**СОВЕТ СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ «ГЛИНКИНСКОЕ»**

 **РЕШЕНИЕ**

От 27 июня 2022года №18

с. Глинка

**О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА СОВЕТА СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ «ГЛИНКИНСКОЕ»**

В соответствии со статьей 33 Закона Забайкальского края от 10.06.2020 N 1826-ЗЗК "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае", статьей 9 Устава сельского поселения «Глинкинское», Совет сельского поселения «Глинкинское» **решил** :

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета сельского поселения «Глинкинское» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации Хилокского района [**www.хилок.забайкальскийкрай.рф**](http://www.хилок.забайкальскийкрай.рф) **раздел с/п** «Глинкинское».

Глава сельского

поселения «Глинкинское» Е.И. Алексеева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета сельского поселения «Глинкинское»от «

27 июня 2022 года № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА СОВЕТА СЕЛЬСКОГОПОСЕЛЕНИЯ «ГЛИНКИНСКОЕ»**

1. Настоящее Положение устанавливает число помощников депутата Совета сельского поселения «Глинкинское» (далее – депутат) порядок и условия осуществления деятельности помощника депутата, его права, обязанности.

2. Депутат для получения организационно-технической, правовой и другой помощи при осуществлении своих полномочий вправе иметь до трех помощников.

3. Помощники депутата осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Назначение помощников депутатов оформляется распоряжением Совета сельского поселения «Глинкинское*»*  на основании заявлений депутатов.

5. Помощник депутата назначается на срок, указанный в заявлении депутата, который не может превышать срока полномочий этого депутата.

6. Помощнику депутата выдается удостоверение, образец и описание которого прилагаются.

7. Руководство деятельностью помощников депутата осуществляется непосредственно самим депутатом.

8. Депутат несет ответственность за действия своих помощников и вправе в любое время заменить их.

9. Помощник депутата обязан:

9.1. Готовить аналитический, справочно-информационный и иной материал, необходимый для осуществления депутатской деятельности;

9.2. Оказывать помощь депутату в подготовке его отчетов и встреч с избирателями;

9.3. Помогать в организации приема граждан по личным вопросам, выполнять поручения депутата, возникшие в связи с обращениями граждан, в том числе требующие встреч с должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

9.4. Выполнять другие поручения депутата, связанные с его депутатской деятельностью.

10. Помощник депутата имеет право:

10.1. Получать консультации по правовым и иным вопросам, связанным с осуществлением деятельности депутата;

10.2. Получать по поручению депутата необходимые информационные и справочные материалы от государственных органов Забайкальского края и органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением деятельности депутата;

10.3. Присутствовать по поручению депутата на совещаниях, проводимых органами местного самоуправления, общественными организациями и их руководителями встречаться с руководителями и другими работниками, организаций по вопросам, связанным с деятельностью депутата

10.4. Получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления;

10.5. Давать по поручению депутата объявления и другую информацию.

11. Освобождение от обязанностей помощника депутата производится распоряжением председателем Советам сельского поселения «Глинкинское» :

11.1. на основании заявления депутата;

11.2. по личному заявлению помощника депутата;

11.3. в связи с прекращением полномочий депутата.

12. в случае освобождения от обязанностей помощник депутата обязан сдать удостоверение депутату, помощником которого он является.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о помощнике депутата

к решению Совета сельского поселения «Глинкинское»

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА к решению Совета сельского поселения «Глинкинское»

1. Бланк служебного удостоверения помощника депутата к решению Совета сельского поселения «Глинкинское» (далее – удостоверение) изготавливается в виде книжки в твердой обложке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ цвета в развернутом виде размером \_\_\_ х \_\_\_ мм.

2. На обложке тиснением \_\_\_\_\_\_\_\_ цвета выполнено изображение герба Забайкальского края и ниже в две строки надпись:

«Удостоверение помощника депутата Совета сельского поселения «Глинкинское».

(*образец надписи на обложке удостоверения*)

3. На внутренних наклейках удостоверения на фоне защитной сетки в виде белой, синей и красной продольных полос равной ширины размещаются:

- на левой внутренней стороне удостоверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- на правой внутренней стороне удостоверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образец удостоверения депутата Совета сельского поселения «Глинкинское»*:*

Обложка удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
|  | (*образец надписи**на обложке удостоверения*) |

Внутренние наклейки удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
| *(образец надписи**на левой внутренней стороне удостоверения)* | *(образец надписи**на правой внутренней стороне удостоверения)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_