

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГЛИНКИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

От 27 июня 2022 года

№18

с. Глинка

О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГЛИНКИНСКОЕ»

В соответствии со статьей 33 Закона Забайкальского края от 10.06.2020 N 1826-33К "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае", статьей 9 Устава сельского поселения «Глинкинское», Совет сельского поселения «Глинкинское» **решил :**

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета сельского поселения «Глинкинское» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации Хилокского района www.хилок.зabayкальскийкрай.рф раздел с/п «Глинкинское».

Глава сельского
поселения «Глинкинское»

Е.И. Алексеева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета сельского поселения
«Глинкинское» от «
27 июня 2022 года № 18

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГЛИНКИНСКОЕ»

1. Настоящее Положение устанавливает число помощников депутата Совета сельского поселения «Глинкинское» (далее – депутат) порядок и условия осуществления деятельности помощника депутата, его права, обязанности.

2. Депутат для получения организационно-технической, правовой и другой помощи при осуществлении своих полномочий вправе иметь до трех помощников.

3. Помощники депутата осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Назначение помощников депутатов оформляется распоряжением Совета сельского поселения «Глинкинское» на основании заявлений депутатов.

5. Помощник депутата назначается на срок, указанный в заявлении депутата, который не может превышать срока полномочий этого депутата.

6. Помощнику депутата выдается удостоверение, образец и описание которого прилагаются.

7. Руководство деятельностью помощников депутата осуществляется непосредственно самим депутатом.

8. Депутат несет ответственность за действия своих помощников и вправе в любое время заменить их.

9. Помощник депутата обязан:

9.1. Готовить аналитический, справочно-информационный и иной материал, необходимый для осуществления депутатской деятельности;

9.2. Оказывать помощь депутату в подготовке его отчетов и встреч с избирателями;

9.3. Помогать в организации приема граждан по личным вопросам, выполнять поручения депутата, возникшие в связи с обращениями граждан, в том числе требующие встреч с должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

9.4. Выполнять другие поручения депутата, связанные с его депутатской деятельностью.

10. Помощник депутата имеет право:

10.1. Получать консультации по правовым и иным вопросам, связанным с осуществлением деятельности депутата;

10.2. Получать по поручению депутата необходимые информационные и справочные материалы от государственных органов Забайкальского края и органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением деятельности депутата;

10.3. Присутствовать по поручению депутата на совещаниях, проводимых органами местного самоуправления, общественными организациями и их руководителями встречаться с руководителями и другими работниками, организаций по вопросам, связанным с деятельностью депутата

10.4. Получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления;

10.5. Давать по поручению депутата объявления и другую информацию.

11. Освобождение от обязанностей помощника депутата производится распоряжением председателем Советам сельского поселения «Глинкинское» :

11.1. на основании заявления депутата;

11.2. по личному заявлению помощника депутата;

11.3. в связи с прекращением полномочий депутата.

12. в случае освобождения от обязанностей помощник депутата обязан сдать удостоверение депутату, помощником которого он является.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о помощнике депутата
к решению Совета сельского поселения «Глинкинское»

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА к решению Совета сельского поселения «Глинкинское»

1. Бланк служебного удостоверения помощника депутата к решению Совета сельского поселения «Глинкинское» (далее – удостоверение) изготавливается в виде книжки в твердой обложке _____ цвета в развернутом виде размером ___ x ___ мм.

2. На обложке тиснением _____ цвета выполнено изображение герба Забайкальского края и ниже в две строки надпись:
«Удостоверение помощника депутата Совета сельского поселения «Глинкинское».
(образец надписи на обложке удостоверения)

3. На внутренних наклейках удостоверения на фоне защитной сетки в виде белой, синей и красной продольных полос равной ширины размещаются:

- на левой внутренней стороне удостоверения

_____;

- на правой внутренней стороне удостоверения _____

4. Образец удостоверения депутата Совета сельского поселения «Глинкинское»:
Обложка удостоверения

	(образец надписи на обложке удостоверения)
--	---

Внутренние наклейки удостоверения

(образец надписи на левой внутренней стороне удостоверения)	(образец надписи на правой внутренней стороне удостоверения)
---	--
