

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГЛИНКИНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

от 27 июня 2022 года

№20

с. Глинка

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «Глинкинское»

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 33 Устава сельского поселения «Глинкинское», Совет сельского поселения «Глинкинское» **решил:**

1. Установить Порядок ведения реестра муниципальных служащих в администрации сельского поселения «Глинкинское»,

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации Хилокского района www.хилок.забайкальскийкрай.рф раздел с/п «Глинкинское»

Глава сельского поселения «Глинкинское»

Е.И. Алексеева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета сельского поселения
«Глинкинское» от 27 июня 2022года
№20

ПОРЯДОК**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГЛИНКИНСКОЕ»****1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, требования к содержанию и ведению реестра муниципальных служащих Администрации сельского поселения «Глинкинское» (далее – реестр).

2. Основная цель ведения реестра – формирование базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения «Глинкинское, аппарате избирательной комиссии Администрации сельского поселения «Глинкинское»

3. Реестр муниципальных служащих является внутренним документом для служебного пользования, его уничтожение не допускается.

2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих

4. Основанием для включения в реестр является поступление гражданина на муниципальную службу в органы местного самоуправления Администрации сельского поселения «Глинкинское», аппарат избирательной комиссии сельского поселения «Глинкинское» (далее – муниципальная служба).

5. Основаниями для исключения из реестра являются:

- увольнение с муниципальной службы;
- смерть (гибель) муниципального служащего;
- признание муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу безвестно отсутствующим;
- объявление муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу умершим.

6. Ведение реестра осуществляется администрацией сельского поселения «Глинкинское (далее – Администрация).

7. Ведение реестра осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.

Реестры подписываются лицами, ответственными за их составление, и руководителем Администрации.

8. Сведения о поступивших на муниципальную службу гражданах, дополнении, изменении данных о них, содержащихся в реестре, предоставляются в Администрацию органами местного самоуправления сельского поселения «Глинкинское, территориальными и отраслевыми органами Администрации сельского поселения «Глинкинское», аппаратом избирательной комиссии сельского поселения «Глинкинское» в течение 3 дней.

9. Специалист Администрации, ответственный за ведение реестра не позднее 1 рабочего дня со дня получения вносит их в реестр.

10. Сведения об увольнении муниципального служащего, смерти (гибели) муниципального служащего, признании муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную

силу предоставляются в Администрацию органами местного самоуправления сельского поселения «Глинкинское», аппаратом избирательной комиссии сельского поселения «Глинкинское», территориальными и отраслевыми органами Администрации сельского поселения «Глинкинское» в следующие сроки:

10.1. в случае увольнения с муниципальной службы – в день увольнения;

10.2. в случае смерти (гибели) муниципального служащего – в день, следующий за днем его смерти (гибели);

10.3. в случае признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу – в день, следующий за днем вступления в законную силу решения суда.

Специалист Администрации, ответственный за ведение реестра, в день получения сведений исключает указанных лиц из реестра.

3. Содержание реестров

11. В реестр включаются следующие сведения о муниципальных служащих:

11.1. фамилия, имя, отчество;

11.2. замещаемая должность муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Забайкальском крае, утвержденным Законом Забайкальского края от 08 июня 2009 года № 192-33К «О Реестре должностей муниципальной службы в Забайкальском крае»;

11.3. наименование органа местного самоуправления, избирательной комиссии, наименование территориального, отраслевого органа, комитета, управления, отдела (при их наличии);

11.4. категория должностей («руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты»);

11.5. группа должностей (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая);

11.6. дата рождения;

11.7. дата назначения на должность;

11.8. стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу.

11.9. стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

11.10. данные об образовании;

11.11. наименование и год окончания учебного заведения;

11.12. квалификация по диплому, специальность или направление подготовки;

11.13. ученая степень, ученое звание;

11.14. наименование и дата присвоения классного чина муниципального служащего в Забайкальском крае;

11.15. место и дата последнего повышения квалификации или прохождения переподготовки;

11.16. дата прохождения последней аттестации;

11.17. отметка о временном отсутствии муниципального служащего (с указанием причины).

4. Заключительные положения

12. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в реестре, возлагается на руководителей органов местного самоуправления сельского поселения «Глинкинское», аппарата избирательной комиссии сельского поселения «Глинкинское», территориальных и отраслевых органов Администрации (сельского поселения «Глинкинское».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку ведения реестра
муниципальных служащих
администрации сельского
поселения «Глинкинское»

РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ администрации сельского поселения «Глинкинское» № 20

№ п\п	Ф.И.О. муниципального служащего	Замещаема должность муниципальной службы	Наименование органа местного самоуправления, наименование	Категория должностей	Группа должностей	Дата рождения	Дата назначения на должность	Стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления	Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за	Данные об образовании	Наименование и дата присвоения классного чина муниципального служащего в Забайкальском крае	Место и дата последнего повышения квалификации или прохождения
-------	---------------------------------	--	---	----------------------	-------------------	---------------	------------------------------	---	--	-----------------------	---	--

