**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 апреля 2022 года № 209

г. Хилок

**Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального района «Хилокский район»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация муниципального района «Хилокский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального района «Хилокский район» (прилагается).
2. Возложить функции, связанные с организацией и функционированием системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального района «Хилокский район», на общий отдел администрации муниципального района «Хилокский район» и отдел экономики и сельского хозяйства администрации муниципального района «Хилокский район».
3. Главному специалисту по кадровой и организационной работе администрации муниципального района «Хилокский район» довести настоящее постановление до сотрудников администрации муниципального района «Хилокский район».
4. Контроль за исполнением настоящего  постановления  возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Хилокский район» по территориальному развитию муниципального района.
5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации муниципального района «Хилокский район» в сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Врио главы муниципального района

«Хилокский район» К.В. Серов

Утверждено

постановлением администрации

муниципального района

«Хилокский район»

от «04» 04.2022 года № 209

**Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального района «Хилокский район»**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации в администрации муниципального района «Хилокский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения в администрации муниципального района «Хилокский район» (далее – Администрация) требований антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.
2. Для целей Положения используются следующие понятия:
3. «антимонопольный орган» – Федеральная антимонопольная служба и Управление Федеральной антимонопольной службы по Забайкальскому краю;
4. «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;
5. «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;
6. «уполномоченное подразделение (должностное лицо)» – структурные подразделения Администрации или должностные лица, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его функционированием в Администрации;
7. «коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в Методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

1. Цели антимонопольного комплаенса:
	1. обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
	2. профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.
2. Задачи антимонопольного комплаенса:
	1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
	2. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
	3. контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
	4. оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.
3. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:
	1. заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
	2. регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Администрацией своей деятельности;
	3. обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
	4. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
	5. совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой муниципального района «Хилокский район», который:
	1. вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
	2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации правового акта об антимонопольном комплаенсе;
	3. рассматривает материалы, отчёты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
	4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.
2. Функции уполномоченного подразделения (должностного лица) закрепляются в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.
3. Функции уполномоченных подразделений (должностных лиц) Администрации, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между должностными лицами Администрации: консультантом по юридическим вопросам, главным специалистом по кадровой и организационной работе и начальником отдела экономики и сельского хозяйства.
4. К компетенции консультанта по юридическим вопросам относятся следующие функции:
	1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учёт обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
	2. консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
	3. организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
	4. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
	5. информирование главы муниципального района «Хилокский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
	6. взаимодействие с коллегиальным органом.
5. К компетенции главного специалиста по кадровой и организационной работе относятся следующие функции:
	1. выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации, разработка предложений по их исключению;
	2. разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
	3. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
	4. ознакомление муниципальных служащих Администрации с правовым актом об организации антимонопольного комплаенса;
	5. взаимодействие с коллегиальным органом.
6. К компетенции начальника отдела экономики и сельского хозяйства относятся следующие функции:
	1. подготовка и представление главе муниципального района «Хилокский район» на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
	2. подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его в коллегиальный орган на утверждение;
	3. взаимодействие с коллегиальным органом.
7. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.
8. К функциям коллегиального органа относятся:
	1. рассмотрение и оценка мероприятий по снижению рисков в Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
	2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.
9. Функции коллегиального органа возлагаются на Совет по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района «Хилокский район».

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства консультантом по юридическим вопросам проводятся:
	1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
	2. анализ нормативных правовых актов Администрации;
	3. анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;
	4. мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;
	5. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.
2. При проведении (не реже одного раза в год) консультантом по юридическим вопросам анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:
	1. сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
	2. составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.
3. При проведении (не реже одного раза в год) консультантом по юридическим вопросам анализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:
	1. разработка и размещение на официальном сайте Администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;
	2. размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
	3. осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;
	4. представление главе муниципального района «Хилокский район» сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.
4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов разработчиком проекта нормативного правового акта
реализуются мероприятия (в течение отчетного года):
	1. размещение проекта нормативного правового акта на официальном сайте Администрации для публичного обсуждения;
	2. осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;
	3. направление проекта нормативного правового акта консультанту по юридическим вопросам с приложением отчёта о проведении публичных обсуждений.
5. Замечания и предложения от организаций и граждан по нормативным правовым актам, проектам нормативных правовых актов принимаются в течение 10 рабочих дней после размещения на официальном сайте Администрации.
6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации консультантом по юридическим вопросам реализуются мероприятия:
	1. осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практики в Администрации;
	2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной [подпунктом](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%20%D0%BF%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%8B%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B6%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%B2%5C%21%D0%95%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%90.%D0%9A%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9E%D0%BF%D1%8B%D1%82%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%5C%D0%90%D0%BD%D1%82%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B5%D0%BD%D1%81%5C%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%80.docx#P129) 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.
7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства консультантом по юридическим вопросам проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:
	1. отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;
	2. выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
	3. возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
	4. привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.
8. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.
9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства консультантом по юридическим вопросам составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.
10. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения

антимонопольного законодательства

1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономики и сельского хозяйства ежегодно разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации.
2. Отдел экономики и сельского хозяйства осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации.
3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса

1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенсаустанавливаются ключевые показатели.
2. Ключевые показатели эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчёта ключевых показателей эффективности, разработанной антимонопольным органом.
3. Консультант по юридическим вопросам ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.
4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:
	1. о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
	2. об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
	3. о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.
2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) отделом экономики и сельского хозяйства.
3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации.