

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЖИПХЕГЕНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

«27» июня 2022 года

№ 27

п.ст. Жипхеген

**О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА СОВЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЖИПХЕГЕНСКОЕ»**

В соответствии со статьей 33 Закона Забайкальского края от 10.06.2020 N 1826-ЗЗК "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае", статьей 9 Устава сельского поселения «Жипхегенское», Совет сельского поселения «Жипхегенское» **решил:**

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета сельского поселения «Жипхегенское» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации Хилокского района www.xilok.zabaykalskiykray.ru раздел с/п «Жипхегенское».

Глава сельского поселения
«Жипхегенское»

С.М. Притворова



ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета
сельского поселения «Жипхегенское»
от «27» июня 2022 года № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ЖИПХЕГЕНСКОЕ»

1. Настоящее Положение устанавливает число помощников депутата Совета сельского поселения «Жипхегенское» (далее – депутат) порядок и условия осуществления деятельности помощника депутата, его права, обязанности.

2. Депутат для получения организационно-технической, правовой и другой помощи при осуществлении своих полномочий вправе иметь до трех помощников.

3. Помощники депутата осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Назначение помощников депутатов оформляется распоряжением Совета сельского поселения «Жипхегенское» на основании заявлений депутатов.

5. Помощник депутата назначается на срок, указанный в заявлении депутата, который не может превышать срока полномочий этого депутата.

6. Помощнику депутата выдается удостоверение, образец и описание которого прилагаются.

7. Руководство деятельностью помощников депутата осуществляется непосредственно самим депутатом.

8. Депутат несет ответственность за действия своих помощников и вправе в любое время заменить их.

9. Помощник депутата обязан:

9.1. Готовить аналитический, справочно-информационный и иной материал, необходимый для осуществления депутатской деятельности;

9.2. Оказывать помощь депутату в подготовке его отчетов и встреч с избирателями;

9.3. Помогать в организации приема граждан по личным вопросам, выполнять поручения депутата, возникшие в связи с обращениями граждан, в том числе требующие встреч с должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

9.4. Выполнять другие поручения депутата, связанные с его депутатской деятельностью.

10. Помощник депутата имеет право:

10.1. Получать консультации по правовым и иным вопросам, связанным с осуществлением деятельности депутата;

10.2. Получать по поручению депутата необходимые информационные и справочные материалы от государственных органов Забайкальского края и органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением деятельности депутата;

10.3. Присутствовать по поручению депутата на совещаниях, проводимых органами местного самоуправления, общественными организациями и их руководителями встречаться с руководителями и другими работниками, организаций по вопросам, связанным с деятельностью депутата

10.4. Получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления;

10.5. Давать по поручению депутата объявления и другую информацию.

11. Освобождение от обязанностей помощника депутата производится распоряжением председателем Советам сельского поселения «Жипхегенское»:

11.1. на основании заявления депутата;

11.2. по личному заявлению помощника депутата;

- 11.3. в связи с прекращением полномочий депутата.
 12. в случае освобождения от обязанностей помощник депутата обязан сдать
занятование депутату, помощником которого он является.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о помощнике депутата
к решению Совета
сельского поселения «Жипхегенское»

**ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ
ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ЖИПХЕГЕНСКОЕ»**

1. Бланк служебного удостоверения помощника депутата представляет собой книжечку в твердой обложке красного цвета в развернутом виде размером 90 х 60 мм.
2. На внешней стороне удостоверения помощника депутата с правой стороны воспроизводится слово «Удостоверение».
3. Внутренняя сторона удостоверения помощника депутата белого цвета.
4. На внутренней стороне удостоверения помощника депутата:
 - 1) в левой части помещаются:
 - в верхней центральной части расположен Герб муниципального района «Хилокский район»;
 - в левой части с правой стороны чистое поле для цветной фотографии владельца удостоверения, выполненной в анфас без головного убора размером 30 х 40 мм;
 - ниже буквы МП, что означает «место печати»;
 - в нижней левой части с левой стороны в две строки следующие слова: «Совет сельского поселения «Жипхегенское»;
 - в нижней левой части с правой стороны в две строки следующая надпись: «Действительно по «__» __ 20 __»;
 - 2) в правой части помещаются:
 - на верхней строке следующая надпись «Удостоверение № __»;
 - ниже две сплошные линии;
 - ниже в три строки следующие слова: «является на общественных началах помощником депутата сельского поселения «Жипхегенское»;
 - ниже одна сплошная линия;
 - в нижней правой части с левой стороны в три строки следующая надпись «Глава сельского поселения «Жипхегенское»;
 - ниже буквы МП, что означает «место печати».
5. Внутренние стороны удостоверения депутата изготавливаются на отдельных бланках и могут ламинироваться.
6. Образец удостоверения помощника депутата Совета сельского поселения «Жипхегенское»:

Обложка удостоверения:

Дата создания: _____

Дата последнего изменения: _____

	(образец надписи на обложке удостоверения)
--	---

Внутренние наклейки удостоверения

(образец надписи на левой внутренней стороне удостоверения)	(образец надписи на правой внутренней стороне удостоверения)
---	--