

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022г.

№ 53

с. Харагун

**Об утверждении Порядка выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества, утверждении состава и Положения о комиссии по выявлению на территории сельского поселения «Харагунское» бесхозяйного недвижимого имущества**

В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказа Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Харагунское», **постановляю:**

1. Создать в сельском поселении «Харагунское» комиссию по выявлению и обследованию находящегося на территории сельского поселения «Харагунское» бесхозяйного недвижимого имущества:
2. Утвердить:
  - 2.1. Порядок выявления, учета и оформления в муниципальную собственность, находящегося на территории сельского поселения «Харагунское» бесхозяйного недвижимого имущества (приложение № 2)
  - 2.2. Положение о комиссии по выявлению и обследованию, находящегося на территории сельского поселения «Харагунское» (приложение № 3)

2.3. Состав комиссии по выявлению и обследованию находящегося на территории сельского поселения «Харагунское» бесхозяйного недвижимого имущества (приложение № 3)

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального обнародования.

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на информационных стендах администрации сельского поселения «Харагунское» и официальном сайте муниципального района «Хилокский район» (<https://hiloksky.75.ru/>)

Глава сельского поселения  
«Харагунское»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Л.Е. Сизых".

Л.Е. Сизых

## **ПОРЯДОК выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества**

### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества (далее - Положение) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей» и определяет:

- порядок выявления на территории сельского поселения «Харагунское» бесхозяйного недвижимого имущества, порядок его учета и оформления в муниципальную собственность;
- порядок выявления на территории сельского поселения «Харагунское» и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества.

#### **1.2. Настоящий Порядок распространяется на:**

- недвижимое имущество, расположенное на территории сельского поселения «Харагунское», которое не имеет собственника или собственник, которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался;
- выморочное имущество, расположенное на территории сельского поселения «Харагунское»

1.3. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, постановку на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого и выморочного имущества осуществляет администрация сельского поселения «Харагунское» (далее – Администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на выявленные бесхозяйные объекты недвижимого и выморочного имущества являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- благоустройство и надлежащее состояние территории;
- решение иных вопросов местного значения, установленных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Порядком, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

2. **Порядок выявления на территории сельского поселения «Харагунское» бесхозного недвижимого имущества, порядок его учета и оформления в муниципальную собственность**

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- от органов местного самоуправления;
- в результате проведения инвентаризации;
- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры сельского поселения «Харагунское»;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

2.2. Организация работ по выявлению на территории сельского поселения «Харагунское» бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляется комиссией по выявлению на территории сельского поселения «Харагунское» бесхозного недвижимого имущества (далее – Комиссия), состав и положение о которой утверждается муниципальным правовым актом.

2.3. Учет и оформление в муниципальную собственность выявленных бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляется специалистом Администрации назначаемого главой (далее - специалист).

2.4. В течение 10-ти рабочих дней со дня получения информации о бесхозном объекте недвижимого имущества Комиссия проводит проверку поступившей информации с выездом на место нахождения объекта с составлением Акта выявления бесхозного недвижимого имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.1 После составления Акта выявления бесхозного недвижимого имущества специалист в течение 10-ти рабочих дней проводит работу по уточнению и дополнению информации о бесхозных объектах недвижимого имущества, осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;
- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;
- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества.

2.5. Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Комиссия запрашивает либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;
- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;
- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.6. В случае получения информации о собственнике объекта недвижимого имущества работа по сбору документов для постановки соответствующего объекта на учет в качестве бесхозяйного прекращается, о чем уведомляется лицо, предоставившее сведения о бесхозяйном недвижимом имуществе.

2.7. В течение 10-ти рабочих дней после окончания мероприятий по проверке сведений о бесхозяйном объекте недвижимого имущества, за исключением случая, указанного в пункте 2.6. настоящего Порядка, издается постановление Администрации о признании объекта недвижимого имущества бесхозяйным и включении его в Реестр бесхозяйных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории сельского поселения «Харагунское» (далее – Реестр).

2.8. Ведение Реестра осуществляется специалистом Администрации по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.9. Не позднее 30-ти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о признании объекта недвижимого имущества бесхозяйным специалист Администрации заказывает изготовление кадастрового и технического паспортов в органах технической инвентаризации. Работы по проведению технической инвентаризации и изготовлению кадастрового и технического паспортов осуществляются за счет средств местного бюджета.

2.10. В целях предотвращения угрозы разрушения (утраты) имущества, имеющего признаки бесхозяйного, возникновения и устранения последствий аварийных ситуаций, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Администрация

обеспечивает сохранность данного имущества за счет и в пределах средств местного бюджета, выделенных на эти цели.

2.11. Постановка на учет выявленного объекта недвижимого имущества осуществляется специалистом в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

2.12. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет Администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на такой объект.

2.13. Принятие в муниципальную собственность бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется на основании вступившего в законную силу решения суда, вынесенного по результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.12. настоящего Порядка.

2.14. Мероприятия по государственной регистрации права муниципальной собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется специалистом в течение 10-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности.

2.15. После регистрации права муниципальной собственности в течение 10-ти рабочих дней проводятся мероприятия по исключению объекта из Реестра бесхозяйного имущества и включению его в реестр муниципального имущества.

2.16. После регистрации права муниципальной собственности Администрация проводит мероприятия по оформлению земельных участков под данными объектами недвижимости в муниципальную собственность.

### **3. Порядок выявления на территории сельского поселения «Харагунское» и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества**

3.1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к муниципальному образованию по закону, относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а также, если имущество передано по завещанию муниципальному образованию.

3.2. В соответствии с действующим законодательством в порядке наследования по закону в муниципальную собственность переходит следующее выморочное имущество, находящееся на территории сельского поселения «Харагунское»:

жилое помещение;

земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;

доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества.

3.3. Документом, подтверждающим право собственности сельского поселения «Харагунское» на выморочное имущество, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом.

Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

3.4. Организация работ по выявлению на территории сельского поселения «Харагунское» и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества осуществляются Администрацией сельского поселения «Харагунское»

3.5. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки выморочного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- от органов местного самоуправления;
- в результате проведения инвентаризации;
- на основании заявлений управляющих организаций, иных юридических и физических лиц;
- иными способами.

3.6. Специалист Администрации в 5-тидневный срок с момента поступления сведений о выморочном имуществе направляет запрос в нотариальные органы с целью установления факта наследования.

3.7. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество.

3.8. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество Администрация обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности на выморочное имущество в органах регистрации прав.

3.9. После государственной регистрации прав на недвижимое имущество Администрация:

- обеспечивает подготовку проекта постановления о принятии в муниципальную собственность и включении в состав казны сельского поселения «Харагунское» выморочного имущества;
- обеспечивает внесение соответствующих сведений в реестр муниципального имущества.

3.10. Выморочное имущество в виде расположенных на территории сельского поселения «Харагунское» жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

Приложение № 1  
к Порядку выявления,  
учета и оформления в  
муниципальную собственность  
бесхозного недвижимого и  
выморочного имущества

**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава сельского поселения «Харагунское»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т**  
**выявления бесхозного недвижимого имущества на территории сельского поселения «Харагунское»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

с. Харагун

Комиссия по выявлению на территории сельского поселения «Харагунское» бесхозного недвижимого имущества в составе:

\_\_\_\_\_  
(указываются ФИО и должности присутствующих членов комиссии)

в соответствии с поступившим заявлением (обращением) от \_\_\_\_\_  
(вх. № \_\_\_\_\_) провела осмотр объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Местоположение имущества \_\_\_\_\_

Краткая характеристика имущества \_\_\_\_\_

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозному \_\_\_\_\_

Бывший владелец имущества \_\_\_\_\_

С какого времени имущество бесхозное \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 2  
к Порядку выявления, учета и  
оформления в муниципальную  
собственность бесхозяйного  
недвижимого и выморочного имущества

**РЕЕСТР  
бесхозяйных объектов недвижимости на территории сельского поселения «Харагунское»**

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Краткая характеристика объекта	№, дата постановления администрации о признании объекта бесхозяйным	Дата постановки на учет в регистрирующем органе	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

**Положение  
о комиссии по выявлению на территории сельского поселения «Харагунское»  
бесхозного недвижимого имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по выявлению на территории сельского поселения «Харагунское» бесхозного недвижимого имущества (далее - Комиссия).

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия создается в целях проведения мероприятий по выявлению на территории сельского поселения «Харагунское» бесхозных объектов недвижимого имущества.

2.2. Права и обязанности Комиссии определяются Порядком выявления, учета и оформления в муниципальную собственность бесхозного недвижимого и выморочного имущества (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации сельского поселения «Харагунское».

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.2. Численный состав комиссии составляет 5 человек.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – лицом, его заменяющим.

3.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет дату и время проведения мероприятий по выявлению бесхозного недвижимого имущества, подписывает (утверждает) документы по вопросам деятельности Комиссии, осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии запрашивает информацию, необходимую для работы Комиссии, направляет уведомления членам Комиссии и иным заинтересованным организациям о запланированных мероприятиях по выявлению бесхозного недвижимого имущества, составляет документы, предусмотренные Порядком, и обеспечивает их сохранность, исполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности.

3.6. Члены комиссии участвуют в работе Комиссии, вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, подписывают документы, принимаемые в ходе работы Комиссии, осуществляет иные полномочия по вопросам деятельности Комиссии.

3.7. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация сельского поселения «Харагунское».

Приложение № 3  
к Порядку выявления, учета и  
оформления в муниципальную  
собственность бесхозяйного  
недвижимого и выморочного  
имущества

**Состав комиссии  
по выявлению на территории сельского поселения «Харагунское»  
бесхозяйного недвижимого имущества**

Глава сельского поселения «Харагунское»	председатель комиссии
Заместитель главы сельского поселения «Харагунское»	Заместитель председателя комиссии
Специалист по имуществу и земельным отношениям администрации сельского поселения «Харагунское»	Секретарь комиссии
Бухгалтер администрации сельского поселения «Харагунское»	Член комиссии
Депутат Совета сельского поселения «Харагунское»	Член комиссии