

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЛИНЁВО-ОЗЁРСКОЕ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 декабря 2021 год

№ 28-Р

с. Линёво Озеро

**О Порядке учета территориальным отделом Управления
Федерального казначейства по Забайкальскому краю бюджетных
и денежных обязательств получателей средств бюджета
сельского поселения «Линёво-Озёрское»**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства», в целях реализации отдельных функций по исполнению бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» при казначейском обслуживании исполнения бюджета:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

2. Установить, что до ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», необходимых для реализации Порядка, учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», а также формирование и представление получателями средств бюджета поселения сведений, необходимых для учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется с использованием информационной системы Федерального казначейства программы СУФД.

3. Со дня вступления настоящего распоряжения в силу признать утратившим силу распоряжение от 15 февраля 2019 года № 15-Р «О Порядке учета Отделением Федерального казначейства по Хилокскому району бюджетных и денежных обязательств средств бюджета муниципального

образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2022 года.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, разместить на информационных стендах администрации муниципального образования сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Глава муниципального образования
сельского поселения «Линёво-Озёрское»



Н.Е. Горюнов

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением администрации
муниципального образования
сельского поселения
«Линёво-Озёрское»
от 28 декабря 2021 года № 28-Р

**Порядок
учета территориальным отделом Управления Федерального
казначейства по Забайкальскому краю бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета сельского поселения
«Линёво-Озёрское»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета территориальным отделом Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам в части учета Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю (далее – Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании соглашения об осуществлении Отделом № 26 УФК по Забайкальскому краю отдельных функций исполнению бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» при казначейском обслуживании исполнения бюджета Отделом № 26 УФК по Забайкальскому краю, заключаемого между Администрацией МО сельского поселения «Линёво-Озёрское» и Отделом № 26 УФК по Забайкальскому краю.

3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационная система) или с использованием информационной системы

Федерального казначейства программы СУФД и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Получатель средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяется лицом уполномоченным действовать от имени получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»

5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

6. При отсутствии в информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств бюджета поселения направляет в орган Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета поселения.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

2. Постановка на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»

7. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными

на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня, формируются получателем средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно государственного контракта, договора.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, не предусмотренных Перечнем, формируются УФК по Забайкальскому краю после проверки наличия в платежном документе, предоставленном получателем средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», типа бюджетного обязательства, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 23 и 24 настоящего Порядка.

9. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1 - 2 графы 2 Перечня, направляются в Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю с приложением копии соглашения, нормативных правовых актов, государственного контракта, договора (документа о внесении изменений в договор, государственный контракт), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

10. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

11. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю повторно не представляется.

12. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 7 графы 2 Перечня, осуществляется Отделом № 26 УФК по Забайкальскому краю в течение двух рабочих дней после дня предоставления Сведений о бюджетном обязательстве, которые проверяются на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям,

подлежащим представлению получателями средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» в Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 1 графы 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, включенной в реестр контрактов;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в территориальном отделе УФК по Забайкальскому краю (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

Сведения о бюджетном обязательстве могут быть отозваны получателем средств бюджета Забайкальского края до момента постановки их на учет в УФК по Забайкальскому краю по письменному запросу, представленному в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, направленному через информационное сообщение в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система Федерального казначейства (СУФД)», или на бумажном носителе.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Отделом № 26 УФК по Забайкальскому краю при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) осуществляется проверка, предусмотренная абзацем шестым настоящего пункта.

13. В случае представления в Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению № 4 к настоящему Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в порядке, установленном настоящим Порядком.

14. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренными пунктами 11 - 12 настоящего Порядка, Отделом № 26 УФК по Забайкальскому краю присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания направляет получателю средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» Отделом № 26 УФК по Забайкальскому краю:

в информационной системе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Отдела № 26 УФК по Забайкальскому краю, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Отдела № 26 УФК по Забайкальскому краю.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Отделом № 26 УФК по Забайкальскому краю в рамках одного календарного года.

15. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

16. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами вторым - пятым, седьмым пункта 11, пунктом 12 настоящего Порядка, Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю в срок, установленный в пункте 11 настоящего Порядка, возвращает получателю средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), направляет получателю средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постанова на учет бюджетного обязательства;

абзацем шестым пункта 11 настоящего Порядка, Отделом № 26 УФК по Забайкальскому краю в срок, установленный в пункте 11 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 7 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 13 настоящего Порядка;

получателю средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», в ведении которого находится получатель средств бюджета поселения, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

17. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 7 графы 2 Перечня, в том числе на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года Отделом № 26 УФК по Забайкальскому краю в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Получатель средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а

также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем шестым пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Забайкальского края, в ведении которого находится получатель средств бюджета Забайкальского края, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю в случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, превышает неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на лицевом счете, открытом получателю бюджетных средств, направляет главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» и получателю средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» Уведомление о превышении не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

18. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета поселения либо изменения типа казенного учреждения сельского поселения «Линёво-Озёрское» не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Отделом № 26 УФК по Забайкальскому краю вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета поселения в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

3. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

19. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 8 и 9 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета поселения - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета поселения по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

20. В случае если в территориальном отделе УФК по Забайкальскому краю ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с

исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

21. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

22. В случае ликвидации получателя средств бюджета поселения либо изменения типа казенного учреждения сельского поселения «Линёво-Озёрское» не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

4. Постановка на учет денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»

23. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

24. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями государственного контракта, договора, указанных соответственно в пунктах 1 и 7 графы 2 Перечня, формируются:

получателем средств бюджета Забайкальского края не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведенным в размере 100 процентов от суммы государственного контракта (договора), в соответствии с условиями государственного контракта (договора);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», утвержденным Комитетом по финансам муниципального района «Хилокский район» (далее – Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения);

Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю - в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» в Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

25. В случае если в рамках бюджетного обязательства, возникшего по государственному контракту (договору) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, ранее поставлено на учет денежное обязательство по авансовому платежу (с признаком авансового платежа «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждена в соответствии с условиями государственного контракта (договора), постановка на учет денежного обязательства на перечисление последующих платежей по такому бюджетному обязательству не осуществляется, за исключением договоров энергоснабжения.

По договорам энергоснабжения оплата за электрическую энергию (мощность) производится в следующем порядке:

30 процентов стоимости электрической энергии (мощности) в подлежащем оплате объеме покупке в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 10-го числа этого месяца;

40 процентов стоимости электрической энергии (мощности) в подлежащем оплате объеме покупке в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 25-го числа этого месяца;

стоимость объема покупки электрической энергии (мощности) в месяце, за который осуществляется оплата, за вычетом средств, внесенных Потребителем в качестве оплаты электрической энергии (мощности) в течение этого месяца, оплачивается до 18-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

26. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются в Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» не требуется.

Сведения о денежном обязательстве могут быть отозваны получателем средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» до момента постановки их на учет в Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю по письменному запросу, предоставленному в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, направленному через информационное сообщение в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система Федерального казначейства (СУФД)» или на бумажном носителе.

27. Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим

представлению получателями средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» в Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 1 графы 2 Перечня, за исключением документов-оснований, представление которых в территориальный отдел УФК по Забайкальскому краю в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» не требуется.

28. В случае представления в Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 26 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в порядке, установленном настоящим Порядком.

29. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» Отделом № 26 УФК по Забайкальскому краю:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Отдела № 26 УФК по Забайкальскому краю, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Отдела № 26 УФК по Забайкальскому краю.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

30. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю в срок, установленный в пункте 26 настоящего Порядка:

возвращает получателю средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола;

направляет получателю средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» Протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

31. Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 16 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных Отделом № 26 УФК по Забайкальскому краю.

5. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в отделе УФК по Забайкальскому краю

32. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Отделом № 26 УФК по Забайкальскому краю в виде документов, определенных пунктом 34 настоящего Порядка, по запросам финансового органа, иных органов государственной власти Забайкальского края, главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», получателей средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» с учетом положений пунктов 33 и 34 настоящего Порядка.

Отделом № 26 УФК по Забайкальскому краю посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении изменений в ранее поставленные на учет бюджетные и денежные обязательства) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в информационной системе отчетности в составе показателей, предусмотренных в отчетных формах, указанных в пункте 34 настоящего Порядка).

33. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское» – по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

получателям средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

иным органам местной власти сельского поселения «Линёво-Озёрское» - в рамках их полномочий, установленных законодательством.

34. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское», уполномоченной в соответствии с законодательством на получение такой информации, Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) Информацию о принятых на учет _____
(бюджетных, денежных)

обязательствах по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

б) Информацию об исполнении _____ обязательств
(бюджетных, денежных)

по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» получателям средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

3) по запросу получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю представляет

Справку об исполнении принятых на учет _____
(бюджетных, денежных)

обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Отделе № 26 УФК по Забайкальскому краю на основании Сведений об обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю по месту обслуживания получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее - соглашение (нормативный правовой акт) субсидий юридическим лицам по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года.

По запросу главного распорядителя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» и направляет главному распорядителю средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

6. Указания по заполнению документов, предусмотренных настоящим Порядком

35. Справка об исполнении обязательств формируется Отделом № 26 УФК по Забайкальскому краю нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке.

В заголовочной части Справки об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства – «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется данная справка.

В табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показатели:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Отдел № 26 УФК по Забайкальскому краю приняты на учет бюджетные или денежные обязательства;

в графах 5 - 7 - сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый год планового периода, на второй год планового периода;

в графах 8, 9 - соответственно номер и дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа);

в графе 10 - учетный номер бюджетного или денежного обязательства;

в графе 11 - код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации);

в графах 12 - 14 - принятые на учет в Отделе № 26 УФК по Забайкальскому краю бюджетные или денежные обязательства соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет), на первый и на второй года планового периода;

в графах 15 - 16 - сумма и процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

в графе 17 - сумма неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель графы 12 минус показатель графы 15);

в графах 18 - 19 - сумма и процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

36. Информация о принятых на учет обязательствах формируется Отделом № 26 УФК по Забайкальскому краю в следующем порядке.

При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» реквизит заголовочной части «Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств» не заполняется.

Информация о принятых на учет обязательствах формируется в разрезе участников бюджетного процесса в соответствии с запросом Администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское», главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

В заголовочной части Информации о принятых на учет обязательствах указывается соответствующий вид обязательства «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется данная информация.

Табличная часть формы Информации о принятых на учет обязательств заполняется следующим образом:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Отделе № 26 УФК по Забайкальскому краю учтено бюджетное или денежное обязательство. Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств

бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается финансовым органом, главными распорядителями или распорядителями средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах;

в графе 5 - код валюты по ОКВ, в которой принято бюджетное или денежное обязательство;

в графе 6 - код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации);

в графе 7 - отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет;

в графах 8 - 24 отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» в валюте Российской Федерации:

в графах 8 - 19 - в разрезе каждого месяца текущего финансового года;

в графе 20 - итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года;

в графе 21 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на первый год планового периода;

в графе 22 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на второй год планового периода;

в графе 23 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на третий год после текущего финансового года;

в графе 24 - сумма бюджетных или денежных обязательств, принятая на последующие годы после текущего финансового года.

По строке «Итого по коду БК» в графах 7 - 24 указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в графах 1 - 4.

По строке «Итого по участнику бюджетного процесса» по графам 7 - 24 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», по всем или по отдельным распорядителям средств бюджет сельского поселения «Линёво-Озёрское» либо по отдельным получателям средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», как определено в запросе Администрации сельского поселения «Линёво-Озёрское», главного распорядителя или распорядителя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» соответственно.

В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется.

По строке «Всего» по графам 7 - 24 указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.

37. Информация об исполнении обязательств формируется Отделом № 26 УФК по Забайкальскому краю в следующем порядке.

В заголовочной части Информации об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства «бюджетное» или «денежное», в отношении которого формируется данная информация.

В табличной части Информации об исполнении обязательств отражаются:

в графах 1 - 4 - составная часть кода классификации расходов бюджета Забайкальского края, по которому в Отделе № 26 УФК по Забайкальскому краю учтено бюджетное или денежное обязательство;

в графах 5 - 7 - сумма доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода;

в графах 8 - 10 - принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета Забайкальского края соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) (графа 8), на первый год планового периода (графа 9), на второй год планового периода (графа 10);

в графах 11 - 12 - суммы и процент бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года;

в графе 13 - суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств, рассчитанные как разница показателей по графе 8 и по графе 11;

в графах 14 - 15 - сумма и процент неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

По строке «Всего» в графах 5 - 15 указываются итоговые данные в целом за отчетный период.

38. Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется УФК по Забайкальскому краю в следующем порядке.

В реквизите заголовочной части «Кому: Получатель средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», главный распорядитель средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. В табличной части Справки о неисполненных бюджетных обязательствах отражаются:

в графах 1 - 5 - составная часть кода классификации расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» и кода объекта ФАИП (мероприятий по информатизации), по которому в Отделе № 26 УФК по Забайкальскому краю поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащим оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графах 6 и 7 - соответственно наименование получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» - государственного заказчика, главного распорядителя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашению (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, и его код по Сводному реестру;

в графах 8 и 9 - соответственно номер и дата государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено;

в графах 10 и 11 - соответственно номер и сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашению (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, реквизиты которого указаны в графах 8 и 9;

в графе 12 - общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, указанных в графе 11 в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю средств бюджета Забайкальского края - государственному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов бюджета Забайкальского края;

в графе 13 - неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

в графе 14 - сумма, в пределах которой главному распорядителю средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, реквизиты которых указаны в графах 8 и 9.

При этом в графе 14 по соответствующему коду классификации расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» отражается наименьшая из сумм, указанных в графах 12 и 13.

По строке «Итого по коду бюджетной классификации» в графах 12 - 14 указываются итоговые суммы по каждому коду классификации расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», отраженному в графах 1 - 4.

По строке «Всего по коду главы» в графах 12 - 14 указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».

39. Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств формируется главным распорядителем средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» в следующем порядке.

В реквизите заголовочной части «Кому: Территориальный орган Федерального казначейства» главный распорядитель средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» указывает УФК по Забайкальскому краю, которому представляется Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств.

В табличной части Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств отражаются:

в графах 1 - 4 - составная часть кода классификации расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», по которому в УФК по Забайкальскому краю в отчетном финансовом году были поставлены на учет бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашению (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащие в соответствии с условиями данного государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году и не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графе 5 - неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года по каждому коду классификации расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»;

в графе 6 - объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств по государственным контрактам, договорам, соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашениям (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам;

в графе 7 - сумма, на которую главному распорядителю средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату неисполненных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных

трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащим в соответствии с условиями данных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов оплате в отчетном финансовом году.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Порядку учета территориальным
 отделом Управления Федерального
 казначейства по Забайкальскому краю
 бюджетных и денежных обязательств
 получателей средств бюджета сельского
 поселения «Линёво-Озёрское»

ИНФОРМАЦИЯ,
необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или с использованием информационной системы Федерального казначейства программы СУФД (далее - информационная система) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.

3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	<p>Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически.</p>
4. Тип бюджетного обязательства	<p>Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:</p> <p>1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг.</p>
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	<p>Указывается наименование получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» в информационной системе.</p>
5.2. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета – «бюджет сельского поселения «Линёво-Озёрское»».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного</p>

	документа в информационной системе заполняется автоматически.
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Администрация МУ сельского поселения «Линёво-Озёрское». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» в соответствии со Сводным реестром.
5.5. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается орган Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Забайкальскому краю».
5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства – «9100».
5.7. Номер лицевого счета получателя средств бюджета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия)

	<p>документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.</p>
<p>6.5. Предмет по документу-основанию</p>	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
<p>6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений</p>	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений.</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в УФК по Забайкальскому краю одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.</p>
<p>6.7. Сумма в валюте обязательства</p>	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p>
<p>6.8. Код валюты по ОКВ</p>	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания</p>

	<p>наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
<p>6.9. Сумма в валюте Российской Федерации</p>	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.7 и 6.8 настоящей информации.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.</p>
<p>6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства</p>	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства.</p>
<p>6.11. Сумма авансового платежа</p>	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации.</p>
<p>6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа</p>	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления УФК по Забайкальскому краю о поступлении исполнительного документа</p>

	(решения налогового органа), направленного должнику.
6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления УФК по Забайкальскому краю о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.14. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/ взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте

	содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в УФК по Забайкальскому краю, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) (мероприятия по информатизации)	Указывается наименование объекта ФАИП (наименование мероприятия по информатизации) на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП (реализации мероприятия по информатизации).
8.2. Код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации)	Указывается код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации) на основании документа-основания,

	<p>заключенного в целях реализации ФАИП (реализации мероприятия по информатизации).</p>
<p>8.3. Наименование вида средств</p>	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата - средства бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
<p>8.4. Код по БК</p>	<p>Указывается код классификации расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» на основании информации, представленной должником.</p>
<p>8.5. Признак безусловности обязательства</p>	<p>Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении</p>

	субсидии, иное).
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
8.9. Сумма в валюте	В случае постановки на учет (изменения)

<p>обязательства на плановый период в разрезе лет</p>	<p>бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.</p>
<p>8.10. Дата выплаты по исполнительному документу</p>	<p>Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.</p>
<p>8.11. Аналитический код</p>	<p>Указывается при необходимости код цели.</p>
<p>8.12. Примечание</p>	<p>Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку учета территориальным
отделом Управления Федерального
казначейства по Забайкальскому краю
бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета сельского
поселения «Линёво-Озёрское»

**ИНФОРМАЦИЯ,
необходимая для постановки на учет денежного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или с использованием информационной системы Федерального казначейства программы СУФД (далее - информационная система) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.

	При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.
5. Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее ФАИП) (код мероприятия по информатизации)	Указывается код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации) на основании документа, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства (далее - документ-основание), заключенного в целях реализации ФАИП.
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель средств бюджета	Указывается наименование получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское».
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета сельского

	поселения «Линёво-Озёрское» с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет сельского поселения «Линёво-Озёрское». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.
6.6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Администрация МО сельского поселения «Линёво-Озёрское». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.
6.7. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается орган Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Забайкальскому краю».
6.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства – «9100».
6.9. Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается «Да», если платеж не является авансовым, указывается «Нет».
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного

	обязательства.
7.4. Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата - средства бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское». В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» на основании информации, представленной должником.
7.8. Аналитический код	Указывается в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели.
7.9. Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с

	Общероссийским классификатором валют.
7.11. Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 7.9 и 7.10 настоящей информации
7.12. Перечислено сумм аванса	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак авансового платежа» указано «Да».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку учета территориальным
отделом Управления Федерального
казначейства по Забайкальскому краю
бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета сельского
поселения «Линёво-Озёрское»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, на основании которых возникают бюджетные
обязательства получателей средств бюджета сельского поселения
«Линёво-Озёрское» и документов, подтверждающих возникновение
денежных обязательств получателей средств бюджета сельского
поселения «Линёво-Озёрское»

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Забайкальского края	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Забайкальского края
1.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд сельского поселения «Линёво-Озёрское», сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - соответственно государственный контракт, реестр контрактов)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
Универсальный передаточный документ		

		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», возникшему на основании государственного контракта
2.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее – договор)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств

		бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», возникшему на основании договора
3.	Соглашение о предоставлении из бюджета Забайкальского края местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, местному бюджету (далее соответственно - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт, реестр соглашений)	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта
		Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» сельскому (городскому) бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
		Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
		Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных обязательств бюджета сельского

		поселения «Линёво-Озёрское», в целях возмещения которых из бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов
4.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» сельским (городским) поселениям в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	<p>Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское» местному бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p> <p>Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Забайкальского края, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение</p>
5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии	График перечисления субсидии, предусмотренный договором

	<p>бюджетному или автономному учреждению сельского поселения «Линёво-Озёрское», сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>(соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению сельского поселения «Линёво-Озёрское»</p>
		<p>Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501)</p>
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению сельского поселения «Линёво-Озёрское»</p>
<p>6.</p>	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению сельского поселения «Линёво-Озёрское») или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат</p>	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p>

либо не подлежат включению в реестр соглашений	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Чек
	<p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):</p> <p>отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> <p>заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p>
<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>	

7.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
8.	<p>Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ), за исключением исполнительных документов, предъявленных к бюджету</p>	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>Исполнительный документ</p>

	сельского поселения «Линёво-Озёрское»	Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», возникшему на основании исполнительного документа
9.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Решение налогового органа Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское», возникшему на основании решения налогового органа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку учета территориальным отделом
Управления Федерального казначейства по
Забайкальскому краю бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
сельского поселения «Линёво-Озёрское»

СВЕДЕНИЯ № _____
о бюджетном обязательстве

от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Наименование органа Федерального казначейства _____

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

Коды
Форма по ОКУД
Дата
Тип бюджетного обязательства
по ОКПО
по Сводному реестру
Номер лицевого счета
по ОКТМО
по ОКПО
по КОФК
по ОКЕИ
383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Документ-основание				Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Авансовый платеж		Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа		Основание для невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов
вид	наименование	номер	дата							процент от общей суммы авансового платежа	сумма авансового платежа	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Объект ФАИП		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой					
наименование (мероприятие по информатизации)	Код (мероприятие по информатизации)							январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду объекта ФАИП (коду мероприятия по информатизации)		x		x	x	x	x						
Итого по коду объекта ФАИП (коду мероприятия по информатизации)		x		x	x	x	x						

Код строки	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой							Сумма в валюте обязательства				Дата выплаты по исполнительному документу	Аналитический код	Примечание
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	последующие годы			
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства
в органе Федерального казначейства

		Форма по ОКУД	Коды
	на «__» _____ 20__ г.	Дата	
Наименование органа Федерального казначейства	_____	по КОФК	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Финансовый орган	_____	по ОКПО	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Номер документа-основания	
Дата заключения (принятия) документа-основания	
Сумма по документу-основанию	
Дата Сведений о бюджетном обязательстве	
Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	
Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	
Учетный номер бюджетного обязательства	
Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку учета территориальным отделом
Управления Федерального казначейства по
Забайкальскому краю бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
сельского поселения «Линёво-Озёрское»

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о превышении принятым бюджетным обязательством
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

от «__» _____ 20__ г.

Наименование органа Федерального казначейства _____

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств _____

Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
по ОКТМС	
по ОКПО	
Дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Документ-основание				Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Уведомление о поступлении исполнительного документа/ решения налогового органа		Основание для невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов
вид	наименование	номер	дата							номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел 3. Расшифровка обязательства, превышающего допустимый объем

Объект ФАИП		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Сумма на 20 _____ текущий финансовый год		
наименование (мероприятие по информатизации)	код (мероприятие по информатизации)				сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду объекта ФАИП (мероприятия по информатизации)							
Итого по коду объекта ФАИП (мероприятия по информатизации)							

Код строки	Первый год планового периода			Второй год планового периода			Примечание
	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательств, превышающая допустимый объем	
4	9	10	11	12	13	14	15
Всего							

Примечание органа Федерального казначейства _____

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку учета территориальным отделом Управления
Федерального казначейства по Забайкальскому краю
бюджетных и денежных обязательств получателей средств
бюджета сельского поселения «Линёво-Озёрское»

СВЕДЕНИЯ
о денежном обязательстве № _____

от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Территориальный орган Федерального казначейства _____

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

денежные единицы в иностранной валюте

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
Код по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
Глава по БК по ОКТМО	
по ОКПО	
по КОФК	
Учетный номер бюджетного обязательства	
Учетный номер денежного обязательства	
Признак авансового платежа	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Вид	Номер	Дата	Сумма	Предмет
1	2	3	4	5

2. Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Код объекта по ФАИП (код мероприятия по информатизации)	Наименование вида средств	Код по БК	Аналитический код	Сумма в валюте выплаты	Код валюты	Сумма в рублевом эквиваленте	
						всего	в том числе перечислено сумм аванса
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отметка органа Федерального казначейства
о регистрации Сведений о денежном обязательстве

Номер сведений _____

Ответственный исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о постановке на учет (изменении) денежного обязательства
в органе Федерального казначейства

		Коды
	Форма по ОКУД	
на «__» _____ 20__ г.	Дата	
Наименование органа Федерального казначейства	_____	по КОФК
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Финансовый орган	_____	по ОКПО
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ 383

Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	
Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	
Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	
Дата Сведений о денежном обязательстве	
Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства	
Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	
Учетный номер денежного обязательства	
Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку учета территориальным отделом
Управления Федерального казначейства по
Забайкальскому краю бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
сельского поселения «Линёво-Озёрское»

ИНФОРМАЦИЯ

о принятых на учет _____ обязательствах
(бюджетных, денежных)

на 1 _____ 20__ г.

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства

Вид отчета _____

(простой, сводный)

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
по КОФК	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
по ОКТМО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Код по БК				Код валюты по ОКВ	Код объекта по ФАИП (код мероприятия по информатизации)	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20__ текущий финансовый год с помесечной разбивкой												Сумма на плановый период		Сумма на период после текущего финансового года		
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год	второй год	третий год	последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Наименование участника бюджетного процесса						Код по Сводному реестру																	
Итого по коду БК																							
Итого по участнику бюджетного процесса																							
Всего																							

Ответственный
исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Порядку учета территориальным отделом
Управления Федерального казначейства по
Забайкальскому краю бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
сельского поселения «Линёво-Озёрское»

СПРАВКА
об исполнении принятых на учет
_____ обязательств
(бюджетных, денежных)

на «__» _____ 20__ г.

Наименование органа Федерального казначейства _____

Получатель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Коды
Форма по ОКУД
Дата
по КОФК
по Сводному реестру
по ОКТМО
по ОКПО
по ОКЕИ
383

Код по БК				Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств			Принятые на учет обязательства										Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств (гр. 5 - гр. 12)	
							на 20__ г.		на плановый период		документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа)		учетный номер обязательства	код объекта ФАИП (мероприятия по информатизации)	сумма на 20__ г. в валюте Российской Федерации	сумма на плановый период в валюте Российской Федерации		
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	первый год	второй год	номер	дата	первый год	второй год	сумма	процент исполнения, %	сумма				процент от доведенного объема ЛБО, %		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого по коду бюджетной классификации							x	x	x	x								
Всего							x	x	x	x								

Ответственный
исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Порядку учета территориальным отделом
Управления Федерального казначейства по
Забайкальскому краю бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
сельского поселения «Линёво-Озёрское»

СПРАВКА

о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по
 государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание
 услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из
 бюджета Забайкальского края местному бюджету субсидий,
 субвенций и иных межбюджетных трансфертов, соглашений
 (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам

на 1 января 20__ г.

Территориальный орган Федерального казначейства

Вид справки

(простая, сводная)

Кому:

Получатель средств бюджета Забайкальского края, главный распорядитель
 средств бюджета Забайкальского края
 Территориальный орган Федерального казначейства

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Коды	
Форма по ОКУД	
Дата	
по КОФК	
по Сводному реестру	
по КОФК	
по ОКЕИ	383

Код по БК				Код объекта ФАИП (мероприятия по информатизации)	Государственный заказчик (главный распорядитель средств бюджета Забайкальского края)		Государственный контракт/Соглашение/ Нормативный правовой акт		Бюджетное обязательство		Неисполненные бюджетные обязательства отчетного финансового года	Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года	Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		наименование	код по Сводному реестру	номер	дата	учетный номер	неисполненный остаток отчетного финансового года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду бюджетной классификации													
Всего по коду главы													

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

