

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХАРАГУНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

от «24» 06 2022 года

№ 19

с.Харагун

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ХАРАГУНСКОЕ»**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава сельского поселения «Харагунское», Совет сельского поселения «Харагунское» решил:

1. Установить Порядок ведения реестра муниципальных служащих в сельском поселении «Харагунское».
2. Настоящее решение вступает после его официального опубликования (обнародования).
4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» <https://hiloksky.75.ru/>.

Глава сельского
поселения «Харагунское»



Л.Е.Сизых

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета сельского поселения «Харагунское» от «24» 06 2012 года № 19

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В
СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ХАРАГУНСКОЕ»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, требования к содержанию и ведению реестра муниципальных служащих сельского поселения «Харагунское» (далее – реестр).

2. Основная цель ведения реестра – формирование базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Харагунское», аппарате избирательной комиссии сельского поселения «Харагунское» (далее – муниципальные служащие).

3. Реестр муниципальных служащих является внутренним документом для служебного пользования, его уничтожение не допускается.

2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих

4. Основанием для включения в реестр является поступление гражданина на муниципальную службу в органы местного самоуправления сельского поселения «Харагунское», аппарат избирательной комиссии сельского поселения «Харагунское» (далее – муниципальная служба).

5. Основаниями для исключения из реестра являются:

- увольнение с муниципальной службы;
- смерть (гибель) муниципального служащего;
- признание муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу безвестно отсутствующим;
- объявление муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу умершим.

6. Ведение реестра осуществляется администрацией сельского поселения «Харагунское» (далее – Администрация).

7. Ведение реестра осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.

Реестры подписываются лицами, ответственными за их составление, и руководителем Администрации.

8. Сведения о поступивших на муниципальную службу гражданах, дополнении, изменении данных о них, содержащихся в реестре, предоставляются в Администрацию органами местного самоуправления сельского поселения «Харагунское», территориальными и отраслевыми органами Администрации сельского поселения «Харагунское», аппаратом избирательной комиссии сельского поселения «Харагунское» в течение 3 дней.

9. Специалист Администрации, ответственный за ведение реестра не позднее 1 рабочего дня со дня получения вносит их в реестр.

10. Сведения об увольнении муниципального служащего, смерти (гибели) муниципального служащего, признании муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу предоставляются в Администрацию органами местного самоуправления сельского поселения «Харагунское», аппаратом избирательной комиссии сельского поселения «Харагунское», территориальными и отраслевыми органами Администрации сельского поселения «Харагунское» в следующие сроки:

10.1. в случае увольнения с муниципальной службы – в день увольнения;

10.2. в случае смерти (гибели) муниципального служащего – в день, следующий за днем его смерти (гибели);

10.3. в случае признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу – в день, следующий за днем вступления в законную силу решения суда.

Специалист Администрации, ответственный за ведение реестра, в день получения сведений исключает указанных лиц из реестра.

3. Содержание реестров

11. В реестр включаются следующие сведения о муниципальных служащих:

11.1. фамилия, имя, отчество;

11.2. замещаемая должность муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Забайкальском крае, утвержденным Законом Забайкальского края от 08 июня 2009 года № 192-ЗЗК «О Реестре должностей муниципальной службы в Забайкальском крае»;

11.3. наименование органа местного самоуправления, избирательной комиссии, наименование территориального, отраслевого органа, комитета, управления, отдела (при их наличии);

11.4. категория должностей («руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»);

11.5. группа должностей (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая);

11.6. дата рождения;

11.7. дата назначения на должность;

11.8. стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу.

11.9. стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

11.10. данные об образовании;

11.11. наименование и год окончания учебного заведения;

11.12. квалификация по диплому, специальность или направление подготовки;

11.13. ученая степень, ученое звание;

11.14. наименование и дата присвоения классного чина муниципального служащего в Забайкальском крае;

11.15. место и дата последнего повышения квалификации или прохождения переподготовки;

11.16. дата прохождения последней аттестации;

11.17. отметка о временном отсутствии муниципального служащего (с указанием причины).

4. Заключительные положения

12. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в реестре, возлагается на руководителей органов местного самоуправления сельского поселения «Харагунское», аппарата избирательной комиссии сельского поселения «Харагунское», территориальных и отраслевых органов Администрации сельского поселения «Харагунское».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
сельского поселения
«Харагунское»

РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХАРАГУНСКОЕ»

| № п/п | Ф.И.О. муниципального служащего | Замещаема должность муниципальной службы | Наименование органа местного самоуправления, наименование | Категория должностей | Группа должностей | Дата рождения | Дата назначения на должность | Стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления | Стаж муниципальной службы для назначения в пенсию за | Данные об образовании | Наименование и дата присвоения классного чина муниципального служащего в Забайкальском крае | Место и дата последнего повышения квалификации или прохождения |
|-------|---------------------------------|--|---|----------------------|-------------------|---------------|------------------------------|---|--|-----------------------|---|--|
|-------|---------------------------------|--|---|----------------------|-------------------|---------------|------------------------------|---|--|-----------------------|---|--|

