

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ХИЛОГОСОНСКОЕ»

РЕШЕНИЕ

«29» июня 2022года

№ 12

с. Хилогосон

О помощнике депутата Совета сельского поселения «Хилогосонское»

В соответствии со статьей 33 Закона Забайкальского края от 10.06.2020 N 1826-ЗЗК "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае", Уставом сельского поселения «Хилогосонское», Совет сельского поселения «Хилогосонское» **решил:**

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета сельского поселения «Хилогосонское» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Обнародовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района «Хилокский район», разместить на информационных стендах администрации сельского поселения «Хилогосонское».

Глава сельского поселения
«Хилогосонское»



Ц-Д.В.Намдыков

ПОЛОЖЕНИЕ

О помощнике депутата Совета сельского поселения «Хилогосонское»

1. Настоящее Положение устанавливает число помощников депутата Совета сельского поселения «Хилогосонское» (далее – депутат) порядок и условия осуществления деятельности помощника депутата, его права, обязанности.

2. Депутат для получения организационно-технической, правовой и другой помощи при осуществлении своих полномочий вправе иметь до трех помощников.

3. Помощники депутата осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Назначение помощников депутатов оформляется распоряжением председателя Совета сельского поселения «Хилогосонское» на основании заявлений депутатов.

5. Помощник депутата назначается на срок, указанный в заявлении депутата, который не может превышать срока полномочий этого депутата.

6. Помощнику депутата выдается удостоверение, образец и описание которого прилагаются.

7. Руководство деятельностью помощников депутата осуществляется непосредственно самим депутатом.

8. Депутат несет ответственность за действия своих помощников и вправе в любое время заменить их.

9. Помощник депутата обязан:

9.1. Готовить аналитический, справочно-информационный и иной материал, необходимый для осуществления депутатской деятельности;

9.2. Оказывать помощь депутату в подготовке его отчетов и встреч с избирателями;

9.3. Помогать в организации приема граждан по личным вопросам, выполнять поручения депутата, возникшие в связи с обращениями граждан, в том числе требующие встреч с должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

9.4. Выполнять другие поручения депутата, связанные с его депутатской деятельностью.

10. Помощник депутата имеет право:

10.1. Получать консультации по правовым и иным вопросам, связанным с осуществлением деятельности депутата;

10.2. Получать по поручению депутата необходимые информационные и справочные материалы от государственных органов Забайкальского края и органов местного самоуправления и должностных лиц местного

самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением деятельности депутата;

10.3. Присутствовать по поручению депутата на совещаниях, проводимых органами местного самоуправления, общественными организациями и их руководителями встречаться с руководителями и другими работниками, организаций по вопросам, связанным с деятельностью депутата

10.4. Получать адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления;

10.5. Давать по поручению депутата объявления и другую информацию.

11. Освобождение от обязанностей помощника депутата производится распоряжением председателя Совета сельского поселения «Хилогосонское»

11.1. на основании заявления депутата;

11.2. по личному заявлению помощника депутата;

11.3. в связи с прекращением полномочий депутата.

12. в случае освобождения от обязанностей помощник депутата обязан сдать удостоверение депутату, помощником которого он является.

**Описание и образец удостоверения помощника депутата Совета
сельского поселения «Хилогосонское»**

1. Служебное удостоверение помощника депутата Совета сельского поселения «Хилогосонское» (далее - удостоверение) изготавливается на бланке размером 80 на 120 мм.

2. На внешней стороне бланка выполняется в три строки надпись
«Совет сельского поселения «Хилогосонское»
муниципального района «Хилоцкий район»
Забайкальского края»

3. На внутренней стороне бланка выполняется надпись:
«УДОСТОВЕРЕНИЕ № _ ; *фамилия имя отчество* является помощником
депутата Совета сельского поселения «Хилогосонское» ___ созыва *фамилия
имя отчество*; место для фото; место для печати; Председатель Совета, *место
для подписи, фамилия имя отчество председателя*; дата выдачи удостоверения;
удостоверение действительно до ___».

4. Образец удостоверения помощника депутата Совета сельского поселения «Хилогосонское»:

УДОСТОВЕРЕНИЕ №	
фамилия	
имя, отчество	
является помощником депутата Совета сельского поселения «Хилогосонское» _____ созыва	
_____ ФОТО	_____ М.П.
<i>Председатель Совета сельского поселения «Хилогосонское»</i> _____	
“ ” 20__ г.	
Удостоверение действительно до _____ 20__ г.	