

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 сентября 2022 года

№ 625

г. Хилок

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального района «Хилокский район» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в объеме фактически произведенных ими затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории муниципального района «Хилокский район»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района «Хилокский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального района «Хилокский район» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в объеме фактически произведенных ими затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории муниципального района «Хилокский район».
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Хилокского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования) постановления

Врио. главы муниципального района  
«Хилокский район»



К.В. Серов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района

«Хилокский район»

от 05.09.2022 года № 625

### ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета муниципального района «Хилокский район» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в объеме фактически произведенных ими затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории муниципального района «Хилокский район»**

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального района «Хилокский район» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в объеме фактически произведенных ими затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории муниципального района «Хилокский район» (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в бюджет муниципального района «Хилокский район» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, регламентирует положения об осуществлении администрацией муниципального района «Хилокский район» (далее – Администрация) и органами финансового контроля муниципального района «Хилокский район» контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Под объектами инфраструктуры понимаются объекты транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры, объекты инфраструктуры промышленных парков, промышленных технопарков, особых экономических зон, созданных в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», территорий опережающего социально-экономического развития, инновационных научно-технологических центров, необходимые для реализации нового инвестиционного проекта (далее – объект инфраструктуры).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Забайкальского края от 22 ноября 2021 года № 453 «Об утверждении Порядка определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства

новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджетов муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края перед Забайкальским краем по бюджетным кредитам, подлежат направлению на осуществление муниципальными районами, муниципальными и городскими округами Забайкальского края бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры» (далее – постановление Правительства Забайкальского края № 453).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в объеме фактически произведенных ими затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории муниципального района «Хилокский район», в том числе на оплату услуг по проведению проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также на финансирование государственного участия в рамках концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве, и технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения.

4. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Хилокский район» на выплату субсидии, является Администрация, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), соответствующим критериям отбора на возмещение в объеме фактически произведенных ими затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры и требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, заключившим с Администрацией соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района «Хилокский район» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Забайкальского края (далее – Соглашение).

6. Субсидии предоставляются участникам отбора – юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, соответствующим одновременно следующим критериям (далее – участник отбора):

1). участник отбора реализует новый инвестиционный проект, включенный в сводный перечень новых инвестиционных проектов,

сформированный в соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края № 453 (далее – сводный перечень НИП);

2).участник отбора обеспечил ввод объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта, указанных в сводном перечне НИП, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3).участник отбора обеспечил проведение государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры и (или) обеспечил присоединение к сетям теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, подготовил технологическое присоединение, цена которого установлена Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края;

4).участник отбора обеспечил проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация объектов инфраструктуры подлежит государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5).участник отбора осуществляет свою деятельность на территории муниципального района «Хилокский район» и уплачивает налоги в бюджет муниципального района «Хилокский район».

7. Сведения о субсидиях размещаются (при наличии возможности такого размещения) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий финансовый год и плановый период.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Отбор получателей субсидий проводится путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления заявок в Администрацию.

9. В целях проведения отбора участники отбора направляют в Администрацию заявки с приложением документов, подтверждающих соответствие участника отбора критериям и требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком.

10. Администрация не позднее 15 календарных дней до даты начала приема заявок обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале (при наличии возможности такого размещения) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Новости» (далее – официальный сайт Администрации) с указанием:

1).сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2).даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3).наименования, места нахождения, почтового адреса (673200, Забайкальский край, г. Хилок, ул. Ленина, 9), официального адреса электронной почты ([admhilok@mail.ru](mailto:admhilok@mail.ru)) Администрации;

4).результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

5).доменного имени (<https://hiloksky.75.ru/>) и (или) указателей страниц официального сайта Администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;

6).критериев, которым должны соответствовать участники отбора согласно пункту 6 настоящего Порядка, требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

7).порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 12 и 15 настоящего Порядка;

8).порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора согласно пунктам 16 и 17 настоящего Порядка;

9).правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 18-21 настоящего Порядка;

10).порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11).срока, в течение которого победитель отбора, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении субсидии (далее – победитель отбора), должен подписать Соглашение;

12).условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 29 настоящего Порядка;

13).даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1).у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

2).у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района «Хилокский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами муниципального района «Хилокский район», а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Хилокский район», по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

3).участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату направления Администрацией запроса в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

4).участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на дату направления Администрацией запроса в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

5).в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора (при наличии) по состоянию на дату формирования сведений Администрацией по результатам направления запроса в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

6).участник отбора не получал средств из бюджета муниципального района «Хилокский район» в соответствии с настоящим Порядком, иными нормативными правовыми актами муниципального района «Хилокский район» на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

7).участник отбора не подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15 - 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

8).участником отбора подтверждены затраты на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в размере, не превышающем их сметной стоимости в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры и (или) в размере стоимости технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, цена которого установлена в соответствии с нормативными правовыми актами Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края, по состоянию на дату предоставления заявки;

9).участником отбора документально подтверждены затраты на оплату услуг по проведению проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения при реализации нового инвестиционного проекта в соответствии с заключенными договорами, по состоянию на дату предоставления заявки.

12. Для участия в отборе участники отбора, соответствующие на дату представления заявки критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 11 настоящего Порядка, предоставляют в Администрацию лично или лицом, уполномоченным участником отбора, на основании документа, подтверждающего полномочия участника отбора на осуществление действий от имени участника отбора (далее – уполномоченное лицо), либо посредством направления заявки, соответствующей требованиям, предъявляемым к форме и содержанию подаваемой на электронную почту Администрации участниками отбора заявки, которая включает:

1).заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2).копию разрешения на ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию;

3).копии актов приемки законченного строительством объекта (формы № КС-11, № КС-14, утвержденные постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 года № 71а (далее соответственно – КС-11, КС-14)) (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

4).копии документов, подтверждающих затраты участника отбора на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры (копии договоров на выполнение работ и услуг с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, указанными в КС-11);

5).копии платежных документов кредитных организаций, подтверждающих оплату по договорам, указанным в подпункте 4 пункта 12 настоящего Порядка, заверенные кредитной организацией;

6).копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий для создания объектов инфраструктуры в случае, если проектная документация объектов инфраструктуры подлежит государственной экспертизе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, или обоснование отсутствия обязанности прохождения государственной экспертизы

проектной документации объектов инфраструктуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подписанное участником отбора или уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии);

7). копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры;

8). согласие на осуществление Администрацией и уполномоченными органами финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9). информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии.

Дополнительно к заявке для возмещения затрат на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения объектов инфраструктуры участник отбора предоставляет следующие документы:

копию договора об осуществлении технологического присоединения с приложением технических условий, подтверждающего затраты участника отбора;

копии платежных поручений и выписок из расчетных счетов участника отбора, подтверждающих затраты в соответствии с договором об осуществлении технологического присоединения, заверенные кредитной организацией;

копию акта о выполнении технических условий;

копию акта об осуществлении технологического присоединения.

Дополнительно к заявке для возмещения затрат на оплату услуг по проведению проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектной документации для создания объектов инфраструктуры участник отбора предоставляет следующие документы:

копию договора об оказании услуг по проведению проектно-изыскательских работ, договора об оказании услуг по проведению проектно-изыскательских работ, договора на проведение работ по разработке проектной документации в соответствии с техническим заданием заказчика;

копию технического задания на выполнение проектно-изыскательских работ, задания на проектирование;

копии документов, подтверждающих оплату по договору об оказании услуг по проведению проектно-изыскательских работ, договору на проведение работ по разработке проектной документации, заверенные кредитной организацией;

копию результата проектно-изыскательских работ (технические отчеты), проектной документации;

копию договора о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

копии документов, подтверждающих оплату государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, заверенные кредитной организацией.

13. Администрация в день поступления заявки регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий и Соглашений (далее – журнал).

14. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений.

15. Заявка с прилагаемыми документами, подаваемая на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, или уполномоченным лицом и заверена печатью (при наличии).

В случае подачи заявки посредством официальной электронной почты Администрации документы, входящие в состав заявки, сканируются в формате \*.pdf, скан-копии заявления о предоставлении субсидии и на участие в отборе подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченным лицом.

Сведения в электронных документах, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях либо их копий, должны совпадать со сведениями, содержащимися в таких оригиналах или копиях.

Датой подачи заявки считается:

- 1) дата и время подачи заявки участником отбора лично или уполномоченным лицом в Администрацию, зафиксированная в журнале;
- 2) дата и время подачи заявки в электронном виде на официальный адрес электронной почты Администрации.

16. Участник отбора вправе внести изменения в заявку путем ее направления в новой редакции в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, на бумажном носителе лично или с уполномоченным лицом либо в электронном виде через официальную электронную почту Администрации.

Датой подачи заявки в новой редакции считается дата, указанная в подпунктах 1 и 2 пункта 15 настоящего Порядка.

При этом ранее направленная участником отбора заявка не рассматривается.

17. Заявка может быть отозвана посредством направления участником отбора заявления на отзыв заявки и возвращена в день подачи заявления на отзыв заявки.

Заявление на отзыв заявки может представляться в Администрацию участником отбора на бумажном носителе лично или уполномоченным лицом либо в электронном виде на официальный адрес электронной почты Администрации до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

При наличии заявления об отзыве заявки, поданной в Администрацию на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично или уполномоченному лицу в Администрации в день подачи заявления об отзыве заявки.

18. Заявки участников отбора рассматриваются Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок путем проведения проверки полноты и достоверности содержащихся в них сведений, соблюдения участниками отбора сроков подачи заявок, соответствия на дату представления заявления о предоставлении субсидии участникам отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 11 настоящего Порядка.

19. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующие сведения (при необходимости):

- 1).выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2).информацию о наличии (отсутствии) сведений об организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;
- 3).информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4).информацию от Комитета по финансам муниципального района «Хилокский район» об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Хилокский район» субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом «Хилокский район»;
- 5).информацию от Комитета по финансам муниципального района «Хилокский район» о получении (неполучении) участником отбора средств местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- 6).информацию о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере организации (при наличии);
- 7).сведения УМВД России по Забайкальскому краю о наличии или отсутствии информации о том, что участник отбора подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.11, 18.15 - 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

20. По результатам рассмотрения заявок участников отбора Администрация в отношении каждого участника отбора, подавшего заявку, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1).осуществляет проверку нахождения участника отбора в сводном перечне новых инвестиционных проектов, а также соответствия объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта, затраты по которым заявлены к возмещению, перечню новых инвестиционных проектов, представленному в Министерство по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края;

2).подготавливает заключение о соблюдении (несоблюдении) участником отбора срока подачи заявки, соответствии участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 11 настоящего Порядка, и результатах проверки документов, представленных участником отбора, на соответствие пункту 12 настоящего Порядка (далее – заключение).

21. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня подготовки заключений представляет документы комиссии по рассмотрению новых инвестиционных проектов. Персональный состав комиссии и регламент ее работы утверждаются правовым актом Администрации.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидий, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Администрация в течение срока, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка, принимает решение путем издания распоряжения Администрации согласно протоколу заседания комиссии:

1) о предоставлении субсидий победителям отбора с указанием размера предоставляемых субсидий;

2) об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидий принимается комиссией при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

22. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, направляет по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о предоставлении субсидий, уведомления о результатах отбора:

1).получателям субсидий – с приложением проекта Соглашения;

2).участникам отбора, которым отказано в предоставлении субсидий – с указанием причин отказа (отклонения их заявок на участие в отборе).

23. Администрация по результатам принятия решения, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале (при наличии возможности такого размещения), а также на официальном сайте Администрации, включающей следующие сведения:

1).дата, время и место рассмотрения заявок;

2). информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3). информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4). наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

24. Решение об отказе в предоставлении субсидии (отклонении заявок на участие в отборе) принимается в следующих случаях:

1). несоответствие участника отбора одному или нескольким критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 6 и 11 настоящего Порядка;

2). несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3). недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4). подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

5). неполнота сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах в составе заявки;

6). недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год;

7). отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа (для документов, поданных в электронном виде на официальный адрес электронной почты Администрации);

8). несоблюдение установленных статьей 20 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (для документов, поданных в электронном виде на официальный адрес электронной почты Администрации).

### 3. Порядок расчета размера субсидий, условия и порядок предоставления субсидий

25. Размер субсидии определяется в следующем порядке:

1). расчетная величина размера субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \text{ факт} * I, \text{ где:}$$

$C_i$  – расчетная величина субсидии  $i$ -го получателя субсидии;

$S_i \text{ факт}$  – фактически произведенные и документально подтвержденные затраты по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, на оплату услуг по проведению проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектно-сметной документации для объектов инфраструктуры, а также на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения;

I – процентная ставка, величина которой составляет 100% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат i-го получателя субсидии;

2). размер субсидии определяется из расчета документально подтвержденных затрат по созданию, модернизации и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта на территории муниципального района «Хилокский район», в размере, не превышающем сметную стоимость в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения их сметной стоимости, стоимости работ (услуг) по договору об осуществлении технологического присоединения, договору об оказании услуг по проведению проектно-изыскательских работ, договору на проведение работ по разработке проектной документации, договору о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, и очередности направления заявок участников отбора, являющихся получателями субсидии, в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

26. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет муниципального района «Хилокский район» в случае:

1). недостижения получателем субсидии значения результата, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка;

2). нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченными органами финансового контроля;

3). ликвидации, банкротства получателя субсидии до момента достижения результата предоставления субсидии;

4). отчуждения созданных объектов инфраструктуры, затраты в отношении которых были возмещены, по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам до момента достижения результата предоставления субсидии.

27. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, Администрация в течение 15 календарных дней направляет получателю субсидии соответствующее требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального района «Хилокский район» на почтовый адрес получателя субсидии.

Средства субсидии в полном объеме подлежат возврату получателем субсидии в бюджет муниципального района «Хилокский район» в течение 15 календарных дней со дня уведомления получателя субсидии Администрацией.

28. В случае невыполнения получателем субсидии в срок требования о возврате субсидии, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка,

Администрация принимает меры по взысканию субсидии в бюджет муниципального района «Хилокский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. Соглашение заключается в следующем порядке:

1).в течение 3 рабочих дней со дня направления Администрацией проекта Соглашения в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка получатель субсидии (уполномоченное лицо) подписывает проект Соглашения в двух экземплярах и обеспечивает их представление в Администрацию на бумажном носителе с нарочным;

2).Администрация в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, подписывает два экземпляра Соглашения, регистрирует Соглашение и направляет второй экземпляр Соглашения получателю Субсидии на почтовый адрес получателя субсидии либо на бумажном носителе с нарочным;

3).победитель отбора, не представивший в Администрацию подписанный со своей стороны проект Соглашения в срок, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, либо представивший подписанный проект Соглашения с нарушением установленного срока, в соответствии с решением Администрации, изданным в форме распоряжения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, в отношении такого юридического лица Администрацией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, направляет по адресу электронной почты победителю отбора, признанному уклонившимся от заключения Соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причин отказа;

4).в случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения и принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении ему субсидии, субсидия предоставляется с учетом положений подпункта 2 пункта 25 настоящего Порядка на основании решения Администрации, принимаемого в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом подпункте 3 настоящего пункта, следующему участнику отбора, соответствующему критериям и требованиям, установленным пунктами 6 и 11 настоящего Порядка, по очередности согласно журналу.

30. Администрация по результатам принятия решения, указанного в подпункте 4 пункта 29 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после регистрации в журнале Соглашения обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации:

1).информации о новом получателе субсидии, включая сведения о наименовании получателя субсидии, с которым заключено Соглашение, и размере предоставляемой субсидии;

2).информации о победителе отбора, признанном уклонившимся от заключения Соглашения.

31. В Соглашении по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

32. В Соглашение включаются следующие условия:

1).о согласовании новых условий Соглашения в случае увеличения или уменьшении бюджетных ассигнований в течение финансового года;

2).о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3).о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4).порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), а также их значения;

5).о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

33. Комитет по финансам муниципального района «Хилокский район» на основании заявки на финансирование, направляемой Администрацией в соответствии с кассовым планом, в течение 3 рабочих дней перечисляет Администрации средства субсидии.

Субсидия не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решений, указанных в подпункте 1 пункта 21 и подпункте 4 пункта 29 настоящего Порядка, подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии и Соглашении.

34. Результатом предоставления субсидии является объем налогов, сборов, уплаченных получателем субсидии в бюджет Забайкальского края. Значения и сроки достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

35. Администрация осуществляет ведение реестра предоставления субсидий, содержащего следующую информацию:

1).наименование получателя субсидии, реализующего новый инвестиционный проект, реквизиты Соглашения;

2).сведения об объектах инфраструктуры, затраты в отношении которых возмещены, и их правовом статусе с указанием текущих правообладателей;

3).реквизиты договоров и соглашений, которые являлись основанием для осуществления организацией, реализующей проект, возмещения затрат;

4).сведения о размерах перечисленной субсидии получателю субсидии, дате ее перечисления.

#### 4. Требования к отчетности

36. Получатели субсидии представляют в Администрацию отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной приказом Министерства финансов Забайкальского края (далее – Отчет), с сопроводительным письмом на бумажном носителе ежеквартально до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, до окончания срока действия Соглашения.

37. Сопроводительное письмо и Отчет подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии. Подпись проставляется на каждой странице Отчета и заверяется печатью получателя субсидии (при наличии).

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

38. Контроль за использованием субсидий получателями субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. Администрацией и уполномоченными органами финансового контроля осуществляются проверки соблюдения получателями субсидий установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидий ежегодно до достижения результата предоставления субсидий.

40. За нарушение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий предусмотрен возврат средств субсидий в бюджет муниципального района «Хилокский район» в случаях, в сроки и в порядке, установленных пунктами 26 и 27 настоящего Порядка.

41. Ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность представляемых в Администрацию документов и сведений, а также за целевое использование предоставленных субсидий несет получатель субсидии.

42. Администрацией и уполномоченными органами финансового контроля осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления из бюджета муниципального района «Хилокский район» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в объеме фактически произведенных ими затрат на создание модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории муниципального района «Хилокский район»

## ФОРМА

Главе муниципального района  
«Хилокский район»

от

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица  
и адрес места нахождения)

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### Заявление

**о предоставлении из бюджета муниципального района «Хилокский район» субсидии юридическому лицу в объеме фактически произведенных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории муниципального района «Хилокский район»**

Ознакомившись с Порядком предоставления из бюджета муниципального района «Хилокский район» субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в объеме фактически произведенных ими затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории муниципального района «Хилокский район», утвержденным постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» от № (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат на создание, модернизацию и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры в целях реализации нового инвестиционного проекта на территории муниципального района «Хилокский район» (далее – Субсидия),

\_\_\_\_\_

(наименование нового инвестиционного проекта, наименование юридического лица  
(далее – Заявитель))

Заявитель:

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;

дает согласие на предоставление налоговыми органами администрации муниципального района «Хилокский район» (далее – Администрация) документов и сведений в отношении Заявителя;

подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 6 и 11 Порядка;

в случае предоставления Субсидии обязуется предоставлять отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка и Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

сообщает реквизиты, в том числе счет для перечисления Субсидии в случае заключения Администрацией и Заявителем Соглашения;

проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с пунктами 26 и 27 Порядка;

принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;

обязуется не отчуждать объекты инфраструктуры, затраты в отношении которых были возмещены, в дальнейшем по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам с даты возмещения затрат до момента достижения результата предоставления Субсидии;

дает согласие на осуществление Администрацией и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии в случае заключения Администрацией и Заявителем Соглашения;

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (сведениях), является достоверной и полной. Заявитель дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить по электронному адресу \_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагается следующие документы (с указанием реквизитов):

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы (при наличии))

МП

«    »                    202    г.