**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2022 год № 186

город Хилок

О создании координационного штаба по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов и государственных программ на территории муниципального района «Хилокский район»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 12 перечня поручений Президента Российской Федерации от 1 марта 2020 г. № ПР-354 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию местного самоуправления 30 января 2020 г., в целях обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов в рамках реализации национальных проектов и государственных программ на территории муниципального района «Хилокский район»,  **постановляю:**

1. Создать координационный штаб по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального района «Хилокский район» в рамках реализации национальных проектов и государственных программ (далее - штаб).
2. Утвердить:
3. положение о координационном штабе по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального района «Хилокский район» в рамках реализации национальных проектов и государственных программ согласно приложению № 1;
4. состав координационного штаба по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального района «Хилокский район» в рамках реализации национальных проектов и государственных программ согласно приложению № 2.
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

2

1. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Врио. Главы муниципального района

«Хилокский район» К.В. Серов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального района

«Хилокский район»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о координационном штабе по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального района «Хилокский район» в рамках реализации национальных проектов и государственных программ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельно­сти координационного штаба по вопросам обеспечения строительства, рекон­струкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального района «Хилокский район» в рамках реализации национальных проектов и государственных программ (далее - штаб).
2. Штаб является координационным органом, созданным для обеспече­ния согласованных действий по вопросам обеспечения строительства, рекон­струкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального района «Хилокский район» в рамках реализации национальных проектов и государственных программ.
3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Россий­ской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Прези­дента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правитель­ства Российской Федерации, краевыми законами, указами и распоряжениями губернатора Забайкальского края, а также настоящим Положением.
4. Задачи штаба
   1. Основной задачей штаба является обеспечение согласованных дей­ствий территориальных органов исполнительной власти, функционирующих на территории муниципального района «Хилокский район», организаций по вопросам, связанным со строительством, реконструкцией и капитальным ре­монтом объектов в рамках реализации национальных и государственных про­грамм на территории муниципального района «Хилокский район».
   2. Разработка планов мероприятий, направленных на достижение целей проектов (программ).
   3. Содействие выполнению органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными органами и организаци­ями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации меро­приятий, направленных на достижение целей и результатов проектов (про­грамм).
   4. Рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков строитель­ства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строитель­ства в рамках реализации проектов (программ).
5. Права штаба
   1. Запрашивать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач штаба, у федеральных органов исполни­тельной власти (их территориальных органов), органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, общественных объ­единений, организаций.
   2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных ор­ганов государственной власти, органов местного самоуправления, представите­лей ресурсоснабжающих, территориальных сетевых организаций и иных орга­низаций.
   3. Образовывать рабочие группы по вопросам, относящимся к компетенции штаба.
   4. Привлекать к работе штаба специалистов и экспертов в области архи­тектурно-строительного проектирования, инженерных изысканий и строитель­ства объектов капитального строительства (по согласованию).
6. Порядок работы штаба
   1. В состав штаба входят председатель штаба, заместитель председателя штаба, секретарь и другие члены штаба.
   2. Председатель штаба:
      1. Осуществляет общее руководство деятельностью штаба.
      2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания штаба.
      3. Ведет заседание штаба.
      4. Подписывает протоколы заседаний штаба.
      5. Дает рекомендации членам штаба.
      6. Инициирует изменение состава штаба.
      7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых штабом.
   3. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заме­ститель председателя штаба по поручению председателя.
   4. Секретарь штаба:
      1. Организовывает подготовку заседаний штаба.
      2. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний штаба, а также подготовку материалов к заседаниям штаба и проектов решений штаба.
      3. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний штаба, а также подготовку материалов к заседаниям штаба и проектов решений штаба.
      4. Обеспечивает информирование членов штаба о дате, месте и времени проведения заседаний штаба, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседания штаба.
      5. Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение дея­тельности штаба, оформляет решения и ведет протоколы заседаний штаба.
   5. Члены штаба имеют право:
      1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании штаба.
      2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы штаба.
      3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по во­просам деятельности штаба.
   6. Члены штаба принимают участие в заседании штаба лично. В случае невозможности присутствия на заседании штаба члены штаба обязаны уведо­мить об этом секретаря штаба.
   7. При невозможности присутствия на заседании штаба член штаба вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания штаба.
   8. Заседания штаба проводятся по мере необходимости, но не реже од­ного раза в квартал.
   9. Внеочередные заседания штаба могут быть инициированы по реше­нию председателя или членами штаба.
   10. Работа штаба организуется в форме заседаний членов штаба.
   11. Решения штаба принимаются путем открытого голосования про­стым подсчетом голосов и оформляются в виде протокола, который подписы­вается председателем штаба.

Врио. Главы муниципального района

«Хилокский район» К.В. Серов

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального района

«Хилокский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**координационного штаба по вопросам обеспечения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов на территории муниципального района «Хилокский район» в рамках реализации национальных проектов и государственных программ**

**Председатель штаба:**

Серов Константин - Врио. Главы муниципального

Викторович района «Хилокский район»

**Члены штаба:**

Бадмаева Вероника - Врио. председателя Комитета

Станиславовна образования муниципального

района «Хилокский район»

Миллер Оксана - председатель Комитета по финансам

Владимировна муниципального района

«Хилокский район»

Тараканов Сергей - консультант по юридическим

Александрович вопросам администрации

муниципального района

«Хилокский район»

Аксёнкина Наталья - начальник отдела по управлению

Александровна муниципальным имуществом и

земельным отношениям

администрации муниципального

района «Хилокский район»

Макарчук Елена - консультант по вопросам архитектуры

Сергеевна и градостроительства администрации

муниципального района

«Хилокский район»

Яворская Екатерина - консультант отдела территориального

Сергеевна развития администрации муниципального

района «Хилокский район»

Косых Виктория - главный специалист отдела

Юрьевна территориального развития администрации

муниципального района «Хилокский район»

Врио. Главы муниципального района

«Хилокский район» К.В. Серов