

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2022 г.

№ 38.309

Об утверждении Порядка осуществления государственных полномочий по сбору информации, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края

В соответствии с Законом Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-33К "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае", Законом Забайкальского края от 29 марта 2010 года №343-33К «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Забайкальского края государственными полномочиями по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края», Постановлением Правительства Забайкальского края от 9 октября 2020 г. № 409 "Об утверждении Положения о некоторых вопросах ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края", руководствуясь ст. 33 Устава муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края, Совет муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края р е ш и л:

1. Утвердить Порядок осуществления государственных полномочий по сбору информации, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Председатель Совета
муниципального района



Ильенко В.В.



Приложение
к решению Совета муниципального
района «Хилокский район»
Забайкальского края
от «08» февраля 2022 года № 38.309

ПОРЯДОК осуществления государственных полномочий по сбору информации, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края

1. Общие положения

Настоящий Порядок в соответствии с Законом Забайкальского края от 29 марта 2010 года № 343-ЗЗК «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Забайкальского края государственными полномочиями по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края» определяет осуществление государственных полномочий по сбору информации, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края (далее - Регистр).

1.1. Настоящий порядок регулирует осуществление государственных полномочий по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район «Хилокский район», необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края (далее – государственные полномочия).

1.2. Предметом государственных полномочий является сбор копий муниципальных нормативных правовых актов поселений, входящих в муниципальный район, а также сведения об источниках, датах и номерах официальных изданий, в которых публикуются указанные акты, или сведения об их обнародовании либо сведения о том, что указанные акты не были опубликованы (обнародованы).

1.3. Органы местного самоуправления наделяются государственными полномочиями на неограниченный срок.

2. Должностные лица, уполномоченные осуществлять деятельность по реализации государственных полномочий.

2.1. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять деятельность по реализации государственных полномочий (далее - должностные лица) являются сотрудником отдела информатизации и связи администрации муниципального района «Хилокский район».

2.2. Глава муниципального района «Хилокский район», по рекомендации начальника отдела информатизации и связи, назначает должностное лицо по выполнению государственных полномочий.

3. Порядок организации сбора информации от поселений

3.1. Включение в Регистр муниципальных нормативных правовых актов, принятых (изданных) на территории поселений

Под информацией, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края (далее – Регистр), понимаются документы и материалы, указанные в части 4 статьи 39 Закона Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-33К «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», и информация, указанная в части 2 статьи 1 Закона Забайкальского края от 29 марта 2010 года N 343-33К «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Забайкальского края государственными полномочиями по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края»

Под информацией от поселений, входящих в муниципальный район «Хилокский район» Забайкальского края (далее – поселения муниципального района), необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края (далее - информация от поселений), понимаются копии муниципальных нормативных правовых актов поселений муниципального района, а также сведения об источниках, датах и номерах официальных изданий, в которых публикуются указанные акты, или сведения об их обнародовании, либо сведения о том, что указанные акты не были опубликованы (обнародованы).

3.1.1 Муниципальные правовые акты подлежат включению в Регистр, если они носят нормативный правовой характер, существенными признаками которого являются:

- принятие (издание) муниципального нормативного правового акта в установленном порядке органом местного самоуправления или должностным лицом поселения муниципального района;

- наличие в муниципальном нормативном правовом акте правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

3.1.2. Включению в Регистр подлежат все действующие муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), вне зависимости от срока их действия, а также:

- муниципальные правовые акты, изменяющие (дополняющие) основной муниципальный нормативный правовой акт в целом или его часть;
- муниципальные правовые акты, содержащие положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия основного муниципального нормативного правового акта, признании его недействующим;
- муниципальные правовые акты, устанавливающие порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного муниципального нормативного правового акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов основного муниципального нормативного правового акта.

3.1.3. В Регистр не включаются:

- муниципальные нормативные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну;
- ненормативные муниципальные правовые акты;
- муниципальные нормативные правовые акты, не действующие на 01 января 2009 года.

3.2. Предоставление в Регистр муниципальных нормативных правовых актов, принятых (изданных) на территории поселений

3.2.1. Деятельность по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район «Хилокский район» Забайкальского края, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края (далее - Регистр) осуществляется администрацией муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края (далее - Администрация).

3.2.2. Непосредственно сбор информации от поселений, в том числе ведение базы данных Регистра уровня муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края с использованием программы «Автоматизированного рабочего места муниципального образования» (далее АРМ «Муниципал») с расширенной лицензией уровня муниципального района, осуществляется лицом, ответственным за сбор данной информации, назначенным в соответствии с п.2.2. настоящего Порядка (далее - ответственное лицо).

3.2.3. Глава городского (сельского) поселения муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края обеспечивает направление информации, необходимой для ведения Регистра, главе муниципального района «Хилокский район», в течение пятнадцати календарных дней со дня принятия муниципальных нормативных правовых актов, в том числе оформленных в виде правовых актов решений, принятых на местном референдуме (сходе граждан), и следующих документов в электронном виде

через систему электронного документооборота (СЭД) или на официальную электронную почту: admhilok@mail.ru.

- сопроводительное письмо по форме согласно приложению № 1 к Положению о некоторых вопросах ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края, утверждённому постановлением Правительства Забайкальского края от 09.10.2020 № 409 (далее – Положение);

- копия муниципального нормативного правового акта;

При направлении копии муниципального нормативного правового акта, изменяющего ранее принятый муниципальный нормативный правовой акт, одновременно направляются:

- копия ранее принятого муниципального нормативного правового акта, кроме случая, когда такой акт был включен Регистр;

- текст ранее принятого муниципального нормативного правового акта с учетом внесенных изменений;

При направлении копии муниципального нормативного правового акта, признающего утратившим силу (отменяющего) ранее принятый муниципальный нормативный правовой акт в целом или признающего утратившим силу (отменяющего) часть ранее принятого муниципального нормативного правового акта, одновременно направляется копия ранее принятого муниципального нормативного правового акта, кроме случая, когда такой акт внесен в Регистр;

3.2.4. Сведения об источниках, датах и номерах официальных изданий, в которых опубликованы муниципальные нормативные правовые акты, или сведения об их обнародовании либо сведения о том, что указанные акты не были опубликованы (обнародованы), в виде справки по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.2.5. Документы в электронном виде, указанные в пункте 3.2.3. настоящего Порядка, подготавливаются в формате Word.

Копия муниципального нормативного правового акта должна соответствовать тексту подлинника муниципального нормативного правового акта.

3.2.6. Поступившие в Администрацию документы, указанные в пункте 3.2.3. настоящего Порядка, регистрируются путем присвоения входящего номера сопроводительному письму и в течение одного дня передаются ответственному лицу.

3.2.7. Ответственное лицо в течение 10 календарных дней со дня регистрации документов:

- определяет соответствие документов требованиям, установленным Положением "О некоторых вопросах ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края", утвержденным Постановлением Правительства Забайкальского края от 9 октября 2020 г. № 409 и настоящим Порядком;

- обрабатывает копии муниципальных нормативных правовых актов, а также сведения об источниках, датах и номерах официальных изданий, в которых

опубликованы муниципальные нормативные правовые акты, с использованием программного обеспечения Министерства юстиции Российской Федерации, заверяет их электронной подписью главы муниципального района «Хилокский район».

3.2.8. Администрация приостанавливает действия по направлению муниципального нормативного правового акта соответствующего поселения для внесения в базу данных Регистра до момента устранения выявленных нарушений в случаях:

- если представленное сопроводительное письмо по форме согласно приложению №1 не заверено личной подписью Главы администрации городского (сельского) поселения;
- если копия муниципального нормативного правового акта представлена не в полном объеме, не содержит основных реквизитов либо имеет ненадлежащее качество, исключающее ее прочтение;
- если не представлены сведения об источниках, датах и номерах официальных изданий, в которых опубликован муниципальный нормативный правовой акт, или сведения о его обнародовании, либо сведения о том, что указанный акт не был опубликован (обнародован);
- если не представлена копия муниципального нормативного правового акта, в который вносятся изменения, либо который признается утратившим силу (отменяется), кроме случаев, когда такой акт был ранее внесен в базу данных Регистра;
- если не представлен текст ранее принятого муниципального нормативного правового акта с учетом внесенных изменений.

3.2.9. В случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.2.8. настоящего Порядка, Администрация в течение 8 календарных дней со дня регистрации пакета документов направляет главе городского (сельского) поселения уведомление о приостановлении действий по направлению муниципального нормативного правового акта для внесения в базу данных Регистра с указанием выявленных нарушений.

3.2.10. Глава городского (сельского поселения) не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления устраняет выявленные нарушения и направляет в Администрацию муниципального района "Хилокский район" необходимую информацию и действия по внесению муниципального нормативного правового акта в базу данных Регистра возобновляются.

3.2.11. Глава муниципального района «Хилокский район» обеспечивает направление информации, необходимой для ведения Регистра, в Администрацию Губернатора Забайкальского края в течение пятнадцати календарных дней со дня принятия муниципальных нормативных правовых актов, в том числе оформленных в виде правовых актов решений, принятых на местном референдуме (сходе граждан), и следующих документов в электронном виде с использованием государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» (СЭД Дело):

- сопроводительное письмо по форме, согласно приложению № 3 к Порядку;
- копия муниципального нормативного правового акта;
- при направлении копии муниципального нормативного правового акта, изменяющего ранее принятый муниципальный нормативный правовой акт, одновременно направляются:
 - копия ранее принятого муниципального нормативного правового акта, кроме случая, когда такой акт включен в Регистр;
 - текст ранее принятого муниципального нормативного правового акта с учетом внесенных изменений;
- при направлении копии муниципального нормативного правового акта, признающего утратившим силу (отменяющего) ранее принятый муниципальный нормативный правовой акт в целом или признающего утратившим силу (отменяющего) часть ранее принятого муниципального нормативного правового акта, одновременно направляется копия ранее принятого муниципального нормативного правового акта, кроме случая, когда такой акт внесен в Регистр;
- сведения об источниках, датах и номерах официальных изданий, в которых опубликованы муниципальные нормативные правовые акты, или сведения об их обнародовании либо сведения о том, что указанные акты не были опубликованы (обнародованы).

3.2.12. Документы в электронном виде, указанные в пункте 3.2.3. настоящего Порядка, обрабатываются и подготавливаются в определенном формате, с помощью программного обеспечением АРМ «Муниципал».

Копия муниципального нормативного правового акта должна соответствовать тексту подлинника муниципального нормативного правового акта.

Требования к формированию текстов муниципальных нормативных правовых актов устанавливаются Администрацией Губернатора Забайкальского края.

3.2.13. Подготовленные документы, в соответствии с п.3.2.11. настоящего Порядка, должны быть подписаны электронной подписью главы муниципального района «Хилокский район» или иного должностного лица местного самоуправления муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края, которым был принят (издан) акт, с помощью программного обеспечения АРМ «Муниципал».

3.2.14. Администрация ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию Губернатора Забайкальского края отчет по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
государственных полномочий по
сбору информации, необходимой для
ведения регистра муниципальных
нормативных правовых актов
Забайкальского края

ФОРМА

Администрация
муниципального района

Для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края направляем с использованием государственной информационной системы Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края» следующие документы:

1) сведения об источниках, датах и номерах официальных изданий, в которых опубликованы муниципальные нормативные правовые акты, или сведения об их обнародовании либо сведения о том, что указанные акты не были опубликованы (обнародованы);

2) копии следующих муниципальных нормативных правовых актов, принятых (изданных) на территории городского (сельского) поселения _____:

№ п/п	Орган или должностное лицо местного самоуправления, принявшее муниципальный нормативный правовой акт	Вид, номер и дата принятия муниципально-нормативного правового акта	Наименование муниципального нормативного правового акта	Сведения об источниках, датах и номерах официальных изданий, в которых опубликованы муниципальные нормативные правовые акты, или сведения об их обнародовании либо сведения о том, что указанные акты не были опубликованы (обнародованы)

(наименование должности главы муниципального образования, руководителя органа или должностного лица местного самоуправления, принявшего муниципальный нормативный правовой акт)

(подпись) (расшифровка подписи)

<*> заполняется в случае, если муниципальный нормативный правовой акт был опубликован в печатном издании;

<*> заполняется в случае, если муниципальный нормативный правовой акт был опубликован на официальном сайте;

<***> заполняется в случае, если муниципальный нормативный правовой акт был обнародован;

<****> заполняется в случае, если муниципальный нормативный правовой акт не был опубликован (обнародован).

	направлению для включения в регистр которых приостановлены до устранения выявленных нарушений								
		2							
	Итого приостановленных:								
3	Муниципальные нормативные правовые акты, действия по направлению для включения в регистр которых возобновлены после устранения выявленных нарушений:	1							
		2							
		3							
	Итого возобновленных:								