

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ХИЛОКСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 октября 2022 года

№ 711

г. Хилок

О подготовке проекта генерального плана сельского поселения «Укурикское» муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края

В целях уточнения назначения территории сельских поселений, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 24 декабря 2008 года № 113-33К «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае», Уставом муниципального района «Хилокский район» администрация муниципального района «Хилокский район» **постановляет:**

1. Принять решение о подготовке проекта генерального плана сельского поселения «Укурикское» муниципального района «Хилокский район» Забайкальского края (далее – Проект).

2. Приступить к подготовке Проекта.

3. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (Приложение 1).

4. Утвердить порядок направления в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального района «Хилокский район», утверждённую постановлением администрации муниципального района «Хилокский район» от 03 марта 2021 года № 97 «Об утверждении Положения о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального района «Хилокский район», предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта (Приложение 2).

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального района «Хилокский район».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врио главы муниципального района
«Хилокский район»



К.В.Серов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального района «Хилокский район»
от 06.10.2022 г. № 711

ПОРЯДОК И СРОКИ

проведения работ по подготовке проекта генерального плана сельского поселения «Укурикское» муниципального района «Хилокский район»
Забайкальского края

№ п/п	Наименование работ	Срок
1	Принятие решения о подготовке Проекта	Октябрь 2022 г
2	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта	В течение 10 дней с даты принятия решения
3	Проведение работ по подготовке Проекта	Срок по договору на подготовку проекта
4	Принятие решения о проведении публичных слушаний по Проекту	В течение 5 дней
5	Опубликование решения о проведении публичных слушаний	В течение 10 дней со дня принятия решения
6	Проведение публичных слушаний по Проекту, с оформлением протокола слушаний	1 месяц со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний
7	Обеспечение подготовки заключения о проведении слушаний	В течение 3 дней со дня проведения публичных слушаний
8	Опубликование заключения о проведении публичных слушаний	В течение 5 дней со дня подготовки заключения
9	Размещение в ФГИС ТП Проекта для согласования	Не более 1 месяца
10	Принятие решения Советом муниципального района «Хилокский район» с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний	В течение 5 дней
11	Опубликование Решения в установленном порядке	В течение 10 дней со дня утверждения
12	Размещение утвержденных генеральных планов на сайте ФГИС ТП	В срок не более 10 дней со дня утверждения

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ

в комиссию по подготовке проекта правил генерального плана муниципального района «Хилокский район» предложений заинтересованных лиц

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проектов генеральных планов, в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального района «Хилокский район» (далее Комиссия) свои предложения.
2. Предложения с пометкой «Предложение по подготовке проекта генерального плана поселения» направляются по почте в адрес Комиссии: 673200, г. Хилок, ул. Ленина, д. 9, каб. 9.
3. Предложения в проект генерального плана должны быть за подписью юридического (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического (указывается фамилия, имя, отчество) лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, включаются в протокол публичных слушаний, в котором указываются ответы на них.
6. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.
7. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта, Комиссией не рассматриваются.