**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 мая 2022 года № 294

г. Хилок

**О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «Энгорокское» муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края**

В соответствии с частью 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Хилокский район», администрация муниципального района «Хилокский район» **постановляет**:

1. Принять решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «Энгорокское» муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края (далее – Проект).

1. Приступить к подготовке Проекта.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального района «Хилокский район», утверждённой постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» от 03 марта 2021 года № 97 «Об утверждении Положения о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального района «Хилокский район» (далее Комиссия), организовать работу по подготовке проектов правил землепользования и застройки.

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта.

4. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального района «Хилокский район».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врио главы муниципального района

«Хилокский район» К.В.Серов

Лист согласования

Вид акта: Постановление администрации муниципального района «Хилокский район»

(постановление Главы администрации, распоряжение Главы администрации)

***Заголовок*: О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения «Энгорокское» муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края**

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность и расшифровка фамилии лица, согласующего проект | Сроки согласования | | Личная подпись | примечание |
| Дата сдачи | Дата получения |
| Начальник отдела по территориальному развитию администрации муниципального района «Хилокский район»  Е.С. Яворская | 12.05.2022 г. | .05.2022 г. |  |  |
| Консультант по юридическим вопросам администрации муниципального района «Хилокский район»  С.А.Тараканов | 12.05.2022 г. | .05.2022 г. |  |  |

Данные об исполнителе: (Ф. И. О. должность, номер телефона)

Макарчук Елена Сергеевна - консультант по архитектуре и градостроительству администрации муниципального района «Хилокский район», 21-2-60

Запись о соответствии бумажной копии магнитному носителю, личная подпись исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 1**

к постановлению администрации

муниципального района «Хилокский район»

от 13.05. 2022 г. № 294

ПОРЯДОК И СРОКИ

проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Порядок проведения работ | Сроки проведения работ | Исполнитель,  ответственное лицо |
| 1. | Разработка Проекта | Срок по договору на подготовку проекта | Проектная организация |
| 2 | Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учёта, направление указанных предложений в администрацию муниципального района «Хилокский район» | Не позднее 10 дней со дня предоставления предложений заинтересованных лиц в Комиссию | Комиссия |
| 3. | Рассмотрение разработанного Проекта, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта в администрацию | В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта | Комиссия |
| 4. | Проверка Проекта, представленных Комиссией, принятие решения о направлении проектов на публичные слушания или на доработку | В течение 10 дней со дня получения проекта | Администрация муниципального района «Хилокский район» |
| 5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний | Не позднее 10 дней со дня получения проекта | Глава муниципального района «Хилокский район» |
| 6. | Проведение публичных слушаний | Общий срок проведения публичных слушаний не менее 1 и не более 3месяцев со дня опубликования проекта | Комиссия |
| 7. | Доработка Проекта правил землепользования и застройки с учётом результата публичных слушаний, направление Проекта Главе муниципального района «Хилокский район» | Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в Правила | Комиссия |
| 8. | Принятие решения о направлении Проекта в Совет муниципального района «Хилокский район» или об отклонении и направлении их на доработку | В течение 10 дней со дня предоставления изменений в Правила | Глава муниципального района «Хилокский район» |
| 9. | Опубликование Правил после утверждения в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов муниципального района «Хилокский район» | В течение 10 дней со дня утверждения | Комиссия |
| 10. | Размещение утвержденных документов на сайте ФГИС ТП | В течение 10 дней со дня утверждения | Комиссия |

**Приложение 2**

к постановлению администрации

муниципального района «Хилокский район»

от 13.05.2022 г. № 294

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ

в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального района «Хилокский район» предложений по проектам правил землепользования и застройки

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта правил землепользования и застройки, в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направить в Комиссию свои предложения.

2. Предложения с пометкой «Предложение по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения » направляются по почте в адрес комиссии: г. Хилок, ул. Ленина, д. 9, каб. 9.

3. Предложения в проект правил землепользования и застройки должны быть за подписью юридического (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического (указывается фамилия, имя, отчество) лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения и замечания, касающиеся проекта правил землепользования и застройки, включаются в протокол публичных слушаний, в котором указываются ответы на них.

6. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.

7. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, Комиссией не рассматриваются.