24, 29, 35, 40, 45 настоящего Порядка, рассматривает документы и заявки и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении в соответствии с настоящим Порядком.

49. Решение конкурсной комиссии о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и подписывается членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

50. Протокол в течение 5 рабочих дней с даты его подписания размещается на официальном сайте администрации.

51. Конкурсная комиссия имеет право отменить ранее принятое решение о предоставлении субсидий в случае выявления в действиях (бездействии) субъекта предпринимательства нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком. Указанное решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и подписывается в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

52. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пунктах 49, 51 настоящего Порядка, направляет уведомление субъектам предпринимательства о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Уведомление о принятом решении направляется посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.

53. Получателями субсидий становятся субъекты предпринимательства и организации инфраструктуры, соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 7, 8, 9, 15, 20, 25, 30, 36, 41, 46 настоящего Порядка, документы которых соответствуют пунктам 19, 24, 29, 35, 40, 45 настоящего Порядка, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае недостаточности бюджетных средств, предусмотренных на соответствующие цели Решением Совета района, и лимитов бюджетных обязательств при прочих равных условиях получателями субсидий признаются субъекты предпринимательства представившие заявки на получение субсидии раньше других претендентов на получение субсидии.

54. Если для участия в конкурсном отборе поступила одна заявка на получение субсидии, то субсидия предоставляется субъекту предпринимательства, организации инфраструктуры, представившему(ей) единственную заявку, при условии, если субъект предпринимательства, организация инфраструктуры соответствует требованиям и условиям, установленным пунктами 6, 7, 8, 9, 15, 20, 25, 30, 36, 41 настоящего Порядка, заявка на получение субсидии соответствует условиям, установленным пунктами 19, 24, 29, 35, 40, 45 настоящего Порядка.

55. Конкурсные отборы признаются несостоявшимися, если до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе не представлено ни одной заявки на получение субсидий.

56. Решение конкурсной комиссии о предоставлении субсидий является основанием для заключения Соглашений в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края, которые заключаются не позднее шестого рабочего дня со дня принятия указанного решения.

57. В Соглашении предусматриваются обязательные условия предоставления субсидий, включенные в Соглашение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. В случае если в течение срока, указанного 56 настоящего Порядка, получатель субсидии не подписал Соглашение (не согласился с условиями предоставления субсидии), его заявка на получение субсидии аннулируется на основании решения конкурсной комиссии.

59. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных субъектом предпринимательства документов в составе заявок на получение субсидий требованиям, установленным пунктами 19, 24, 29, 35, 40, 45 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверные сведения, несвоевременное представление, представление неполных сведений (не заполнены либо заполнены частично представленные документы; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать);

3) несоответствие субъекта предпринимательства требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 7, 8, 9, 15, 20, 25, 30, 36, 41 настоящего Порядка;

4) отказ субъектов предпринимательства от принятия на себя обязательств, предусмотренных порядками конкурсных отборов, указанными в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, и Соглашением;

5) ранее в отношении субъекта предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и срок ее оказания не истек;

6) с момента признания субъекта предпринимательства допустившей нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств, прошло менее 3 лет;

7) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели администрации в бюджетной росписи на текущий финансовый год.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

60. администрация не позднее седьмого рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидий формирует и представляет в Комитет по финансам муниципального района «Хилокский район» предложения по включению в кассовый план районного бюджета средств на предоставление субсидий и заявку на финансирование.

61. Комитет по финансам муниципального района «Хилокский район» на основании предложений по включению в кассовый план районного бюджета средств на предоставление субсидий и заявки на финансирование, представленной администрацией в соответствии с 60 настоящего Порядка,

осуществляет перечисление средств на лицевой счет администрации не позднее восьмого рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидий с учетом исполнения доходной части.

62. администрация не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидий перечисляет субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с условиями заключенных Соглашений, при условии поступления средств на лицевой счет администрации.

63. Получатели субсидий обязаны представлять в администрацию отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий в порядке, сроки и по формам, устанавливаемым администрацией в Соглашении.

64. администрация осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

65. Средства субсидии подлежат возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией;

2) в случае не достижения показателей результативности использования субсидий;

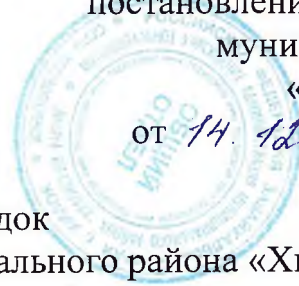
3) в случае непредставления отчетности, указанной в 63 настоящего Порядка.

66. администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в 65 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидий и направляет получателям субсидий требования об их возврате.

67. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан перечислить указанные в нем суммы на счет администрации.

68. В случае невыполнения требований о возврате субсидии, предусмотренных 66 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. Субъекты предпринимательства несут ответственность за достоверность информации и документов, представленных ими в администрацию для получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Порядок
предоставления из бюджета муниципального района «Хилокский район»
субсидий на государственную поддержку субъектов малого и среднего
предпринимательства, физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели поддержки) имеющих право на получение субсидий на государственную поддержку в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - субсидии), цели, условия и порядок их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет муниципального района «Хилокский район» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также регламентирует требования к отчетности, представляемой получателями субсидий администрации муниципального района «Хилокский район».

2. Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация муниципального района «Хилокский район» (далее – администрация).

3. Субсидии предоставляются Администрацией из бюджета муниципального района «Хилокский район» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета Хилокского района о бюджете муниципального района «Хилокский район» на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон края), и лимитов бюджетных обязательств на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хилокском районе» муниципальной программы "Экономическое развитие муниципального района «Хилокский район»", утвержденной постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» от 13 июля 2017 года N 586.

4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат субъектов предпринимательства, физических лиц в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

5. Субсидии предоставляются на следующие цели:

субъектам предпринимательства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, на возобновление предпринимательской деятельности;

6. Получатели грантов в рамках настоящего Порядка должны соответствовать следующим требованиям:

1) соответствовать условиям, установленным Федеральными законами от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

2) быть вновь зарегистрированными и действовать менее 1 года со дня государственной регистрации на дату подачи заявки на получение гранта;

3) должен быть указан вид экономической деятельности, по которому реализуется проект, заявленный на конкурсный отбор, в сведениях о субъекте предпринимательства, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

7. Получатели грантов должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашений о предоставлении грантов (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) отсутствие у субъектов малого предпринимательства, физического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у субъектов малого предпринимательства, физического лица просроченной задолженности по возврату в бюджет Хилокского района грантов, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Хилокского района;

3) получатели грантов - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели грантов - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) субъекты малого предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

5) субъекты малого предпринимательства, физические лица не должны получать средства из бюджета Забайкальского края, бюджетов муниципальных образований Забайкальского края, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Получатели субсидий должны состоять на налоговом учете в налоговых органах и осуществлять деятельность на территории Хилокского района.

9. Гранты предоставляются на конкурсной основе.

10. Администрация является организатором конкурсных отборов.

11. Конкурсные отборы проводятся конкурсной комиссией по предоставлению из бюджета Хилокского района субсидий и грантов в форме субсидий в рамках мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства муниципальной программы "Экономическое развитие муниципального района «Хилокский район» (далее - конкурсная комиссия).

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются администрацией.

12. В целях организации конкурсных отборов администрация:

1) утверждает порядки, сроки и условия конкурсных отборов, в которых определяются:

а) формы заявлений субъектом малого предпринимательства на получение грантов;

б) перечень и формы документов, необходимых для получения грантов;

в) формы документов, подтверждающих целевое использование грантов;

г) критерии проведения конкурсных отборов по балльной системе;

2) принимает решение о проведении конкурсных отборов для предоставления грантов и размещает объявления о приеме заявок для получения грантов (далее - объявление) не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока приема заявок с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации (<http://hilokski.75.ru>) (далее - официальный сайт администрации).

13. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) наименование конкурсного отбора;

2) информацию о публикации настоящего Порядка;

3) адрес, по которому осуществляется прием документов, дату, время начала и окончания приема документов;

4) время работы администрации;

5) контактную информацию администрации (телефоны, адреса электронной почты).

14. Для получения гранта субъект малого предпринимательства представляет в администрацию в устанавливаемый извещением срок заявку на получение гранта.

15. администрация:

1) в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявок на получение грантов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации документов (заявок), листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью администрации;

2) в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок запрашивает у Управления Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия следующую информацию:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) справки налогового органа, подтверждающие отсутствие у субъектов малого предпринимательства (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за последнюю отчетную дату на дату запроса.

16. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 15 настоящего Порядка, субъекты малого предпринимательства вправе представлять самостоятельно.

17. Конкурсная комиссия в течение 25 рабочих дней со дня окончания приема заявок на получение грантов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение о предоставлении грантов или об отказе в их предоставлении в соответствии с порядками конкурсных отборов, указанными в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка.

18. Решение конкурсной комиссии о предоставлении грантов или об отказе в их предоставлении оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и подписывается членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

19. Протокол в течение 5 рабочих дней с даты его подписания размещается на официальном сайте администрации.

20. Конкурсная комиссия имеет право отменить ранее принятое решение о предоставлении гранта в случае выявления в действиях (бездействии) субъекта малого предпринимательства, физического лица нарушения условий предоставления грантов, установленных настоящим Порядком. Указанное решение оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и подписывается в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

21. администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пунктах 17, 20 настоящего Порядка, направляет уведомление субъектам малого предпринимательства о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении. Уведомление о принятом решении направляется посредством электронной или факсимильной связи или почтовым отправлением.

22. Получателями грантов становятся субъекты малого предпринимательства, физические лица – производители товаров, работ, услуг соответствующие требованиям и условиям, указанным в пунктах 6, 7, 8 настоящего Порядка, заявки на получение грантов которых соответствуют порядкам конкурсных отборов, указанным в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае недостаточности бюджетных средств, предусмотренных на соответствующие цели Решением Совета, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации, при прочих равных условиях получателями грантов признаются субъекты малого предпринимательства, представившие заявки на получение грантов раньше других претендентов на получение грантов.

23. Если для участия в конкурсном отборе поступила одна заявка на получение гранта, то грант предоставляется субъекту малого

предпринимательства, представившему единственную заявку, при условии, если субъект малого предпринимательства соответствует требованиям и условиям, установленным пунктами 6, 7, 8 настоящего Порядка, заявка на получение гранта соответствует порядкам конкурсных отборов, указанным в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка.

24. Конкурсные отборы признаются несостоявшимися и объявляются заново в случае, если до окончания срока приема заявок на получение грантов не представлено ни одной заявки.

25. Решение конкурсной комиссии о предоставлении грантов является основанием для заключения Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края, которое заключается в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о предоставлении грантов.

26. Соглашение должно содержать следующие условия:

1) основные обязательства получателей грантов в соответствии с настоящим Порядком, порядками конкурсных отборов, указанными в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка и заявками на получение грантов;

2) условия и сроки перечисления грантов;

3) показатели результативности использования грантов;

4) порядок и сроки представления получателями грантов отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

5) порядок, сроки и формы представления получателями грантов отчетности о достижении показателей результативности использования грантов;

6) согласие получателей грантов на осуществление администрацией проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;

7) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов;

8) случаи возврата в текущем финансовом году получателями грантов остатков грантов;

9) иные условия, относящиеся к предмету Соглашения, включенные в него в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае если в течение срока, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, получатель гранта не подписал Соглашение (не согласился с условиями предоставления гранта), его заявка на получение гранта аннулируется на основании решения конкурсной комиссии.

28. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие документов в составе заявок на получение грантов субъектов малого предпринимательства требованиям и условиям, установленным порядками конкурсных отборов, указанными в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несвоевременное представление, представление неполных или недостоверных сведений (не заполнены либо заполнены частично представленные документы; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать);

3) несоответствие субъекта малого предпринимательства требованиям и условиям, установленным пунктами 6, 7, 8 настоящего Порядка, а также порядкам конкурсных отборов, указанным в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка;

4) отказ субъектов малого предпринимательства, физического лица от принятия на себя обязательств, предусмотренных порядками конкурсных отборов, указанными в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка, и Соглашением;

5) ранее в отношении субъекта малого предпринимательства, физического лица было принято решение об оказании аналогичной поддержки и срок ее оказания не истек;

6) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели администрации в бюджетной росписи на текущий финансовый год.

Отказ в предоставлении гранта может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

29. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашений формирует и представляет в Комитет по финансам муниципального района «Хилокский район» предложения по включению в кассовый план районного бюджета средств на предоставление грантов и заявку на финансирование.

30. Комитет по финансам муниципального района «Хилокский район» на основании предложений по включению в кассовый план районного бюджета средств на предоставление грантов и заявки на финансирование, представленной администрацией в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, осуществляет перечисление средств на лицевой счет администрации в течение текущего года, но не позднее 1 сентября, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными кассовым планом с учетом исполнения доходной части.

31. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств от Комитета по финансам муниципального района «Хилокский район» перечисляет их получателям грантов в соответствии с условиями заключенных Соглашений.

32. Получатели грантов обязаны представлять в администрацию отчетность:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в порядке и сроки, устанавливаемые администрацией в Соглашениях;

2) о достижении показателей результативности использования грантов в порядке, сроки и по формам, устанавливаемым администрацией в Соглашении.

33. Администрация и органы государственного финансового контроля Забайкальского края осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

34. Средства грантов подлежат возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в следующих случаях:

1) нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией;

2) в случае не достижения показателей результативности использования грантов;

3) в случае непредставления отчетности, указанной в пункте 32 настоящего Порядка.

35. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений принимает решение о возврате гранта и направляет получателям грантов требования об их возврате.

36. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта обязан перечислить указанные в нем суммы на счет администрации.

37. В случае неиспользования в отчетном финансовом году гранта в полном объеме неиспользованная часть гранта подлежит возврату.

38. Получатель гранта в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года возвращает остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении гранта.

39. При невозврате неиспользованных остатков гранта в указанный срок администрация в течение 10 рабочих дней направляет получателю гранта требование о возврате остатков гранта.

40. В случае невыполнения требований о возврате гранта, предусмотренных пунктами 35, 39 настоящего Порядка, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Субъекты малого предпринимательства несут ответственность за достоверность информации и документов, представленных ими в администрацию для получения грантов, а также за целевое использование грантов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.