

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2022 года

№ 659

г. Хилок

Об утверждении Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района «Хилокский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Забайкальского края от 10 июня 2020 года № 1826-ЗЗК «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Забайкальском крае», Уставом муниципального района «Хилокский район», администрация муниципального района «Хилокский район» **постановляет:**

1. Утвердить Положение об отделе по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района «Хилокский район».

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте муниципального района «Хилокский район».

3. Постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом муниципального района «Хилокский район».

Врио Главы муниципального
района «Хилокский район»



К.В. Серов

Утверждено
постановлением главы
муниципального района «Хилокский
район»
«19» сентября 2022г. № 659

**Положение
об Отделе по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям
администрации муниципального района «Хилокский район»**

I. Общие положения

1.1. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Хилокский район» (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального района «Хилокский район».

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Забайкальского края, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями главы муниципального района «Хилокский район», постановлениями Законодательного Собрания Забайкальского края, Уставом муниципального района «Хилокский район», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края, органов местного самоуправления, муниципального образования Хилокский район и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

1.4. Отдел осуществляющим функции по разработке и реализации муниципальной политики в сферах управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Муниципального района «Хилокский район» (далее - муниципальное имущество), в том числе земельными участками, земельных и кадастровых отношений, а также органом, оказывающим муниципальные услуги в установленных сферах деятельности.

1.5. Отдел подчиняется заместителю главы муниципального района «Хилокский район» по территориальному развитию.

Контроль и координацию деятельности Отдела, осуществляет Глава муниципального района «Хилокский район».

1.6. Отдел не обладает правами юридического лица, не имеет самостоятельный баланс, печать.

1.7. В штатное расписание Отдела могут быть включены должности работников, отнесенные к должностям муниципальной службы, а также должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

1.8. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Хилокский район».

1.9. Полное наименование Отдела - Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района «Хилокский район»

1.10. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в зависимости от изменения основных задач и функций Отдела.

II. Задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. разработка и реализация единой политики органов местного самоуправления муниципального района «Хилокский район» в области имущественных отношений;

2.1.2. представление и защита прав и законных интересов муниципального района «Хилокский район» в области имущественных правоотношений;

2.1.3. обеспечение эффективного управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными и лесными участками, жилыми помещениями, а также муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Хилокский район» (далее - муниципальные предприятия), муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями муниципального района «Хилокский район» (далее - муниципальные учреждения), акциями (долями) акционерных (хозяйственных) обществ в пределах установленной компетенции Отдела;

2.1.4. обеспечение пополнения бюджета муниципального района «Хилокский район»;

2.1.5. проведение единой жилищной политики в муниципальном районе «Хилокский район» в соответствии с действующим законодательством;

2.1.6. подготовка муниципальных правовых актов муниципального района «Хилокский район» в области имущественных, земельных, жилищных отношений;

2.1.7. организация работы по предоставлению жилых помещений гражданам в порядке, установленном действующим законодательством;

2.1.8. участие в реализации национальных проектов, муниципальных и ведомственных программ по вопросам жилищной политики.

2.1.9. разъясняет по применению нормативных актов, регламентирующих процесс распоряжения муниципальной собственностью муниципального района «Хилокский район».

III. Функции Отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1.1. осуществляет полномочия собственника муниципального имущества по управлению, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, за исключением функций, отнесенных к компетенции иных отраслевых (функциональных) органов

3.1.2. осуществляет ведение реестров и выдачу выписок из реестра имущества муниципального района «Хилокский район».

3.1.3. ведет учет муниципального имущества, в том числе муниципальных жилых и нежилых помещений, зданий, сооружений, земельных участков, составляющих муниципальную казну муниципального района «Хилокский район»;

3.1.4. оформляет документально выбытие и принятие имущества в муниципальную казну муниципального района «Хилокский район»;

3.1.5. осуществляет в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района «Хилокский район», списание (согласование списания) муниципального имущества;

3.1.6. организует проведение кадастровых работ, работ по оценке рыночной стоимости, размера возмещения, рыночной стоимости прав в отношении:

- муниципального имущества, земельных участков, находящихся в собственности муниципального района «Хилокский район», земельных участков, находящихся на территории муниципального района «Хилокский район», государственная собственность на которые не разграничена;

- имущества, в отношении которого принято решение об изъятии для муниципальных нужд;

- имущества в целях его постановки на учет в органе государственной регистрации в качестве бесхозяйного;

- жилых помещений, предоставляемых гражданам по решению суда, возмещение рыночной стоимости которого подлежит из федерального и (или) областного бюджетов;

- объектов незавершенного строительства, изъятых в порядке, установленном статьей 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- начальной цены предмета аукциона, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.7. занимается организацией заключения муниципальных контрактов, определяя их условия;

3.1.8. организует проведение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, специализированной организацией обследования многоквартирных домов, в которых располагаются муниципальные жилые и (или) нежилые помещения, муниципальных жилых и (или) нежилых помещений и подготовку соответствующих заключений;

3.1.9. проводит государственную регистрацию возникновения, прекращения обременений (ограничений) прав на муниципальное имущество, в том числе на земельные участки;

3.1.10. осуществляет постановку объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на государственный кадастровый учет, внесении изменений в сведения о государственном кадастровом учете (уникальные и дополнительные), снятии с государственного кадастрового учета;

3.1.11. осуществляет постановку на учет в органе государственной регистрации бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории муниципального района «Хилокский район»;

3.1.12. осуществляет государственную регистрацию возникновения, прекращения обременения (ограничения) прав на имущество, в отношении которого принято решение об изъятии для муниципальных нужд;

3.1.13. осуществляет ведение дежурной карты муниципального района «Хилокский район»;

3.1.14. согласовывает местоположение границ земельных участков от имени муниципального района «Хилокский район»;

3.1.15. осуществляет подготовку исходных данных на земельные участки для проведения аукционов по продаже земельных участков в собственность, а также по продаже права аренды земельных участков;

3.1.16. обеспечивает подготовку схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

3.1.17. осуществляет муниципальный земельный контроль;

3.1.18. осуществляет действия, направленные на обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества;

3.1.19. обеспечивает контроль использования и сохранности муниципального имущества в пределах компетенции Отдела;

3.1.20. выступает организатором торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, земельных участков и имущественных прав на них, а также иных торгов, в пределах установленной компетенции Отдела;

3.1.21. организует заключение:

- договоров (соглашений о внесении изменений и дополнений в договоры, расторжении договоров), предусматривающие переход прав, в отношении муниципального имущества;

- договоров купли-продажи объектов приватизации;

- договоров купли-продажи муниципальных жилых помещений;

- договоров купли-продажи земельных участков;

- договоров аренды земельных участков;

- соглашений о выделе муниципальных долей в праве общей долевой собственности на недвижимое имущество в натуре;

- договоров на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- договоров залога муниципального имущества;

- договоров управления многоквартирными домами в отношении муниципальных жилых и (или) нежилых помещений;

- договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками;

- соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, распоряжение которыми осуществляется органом местного самоуправления муниципального района «Хилокский район»;

- соглашений об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд;

- соглашений об изъятии объектов недвижимого имущества (жилых, нежилых помещений) для муниципальных нужд при отказе собственников многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, осуществить снос или данного дома;

- соглашений о возмещении суммы неосновательного обогащения за использование земельных участков, в связи с отсутствием надлежащим образом оформленных правоустанавливающих документов на земельные участки;

- муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, в том числе проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и других видов работ для муниципальных нужд, в части вопросов, находящихся в компетенции Отдела;

- договоров безвозмездной передачи в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде;

- договоров социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- соглашения о расторжении договоров социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования; соглашения о передаче ранее приватизированного жилого помещения в собственность муниципального района «Хилокский район»;

- соглашения о расторжении договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан, не вступившего в законную силу;

- договоров мены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на земельные участки, находящиеся в частной собственности;

- договоров уступки права требования (цессии);

- договоров купли-продажи доли в праве общей собственности на имущество;

- соглашений о порядке уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах собственником муниципальных помещений;

- соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности;

- соглашения о расторжении договоров аренды земельных участков;

соглашения о внесении изменений в договоры аренды земельных участков;

договоры купли-продажи объектов незавершенного строительства, изъятых в порядке, установленном статьей 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

договоры дарения (пожертвования) движимого (недвижимого) имущества, передаваемого из частной собственности в муниципальную собственность муниципального района «Хилокский район»;

3.1.22. согласовывает уставы муниципальных учреждений, учредителями которых являются администрация муниципального района «Хилокский район»;

3.1.23. принимает решения об отнесении муниципального имущества муниципального бюджетного учреждения муниципального района «Хилокский район», к категории особо ценного движимого имущества, о внесении изменений в состав особо ценного движимого имущества, а также об исключении имущества из перечня особо ценного движимого имущества;

3.1.24. входит в состав наблюдательных советов муниципальных учреждений муниципального района «Хилокский район», некоммерческих организаций как орган, на который возложено управление муниципальным имуществом;

3.1.24. осуществляет от лица Администрации муниципального района «Хилокский

район», функции и полномочия учредителя (участника) хозяйственных обществ и иных юридических лиц с долей участия муниципального района «Хилокский район», на основании соответствующего муниципального правового муниципального района «Хилокский район»;

3.1.25. обеспечивает подготовку документов по исполнению решений о приватизации;

3.1.26. участвует в формировании проектов бюджетов, разработке и реализации муниципальных и областных адресных программ муниципального района «Хилокский район», в пределах своей компетенции;

3.1.27. предварительно согласовывает предоставление земельных участков;

3.1.28. утверждает схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

3.1.29. согласовывает продажу муниципального недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;

3.1.30. согласовывает списание муниципального недвижимого имущества;

IV. Организация работы Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Хилокский район (далее – начальник Отдела), который назначается и освобождается распоряжением главы муниципального района «Хилокский район».

4.2. На должность начальника отдела, замещающего главную муниципальную должность назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки в соответствии со статьей 2 Закона Забайкальского края от 29.12.2008 № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае».

4.2. В отсутствие начальника отдела его обязанности возлагаются на главного специалиста отдела.

4.3. Начальник Отдела обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел, и осуществление им своих функций.

4.3. Руководит деятельностью Отдела.

4.4. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела.

4.5. Дает указания по вопросам деятельности Отдела и проверяет их исполнение.

4.6. Вносит предложения по формированию штата Отдела.

4.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

4.8. Осуществляет контроль, непосредственное руководство организацией работы, обработки, в том числе хранения и предоставления, персональных данных в Отделе;

4.9. Осуществляет контроль, непосредственное руководство организацией соблюдения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сроков подготовки ответов на обращения граждан и юридических лиц.

4.10. Ведет личный прием граждан;

4.11. Совершает иные действия по руководству Отделом;

4.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Главы муниципального района «Хилокский район».

V. Права и обязанности Отдела:

5.1. Отдел в установленном законодательством порядке имеет право:

- Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности материалы и информацию, необходимые для осуществления своих функций.

- Давать физическим и юридическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

- Готовить проекты нормативных правовых актов Совету муниципального района «Хилокский район» и администрации муниципального района «Хилокский район» по вопросам, входящим в компетенцию отдела и осуществлять контроль за их выполнением.

- Запрашивать от структурных подразделений администрации района, предприятий и организаций всех форм собственности материалы, входящие в его компетенцию.

- Изымать у муниципальных предприятий и учреждений имущество в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

- Назначать и проводить документальные и фактические проверки (инвентаризации) в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью, находящего в муниципальной собственности имущества.

5.2. Отдел обязан:

- Отчитываться о результатах своей деятельности перед лавой муниципального района «Хилокский район».

VI. Реорганизация и ликвидация Отдела

6.1. Реорганизация Отдела осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Отдел может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. Взаимоотношения

7.2. Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций взаимодействует с должностными лицами и структурными подразделениями администрации муниципального района «Хилокский район», Советом муниципального района «Хилокский район», государственными органами, организациями на территории муниципального района «Хилокский район».

VIII. Ответственность

8.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.