

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2022 года

№ 321

г. Хилок

Об утверждении Порядка согласования районной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития и иных актов органов местного самоуправления муниципального района «Хилокский район» в сфере труда

В целях реализации статьи 35.1 Трудового кодекса Российской Федерации администрация муниципального района «Хилокский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования районной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития и иных актов органов местного самоуправления муниципального района «Хилокский район» в сфере труда (далее – Порядок).
2. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального района обеспечить выполнение Порядка.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию путём размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Хилокский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

ВрИО главы муниципального района
«Хилокский район»



К.В.Серов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района

«Хилокский район»

от «19» 05. 2022 г. № 321



ПОРЯДОК
согласования районной трехсторонней комиссией
по регулированию социально-трудовых отношений
проектов нормативных правовых актов, программ
социально-экономического развития и иных актов
органов местного самоуправления муниципального района
«Хилокский район» в сфере труда

Настоящий Порядок регулирует участие территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном районе «Хилокский район» (далее - Комиссия) в разработке и (или) обсуждении проектов муниципальных правовых актов, принимаемых в сфере социально-трудовых отношений, программ социально-экономического развития, других актов в сфере труда (далее - акты в сфере труда).

1. Проекты нормативных правовых актов (кроме локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также актов, регулирующих служебные отношения в органах местного самоуправления района), программ социально-экономического развития и других актов органов местного самоуправления в сфере труда, а также документы и материалы, необходимые для их обсуждения, (далее - проекты) направляются органами местного самоуправления района, разрабатывающими указанные проекты, в Комиссию, Координатору Комиссии (далее - Координатор Комиссии).

2. Координатор Комиссии в течение 3 рабочих дней направляет копии представленных проектов сторонам районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Координаторы сторон) для подготовки ими решения или мнения по представленным проектам.

3. Координаторы сторон в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта акта организуют его обсуждение соответствующей стороной и направляют в письменной форме мнение стороны по представленному проекту в секретариат.

4. Координатор Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня получения от координаторов сторон их мнения по проекту акта в сфере труда организует подготовку и проведение заседания Комиссии для принятия решения в соответствии с Положением о территориальной трехсторонней комиссии.

5. По результатам рассмотрения проекта акта в сфере труда Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об одобрении проекта акта в сфере труда;
- 2) о необходимости внесения изменений в проект акта в сфере труда;
- 3) об отклонении проекта акта в сфере труда.

6. Решение Комиссии Координатор Комиссии направляет разработчику в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

7. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению. Разработчик в течение 7 рабочих дней со дня получения решения Комиссии готовит заключение:

- 1) о согласии с решением Комиссии по проекту акта в сфере труда;
- 2) о несогласии с решением Комиссии по проекту акта в сфере труда.

8. Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, направляет в секретариат уведомление о принятом решении; указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, направляет в секретариат мотивированное заключение о несогласии с решением Комиссии.

9. Проект акта в сфере труда проходит процедуру дальнейшего согласования с приложением решения Комиссии, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, заключения разработчика, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, и мотивированного заключения (в случае несогласия с решением Комиссии).