

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХАРАГУНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

от «24» июня 2022 года

№ 20

с.Харагун

О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХАРАГУНСКОЕ»

В соответствии со статьей 33 Закона Забайкальского края от 10.06.2020 N 1826-33К "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае", Устава сельского поселения «Харагунское» Совет сельского поселения «Харагунское» **решил:**

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета сельского поселения «Харагунское» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на информационных стендах сельского поселения «Харагунское» и разместить на официальном сайте муниципального района «Хилокский район» (<http://www.хилок.зabayкальскийкрай.рф>)

Глава сельского
поселения «Харагунское»



Л.Е. Сизых

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета сельского
поселения «Харагунское»
от «24» июня 2022 года № 20

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХАРАГУНСКОЕ»

1. Настоящее Положение устанавливает число помощников депутата Совета сельского поселения «Харагунское» (далее – депутат) порядок и условия осуществления деятельности помощника депутата, его права, обязанности.

2. Депутат для получения организационно-технической, правовой и другой помощи при осуществлении своих полномочий вправе иметь до трех помощников.

3. Помощники депутата осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Назначение помощников депутатов оформляется распоряжением председателем Совета сельского поселения «Харагунское» на основании заявлений депутатов.

5. Помощник депутата назначается на срок, указанный в заявлении депутата, который не может превышать срока полномочий этого депутата.

6. Помощнику депутата выдается удостоверение, образец и описание которого прилагаются.

7. Руководство деятельностью помощников депутата осуществляется непосредственно самим депутатом.

8. Депутат несет ответственность за действия своих помощников и вправе в любое время заменить их.

9. Помощник депутата обязан:

9.1. Готовить аналитический, справочно-информационный и иной материал, необходимый для осуществления депутатской деятельности;

9.2. Оказывать помощь депутату в подготовке его отчетов и встреч с избирателями;

9.3. Помогать в организации приема граждан по личным вопросам, выполнять поручения депутата, возникшие в связи с обращениями граждан, в том числе требующие встреч с должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

9.4. Выполнять другие поручения депутата, связанные с его депутатской деятельностью.

10. Помощник депутата имеет право:

10.1. Получать консультации по правовым и иным вопросам, связанным с осуществлением деятельности депутата;

10.2. Получать по поручению депутата необходимые информационные и справочные материалы от государственных органов Забайкальского края и органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением деятельности депутата;

10.3. Присутствовать по поручению депутата на совещаниях, проводимых органами местного самоуправления, общественными организациями и их руководителями встречаться с руководителями и другими работниками, организаций по вопросам, связанным с деятельностью депутата

10.4. Получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления;

10.5. Давать по поручению депутата объявления и другую информацию.

11. Освобождение от обязанностей помощника депутата производится распоряжением председателя Совета сельского поселения «Харагунское»:

11.1. на основании заявления депутата;

11.2. по личному заявлению помощника депутата;

11.3. в связи с прекращением полномочий депутата.

12. в случае освобождения от обязанностей помощник депутата обязан сдать удостоверение депутату, помощником которого он является.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о помощнике депутата
Совета сельского поселения
«Харагунское»

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХАРАГУНСКОЕ»

1. Бланк служебного удостоверения помощника депутата Совета сельского поселения «Харагунское»: (далее – удостоверение) изготавливается в виде книжки в твердой обложке красного цвета в развернутом виде размером 65 * 200 мм.

2. На обложке тиснением золотого цвета выполнено изображение герба Российской Федерации и ниже в одну строку надпись:

«УДОСТОВЕРЕНИЕ»

3. На внутренних наклейках удостоверения на фоне защитной сетки в виде белой, синей и красной продольных полос равной ширины размещаются:

- на левой внутренней стороне удостоверения: наименование организации, порядковый номер удостоверения, фотография, фамилия, имя, отчество, должность, когда кем выдано, личная подпись, печать представительного органа, личная подпись;

- на правой внутренней стороне удостоверения: срок действия удостоверения, подпись руководителя, печать; сведения о продлении удостоверения.

4. Образец удостоверения помощника депутата Совета сельского поселения «Харагунское»:

Обложка удостоверения

Красного цвета	Герб Российской Федерации УДОСТОВЕРЕНИЕ
----------------	--

Внутренние наклейки удостоверения

Наименование организации ____ УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ Фотография; ф.и.о; должность, когда кем выдано; печать; личная подпись.	Действительно до «__» ____ 20__ г. Подпись руководителя; Печать; Продлено до «__» ____ 20__ г. Печать.
--	--