

Зарокашова СЧ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» мая 2022 г.

№ 325

г. Хилок

О ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок

В целях оптимизации кадровых, материально-технических, организационно-методических средств, направленных на повышение эффективности вложенных ресурсов, в соответствии со статьей 61, 62, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» 23 июля 2021 года № 360 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении, изменений типа и ликвидации муниципальных образовательных организаций, а также утверждения и внесения изменений в Уставы муниципальных образовательных организаций», руководствуясь заключением комиссии по результатам оценки последствий принятия решения о ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок, глава муниципального района «Хилокский район», постановляю:

1. Ликвидировать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Хилок (ОГРН 1027500827903, ИНН 7523004860, адрес регистрации: 673200, Забайкальский край, Хилокский район, г. Хилок, ул. Кирова, дом 10).

2. Определить ответственным за осуществление ликвидационных процедур Комитет образования муниципального района «Хилокский район», осуществляющего от имени муниципального района «Хилокский район» функции и полномочия учредителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок.

3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок и утвердить ее состав в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

4. Со дня вступления в силу настоящего Постановления к ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок, в том числе по представлению интересов

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок в суде.

5. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

6. Утвердить план мероприятий по ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.

7. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок.

8. Осуществить финансовое обеспечение процесса ликвидации за счет средств бюджета муниципального района «Хилокский район».

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рабочая трибуна» и на официальном сайте муниципального района «Хилокский район».

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района «Хилокский район» по социальным вопросам Тищенко Л.В.

Врио главы муниципального
района «Хилокский район»



К.В. Серов

ком. образ.

Приложение № 1
к Постановлению главы
муниципального района
«Хилокский район»



от « 25 » мая 2022г. № 325

Состав

ликвидационной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| Председатель комиссии | | |
| 1. | Потапова Альбина Николаевна | Заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 1 г. Хилок |
| Заместитель председателя комиссии | | |
| 2. | Бадмаева Вероника Станиславовна | Врио председателя МКУ комитета образования муниципального района «Хилокский район» |
| Секретарь комиссии | | |
| 3. | Бузина Татьяна Валерьевна | Специалист по дошкольному воспитанию комитета образования муниципального района «Хилокский район» |
| Члены комиссии | | |
| 4. | Виктор Викторович Ильенко | Председатель Совета муниципального района «Хилокский район» |
| 5. | Аксенкина Наталья Александровна | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района «Хилокский район» |
| 6. | Матафонова Наталья Петровна | Бухгалтер |

Приложение № 2
к Постановлению главы
Муниципального района
«Хилокский район»



Положение
о ликвидационной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок

1. Общие положения.

Настоящее положение (далее по тексту - Положение) о ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок разработано на основании статьи 62 Гражданского кодекса Российской Федерации и определяет компетенцию ликвидационной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок (далее - ликвидационная комиссия), порядок ее работы, а также другие вопросы, связанные с деятельностью ликвидационной комиссии.

В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Состав ликвидационной комиссии утверждается постановлением главы муниципального района «Хилокский район».

2. Компетенции ликвидационной комиссии.

Ликвидационная комиссия осуществляет деятельность в пределах полномочий, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе:

Председатель ликвидационной комиссии уведомляет уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (далее - регистрирующий орган), о формировании ликвидационной комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Федеральный закон № 129-ФЗ).

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования подняты ликвидационной комиссией.

Председатель ликвидационной комиссии уведомляет регистрирующий орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

Выплата денежных средств кредиторам ликвидируемого Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Комитетом образования муниципального района «Хилокский район».

Имущество Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в администрацию муниципального района «Хилокский район» для включения в муниципальную казну.

Ликвидационная комиссия в установленном Федеральным законом № 129-ФЗ порядке уведомляет регистрирующий орган о завершении процесса ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок.

Ликвидационная комиссия осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Мероприятия по ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок осуществляются за счет средств бюджета муниципального района «Хилокский район».

3. Порядок работы ликвидационной комиссии.

Все решения ликвидационной комиссии принимаются на заседаниях.

Заседания ликвидационной комиссии созываются председателем ликвидационной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя ликвидационной комиссии, по мере необходимости.

Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее половины ее состава, в том числе председатель либо заместитель председателя ликвидационной комиссии.

При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

Председатель ликвидационной комиссии осуществляет следующие функции:

Организует текущую деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок, а также деятельность ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок, в том числе ведение бухгалтерского учета, распределяет обязанности между членами ликвидационной комиссии и контролирует их деятельность, в том числе бухгалтерскую и юридическую, привлекает при необходимости консультантов и других специалистов для решения текущих вопросов.

Созывает и проводит заседания ликвидационной комиссии.

Формирует повестку дня заседаний ликвидационной комиссии.

Подписывает все виды документов, исходящие от ликвидационной комиссии, в том числе финансовые.

Представляет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок по всем вопросам, связанным с деятельностью и ликвидацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок, в отношениях с кредиторами, должниками, а также иными организациями, гражданами и государственными органами, в том числе в суде в защиту интересов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок.

В период отсутствия председателя ликвидационной комиссии его функции выполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

Ликвидационная комиссия вправе большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

Решения принимаются большинством голосов членов ликвидационной комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании ликвидационной комиссии считается решающим.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального района
«Хилокский район»



от «03/01» 2022г. № 325

План мероприятий по ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
|-------|--|---|-----------------------------|
| 1. | Уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок и создании ликвидационной комиссии. | В течение 3-х (трех) рабочих дней со дня вступления в силу постановления главы муниципального района «Хилокский район» о ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок | Потапова Альбина Николаевна |
| 2. | Уведомление внебюджетных фондов о предстоящей ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок | В течение 3-х (трех) рабочих дней после официального опубликования постановления главы муниципального района «Хилокский район» о ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок | Потапова Альбина Николаевна |
| 3. | Уведомление в письменной форме кредиторов о начале реорганизации (Публикация уведомления о начале процедуры ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок в газете «Рабочая трибуна» и на официальном сайте муниципального района «Хилокский район». | Не позднее 5 (пяти) дней с даты направления уведомления о начале процедуры ликвидации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц | Потапова Альбина Николаевна |
| 4. | Публикация сообщения о ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц «Вестник государственной регистрации» | В течение 10 рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации постановления главы муниципального района «Хилокский район» о ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок (Уведомление публикуется дважды, 1 раз в месяц) | Потапова Альбина Николаевна |
| 5. | Передача ликвидационной комиссии бухгалтерской и иной документации, печатей, штампов, материальных и иных ценностей от Муниципального бюджетного | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления главы муниципального района «Хилокский район» о | Потапова Альбина Николаевна |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок. | ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок | |
| 6. | Уведомление органов службы занятости населения о принятии решения о ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок и расторжении трудовых договоров работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок. Уведомление родителей (законных представителей) воспитанников о переводе в другие образовательные организации. | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления главы муниципального района «Хилокский район» о ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок и в сроки, предусмотренные действующим законодательством | Потапова Альбина Николаевна |
| 7. | Уведомление работников о ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок | Не менее, чем за два месяца до увольнения | Потапова Альбина Николаевна |
| 8. | Осуществление все необходимых мероприятий, предусмотренных требованиями трудового законодательства в отношении руководителя Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок | Не позднее 5 дней со дня вступления в силу постановления главы муниципального района «Хилокский район» о ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок | Бадмаева Вероника Станиславовна, Комитет образования муниципального района «Хилокский район» |
| 9. | Уведомление территориального органа Пенсионного фонда о том, что Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Хилок находится в процессе ликвидации. | В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления главы муниципального района «Хилокский район» о ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок | Потапова Альбина Николаевна |
| 10. | Уведомление филиала Государственного учреждения - Забайкальского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о том, что Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Хилок находится в процессе ликвидации. | В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления главы муниципального района «Хилокский район» о ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок | Потапова Альбина Николаевна |
| 11. | Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица. | В течение двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации (пункт 4 настоящей таблицы) | Потапова Альбина Николаевна |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 12. | Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Хилок | В течение двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации (пункт 4 настоящей таблицы) | Потапова Альбина Николаевна Аксенкины Наталья Александровна Матафонова Наталья Петровна Стремиллова Оксана Анатольевна |
| 13. | Увольнение работников Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Хилок в связи с ликвидацией Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Хилок. | Не ранее двух месяцев со дня уведомления работников Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 г. Хилок о предстоящем увольнении, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации | Потапова Альбина Николаевна |
| 14. | Составление промежуточного ликвидационного баланса и уведомление регистрирующего органа о его составлении. | В 10-дневный срок с даты истечения срока, установленного для предъявления требований кредиторами (пункт 4 настоящей таблицы) | Потапова Альбина Николаевна Матафонова Наталья Петровна |
| 15. | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса. | После составления промежуточного ликвидационного баланса | Бадмаева Вероника Станиславовна, Комитет образования муниципального района «Хилокский район» |
| 16. | Проведение расчетов с кредиторами. | В порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. | Потапова Альбина Николаевна |
| 17. | Составление ликвидационного баланса. | После завершения расчетов с кредиторами (пункт 16 настоящей таблицы) | Потапова Альбина Николаевна Матафонова Наталья |
| 18. | Утверждение ликвидационного баланса. | После составления ликвидационного баланса | Бадмаева Вероника Станиславовна, Комитет образования муниципального района «Хилокский район» |
| 19. | Передача имущества Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок после удовлетворения требований кредиторов в администрацию муниципального района «Хилокский район» | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса (пункт 18 настоящей таблицы) | Потапова Альбина Николаевна |
| 20. | Сдача документов постоянного и временного хранения на архивное хранение. | В течении 7 рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса (пункт 18 настоящей таблицы). | Потапова Альбина Николаевна |
| 21. | Уведомление регистрирующего органа о завершении процесса ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок и предоставление необходимых документов. | После завершения процесса ликвидации, но не ранее чем через три месяца с момента опубликования сообщения о ликвидации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 г. Хилок (пункт 4 настоящей таблицы). | Потапова Альбина Николаевна |